

## ニセコ町運動公園使用申込書

平成 年 月 日

ニセコ町教育委員会教育長 様

住所  
団体名  
申込者 代表者氏名  
電話

印

次のとおり使用したいので申込みます。

使用施設						
使用目的						
使用日時	自 平成 年 月 日 午前 時 分					午後 時 分
使用内容	1 グランド 2 管理棟 (放送設備 要・不要) 3 ダックアウト 4 スコアボード 5					
特別設備等の有無	有 ・ 無					
使用人員	1 小中学生 名			4 参観者 名		
	2 高校生 名					
	3 一般 名			合計 名		
使用責任者	住所 氏名			電話 — —		
備考						
受付年月日	平成 年 月 日			受付番号	第 号	
承諾の可否	教育長	課長	係長	係	使用料徴収の有無	使用料
可・否					徴収・減免 徴収しない	円
様式第3号(第3条第3項関係)				整理番号 第 号		
<h3 style="margin: 0;">承 諾 書</h3> <p style="margin: 0;">平成 年 月 日付申込のあったニセコ町運動公園の使用を承諾します。</p> <p style="margin: 0;">平成 年 月 日</p> <p style="margin: 0; text-align: right;">ニセコ町教育委員会教育長 菊地博 印</p>						

## 遵守事項（使用条件）

- 1 使用承諾を受けた施設以外に立ち入らないこと。
- 2 使用承諾を受けた設備以外のむものを使用しないこと。
- 3 承諾なく印刷物、ポスター類、看板等の貼付又は設置をしないこと。
- 4 承諾なく火気等を使用しないこと。
- 5 所定の設備を他に持ち出ししないこと。
- 6 所定の場所以外で喫煙しないこと。
- 7 車輛を、指定の場所以外に乗り入れ又は駐車しないこと。
- 8 火災、盗難等の防止に留意するとともに、施設内の秩序保持すること。
- 9 施設設備の汚損、き損及び減失の防止に留意すること。
- 10 施設又は設備を損傷若しくは減失したときは、使用者は直ちに教育長に届け出て指示を受けること。
- 11 その他教育長が指示する事項。
- 12 ゴミは必ず持ち帰ること。