

ニセコ町総合体育館使用申込書

平成 年 月 日

ニセコ町総合体育館管理者 様

申込者 住所
団体名
氏名
電話

印

次のとおり使用したいので申込みます。

使用日時	自 平成 年 月 日 午前・後 時 分					
	至 平成 年 月 日 午前・後 時 分					
使用目的						
使用場所	全館・アリーナ()・格技室()・体育室1・体育室2					
使用備品名						
参加予定人数	男	小中 高大 一般	人 人 人	女	小中 高大 一般	人 人 人
	合計		人			
入場料および会費等徴収の有無	有 (1人 円) 無					
使用料 (申請者は記入しない)	円 免除					
使用責任者 氏名等	住所 氏名			職業		
連絡責任者 氏名等	住所 氏名			電話番号		

注 該当事項を○で囲んでください。

様式第2号(第6条関係)	整理番号第 号
<h3>ニセコ町総合体育館使用承諾書</h3>	
平成 年 月 日付で申込のあったニセコ町総合体育館の使用を承諾します。	
様	
平成 年 月 日	
ニセコ町総合体育館管理者	印

使用上の心得

- 1 使用者は、使用承諾書を受けた事項以外に使用してはいけません。
- 2 使用に当たっては、係員立会いのうえ、整備・器具等の引継ぎを受け、使用後は原状に回復・返還し係員の点検を受けてください。もし、き損又は滅失した場合は弁償しなければなりません。
- 3 特別設備を設け、又は特殊物件を搬入する場合は、別途申込を必要とします。
- 4 火気の使用は、あらかじめ係員の指示を受けて、指定された場所で使用してください。
- 5 指定された以外で喫煙・飲食をさせ、又は館内でチューインガム等を食べさせないで下さい。
- 6 承諾なく広告・宣伝物等の掲示・若しくは配布又は看板・立札等の設置を行なってはいけません。
- 7 床・壁・柱・窓等にはり紙をし、又画びょう・くぎ等を打ち込まないでください。
- 8 騒音・怒声を発し、暴力を用いる等、他人に迷惑をかける行為をさせないでください。
- 9 承諾なく体育館(敷地を含む)内で物品の配布若しくは販売、金品の寄付・募集の行為をしてはいけません。
- 10 貴金属・その他盗難事故には十分注意してください。
- 11 その他、ニセコ町総合体育館設置条件及び同管理運営に関する規則に定められていることを守ってください。
- 12 お弁当などゴミは、必ずお持ち帰りお願いします。