

# 令和5年度

## 施策の詳細

### (事業実績書)

1. ニセコ町の自然環境と景観を守り、生活環境を向上します	59ページ
2. ニセコ町の地域資源を活かし、快適な生活基盤を整備します	91ページ
3. 資源やエネルギーを地域内で上手に使います	95ページ
4. ニセコ町ならではの環境と調和した農業をつくります	99ページ
5. 商工業と農業、観光業の連携を進め、地域産業の活性化を目指します	108ページ
6. 環境や地域文化を生かした観光を進めます	112ページ
7. 町民がともに学びあい、支えあう文化を育てます	115ページ
8. 健康寿命を延ばして人生を楽しみます	153ページ
9. 顔が見える相互扶助の地域社会をつくります	172ページ
10. 災害に強く、安心して暮らせる地域をつくります	183ページ
11. 住民みんながまちづくりを考え、活動します	192ページ

# 第5次ニセコ町総合計画戦略ビジョン

## 1. ニセコ町の自然環境と景観を守り、生活環境を向上させます

### 【政策分類】

1. 土地利用

2. 自然環境

3. 生活環境

6. 農林業

7. 商工業

### 令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算					A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了		

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	1. ニセコの自然環境と景観を守り、生活環境を向上します (1. 土地利用)	事業コード 106500-00	事業名 北海道横断自動車道建設促進事業	経費区分	02 1 款 総務費	01 項 総務管理費	06 目 企画費	評価	継続
SDGs	代表的な17のゴール	15. 陸の豊かさを守ろう	予算科目	02 1 款 総務費	01 項 総務管理費	06 目 企画費				
11 役務費	0	0	0	0	0	0	0	0		
12 委託料	0	0	0	0	0	0	0	0		
13 使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	0	0	0		
14 工事請負費	0	0	0	0	0	0	0	0		
15 原材料費	0	0	0	0	0	0	0	0		
16 公有財産購入費	0	0	0	0	0	0	0	0		
17 備品購入費	0	0	0	0	0	0	0	0		
18 負担金補助金及び交付金	30	30	30	30	30	30	30	30		
19 扶助費	0	0	0	0	0	0	0	0		
20 貸付金	0	0	0	0	0	0	0	0		
21 補償補填及び賠償金	0	0	0	0	0	0	0	0		
22 償還金料子及び割引料	0	0	0	0	0	0	0	0		
23 投資及び出資金	0	0	0	0	0	0	0	0		
24 積立金	0	0	0	0	0	0	0	0		
25 寄附金	0	0	0	0	0	0	0	0		
26 公課費	0	0	0	0	0	0	0	0		
27 繰出金	0	0	0	0	0	0	0	0		
28 準備費	0	0	0	0	0	0	0	0		
合計(千円)	38	0	38	38	38	38	38	38		

令和 5 年度 事業実績書

会計 一般会計  
予算区分 現年予算

事業期間 令和 5 年度～令和 5 年度

原簿方針 計画 B 実績 B  
A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	1. ニセコの自然環境と景観を守り、生活環境を向上します (1. 土地利用)		事業コード 110810-00	事業名 細事業名	中長期在留者居住地届出等事務	経費区分	経常的経費 単独事業	評価 継小 拡新	継続
SDGs	代表的な17のゴール	15 陸の豊かさを守ろう		予算科目	02 款	総務費	03 項	戸籍住民基本台帳費	02 目	中長期在留者居住地届出等事務経費
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等 法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他 ( )					
1	報酬	0			(事業の実施時の問題点・検討課題) 個人情の適正かつ安全管理を基盤とし戸籍・住民登録・印鑑登録事務並びに各証明書の発行業務を円滑に行い行政サービスの向上を図る。 (事業の目的・目標・効果・影響) 個人情の適正かつ安全管理を基盤とし戸籍・住民登録・印鑑登録事務並びに各証明書の発行業務を円滑に行い行政サービスの向上を図る。 (事業実施時の問題点・検討課題) 新型コロナウイルスの影響により外国人住民の異動は減少していたが、今季は入国制限・行動制限の緩和により転入が大幅に増加した。 窓口で手続きに時間のかかる転入については、異動受付支援システムの稼働により来庁者が記入する内容を大幅に削減できるため対応時間の短縮につながっている。 町民のマイナンバーカード保有者増加(概算で63.6%)により、関連事務が増加しており、窓口での対応時間も増大することとなる。また、マイナンバーと戸籍の連携が進められており、各システムの改修対応やシステムの入れ替えに係る事務も増加している。加えて、令和5年度は戸籍に読み仮名がふられることになり、それに関連する事務も増加する見込み。					
2	給料	0			(事業の概要・算出基礎等) 証明書発行等の窓口業務及び住民基本台帳・戸籍システム関連業務の予算を計上。主な増額事項は以下のとおり。					
3	職員手当等	0			負担金 4,431千円増 北海道自治体情報システム協議会負担金の増(マイナンバー関連戸籍総合システム改修及び入れ替え等)					
4	共済費	0			※110820住民基本台帳の17-1が事務経費と事業を統合(当初、住民基本台帳システムと戸籍システムは別々で運用されていたが、マイナンバーの構築によりシステムが連携されることとなり、事業コードを分ける必要がなくなったため)。					
5	災害補償費	0								
6	恩給及び退職年金	0								
7	報償費	0								
8	旅費	0								
9	交際費	0								
10	需用費	30	30	0	(事業の見直し内容・結果) ※継続事業のみ					
	(1)消耗品費	30	30							
	(2)燃料費	0								
	(3)食糧費	0								
	(4)印刷製本費	0								
	(5)光熱水費	0								
	(6)修繕料	0								
	(7)膳料費	0								
	(8)飼料費	0								
	(9)医薬材料費	0								
11	役員費	0	0	0						
	(1)通信運搬費	0								
	(2)広告料	0								
	(3)手数料	0								
	(4)保険料	0								
	(5)その他	0								
12	委託料	0								
13	使用料及び賃借料	0								
14	工事請負費	0			(事務・事業に係る時間外等について)					
15	原材料費	0								
16	公有財産購入費	0								
17	備品購入費	0								
18	負担金補助及び交付金	0			(査定の経過・理由等)					
19	扶助費	0								
20	貸付金	0								
21	補償補填及び賠償金	0								
22	償還金利息及び割引料	0								
23	投資及び出資金	0			財源					
24	積立金	0			区分 当初予算額 決算額					
25	寄附金	0			国庫支出金 30 30					
26	公課費	0			道支出金					
27	繰出金	0			[補助金・交付金] 名称: 国庫支出金: 中長期在留者居住地届出等事務委託金506千円のうちの30千円 (残は職員給与費に充当)					
28	予備費	0			[地方債] 名称: 一般財源 0					
合計	(千円)	30	30	0	課等係名 町民生活課住民係					

令和 5 年度 事業実績書

会計 一般会計  
予算区分 現年予算

事業期間 令和 1 年度～令和 5 年度

原簿方針 計画 B 実績 B  
A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	1. ニセコの自然環境と景観を守り、生活環境を向上します (1. 土地利用)		事業コード 128740-00	事業名 細事業名	多面的機能支払交付金事業	経費区分	経常的経費 単独事業	評価 継小 拡新	継続
SDGs	代表的な17のゴール	15 陸の豊かさを守ろう		予算科目	06 款	農林水産業費	01 項	農業費	06 目	農地費
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等 法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他 ( )					
1	報酬	0			(事業の実施時の問題点・検討課題) 近年農村地域の高齢化や人口減少による地域の共同活動の困難化に伴い、水路、農道等の維持管理に対する担い手の負担増大が懸念される状況にあるため、農業・農村の多面的機能の発揮のための地域活動や営農の継続等に対して支援を行い、多面的機能が適切に発揮されるようとするともに担い手の育成等構造改革を後押ししていく。平成27年度より本事業は法制化されている。					
2	給料	0			(事業の概要・算出基礎等) ・本事業は農地維持支払と資源向上支払の2つの取り組みからなり、それぞれ対象農地に積立交付金額を乗じて各取り組地区へ交付金が支払われる。 ①農地維持支払: 農地法面の草刈、水路の泥上げ、農道の砂利補充等 ②資源向上支払: 地域資源の質的向上を図る共同活動(水路、農道、ため池の軽微な補修、農村環境保全活動の幅広い展開等)施設の長寿命化のための活動(本町では取り組みなし)					
3	職員手当等	0			交付対象面積 225,354a 交付金額 39,405,443円(国50%;道25%;町25%=9,851,362円) 交付金は町を通じて8地区への間接補助となる。					
4	共済費	0								
5	災害補償費	0								
6	恩給及び退職年金	0								
7	報償費	0								
8	旅費	20		20						
9	交際費	0								
10	需用費	123	118	5	(事業の見直し内容・結果) ※継続事業のみ 交付対象面積の精査については、農地の転用や国営事業に伴う工事後の一時利用地の指定による変更等により毎年行っている。					
	(1)消耗品費	123	118	5						
	(2)燃料費	0								
	(3)食糧費	0								
	(4)印刷製本費	0								
	(5)光熱水費	0								
	(6)修繕料	0								
	(7)膳料費	0								
	(8)飼料費	0								
	(9)医薬材料費	0								
11	役員費	0	0	0						
	(1)通信運搬費	0								
	(2)広告料	0								
	(3)手数料	0								
	(4)保険料	0								
	(5)その他	0								
12	委託料	0								
13	使用料及び賃借料	88	88		(事務・事業に係る時間外、賃金等について)					
14	工事請負費	0								
15	原材料費	0								
16	公有財産購入費	0								
17	備品購入費	0								
18	負担金補助及び交付金	39,406	29,554	9,852	(査定の経過・理由等)					
19	扶助費	0								
20	貸付金	0								
21	補償補填及び賠償金	0								
22	償還金利息及び割引料	0								
23	投資及び出資金	0			財源					
24	積立金	0			区分 当初予算額 決算額					
25	寄附金	0			国庫支出金 29,760 29,760					
26	公課費	0			道支出金					
27	繰出金	0			[補助金・交付金] 名称: 北海道多面的機能支払事業 (推進活動支援) 補助金: 206千円 (農地維持支払及び資源向上支払) 補助金(国・道負担分) : 事業費39,406千円×75%(国50%;道25%) =29,554千円					
28	予備費	0			[地方債] 名称: 一般財源 9,877 9,859					
合計	(千円)	39,637	29,760	9,877	課等係名 農政課農政係					

令和 5 年度 事業実績書

会計 一般会計  
予算区分 現年予算

事業期間 令和 5 年度～令和 5 年度

原課方針 計画 B 実績 B  
A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	1. ニセコの自然環境と景観を守り、生活環境を向上します (1. 土地利用)		事業コード 132600-00	事業名 土木施設管理事務経費	経費区分	経常的経費 単独事業	評価 継小 拡新	継続					
SDGs	代表的な17のゴール	15 陸の豊かさを守ろう		予算科目	08 土木費	01 土木管理費	01 土木総経費							
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等 法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他（ （事業の目的・目標・効果・影響） 道路橋梁及び河川等に関する土木施設の管理及び契約等に関する事務を執行し、土 木行政の円滑な推進を図ります。									
1	報酬	222	222		(事業実施時の問題点・検討課題) 近年の開発件数の増や複雑化する道路改良要望等により、全体的な事務量が増加 しているが、事務事業の見直し等より改善を図りたい。									
2	給料	0												
3	職員手当等	1,075		1,075										
4	共済費	0												
5	災害補償費	0												
6	恩給及び退職年金	0												
7	報償費	0												
8	旅費	173		173										
9	交際費	0												
10	需用費	99	0	99										
	(1)消耗品費	99		99	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ  (事業の概要・算出基礎等) 各種負担金については例年通り通知により決定しています。またその他については 前年度の実績により予算計上しています。 町内にある種門・種管管理入報酬は、前年度同様の委託を計画しています。 令和5年度より入札参加資格申請の共同審査の負担金が追加となっています。									
	(2)燃料費	0												
	(3)食糧費	0												
	(4)印刷製本費	0												
	(5)光熱水費	0												
	(6)修繕料	0												
	(7)膳料費	0												
	(8)飼料費	0												
	(9)医薬材料費	0												
11	役員費	0	0	0						(事業実績・成果・評価) 適正に執行した。				
	(1)通信運搬費	0												
	(3)広告料	0												
	(4)手数料	0												
	(6)保険料	0												
	その他	0												
12	委託料	80		80	(来年度への課題・改善点等) (事務・事業に係る時間外、賃金等について) 例年の実績を基に計上しています。									
13	使用料及び賃借料	0												
14	工事請負費	0												
15	原材料費	0												
16	公有財産購入費	0												
17	備品購入費	0												
18	負担金補助及び交付金	354		354						(査定経過・理由等)  財源 内訳 区 分 当初予算額 決算額 財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等) 備考 国庫支出金 道支出金 296 301 [補助金・交付金]名称: 種門種管操作委託料289,604円 地方債 一般財源 1,707 1,504 合計(千円) 2,003 1,805 課等係名 都市建設課土木管理係				
19	扶助費	0												
20	貸付金	0												
21	補償補填及び賠償金	0												
22	償還金利子及び割引料	0												
23	投資及び出資金	0												
24	積立金	0												
25	寄附金	0												
26	公課費	0												
27	繰出金	0												
28	予備費	0												
合計(千円)		2,003	222	1,781										

令和 5 年度 事業実績書

会計 一般会計  
予算区分 現年予算

事業期間 令和 5 年度～令和 5 年度

原課方針 計画 B 実績 B  
A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	1. ニセコの自然環境と景観を守り、生活環境を向上します (1. 土地利用)		事業コード 132900-00	事業名 道路橋梁管理事務経費	経費区分	経常的経費 単独事業	評価 継小 拡新	継続					
SDGs	代表的な17のゴール	15 陸の豊かさを守ろう		予算科目	08 土木費	02 道路橋梁費	01 道路橋梁総経費							
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等 法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他（ （事業の目的・目標・効果・影響） 住民の交通の用に供する施設として道路橋梁本来の目的を達成させるために行う維 持管理作業に係る事務を執行します。 道路橋梁管理上の基礎的事項を総括して把握するための道路橋梁台帳の整備や共有 財産である道路橋梁環境の管理に努めます。									
1	報酬	0			(事業実施時の問題点・検討課題) 重軌車庫については防災備品の保管場所としての活用が見込まれるため、老朽化 の修繕や保管物の整理が必要と考えています。									
2	給料	0												
3	職員手当等	0												
4	共済費	0												
5	災害補償費	0												
6	恩給及び退職年金	0												
7	報償費	0												
8	旅費	0												
9	交際費	0												
10	需用費	129	0	129						(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ  (事業の概要・算出基礎等) 重軌車庫の管理費を前年度実績を基に計上している。また、道路台帳修正委託業務 を計上しています。				
	(1)消耗品費	0												
	(2)燃料費	0												
	(3)食糧費	0												
	(4)印刷製本費	0												
	(5)光熱水費	129		129										
	(6)修繕料	0												
	(7)膳料費	0												
	(8)飼料費	0												
	(9)医薬材料費	0												
11	役員費	80	0	80	(事業実績・成果・評価) 適正に執行した。									
	(1)通信運搬費	0												
	(3)広告料	0												
	(4)手数料	72		72										
	(6)保険料	8		8										
	その他	0												
12	委託料	1,225		1,225						(来年度への課題・改善点等) 重軌車庫の修繕は損傷が進行する前に修繕が必要。				
13	使用料及び賃借料	0												
14	工事請負費	0												
15	原材料費	0												
16	公有財産購入費	0												
17	備品購入費	0												
18	負担金補助及び交付金	0												
19	扶助費	0												
20	貸付金	0												
21	補償補填及び賠償金	0												
22	償還金利子及び割引料	0												
23	投資及び出資金	0												
24	積立金	0												
25	寄附金	0												
26	公課費	0												
27	繰出金	0												
28	予備費	0												
合計(千円)		1,434	0	1,434										



令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計
予算区分	現年予算

事業期間 令和 5 年度～令和 5 年度

原課方針	計画	B	実績	B
A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了				

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	1. ニセコの自然環境と景観を守り、生活環境を向上します (1. 土地利用)	事業コード 132910-00	事業名 土木道路改良事務経費	経費区分	経常的経費 単独事業	評価 継小 拡新	継続	
SDGs	代表的な17のゴール	15 陸の豊かさを守ろう	予算科目	08 土木費	02 項 道路橋梁費	01 目 道路橋梁総経費			
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他			
1	報酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響)	(事業実施時の問題点・検討課題)			
2	給料	0			町道を整備し住民の生活環境向上に繋がる事務経費を計上執行し、旅費や工事積算システムの使用料などを計上しております。				
3	職員手当等	0							
4	共済費	0							
5	災害補償費	0							
6	恩給及び退職年金	0							
7	報償費	0							
8	旅費	132		132					
9	交際費	0							
10	需用費	10	0	10	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ				
	(1)消耗品費	10		10					
	(2)燃料費	0							
	(3)食糧費	0							
	(4)印刷製本費	0							
	(5)光熱水費	0			(事業の概要・算出基礎等)				
	(6)修繕料	0			・旅費 132千円				
	(7)膳材料費	0			・参考図書 10千円				
	(8)飼料費	0			・土木積算システム使用料 255千円	(事業実績・成果・評価)			
	(9)医薬材料費	0			・土木積算単価使用料 201千円				
11	役員費	0	0	0					
	(1)通信運搬費	0							
	(3)広告料	0							
	(4)手数料	0							
	(6)保険料	0							
	その他	0							
12	委託料	0							
13	使用料及び賃借料	660		660	(事務・事業に係る時間外、賃金等について)	(来年度への課題・改善点等)			
14	工事請負費	0							
15	原材料費	0							
16	公有財産購入費	0							
17	備品購入費	0							
18	負担金補助及び交付金	0			(査定の経過・理由等)				
19	扶助費	0							
20	貸付金	0							
21	補償補填及び賠償金	0							
22	償還金利子及び割引料	0							
23	投資及び出資金	0			区	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)	備考
24	積立金	0			国庫支出金			[補助金・交付金]名称:	
25	寄附金	0			道支出金				
26	公課費	0							
27	繰出金	0			地方債			[地方債]名称:	
28	予備費	0			一般財源	802	514		課等係名
合計(千円)		802	0	802	合計(千円)	802	514		都市建設課土木管理係

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計
予算区分	現年予算

事業期間 令和 5 年度～令和 5 年度

原課方針	計画	B	実績	B
A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了				

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	1. ニセコの自然環境と景観を守り、生活環境を向上します (1. 土地利用)	事業コード 133100-00	事業名 道路維持管理事業	経費区分	経常的経費 単独事業	評価 継小 拡新	継続	
SDGs	代表的な17のゴール	15 陸の豊かさを守ろう	予算科目	08 土木費	02 項 道路橋梁費	02 目 道路維持費			
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他			
1	報酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響)	(事業実施時の問題点・検討課題)			
2	給料	0			町道の路肩及び法面の草刈、側溝等の清掃整備、砂利道路及び舗装道路の維持補修、区画線補修など地域住民の交通安全確保や車両等の安全走行確保及び道路機能維持確保回復のため、日常的に維持管理を行います。	(事業実績・成果・評価)			
3	職員手当等	0			本維持管理により、快適な地域生活環境及び交通安全の確保、車面等の円滑な通行の確保に寄与します。	道路維持補修については、除雪業務を含め外部委託の管理となりますが、連絡体制の充実を図り適切な道路維持管理を行います。			
4	共済費	0				町道の側溝については、排水が詰まった時点で改修している状況にあるので、予防として前倒しで実施していきけるよう留意していきます。			
5	災害補償費	0							
6	恩給及び退職年金	0							
7	報償費	0							
8	旅費	0							
9	交際費	0							
10	需用費	618	0	618	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ				
	(1)消耗品費	70		70	道路維持管理に関する委託業務について、これまでの実績等を勘案し増額しています。				
	(2)燃料費	293		293					
	(3)食糧費	0							
	(4)印刷製本費	0							
	(5)光熱水費	0			(事業の概要・算出基礎等)				
	(6)修繕料	255		255	維持管理業務については、前年度実績を勘案しに予算計上しています。				
	(7)膳材料費	0			維持管理業務について、外部委託で賄いきれない部分について外注で対応するのに手数料を計上しています。	(事業実績・成果・評価)			
	(8)飼料費	0			維持補修工事については、路面や側溝の破損の修理などに必要な経費を計上しています。	適正に執行した。			
	(9)医薬材料費	0							
11	役員費	2,830	0	2,830					
	(1)通信運搬費	0							
	(3)広告料	0							
	(4)手数料	2,718		2,718	原材料費は補修に必要な材料費用を計上しています。				
	(6)保険料	112		112	廃棄物処理作業手数料は8年に分けて廃棄することで計画しています。				
	その他	0			林道小花井線の法面舗装補修の工事を計上しています。(継続、完了年)				
12	委託料	18,446		18,446	新規工事は以下の通りです。				
13	使用料及び賃借料	385		385	(新規) 町道藻岩下線転落防止柵補修工事				
14	工事請負費	93,883	37,587	56,296	町道一号线側溝蓋設置工事				
15	原材料費	1,700		1,700	林道小花井線横断側溝積土撤去工事				
16	公有財産購入費	0							
17	備品購入費	0							
18	負担金補助及び交付金	0			(査定の経過・理由等)				
19	扶助費	0							
20	貸付金	0							
21	補償補填及び賠償金	0							
22	償還金利子及び割引料	0							
23	投資及び出資金	0			区	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)	備考
24	積立金	0			国庫支出金	37,587	39,039	[補助金・交付金]名称: 農山漁村地域整備交付金	
25	寄附金	0			道支出金			農山漁村地域整備交付金: 37,587千円(=73,700千円×51%)	
26	公課費	9		9					
27	繰出金	0			地方債	46,300	39,600	[地方債]名称:	
28	予備費	0			一般財源	33,984	66,629	公債債: 町道等道路構造改良事業債 2,700千円	課等係名
合計(千円)		117,871	37,587	80,284	合計(千円)	117,871	145,268	辺地債: 林道小花井線法面改修事業債 43,600千円	都市建設課土木管理係

令和 5 年度 事業実績書

会計 一般会計  
予算区分 現年予算

事業期間 令和 5 年度～令和 5 年度

原課方針 計画 C 実績 C  
A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	1. ニセコの自然環境と景観を守り、生活環境を向上します (1. 土地利用)	事業コード 133400-00	事業名 除雪対策経費	経費区分	経常的経費 単独事業	評価 継小 拡新	継続
SDGs	代表的なゴール	15 陸の豊かさを守ろう	予算科目	08 款 土木費	02 項 道路橋梁費	03 目 除雪対策費		
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )		
1	報酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響) 冬期間の降雪による交通障害を防ぎ安定した生活環境を確保するため、町道等の除雪事業を行います。 冬期間における道路交通を確保することによって、生活環境の改善や物流効率の向上、消防救急時における連絡路の確保が図られます。	(事業実施時の問題点・検討課題) 町道一号線のロードヒーティングの老朽化に伴い令和3年度に更新を実施しました。町で管理している他2つ(モイワ線・登山道路)の老朽化に伴う更新も計画的に実施していく必要があります。 除雪事業者のオペレーターの高齢化が課題となっています。		
2	給料	0						
3	職員手当等	0						
4	共済費	0						
5	災害補償費	0						
6	恩給及び退職年金	0						
7	報償費	0						
8	旅費	0						
9	交際費	0						
10	需用費	10,696	0	10,696	(事業の見直し内容、結果)※継続事業のみ 前年実績を元に除雪委託業務料を算定しています。			
	(1)消耗品費	1,750		1,750				
	(2)燃料費	0		0				
	(3)食糧費	0		0				
	(4)印刷製本費	0		0				
	(5)光熱水費	8,781		8,781	(事業の概要・算出基礎等) 除雪委託業務は過年度実績に基づき予算計上しています。 将来の町内における除雪のオペレーター不足を補うため、免許取得の補助経費を計上しています。(継続)	(事業実績・成果・評価) 適正に執行した。		
	(6)修繕料	165		165				
	(7)膳材料費	0		0				
	(8)飼料費	0		0				
	(9)医薬材料費	0		0				
11	役員費	0	0	0				
	(1)通信運搬費	0		0				
	(2)広告料	0		0				
	(3)手数料	0		0				
	(4)保険料	0		0				
	その他	0		0				
12	委託料	175,156	25,500	149,656				
13	使用料及び賃借料	2,200		2,200	(事務・事業に係る時間外、賃金等について)	(来年度への課題・改善点等) 人件費や機械燃料の増額により、除雪費が増加している。		
14	工事請負費	0		0				
15	原材料費	0		0				
16	公有財産購入費	0		0				
17	備品購入費	0		0				
18	負担金補助及び交付金	800		800	(査定経過・理由等)			
19	扶助費	0		0				
20	貸付金	0		0				
21	補償補填及び賠償金	0		0				
22	償還金科目及び割引料	0		0				
23	投資及び出資金	0		0				
24	積立金	0		0				
25	寄附金	0		0				
26	公課費	0		0				
27	繰出金	0		0				
28	予備費	0		0				
合計(千円)		188,852	25,500	163,352				
		財源内訳		財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)		備考		
		区分	当初予算額	決算額	[補助金・交付金]名称:			
		国庫支出金	25,500	15,358	社会資本整備総合交付金			
		道支出金			25,500千円			
		その他	642					
		地方債			[地方債]名称:			
		一般財源	162,710	167,458		課等係名	都市建設課土木管理係	
		合計(千円)	188,852	182,816				

令和 5 年度 事業実績書

会計 一般会計  
予算区分 現年予算

事業期間 令和 5 年度～令和 5 年度

原課方針 計画 B 実績 B  
A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	1. ニセコの自然環境と景観を守り、生活環境を向上します (1. 土地利用)	事業コード 133500-00	事業名 生活道路除雪対策事業	経費区分	臨時的経費 単独事業	評価 継小 拡新	継続
SDGs	代表的なゴール	15 陸の豊かさを守ろう	予算科目	08 款 土木費	02 項 道路橋梁費	03 目 除雪対策費		
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )		
1	報酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響) 町道及び町道に準ずる道路において町民が降雪期の生活道路確保のため実施している除雪に必要な経費について、補助金を交付することにより町民の生活環境の改善を図ります。冬期間における生活道路を確保することによって生活環境の改善や物流効率の向上、消防救急時における連絡路の確保に寄与する上で必要性の高い事業となっています。	(事業実施時の問題点・検討課題) R4年度に燃料費や人件費の増加による除雪料の補助金額の見直しを実施しており、今後も除雪費の動向を注視する必要があります。		
2	給料	0						
3	職員手当等	0						
4	共済費	0						
5	災害補償費	0						
6	恩給及び退職年金	0						
7	報償費	0						
8	旅費	0						
9	交際費	0						
10	需用費	0	0	0	(事業の見直し内容、結果)※継続事業のみ			
	(1)消耗品費	0		0				
	(2)燃料費	0		0				
	(3)食糧費	0		0				
	(4)印刷製本費	0		0				
	(5)光熱水費	0		0	(事業の概要・算出基礎等) 生活道路除雪費補助要綱に基づき実施。 要綱改正に伴い、補助対象金額が上昇し、予算計上しています。	(事業実績・成果・評価) 適正に執行した。		
	(6)修繕料	0		0				
	(7)膳材料費	0		0				
	(8)飼料費	0		0				
	(9)医薬材料費	0		0				
11	役員費	0	0	0				
	(1)通信運搬費	0		0				
	(2)広告料	0		0				
	(3)手数料	0		0				
	(4)保険料	0		0				
	その他	0		0				
12	委託料	0		0				
13	使用料及び賃借料	0		0	(事務・事業に係る時間外、賃金等について)	(来年度への課題・改善点等) 人件費などの高騰による除雪費の増加を注視する必要があります。		
14	工事請負費	0		0				
15	原材料費	0		0				
16	公有財産購入費	0		0				
17	備品購入費	0		0				
18	負担金補助及び交付金	8,619		8,619	(査定経過・理由等)			
19	扶助費	0		0				
20	貸付金	0		0				
21	補償補填及び賠償金	0		0				
22	償還金科目及び割引料	0		0				
23	投資及び出資金	0		0				
24	積立金	0		0				
25	寄附金	0		0				
26	公課費	0		0				
27	繰出金	0		0				
28	予備費	0		0				
合計(千円)		8,619	0	8,619				
		財源内訳		財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)		備考		
		区分	当初予算額	決算額	[補助金・交付金]名称:			
		国庫支出金						
		道支出金						
		地方債			[地方債]名称:			
		一般財源	8,619	6,761		課等係名	都市建設課土木管理係	
		合計(千円)	8,619	6,761				

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計
予算区分	現年予算

事業期間 令和 5 年度～令和 5 年度

原課方針	計画	B	実績	B
A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了				

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	1. ニセコの自然環境と景観を守り、生活環境を向上します (1. 土地利用)		事業コード 134000-01	事業名 道路施設等整備事業	経費区分	投資的経費 単独事業	評価 継小 拡新	継続		
SDGs	代表的な17のゴール	15 陸の豊かさを守ろう		予算科目	08 款 土木費	02 項 道路橋梁費	04 目 道路新設改良費				
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等 法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他 ( )						
1	報酬	0			(事業実施時の問題点・検討課題) 元町四線通・役場前通については、観光客や近隣住民の利用も多いため、早期発注および早期施工完了が望ましい。						
2	給料	0			(事業の目的・目標・効果・影響) 土木事業全般において、突発的で緊急を要する小規模程度の工事施工が必要とされた場合に早期に発注施工ができ、迅速な対応が可能となります。						
3	職員手当等	0									
4	共済費	0									
5	災害補償費	0									
6	恩給及び退職年金	0									
7	報償費	0									
8	旅費	0									
9	交際費	0									
10	需用費	0	0	0	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ						
	(1) 消耗品費	0									
	(2) 燃料費	0									
	(3) 食糧費	0									
	(4) 印刷製本費	0									
	(5) 光熱水費	0									
	(6) 修繕料	0									
	(7) 膳材料費	0									
	(8) 飼料費	0									
	(9) 医薬材料費	0									
11	役員費	226	0	226	(事業の概要・算出基礎等) 元町四線通 道路改良工事(舗装含む)を実施。(L=480m) ・その他工事 突発的な緊急小工事に対応。 (1) 通信運搬費 0 (2) 広告料 0 (3) 手数料 226 226 (4) 保険料 0 (5) その他 0 ・役場前通 歩道整備実施設計委託業務を実施。(L=300m)						
	(1) 通信運搬費	0									
	(2) 広告料	0									
	(3) 手数料	226		226							
	(4) 保険料	0									
	(5) その他	0									
12	委託料	32,045	17,400	14,645	(事業実績・成果・評価) 各工事について、適正に執行した。						
13	使用料及び賃借料	165		165							
14	工事請負費	39,109		39,109	(来年度への課題・改善点等) 無電柱化事業が始まるため、年度間の平準化を計算し、発注する必要があります。						
15	原材料費	0									
16	公有財産購入費	0									
17	備品購入費	0									
18	負担金補助及び交付金	0			(査定経過・理由等)						
19	扶助費	0									
20	貸付金	0									
21	補償補填及び賠償金	0									
22	償還金利子及び割引料	0									
23	投資及び出資金	0									
24	積立金	0									
25	寄附金	0									
26	公課費	0									
27	繰出金	0									
28	予備費	0									
合計(千円)		71,545	17,400	54,145							
					区	分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)		備考
					国庫支出金		17,400	14,883	[補助金・交付金] 名称: 社会資本整備総合交付金		
					道支出金				役場前通: 17,400千円 (=29,000千円×60%)		
					公共施設整備等基金繰入金						
					地方債		52,500	47,700	[地方債] 名称: 過疎対策事業債		
					一般財源			379	役場前通歩道再整備事業債 14,600千円		課等係名
					合計(千円)		71,545	62,962	町道元町四線通舗装改良事業債 37,900千円		都市建設課土木管理係

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計
予算区分	現年予算

事業期間 令和 5 年度～令和 5 年度

原課方針	計画	B	実績	B
A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了				

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	1. ニセコの自然環境と景観を守り、生活環境を向上します (1. 土地利用)		事業コード 134200-00	事業名 橋梁補修工事	経費区分	投資的経費 補助事業	評価 継小 拡新	継続		
SDGs	代表的な17のゴール	15 陸の豊かさを守ろう		予算科目	08 款 土木費	02 項 道路橋梁費	05 目 橋梁維持費				
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等 法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他 ( )						
1	報酬	0			(事業実施時の問題点・検討課題) 小川橋については、安全対策を万全にし、交通の影響が小さくなるように注意する。						
2	給料	0			(事業の目的・目標・効果・影響) 橋梁の長寿命化と橋梁の修繕・架け替えに係る費用の削減を図るため、橋梁長寿命化修繕計画を策定し、予防的な修繕を行います。 本修繕管理により、落橋などの事故を未然に防止し、快適な地域生活環境及び安全の確保が図られます。						
3	職員手当等	0									
4	共済費	0									
5	災害補償費	0									
6	恩給及び退職年金	0									
7	報償費	0									
8	旅費	0									
9	交際費	0									
10	需用費	0	0	0	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ						
	(1) 消耗品費	0									
	(2) 燃料費	0									
	(3) 食糧費	0									
	(4) 印刷製本費	0									
	(5) 光熱水費	0									
	(6) 修繕料	0									
	(7) 膳材料費	0									
	(8) 飼料費	0									
	(9) 医薬材料費	0									
11	役員費	0	0	0	(事業の概要・算出基礎等) 平成25年度に長寿命化修繕計画を策定し、平成27年度から計画に修繕工事を実施しております。 ・橋梁点検委託業務 N=12橋 ・橋梁改修工事(小川橋)						
	(1) 通信運搬費	0									
	(2) 広告料	0									
	(3) 手数料	0									
	(4) 保険料	0									
	(5) その他	0									
12	委託料	10,100	5,340	4,760	(事業実績・成果・評価) 適正に執行した。						
13	使用料及び賃借料	0									
14	工事請負費	22,138	7,860	14,278	(来年度への課題・改善点等)						
15	原材料費	0									
16	公有財産購入費	0									
17	備品購入費	0									
18	負担金補助及び交付金	0			(査定経過・理由等)						
19	扶助費	0									
20	貸付金	0									
21	補償補填及び賠償金	0									
22	償還金利子及び割引料	0									
23	投資及び出資金	0									
24	積立金	0									
25	寄附金	0									
26	公課費	0									
27	繰出金	0									
28	予備費	0									
合計(千円)		32,238	13,200	19,038							
					区	分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)		備考
					国庫支出金		13,200	14,415	[補助金・交付金] 名称: 社会資本整備総合交付金		
					道支出金				橋梁長寿命化事業: 13,200千円 (=22,000千円×60%)		
					公共施設整備等基金繰入金						
					地方債		8,900	12,000	[地方債] 名称:		
					一般財源		10,138	4,011	橋梁長寿命化事業債: 8,900千円		課等係名
					合計(千円)		32,238	30,426			都市建設課土木管理係

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計
予算区分	現年予算

事業期間 令和 5 年度～令和 5 年度

原課方針	計画	B	実績	B
A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了				

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	1. ニセコの自然環境と景観を守り、生活環境を向上します (1. 土地利用)	事業コード 134300-00	事業名 河川維持管理経費	経費区分 01	経常的経費 単独事業	評価 継小 拡新	継続
SDGs	代表的な17のゴール	15 陸の豊かさを守ろう	予算科目 08	款 土木費	03	項 河川費	01	目 河川維持費
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等 法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他（ （事業の目的・目標・効果・影響） 普通河川の維持管理を行い地域住民の安全確保や財産確保のため、日常的に河川の 維持管理を行います。 本維持管理により、快適な地域生活環境及び安全の確保が図られます。			
1	報酬	0			（事業実施時の問題点・検討課題） 有島木道は、例年雪解け後に部分的な破損が生じ定期的に補修している。  （事業実績・成果・評価） 適正に執行した。			
2	給料	0						
3	職員手当等	0						
4	共済費	0						
5	災害補償費	0						
6	恩給及び退職年金	0						
7	報償費	0						
8	旅費	0						
9	交際費	0						
10	需用費	0	0	0				
	(1)消耗品費	0			（事業の概要・算出基礎等） 有島木道については維持に係る経費を計上しています。 作業機械借上料については、前年度に引き続き土砂の堆積による改修に係る経費を 計上しています。  （事業実績・成果・評価） 適正に執行した。			
	(2)燃料費	0						
	(3)食糧費	0						
	(4)印刷製本費	0						
	(5)光熱水費	0						
	(6)修繕料	0						
	(7)膳材料費	0						
	(8)飼料費	0						
	(9)医薬材料費	0						
11	役員費	380	0	380	（事務・事業に係る時間外、賞金等について）  （来年度への課題・改善点等）			
	(1)通信運搬費	0			（査定の経過・理由等）  課等係名 都市建設課土木管理係			
	(3)広告料	0						
	(4)手数料	380		380				
	(6)保険料	0						
	その他	0						
12	委託料	0						
13	使用料及び賃借料	463		463				
14	工事請負費	0						
15	原材料費	330		330				
16	公有財産購入費	0						
17	備品購入費	0						
18	負担金補助及び交付金	0						
19	扶助費	0						
20	貸付金	0						
21	補償補填及び賠償金	0						
22	償還金利子及び割引料	0						
23	投資及び出資金	0						
24	積立金	0						
25	寄附金	0						
26	公課費	0						
27	繰出金	0						
28	予備費	0						
合計(千円)		1,173	0	1,173	財源内訳 区分 当初予算額 決算額 国庫支出金 [補助金・交付金] 名称： 道支出金 358 348 河川敷地等使用料 289千円、水利使用料69千円 地方債 [地方債] 名称： 一般財源 815 824 合計(千円) 1,173 1,172			

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計
予算区分	現年予算

事業期間 令和 5 年度～令和 5 年度

原課方針	計画	B	実績	B
A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了				

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	1. ニセコの自然環境と景観を守り、生活環境を向上します (1. 土地利用)	事業コード 134500-00	事業名 公園施設維持管理経費	経費区分 01	経常的経費 単独事業	評価 継小 拡新	継続
SDGs	代表的な17のゴール	15 陸の豊かさを守ろう	予算科目 08	款 土木費	04	項 公園費	01	目 公園費
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等 法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他（ （事業の目的・目標・効果・影響） 既設の公園の適正管理を行い、ゆとりと潤いのある生活環境の創出や美しい景観づ くりを図ります。			
1	報酬	0			（事業実施時の問題点・検討課題）  （事業実績・成果・評価） 適正に執行した。			
2	給料	0						
3	職員手当等	0						
4	共済費	0						
5	災害補償費	0						
6	恩給及び退職年金	0						
7	報償費	0						
8	旅費	0						
9	交際費	0						
10	需用費	1,152	0	1,152				
	(1)消耗品費	123		123	（事業の概要・算出基礎等） ○桜ヶ丘公園管理について 昨年度に引き続き、木階段及び通路の補修、外來種の撤去作業等を計上してい ます。また、植林・樹名板の追加費用を計上しています。 桜ヶ丘公園内道路擁壁補修工事を計上しています。 ○曾我森林公園トイレ（男・女・多目的等）の水抜（入れ）作業等を計上してい ます。柱修繕工事費用を計上しています。 ○本通小公園管理業務委託料を計上しています。 ○公園等施設管理業務委託で本通A団地内の草刈り範囲を増やしています。 ○公園施設遊具等修繕工事費用を計上しています。			
	(2)燃料費	0						
	(3)食糧費	0						
	(4)印刷製本費	0						
	(5)光熱水費	743		743				
	(6)修繕料	286		286				
	(7)膳材料費	0						
	(8)飼料費	0						
	(9)医薬材料費	0						
11	役員費	702	0	702	（事務・事業に係る時間外、賞金等について）  （来年度への課題・改善点等） 大雨後の倒木の確認を求められている。			
	(1)通信運搬費	0			（査定の経過・理由等）  課等係名 都市建設課土木管理係			
	(3)広告料	0						
	(4)手数料	614		614				
	(6)保険料	88		88				
	その他	0						
12	委託料	12,517		12,517				
13	使用料及び賃借料	0						
14	工事請負費	3,802		3,802				
15	原材料費	0						
16	公有財産購入費	0						
17	備品購入費	0						
18	負担金補助及び交付金	0						
19	扶助費	0						
20	貸付金	0						
21	補償補填及び賠償金	0						
22	償還金利子及び割引料	0						
23	投資及び出資金	0						
24	積立金	0						
25	寄附金	0						
26	公課費	0						
27	繰出金	0						
28	予備費	0						
合計(千円)		18,173	0	18,173	財源内訳 区分 当初予算額 決算額 国庫支出金 [補助金・交付金] 名称： 道支出金 1,900 0 [地方債] 名称： 過疎対策事業債 地方債 1,900 0 一般財源 16,273 15,835 公園施設改修事業債：1,900千円 合計(千円) 18,173 15,835			

令和 5 年度 事業実績書

会計 一般会計  
予算区分 現年予算

事業期間 令和 5 年度～令和 5 年度

原簿方針 計画 B 実績 B  
A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	1. ニセコの自然環境と景観を守り、生活環境を向上します (1. 土地利用)		事業コード 135210-00	事業名 細事業名	民間住宅支援事業	経費区分	投資的経費 単独事業	評価 継小 拡新	継続
SDGs	代表的な17のゴール	15	陸の豊かさを守ろう	予算科目	08 款	土木費	07 項	住宅費	03 目	住環境整備費
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等 法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )					
1	報酬	0			(事業の実施時の問題点・検討課題) 昨年度は住生活基本計画の見直しを行うとともに施策の推進及び新たな施策の検討を行った。 住宅政策を検討するにあたり、建築担当だけでなく、企画・福祉・その他関係分野の担当者との連携は必須であり、これまで同様に連携を図り、慎重に検討を進めていく。 今後さらなる住宅政策の推進を図るためには、建築技師の増員が不可欠と考えている。  (事業の見直し内容・結果) ※継続事業のみ 住宅政策の推進のため、昨年度見直しを行ったニセコ町住生活基本計画に基づき事業を進め、さらに効果的な施策について検討を行う。さらに推進していくために、建築技師を1人増員し、住宅政策を含めた建築行政全体の推進を図りたいと考えている。  (事業の概要・算出基礎等) 昨年度見直し策定したニセコ町住生活基本計画に基づき、住宅政策を推進している。 住宅政策の推進にあたり、持続可能な発展を目指す自治体会議へ建築担当者も参加するための予算を計上する。 持続可能なまちづくりにむけて、町内における建築計画の進め方を考えるため建築ガイドライン策定の予算を計上する。 持続可能な発展の目指す自治体会議旅費 79千円 建築ガイドライン策定委託業務 5,500千円  (事務・事業に係る時間外、賃金等について) 土木総務費にて一括計上  (査定経過・理由等)					
2	給料	0								
3	職員手当等	0								
4	共済費	0								
5	災害補償費	0								
6	恩給及び退職年金	0								
7	報償費	0								
8	旅費	102		102						
9	交際費	0								
10	需用費	34	0	34						
	(1)消耗品費	29		29						
	(2)燃料費	0								
	(3)食糧費	5		5						
	(4)印刷製本費	0								
	(5)光熱水費	0								
	(6)修繕料	0								
	(7)膳材料費	0								
	(8)飼料費	0								
	(9)医薬材料費	0								
11	役員費	0	0	0						
	(1)通信運搬費	0								
	(2)広告料	0								
	(3)手数料	0								
	(4)保険料	0								
	その他	0								
12	委託料	5,500		5,500						
13	使用料及び賃借料	0								
14	工事請負費	0								
15	原材料費	0								
16	公有財産購入費	0								
17	備品購入費	0								
18	負担金補助及び交付金	0								
19	扶助費	0								
20	貸付金	0								
21	補償補填及び賠償金	0								
22	償還金利子及び割引料	0								
23	投資及び出資金	0								
24	積立金	0								
25	寄附金	0								
26	公課費	0								
27	繰出金	0								
28	予備費	0								
合計(千円)		5,636	0	5,636						
				財源	区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)		備考
				内	国庫支出金		5,997	[補助金・交付金]名称: 社会資本整備総合交付金		
				源	道支出金	53	190	年度間調整5,997千円		
				内	地方債			[地方債]名称:		
				訳	一般財源	5,583	1	課等係名		都市建設課建築係
				訳	合計(千円)	5,636	6,188			

令和 5 年度 事業実績書

会計 一般会計  
予算区分 現年予算

事業期間 令和 5 年度～令和 5 年度

原簿方針 計画 A 実績 A  
A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	1. ニセコの自然環境と景観を守り、生活環境を向上します (1. 土地利用)		事業コード 135220-00	事業名 細事業名	民間住宅支援事業	経費区分	投資的経費 補助事業	評価 継小 拡新	継続
SDGs	代表的な17のゴール	15	陸の豊かさを守ろう	予算科目	08 款	土木費	07 項	住宅費	03 目	住環境整備費
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等 法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )					
1	報酬	0			(事業の実施時の問題点・検討課題) 昨年度は、省エネ改修の申請が2件あった。本年度も引き続き周知などを工夫するとともに、これまで同様、相談には適切に対応していく。 集合住宅への建設費補助制度については、国の全建築物への省エネ義務化延長に合わせて延長する。昨年度は、1件4戸の申請があった。本年度も適切に対応していく。  (事業の見直し内容・結果) ※継続事業のみ 集合住宅においても、環境負荷低減を図るため、建設費の一部を補助する制度を実施する。また併せて良質なストック形成と賃貸住宅市場のレベルアップを図ることを目的とした内容としている。  (事業の概要・算出基礎等) ニセコ町住宅省エネルギー改修促進補助金(上限500千円×2件) (交付金事業の交付限度額: 交付金対象事業のうち提案事業 45%) ニセコ町既存住宅省エネ改修補助金(上限300千円×0件(補正対応)) (交付金事業の交付限度額: 交付金対象事業の1/2) (道補助事業の補助限度額: 補助金額の1/2) (事業費比率 町: 国: 道=25%: 25%: 50%)  ニセコ町環境負荷低減モデル集合住宅整備事業補助金(上限1,500千円×12戸) (交付金事業の交付限度額: 交付金対象事業のうち提案事業 45%)  (事務・事業に係る時間外、賃金等について) 土木総務費にて一括計上  (査定経過・理由等)					
2	給料	0								
3	職員手当等	0								
4	共済費	0								
5	災害補償費	0								
6	恩給及び退職年金	0								
7	報償費	0								
8	旅費	0								
9	交際費	0								
10	需用費	0	0	0						
	(1)消耗品費	0								
	(2)燃料費	0								
	(3)食糧費	0								
	(4)印刷製本費	0								
	(5)光熱水費	0								
	(6)修繕料	0								
	(7)膳材料費	0								
	(8)飼料費	0								
	(9)医薬材料費	0								
11	役員費	0	0	0						
	(1)通信運搬費	0								
	(2)広告料	0								
	(3)手数料	0								
	(4)保険料	0								
	その他	0								
12	委託料	0								
13	使用料及び賃借料	0								
14	工事請負費	0								
15	原材料費	0								
16	公有財産購入費	0								
17	備品購入費	0								
18	負担金補助及び交付金	19,000	8,550	10,450						
19	扶助費	0								
20	貸付金	0								
21	補償補填及び賠償金	0								
22	償還金利子及び割引料	0								
23	投資及び出資金	0								
24	積立金	0								
25	寄附金	0								
26	公課費	0								
27	繰出金	0								
28	予備費	0								
合計(千円)		19,000	8,550	10,450						
				財源	区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)		備考
				内	国庫支出金		8,550	[補助金・交付金]名称: 社会資本整備総合交付金		
				源	道支出金			(地域住宅計画) 提案事業19,000千円×45%=8,550千円		
				内	地方債			[地方債]名称:		
				訳	一般財源	10,450		課等係名		都市建設課建築係
				訳	合計(千円)	19,000	0			



令和 5 年度 事業実績書

会計 一般会計  
予算区分 現年予算

事業期間 令和 5 年度～令和 5 年度

原簿方針 計画 B 実績 B  
A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	1. ニセコの自然環境と景観を守り、生活環境を向上します (1. 土地利用)		事業コード 136500-00	事業名 細事業名	公営住宅改善事業	経費区分	投資的経費 補助事業	評価 継小 拡新	継続
SDGs	代表的な17のゴール	15 陸の豊かさを守ろう		予算科目	08 款	土木費	07 項	住宅費	02 目	住宅建設費
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等 法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )					
1	報酬	0			(事業の実施時の問題点・検討課題) ニセコ町公営住宅等長寿命化計画に基づき、老朽化した公営住宅の改善予算を計上している。					
2	給料	0			平成16年度の「ニセコ町公営住宅ストック総合活用計画」、令和元年度改訂の「ニセコ町公営住宅等長寿命化計画」、令和4年度策定した「ニセコ町住宅生活基本計画」に基づき、老朽化した公営住宅を時代のニーズにあった公営住宅に再生するとともに、ミスマッチの解消に向けた公営住宅施策の推進を図り、潤いと快適に満ちた住環境の創設を図る。					
3	職員手当等	0			(事業の見直し内容・結果) ※継続事業のみ 令和元年度改訂「ニセコ町公営住宅等長寿命化計画」及び令和4年度改訂「ニセコ町住宅生活基本計画」に基づき、新団地整備事業及び既存公営住宅改善事業を進めていく。					
4	共済費	0			(事業の概要・算出基礎等) 中央団地5号棟(1棟12戸)の長寿命化型複合改善工事(住環境の改善(断熱改修、給湯設備、バリアフリー化等)と建物の長寿命化(屋根・外壁の耐久性向上))のための工事費及び工事監理委託料を計上する。					
5	災害補償費	0			交付金事業の交付限度額：交付金対象事業のうち基幹事業 45%					
6	恩給及び退職年金	0								
7	報償費	0								
8	旅費	266		266						
9	交際費	0								
10	需用費	5	0	5						
	(1)消耗品費	0								
	(2)燃料費	0								
	(3)食糧費	5		5						
	(4)印刷製本費	0								
	(5)光熱水費	0								
	(6)修繕料	0								
	(7)膳料費	0								
	(8)飼料費	0								
	(9)医薬材料費	0								
11	役員費	0	0	0						
	(1)通信運搬費	0								
	(2)広告料	0								
	(3)手数料	0								
	(4)保険料	0								
	(5)その他	0								
12	委託料	1,144	514	630						
13	使用料及び賃借料	218		218						
14	工事請負費	132,000	59,400	72,600	(事務・事業に係る時間外、賃金等について) 土木総務費にて一括計上					
15	原材料費	0								
16	公有財産購入費	0								
17	備品購入費	0								
18	負担金補助及び交付金	231		231	(査定の経過・理由等)					
19	扶助費	0								
20	貸付金	0								
21	補償補填及び賠償金	0								
22	償還金利子及び割引料	0								
23	投資及び出資金	0								
24	積立金	0								
25	寄附金	0								
26	公課費	0								
27	繰出金	0								
28	予備費	0								
合計(千円)		133,864	59,914	73,950						
		財源内訳		財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)		備考				
		区分		当初予算額		決算額				
		国庫支出金		59,914		57,558		〔補助金・交付金〕名称： 社会資本整備総合交付金		
		道支出金		191				基幹事業112,750千円×50%+年度間調整1,183千円=57,558円		
		地方債		73,200		56,300		〔地方債〕名称： 公営住宅建設事業債		
		一般財源		559		1		課等係名 都市建設課建築係		
		合計(千円)		133,864		113,859				

令和 5 年度 事業実績書

会計 一般会計  
予算区分 現年予算

事業期間 令和 5 年度～令和 5 年度

原簿方針 計画 B 実績 B  
A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	1. ニセコの自然環境と景観を守り、生活環境を向上します (1. 土地利用)		事業コード 136520-00	事業名 細事業名	土地利用対策事業	経費区分	経常的経費 単独事業	評価 継小 拡新	継続
SDGs	代表的な17のゴール	15 陸の豊かさを守ろう		予算科目	08 款	土木費	05 項	都市計画費	01 目	都市計画設計費
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等 法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )					
1	報酬	0			(事業の実施時の問題点・検討課題) 空家等対策及び廃屋対策については、簡単に解決できない案件も多く解決までに時間のかかる案件もあるが、所有者等と協議をしながら問題の解決を図る。また、R4年度に更新した空き家台帳についても、引き続き現地調査を行い随時更新していく。当初の特徴として、高齢者や外国人が所有する住宅や別荘などの「空き家予備軍」が近年は特に増加傾向にあり、その対策が急務であることから、地域や関連団体等と連携した対策の検討を行う。					
2	給料	0			国土利用計画に基づき、市町村が行う事務事業。 ニセコ町景観条例に基づく、良好な景観づくり。 空き家対策特別措置法及び空家等対策計画に基づく、空家等対策の推進。					
3	職員手当等	0			(事業の見直し内容・結果) ※継続事業のみ					
4	共済費	0			(事業の概要・算出基礎等) ・土地取引の届出・相談業務 →交付金額については、R4実績に基づき53千円とした。					
5	災害補償費	0			・良好な景観を阻害する廃屋の撤去 →廃屋について、ニセコ町景観条例に基づき建物所有者に撤去を要請する。個別対応が必要な物件もあるため、引き続き解決に向け交渉する。【前年同額】					
6	恩給及び退職年金	0			・コミュニティ協定補助金1件150千円、推進交付金1件30千円【前年同額】					
7	報償費	0								
8	旅費	28		28						
9	交際費	0								
10	需用費	13	0	13						
	(1)消耗品費	13		13						
	(2)燃料費	0								
	(3)食糧費	0								
	(4)印刷製本費	0								
	(5)光熱水費	0								
	(6)修繕料	0								
	(7)膳料費	0								
	(8)飼料費	0								
	(9)医薬材料費	0								
11	役員費	28	0	28						
	(1)通信運搬費	28		28						
	(2)広告料	0								
	(3)手数料	0								
	(4)保険料	0								
	(5)その他	0								
12	委託料	0		0						
13	使用料及び賃借料	40		40						
14	工事請負費	0								
15	原材料費	0								
16	公有財産購入費	0								
17	備品購入費	0								
18	負担金補助及び交付金	180		180	(査定の経過・理由等)					
19	扶助費	0								
20	貸付金	0								
21	補償補填及び賠償金	0								
22	償還金利子及び割引料	0								
23	投資及び出資金	0								
24	積立金	0								
25	寄附金	0								
26	公課費	0								
27	繰出金	0								
28	予備費	0								
合計(千円)		289	0	289						
		財源内訳		財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)		備考				
		区分		当初予算額		決算額				
		国庫支出金		53		53		〔補助金・交付金〕名称： 土地利用対策事業市町村交付金 53千円		
		地方債		236		38		〔地方債〕名称： 課等係名 都市建設課都市計画係		
		合計(千円)		289		91				



令和 5 年度 事業実績書

会計 一般会計  
予算区分 現年予算

事業期間 令和 5 年度～令和 5 年度

原課方針 計画 B 実績 B  
A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	1. ニセコの自然環境と景観を守り、生活環境を向上します (1. 土地利用)	事業コード 146400-00	事業名 細事業名	公共土木施設補助災害復旧事業	経費区分	投資的経費 単独事業	評価 継小 拡新	継続
SDGs	代表的な17のゴール	#1/A	予算科目	11 款	災害復旧費	02 項	公共土木施設災害復旧費	01 目	土木施設災害復旧費
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他 ( )			
1	報酬	0							
2	給料	0			(事業の目的・目標・効果・影響)				(事業実施時の問題点・検討課題)
3	職員手当等	0			風水害などの災害発生時に住民の交通手段の確保や河川等の復旧を行い、道路河川機能の復旧を行います。				緊急災害時における予算施行のため、余裕をもった予算準備をしておく必要がある。
4	共済費	0							
5	災害補償費	0							
6	恩給及び退職年金	0							
7	報償費	0							
8	旅費	0							
9	交際費	0							
10	需用費	0	0	0	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ				
	(1)消耗品費	0							
	(2)燃料費	0							
	(3)食糧費	0							
	(4)印刷製本費	0							
	(5)光熱水費	0			(事業の概要・算出基礎等)				
	(6)修繕料	0			災害復旧に係る経費を計上しています。				
	(7)賄材料費	0							
	(8)飼料費	0							
	(9)医薬材料費	0							(事業実績・成果・評価) 適正に執行した。
11	役員費	700	0	700					
	(1)通信運搬費	0							
	(3)広告料	0							
	(4)手数料	700		700	(事務・事業に係る時間外、賃金等について)				(来年度への課題・改善点等)
	(6)保険料	0							
	その他	0							
12	委託料	0							
13	使用料及び賃借料	0							
14	工事請負費	0							
15	原材料費	0							
16	公有財産購入費	0							
17	備品購入費	0							
18	負担金補助及び交付金	0			(査定経過・理由等)				
19	扶助費	0							
20	貸付金	0							
21	補償補填及び賠償金	0							
22	償還金料子及び割引料	0							
23	投資及び出資金	0							
24	積立金	0							
25	寄附金	0							
26	公課費	0							
27	繰出金	0							
28	予備費	0							
合計(千円)		700	0	700					
		財源		当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)			備考
		内訳		国庫支出金		[補助金・交付金] 名称:			
		地方債		道支出金					
		地方債		地方債		[地方債] 名称:			
		一般財源		一般財源	700	16,983			
		合計(千円)		合計(千円)	700	16,983	課等係名 都市建設課土木管理係		

令和 5 年度 事業計画書

会計 一般会計  
予算区分 現年予算

事業期間 令和 5 年度～令和 5 年度

原課方針 計画 A 実績 A  
A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	1. ニセコの自然環境と景観を守り、生活環境を向上します (2. 自然環境)	事業コード 121200-00	事業名 細事業名	環境政策推進事業	経費区分	臨時的経費 単独事業	評価 継小 拡新	継続
SDGs	代表的な17のゴール	15 陸の豊かさを守ろう	予算科目	04 款	衛生費	01 項	保健衛生費	07 目	環境対策費
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・その他 ( )			
1	報酬	296		296					
2	給料	0			(事業の目的・目標・効果・影響)				(事業実施時の問題点・検討課題)
3	職員手当等	774		774	ニセコ町環境基本計画に基づき、水循環(水環境)の保全を中心にして、自然生態系や地域生活文化を守り育てることを主な目的とする。				現行の環境基本計画がR5までとなっており、次期計画に向けてR4から2か年かけて取り組む2か年目となる。R5は環境の現状と課題を整理したうえで、基本計画案・行動計画案の作成を進めていく。
4	共済費	0							
5	災害補償費	0							
6	恩給及び退職年金	0							
7	報償費	200		200					
8	旅費	793		793					
9	交際費	0							
10	需用費	449	0	449	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ				
	(1)消耗品費	30		30	環境教育事業(水生昆虫観察会)については新型コロナウイルスの影響もありR3、R4と実施できていないが、R5年は方法等を見直し、開催に向けて進めていく。				
	(2)燃料費	4		4					
	(3)食糧費	65		65					
	(4)印刷製本費	300		300					
	(5)光熱水費	0			(事業の概要・算出基礎等)				
	(6)修繕料	50		50	(事業概要) 上記の目標達成のためにに向けた環境政策を推進する。 (環境政策推進) 環境政策推進に必要となる人件費、環境審議会の運営費用、脱炭素アクションプラン策定と環境基本計画の策定支援、及び地球温暖化対策実行計画(事務事業編)改定の業務委託費、加入団体へへの出席、消耗品等を計上している。				
	(7)賄材料費	0							
	(8)飼料費	0							
	(9)医薬材料費	0							
11	役員費	0	0	0	(加入団体) ・持続可能な地域創造ネットワーク ・世界首長協約 ・持続可能な発展を目指す自治体会議 ・北海道再生可能エネルギー振興機構 ・後志地域生物多様性協議会 (講師) ・町民向け、職員向けの勉強会開催 (先進事例視察) ・持続可能な発展を目指す自治体の視察を計上				(事業実績・成果・評価) 近年開催できていなかった水生昆虫観察会を実施でき、参加者からも好評の声をいただき、今後も継続的な開催を検討していく。 環境審議会は4回開催し、令和4年度の環境に関する主要な取組報告のほか、環境基本計画及び脱炭素アクションプラン策定に向けて事業者を含めた検討を進めることができた。
12	委託料	18,423	9,829	8,594					
13	使用料及び賃借料	103		103					
14	工事請負費	0			(事務・事業に係る時間外、賃金等について)				(来年度への課題・改善点等)
15	原材料費	0							環境基本計画の策定内容について、今後12年間で進めていく内容を関係者へ共有・推進していく。
16	公有財産購入費	0							昨年度策定した各種計画の適正な推進に向け、ニセコまちと連携し、脱炭素化の具体的な取組を町民、事業者にも普及啓発していく。
17	備品購入費	0			(査定経過・理由等)				
18	負担金補助及び交付金	170		170					
19	扶助費	0							
20	貸付金	0							
21	補償補填及び賠償金	0							
22	償還金料子及び割引料	0							
23	投資及び出資金	0							
24	積立金	0							
25	寄附金	0							
26	公課費	0							
27	繰出金	0							
28	予備費	0							
合計(千円)		21,208	9,829	11,379					
		財源		当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)			備考
		内訳		国庫支出金	7,172	[補助金・交付金] 名称:			
		地方債		道支出金	4,914				
		地方債		地方債		二酸化炭素排出抑制対策事業費等9,963千円×3/4=7,172千円 繰入金(高気圧出外経費負担) 131千円			
		一般財源		一般財源	16,294	12,267			
		合計(千円)		合計(千円)	21,208	19,570	課等係名 企画環境課環境モデル都市推進係		

令和 5 年度 事業計画書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算					A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了		

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	1. ニセコの自然環境と景観を守り、生活環境を向上します (2. 自然環境)	事業コード 149400-00	事業名 細事業名	水資源保全審議会経費	経費区分	経常的経費 単独事業	評価 継小 拡新
SDGs	代表的なゴール	15 陸の豊かさを守ろう	予算科目	04 款	衛生費	01 項	保健衛生費	07 目 環境対策費
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	事業の 根拠等		
1	報酬	129		129	・ 条例・その他 ( 環境基本計画 )			
2	給料	0		0	(事業の目的・目標・効果・影響)			
3	職員手当等	0		0	地下水保全条例、水道水源保護条例の運用にあたって、許可案件や懸案事項の審議を行う水資源保全審議会の円滑な運営を図る。	(事業実施時の問題点・検討課題) 条例施行から10年を迎え、地下水採取の許可を受けている井戸の更新に係る手続きや、届出と許可の要件などについて見直しをする必要が生じている。		
4	共済費	0		0				
5	災害補償費	0		0				
6	恩給及び退職年金	0		0				
7	報償費	50		50				
8	旅費	166		166				
9	交際費	0		0				
10	需用費	2	0	2	(事業の見直し内容・結果) ※継続事業のみ			
	(1) 消耗品費	0		0	地下水採取の相談件数の増加、また取水量が多い相談案件が増えていることから、適切な地下水利用のための条例内容の見直し、及び現地立入調査の実施に向けた検討を行う必要がある。			
	(2) 燃料費	0		0				
	(3) 食糧費	2		2				
	(4) 印刷製本費	0		0				
	(5) 光熱水費	0		0	(事業の概要・算出基礎等)			
	(6) 修繕料	0		0	・ 審議会開催経費 195千円			
	(7) 膳材料費	0		0	・ 地下水量調査技術指導謝礼 50千円			
	(8) 飼料費	0		0	・ 会議参加・打合せ旅費 102千円			
	(9) 医薬材料費	0		0	・ 自治体連絡会負担金 10千円			
11	役員費	0	0	0		(事業実績・成果・評価) 審議会を3回開催(うち1回書面開催)し、水資源保全に向けた制度の見直し・点検について検討を行った。		
	(1) 通信運搬費	0		0				
	(2) 広告料	0		0				
	(3) 手数料	0		0				
	(4) 手数料	0		0				
	(5) 保険料	0		0				
	(6) 保険料	0		0				
	その他	0		0				
12	委託料	0		0				
13	使用料及び賃借料	0		0				
14	工事請負費	0		0	(事務・事業に係る時間外、賃金等について)	(来年度への課題・改善点等) 水資源保全審議会は、適正な水資源保全に向けた制度の見直し、条例改正後の周知を含め複数回開催する予定である。 水資源保全に向けた適正な制度の運用、点検・見直しについて、引き続き検討していく。		
15	原材料費	0		0				
16	公有財産購入費	0		0				
17	備品購入費	0		0				
18	負担金補助及び交付金	10		10	(査定の経過・理由等)			
19	扶助費	0		0				
20	貸付金	0		0				
21	補償補填及び賠償金	0		0				
22	償還金利子及び割引料	0		0				
23	投資及び出資金	0		0				
24	積立金	0		0				
25	寄附金	0		0				
26	公課費	0		0				
27	繰出金	0		0				
28	予備費	0		0				
合計(千円)		357	0	357				
		財源内訳		財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)		備考		
		区	分	当初予算額	決算額			
		国庫支出金				[補助金・交付金] 名称:		
		道支出金						
		地方債				[地方債] 名称:		
		一般財源		357	98	課等係名		
		合計(千円)		357	98	企画環境課環境モデル都市推進係		

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算					A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了		

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	1. ニセコの自然環境と景観を守り、生活環境を向上します (3. 生活環境)	事業コード 120200-00	事業名 細事業名	環境衛生推進事業経費	経費区分	経常的経費 単独事業	評価 継小 拡新
SDGs	代表的なゴール	6 安全な水とトイレを世界中に	予算科目	04 款	衛生費	01 項	保健衛生費	03 目 環境衛生費
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	事業の 根拠等		
1	報酬	2,338		2,338	・ 法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他 ( )			
2	給料	0		0	(事業の目的・目標・効果・影響)			
3	職員手当等	268		268	生活環境衛生事務の効率的な実行により、住民の生活環境及び公衆衛生並びに食品衛生の向上を図る。町民等の協力を得ながら2回のクリーン作戦の実施と日常的な清掃活動の実施を促し、環境保持意識の向上に努める。	(事業実施時の問題点・検討課題) 令和4年度より勤務している会計年度任用職員(短時間)の人員費を計上。 ※令和4年度は総務課で予算計上		
4	共済費	0		0				
5	災害補償費	0		0	食品衛生対策については、県知安地方食品衛生協会との連携により、食中毒警報発令周知等を随時取り組む。また、衛生組合の活性化を図る。			
6	恩給及び退職年金	0		0				
7	報償費	0		0				
8	旅費	0		0				
9	交際費	0		0				
10	需用費	129	0	129	(事業の見直し内容・結果) ※継続事業のみ			
	(1) 消耗品費	16		16	・ 令和4年度は可燃物ごみ処理見学会を実施した。次年度については資源ごみ処理施設見学会を実施し、循環型ごみ処理についての意識高揚を図るための見学研修経費を計上した。			
	(2) 燃料費	83		83				
	(3) 食糧費	10		10				
	(4) 印刷製本費	0		0				
	(5) 光熱水費	0		0				
	(6) 修繕料	20		20	(事業の概要・算出基礎等)			
	(7) 膳材料費	0		0	・ 主な増減			
	(8) 飼料費	0		0	会計年度任用職員報酬(短時間1名)2,338千円 (新規)			
	(9) 医薬材料費	0		0	※前年度総務課で予算計上			
11	役員費	126	0	126	ごみ処理施設見学会バス借上げ 88千円 22千円増			
	(1) 通信運搬費	0		0				
	(2) 広告料	0		0				
	(3) 手数料	105		105				
	(4) 手数料	21		21				
	(5) 保険料	0		0				
	(6) 保険料	0		0				
	その他	0		0				
12	委託料	0		0				
13	使用料及び賃借料	88		88	(事務・事業に係る時間外等について)	(来年度への課題・改善点等) ・ 不法投棄やルールを守れないごみの排出などの課題に対応するために、今までは異なる対応方法や監視などが必要。		
14	工事請負費	0		0	時間外勤務手当(2名分)88時間=268千円			
15	原材料費	0		0				
16	公有財産購入費	0		0				
17	備品購入費	0		0				
18	負担金補助及び交付金	114		114	(査定の経過・理由等)			
19	扶助費	0		0				
20	貸付金	0		0				
21	補償補填及び賠償金	0		0				
22	償還金利子及び割引料	0		0				
23	投資及び出資金	0		0				
24	積立金	0		0				
25	寄附金	0		0				
26	公課費	0		0				
27	繰出金	0		0				
28	予備費	0		0				
合計(千円)		3,063	0	3,063				
		財源内訳		財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)		備考		
		区	分	当初予算額	決算額			
		国庫支出金				[補助金・交付金] 名称:		
		道支出金						
		地方債				[地方債] 名称:		
		一般財源		3,063	3,069	課等係名		
		合計(千円)		3,063	3,069	165千円増額補正。(人件費)		

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計
予算区分	現年予算

事業期間 令和 5 年度～令和 5 年度

原課方針	計画	B	実績	B
A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了				

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	1. ニセコの自然環境と景観を守り、生活環境を向上します (3. 生活環境)	事業コード 120300-00	事業名 細事業名	中央墓地等維持管理経費	経費区分	経常的経費 単独事業	評価 継小 拡新	継続		
SDGs	代表的なゴール	6 安全な水とトイレを世界中に	予算科目	04 款	衛生費	01 項	保健衛生費	03 目	環境衛生費		
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等						
1	報酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響) 町が所管する中央墓地、小花井墓地、板谷墓地、大曲墓地、昆布墓地、ニセコ墓地の適切な維持管理を行う。  (事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ ・墓地の維持管理(草刈り清掃)は、人件費単価等を実態に合わせ見直した。 ・中央墓地以外の周辺墓地についてもお参りされている形跡があるため、墓地の管理は継続が必要である。	(事業実施時の問題点・検討課題) ・維持管理業務の発注については5月の中旬までにして、草が伸びる前に1回目の作業を実施できるようにする。 ・定期的に見回り等を実施しごみ等の片付けや維持管理状況の確認を行う。					
2	給料	0									
3	職員手当等	0									
4	共済費	0									
5	災害補償費	0									
6	恩給及び退職年金	0									
7	報償費	30		30							
8	旅費	0									
9	交際費	0									
10	需用費	118	0	118							
	(1)消耗品費	35		35	(事業の概要・算出基礎等) ・墓地管理業務委託料 608千円 (32千円増)						
	(2)燃料費	0									
	(3)食糧費	0									
	(4)印刷製本費	0									
	(5)光熱水費	63		63							
	(6)修繕料	20		20							
	(7)膳材料費	0									
	(8)飼料費	0									
	(9)医薬材料費	0									
11	役員費	0	0	0		(事業実績・成果・評価) ・町で管理している墓地について、維持管理を適正に行うことができた。中央墓地についてはお墓参りの時期以外も定期的にごみ等の整理や見回り等を実施した。					
	(1)通信運搬費	0									
	(3)広告料	0									
	(4)手数料	0									
	(6)保険料	0									
	その他	0									
12	委託料	608		608		(来年度への課題・改善点等) ・周辺の墓地については利用状況等の確認のために、夏ごろに現地確認を行う。 ・中央墓地の旧区画の排水溝が草刈り後に目詰まりすることから、泥の排出作業などを行う。 ・雪解け状況を確認して、早めにお参りできるように準備をする。					
13	使用料及び賃借料	0									
14	工事請負費	0									
15	原材料費	0									
16	公有財産購入費	0									
17	備品購入費	0									
18	負担金補助及び交付金	0									
19	扶助費	0									
20	貸付金	0									
21	補償補填及び賠償金	0									
22	償還金利子及び割引料	0									
23	投資及び出資金	0									
24	積立金	0									
25	寄附金	0									
26	公課費	0									
27	繰出金	0									
28	予備費	0									
合計(千円)		756	0	756							
		区		分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)			備考	
		財源		内	国庫支出金		[補助金・交付金] 名称:				
		内		訳	道支出金		使用料				
					55	0	墓地使用料55千円 (55千円×1区画)				
					地方債		[地方債] 名称:				
					一般財源	701	718	課等係名			町民生活課町民生活係
					合計(千円)	756	718				

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計
予算区分	現年予算

事業期間 令和 5 年度～令和 5 年度

原課方針	計画	B	実績	B
A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了				

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	1. ニセコの自然環境と景観を守り、生活環境を向上します (3. 生活環境)	事業コード 120500-00	事業名 細事業名	含水銀廃棄物処理経費	経費区分	経常的経費 単独事業	評価 継小 拡新	継続		
SDGs	代表的なゴール	6 安全な水とトイレを世界中に	予算科目	04 款	衛生費	02 項	清掃費	02 目	塵芥処理費		
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等						
1	報酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響) 廃乾電池及び廃蛍光灯の適正処理について、焼却や埋立処理をなくすると共に、環境負荷の少ない地域社会実現と資源の有効利用を推進する。	(事業実施時の問題点・検討課題) ボタン電池、ニカド電池、リチウムイオンバッテリー、モバイルバッテリー等については分別して排出することで、運搬処理中の発火事故を発生させないようにする。 また、不燃物のごみや粗大ごみの中にも小型電池が含まれていることが多いことから電池取り外しについて住民に周知をする。					
2	給料	0									
3	職員手当等	0									
4	共済費	0									
5	災害補償費	0									
6	恩給及び退職年金	0									
7	報償費	0									
8	旅費	0									
9	交際費	0									
10	需用費	0	0	0							
	(1)消耗品費	0			(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ  (事業の概要・算出基礎等) ・処分見込み量について、廃乾電池1100kg、廃蛍光灯550kgと推計し、運搬は2回として処理費388千円を計上。 80円×(乾電池1,100kg+蛍光灯550kg) 1.1+運搬費110,000×2回×1.1=387,200円	(事業実績・成果・評価) ・乾電池等 1,380kg ・蛍光灯等 520kg					
	(2)燃料費	0									
	(3)食糧費	0									
	(4)印刷製本費	0									
	(5)光熱水費	0									
	(6)修繕料	0									
	(7)膳材料費	0									
	(8)飼料費	0									
	(9)医薬材料費	0									
11	役員費	0	0	0		(来年度への課題・改善点等) ・燃やさないごみとして排出されるごみの中に、電池が含まれた状態で排出されるケースがまだまだ多く、火災事故等を防ぐために周知や小型家電回収等の取り組みを強化する。					
	(1)通信運搬費	0									
	(3)広告料	0									
	(4)手数料	0									
	(6)保険料	0									
	その他	0									
12	委託料	388		388		(来年度への課題・改善点等) ・燃やさないごみとして排出されるごみの中に、電池が含まれた状態で排出されるケースがまだまだ多く、火災事故等を防ぐために周知や小型家電回収等の取り組みを強化する。					
13	使用料及び賃借料	0									
14	工事請負費	0									
15	原材料費	0									
16	公有財産購入費	0									
17	備品購入費	0									
18	負担金補助及び交付金	0									
19	扶助費	0									
20	貸付金	0									
21	補償補填及び賠償金	0									
22	償還金利子及び割引料	0									
23	投資及び出資金	0									
24	積立金	0									
25	寄附金	0									
26	公課費	0									
27	繰出金	0									
28	予備費	0									
合計(千円)		388	0	388							
		区		分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)			備考	
		財源		内	国庫支出金		[補助金・交付金] 名称:				
		内		訳	道支出金		使用料				
					地方債		[地方債] 名称:				
					一般財源	388	289	課等係名			町民生活課町民生活係
					合計(千円)	388	289				

令和 5 年度 事業実績書

会計 予算区分	一般会計 現年予算	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原課方針	計画	B	実績	B
				A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了				

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	1. ニセコ市の自然環境と景観を守り、生活環境を向上します (3. 生活環境)	事業コード 120700-01	事業名 細事業名 処理事業経費	資源物処理事業経費	経費区分	経常的経費 単独事業	評価 継小 拡新	継続	
SDGs 代表的な17のゴール 6 安全な水とトイレを世界中に			予算科目	04 款 衛生費	02 項 清掃費	02 目 塵芥処理費				
節 名 当初予算額 補助対象 単独費			事業の根拠等 法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他 ( )							
1 報酬	0		(事業の実施時の問題点・検討課題) ・収集した小型家電に電池やインク、蛍光灯等がある場合には、除去しなければ処理業者に支払う単価が増加するため、収集現場で担当者による除去作業を行う必要がある(電池込みで排出した場合はキロ60円の処理料)。 ・ごみ排出量については新型コロナウイルスからの経済活動の回復傾向を想定し推計した。 ・記入などが増えたため、本町の資源ごみ排出ルールを知らない住民による排出量が増加しつつあり、手選別の負担が大きくなってきている。							
2 給料	0		(事業の目的・目標・効果・影響) 容器包装リサイクル法に基づき、再生資源の活用を推進するため、資源物の分別収集と再商品化及び生ごみの分別収集と堆肥化を促進し、焼却や埋立処理量を減少させ、環境負荷の少ない地域社会の実現と廃棄物の資源化を図る。							
3 職員手当等	0		(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ							
4 共済費	0		(事業の概要・算出基礎等) ・資源ごみ分別保管業務委託料について、人件費や一般管理費率などの見直しを行った。 ・生ごみや下水道汚泥を堆肥センターで処理する負担単価が変更(7,500円→9,000円)となったことから大幅な増額となった。 ・主な増減 消耗品(石油由来消耗品費の増) 245千円 18千円増 資源ごみ分別保管等の業務委託料(人件費の増等) 27,848千円 316千円増 堆肥センター生ごみ処理負担金(単価増額) 7,119千円 1,542千円増							
5 災害補償費	0		(事業実績・成果・評価) ・資源ごみ収集量は新型コロナウイルスによる行動制限解除の影響もあり前年度比約10%増の421tとなった。 ・使用済み小型家電回収実績(7月、10月実施) 2,958キロ(前年比314キロ減)。							
6 恩給及び退職年金	0		(来年度への課題・改善点等) ・令和6年度は5年度以上にごみが排出されることが予想されることから、排出ルールの徹底や収集企業との連携、処理企業へのスムーズな出荷対応など、全体の流れや課題等を改めて確認を必要とする。							
7 報償費	0		(査定)の経過・理由等							
8 旅費	0									
9 交際費	0									
10 需用費	245	0	245							
(1) 消耗品費	245		245							
(2) 燃料費	0		0							
(3) 食糧費	0		0							
(4) 印刷製本費	0		0							
(5) 光熱水費	0		0							
(6) 修繕料	0		0							
(7) 膳材料費	0		0							
(8) 飼料費	0		0							
(9) 医薬材料費	0		0							
11 役員費	0	0	0							
(1) 通信運搬費	0		0							
(3) 広告料	0		0							
(4) 手数料	0		0							
(6) 保険料	0		0							
その他	0		0							
12 委託料	27,848		27,848							
13 使用料及び賃借料	0		0							
14 工事請負費	0		0							
15 原材料費	0		0							
16 公有財産購入費	0		0							
17 備品購入費	0		0							
18 負担金補助及び交付金	7,119		7,119							
19 扶助費	0		0							
20 貸付金	0		0							
21 補償補填及び賠償金	0		0							
22 償還金利子及び割引料	0		0							
23 投資及び出資金	0		0							
24 積立金	0		0							
25 寄附金	0		0							
26 公課金	0		0							
27 繰出金	0		0							
28 予備費	0		0							
合計(千円)	35,212	0	35,212							
			区	分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)			備考
			国庫支出金				[補助金・交付金] 名称:			
			道支出金				下水道汚泥処理負担金 2,058,606円			
			雑入	2,402	2,826		資源ごみ売払収入 767,534円			
			地方債				[地方債] 名称:			
			一般財源	32,810	31,727		課等係名			町民生活課町民生活係
			合計(千円)	35,212	34,553					

令和 5 年度 事業実績書

会計 予算区分	一般会計 現年予算	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原課方針	計画	B	実績	B
				A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了				

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	1. ニセコ市の自然環境と景観を守り、生活環境を向上します (3. 生活環境)	事業コード 121400-00	事業名 細事業名 合併処理浄化槽整備事業	経費区分	経常的経費 補助事業	評価 継小 拡新	継続		
SDGs 代表的な17のゴール 6 安全な水とトイレを世界中に			予算科目	04 款 衛生費	01 項 保健衛生費	03 目 環境衛生費				
節 名 当初予算額 補助対象 単独費			事業の根拠等 法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他 ( )							
1 報酬	0		(事業の実施時の問題点・検討課題) 単独槽や汲み取りを使用している住宅については、生活雑排水の河川流出による水質悪化の課題があるため、合併浄化槽への転換を推進するための検討をする。しかし、工事の実施にあたっては宅内配管や便器等の改築も必要とある可能性もあるため、費用負担が大きなネックとなる可能性が考えられることから、補助内容を額を検討し、令和6年度からの実施を目指す。 なお、新築住宅には合併浄化槽設置が一般的であるため、令和5年度を最後に補助事業終了の予定である。							
2 給料	0		(事業の目的・目標・効果・影響) 公共下水道及び農業集落排水処理施設の処理区域を除く全域を対象に、家庭からのトイレ排水と生活排水を一緒に処理する「浄化槽」の設置を推進して、農業用水や公共水への水質汚濁を防止し、ニセコ町の自然豊かな生活環境の保全と公衆衛生の向上を図ることを目的とする。 また、本事業の実施により、トイレの水洗化と併せて生活雑排水を処理することにより、生活環境の改善が図られる。							
3 職員手当等	0		(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ ・河川の水質悪化を防ぐために、生活雑排水を処理しない単独槽や汲み取りを設置している個人宅が合併浄化槽に転換できるように、補助内容を検討し令和6年度からの補助開始を目指す。							
4 共済費	0		(事業の概要・算出基礎等) ・補助(上限)額 5人槽 新築(8基) 400千円 改造(2基) 490千円 7人槽 新築(2基) 490千円 改造(1基) 600千円 10人槽 新築(1基) 680千円 改造(1基) 840千円							
5 災害補償費	0		(事業実績・成果・評価) ・補助実績 11件(うち切替4件)							
6 恩給及び退職年金	0		(来年度への課題・改善点等) ・令和6年度より、単独処理浄化槽と汲み取りから合併処理浄化槽へ切替をする場合のみを補助対象とし、水環境や生活環境の向上を目指す。							
7 報償費	0		(査定)の経過・理由等							
8 旅費	4		4							
9 交際費	0		0							
10 需用費	0	0	0							
(1) 消耗品費	0		0							
(2) 燃料費	0		0							
(3) 食糧費	0		0							
(4) 印刷製本費	0		0							
(5) 光熱水費	0		0							
(6) 修繕料	0		0							
(7) 膳材料費	0		0							
(8) 飼料費	0		0							
(9) 医薬材料費	0		0							
11 役員費	0	0	0							
(1) 通信運搬費	0		0							
(3) 広告料	0		0							
(4) 手数料	0		0							
(6) 保険料	0		0							
その他	0		0							
12 委託料	0		0							
13 使用料及び賃借料	0		0							
14 工事請負費	0		0							
15 原材料費	0		0							
16 公有財産購入費	0		0							
17 備品購入費	0		0							
18 負担金補助及び交付金	7,293	2,214	5,079							
19 扶助費	0		0							
20 貸付金	0		0							
21 補償補填及び賠償金	0		0							
22 償還金利子及び割引料	0		0							
23 投資及び出資金	0		0							
24 積立金	0		0							
25 寄附金	0		0							
26 公課金	0		0							
27 繰出金	0		0							
28 予備費	0		0							
合計(千円)	7,297	2,214	5,083							
			区	分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)			備考
			国庫支出金		2,214	2,214	[補助金・交付金] 名称:			
			道支出金				循環型社会形成推進交付金			交付金は年度間調整分を含む
			地方債	1,200			基本額(390千円×10基+474千円×3基+660千円×2基)×1/3=2,214千円			
			一般財源	3,883	2,779		[地方債] 名称: 過疎対策事業債			
			合計(千円)	7,297	4,993		合併処理浄化槽整備事業			課等係名 町民生活課町民生活係



令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算					A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了		

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	1. ニセコの自然環境と景観を守り、生活環境を向上します (3. 生活環境)	事業コード 121600-00	事業名 細事業名	畜犬対策事業経費	経費区分	經常的経費 単独事業	評価 継小 拡新	継続
SDGs	代表的な1のゴール	6 安全な水とトイレを世界中に	予算科目	04 款	衛生費	01 項	保健衛生費	03 目	環境衛生費
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他 ( )			
1 報 酬	0				(事業の目的・目標・効果・影響) 狂犬病予防法に基づく狂犬病発生予防と蔓延防止及び撲滅することを通じ公衆衛生 向上と公共福祉の増進を図る。畜犬取締及び野犬捕とう条例に基づく畜犬及び野犬 による人又は家畜への危害を防止すると共に公共の安全を保持する。	(事業実施時の問題点・検討課題) マイクロチップ導入に関しては、今後北海道など関係機関からの説明や管内の自 治体の状況等を聞きながら、ニセコ町の対応方法について検討していく。			
2 給 料	0								
3 職 員 手 当 等	0								
4 共 済 費	0								
5 災 害 補 償 費	0								
6 恩 給 及 び 退 職 年 金	0								
7 報 償 費	0								
8 旅 費	0								
9 交 際 費	0								
10 需 用 費	112	0	112		(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ				
(1) 消耗品費	92		92						
(2) 燃料費	0		0						
(3) 食糧費	0		0						
(4) 印刷製本費	20		20						
(5) 光熱水費	0		0		(事業の概要・算出基礎等)				
(6) 修繕料	0		0		・消耗品				
(7) 膳材料費	0		0		・犬登録鑑札作成 18千円 (2～3年に1度作成)				
(8) 飼料費	0		0		・印刷製本費				
(9) 医薬材料費	0		0		狂犬病予防注射通知用封筒印刷 20千円 (3年程度に1回作成)				
11 役 務 費	35	0	35			(事業実績・成果・評価) ・狂犬病予防注射実施頭数 186頭 ・新規登録数 13頭			
(1) 通信運搬費	24		24						
(3) 広告料	0		0						
(4) 手数料	11		11						
(6) 保険料	0		0						
その他	0		0						
12 委 託 料	61		61						
13 使用料及び賃借料	0		0						
14 工 事 請 負 費	0		0		(事務・事業に係る時間外等について)	(来年度への課題・改善点等) ・無登録犬や放し飼いによる事件や迷い犬等が増えていることから、重点地域(近藤・豊 里)を中心に呼びかけや訪問等を行い対応をする。			
15 原 材 料 費	0		0						
16 公有財産購入費	0		0						
17 備 品 購 入 費	0		0		(査定の経過・理由等)				
18 負担金補助及び交付金	0		0						
19 扶 助 費	0		0						
20 貸 付 金	0		0						
21 補償補填及び賠償金	0		0						
22 償還金利子及び割引料	0		0						
23 投資及び出資金	0		0						
24 積 立 金	0		0						
25 寄 附 金	0		0						
26 公 課 費	0		0						
27 繰 出 金	0		0						
28 予 備 費	0		0						
合計(千円)	208	0	208						
		財 源 内 訳		区 分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)		備 考
				国庫支出金			[補助金・交付金] 名称:		
				道支出金			犬の登録手数料 39,000円(13頭)		
				手数料	149	141	狂犬病予防注射済票交付手数料102,300円(186頭)		
				地方債			[地方債] 名称:		
				一般財源	59	61	課等係名		町民生活課町民生活係
				合計(千円)	208	202			

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	A	実績	A
予算区分	現年予算					A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了		

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	1. ニセコの自然環境と景観を守り、生活環境を向上します (3. 生活環境)	事業コード 121700-00	事業名 細事業名	ニセコ畜場維持管理経費	経費区分	經常的経費 単独事業	評価 継小 拡新	継続
SDGs	代表的な1のゴール	6 安全な水とトイレを世界中に	予算科目	04 款	衛生費	01 項	保健衛生費	04 目	火葬場費
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他 ( )			
1 報 酬	0				(事業の目的・目標・効果・影響) 墓地、埋葬等に関する法律に基づき、公衆衛生の向上に資するため、畜場の運営に ついて、効率的且つ適切な維持管理に努める。	(事業実施時の問題点・検討課題) ・火葬業務について、故人や遺族に寄り添い最大のサービスを提供できるように契 約内容を変更する。契約時期については準備期間もあることから対応可能な企業と 協議し決定する。なお、未契約期間の火葬については職員で対応をする。また、新 契約を締結した企業の勤務状況や業績によっては、サービスの安定的な提供を確保 するために長期契約についても検討をする。 ・炉台耐火物については、炉内にガラス製品等を入れて火葬することで破損が発生 しているため、1週間程度火葬場を閉鎖して打替を行う。			
2 給 料	0								
3 職 員 手 当 等	0								
4 共 済 費	0								
5 災 害 補 償 費	0								
6 恩 給 及 び 退 職 年 金	0								
7 報 償 費	0								
8 旅 費	0								
9 交 際 費	0								
10 需 用 費	1,422	0	1,422		(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ				
(1) 消耗品費	262		262		・火葬業務委託の実施方法や対応等の大幅見直し。				
(2) 燃料費	300		300		・破損のみられる炉台の修繕。				
(3) 食糧費	0		0						
(4) 印刷製本費	0		0						
(5) 光熱水費	378		378		(事業の概要・算出基礎等)				
(6) 修繕料	482		482		・消耗品(スキャン台の購入等) 262千円 85千円増				
(7) 膳材料費	0		0		・修繕料(炉台耐火物打替修繕) 462千円(新規)				
(8) 飼料費	0		0		・手数料(清掃手数料実施月数の減) 131千円 131千円減				
(9) 医薬材料費	0		0		・火葬業務委託契約の変更 5,285千円 3,410千円増				
11 役 務 費	604	0	604			(事業実績・成果・評価) ・火葬実績は令和4年度より減少したが、ほぼ例年通りの実績(45件)であった。 ・火葬業務については、サービス向上及び安定した業務の執行のため、10月より新しい契約 内容で業務委託契約を締結した。故人や遺族に寄り添ったサービス提供を行っているが、定 期的に職員も火葬業務に携わることで実施状況を確認することで、よりよい火葬業務を行 えるようにする。			
(1) 通信運搬費	98		98						
(3) 広告料	0		0						
(4) 手数料	480		480						
(6) 保険料	26		26						
その他	0		0						
12 委 託 料	5,685		5,685						
13 使用料及び賃借料	15		15						
14 工 事 請 負 費	0		0		(事務・事業に係る時間外等について)	(来年度への課題・改善点等) ・火葬技術や遺族への対応等をさらに良いものとなるように、他の自治体での火葬業務等 を学ぶ研修等を実施する。			
15 原 材 料 費	0		0						
16 公有財産購入費	0		0						
17 備 品 購 入 費	0		0		(査定の経過・理由等)				
18 負担金補助及び交付金	0		0						
19 扶 助 費	210		210						
20 貸 付 金	0		0						
21 補償補填及び賠償金	0		0						
22 償還金利子及び割引料	0		0						
23 投資及び出資金	0		0						
24 積 立 金	0		0						
25 寄 附 金	0		0						
26 公 課 費	0		0						
27 繰 出 金	0		0						
28 予 備 費	0		0						
合計(千円)	7,936	0	7,936						
		財 源 内 訳		区 分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)		備 考
				国庫支出金			[補助金・交付金] 名称:		
				道支出金			使用料		
				手数料	560	490	火葬場使用料490千円(10,000円×44件+50,000円)		
				地方債			[地方債] 名称:		
				一般財源	7,376	6,284	課等係名		町民生活課町民生活係
				合計(千円)	7,936	6,774			

令和 5 年度 事業実績書

会計 一般会計  
予算区分 現年予算

事業期間 令和 5 年度～令和 5 年度

原課方針 計画 A 実績 A  
A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	1. ニセコの自然環境と景観を守り、生活環境を向上します (3. 生活環境)	事業コード 122300-00	事業名 細事業名	廃棄物対策推進事業経費	経費区分	経常的経費 単独事業	評価 継小 拡新	継続
SDGs	代表的な17のゴール	6 安全な水とトイレを世界中に	予算科目	04 款	衛生費	02 項	清掃費	01 目	清掃総務費
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他 ( )			
1	報酬	132		132	(事業の目的・目標・効果・影響) 廃棄物対策の一環として、ごみ減量化とリサイクルを推進し、資源循環型社会の形成を目指し、廃棄物の適正処理と生活環境衛生の向上、健全な生活環境の保持に努める。	(事業実施時の問題点・検討課題) ・ダメごみの排出が多い地域等に対して、ごみの排出方法の周知文を配布するなどの対応が必要。 ・廃棄物対策検討委員の意見を聞きながら、各地域のごみ問題に対する検討及び対応をする。			
2	給料	0		0					
3	職員手当等	0		0					
4	共済費	0		0					
5	災害補償費	0		0					
6	恩給及び退職年金	0		0					
7	報償費	0		0					
8	旅費	135		135					
9	交際費	0		0					
10	需用費	0	0	0	転入者や、複雑化するごみの分別方法に対応するために、住民向けのイラスト				
	(1)消耗品費	0		0					
	(2)燃料費	0		0					
	(3)食糧費	0		0					
	(4)印刷製本費	0		0					
	(5)光熱水費	0		0					
	(6)修繕料	0		0					
	(7)膳材料費	0		0					
	(8)飼料費	0		0					
	(9)医薬材料費	0		0					
11	役員費	0	0	0		(事業実績・成果・評価) ・一般廃棄物処理計画と災害廃棄物計画については令和6年3月に完成。災害廃棄物処理計画については、即時対応ができるように概要版も作成。			
	(1)通信運搬費	0		0					
	(3)広告料	0		0					
	(4)手数料	0		0					
	(6)保険料	0		0					
	その他	0		0					
12	委託料	4,327		4,327					
13	使用料及び賃借料	330		330					
14	工事請負費	0		0	(事務・事業に係る時間外等について)				
15	原材料費	0		0					
16	公有財産購入費	0		0					
17	備品購入費	0		0					
18	負担金補助及び交付金	36		36	(査定経過・理由等)				
19	扶助費	0		0					
20	貸付金	0		0					
21	補償補填及び賠償金	0		0					
22	償還金利子及び割引料	0		0					
23	投資及び出資金	0		0					
24	積立金	0		0					
25	寄附金	0		0					
26	公課費	0		0					
27	繰出金	0		0					
28	予備費	0		0					
合計(千円)		4,960	0	4,960					
		財源内訳		財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)		備考			
		区分	当初予算額	決算額					
		国庫支出金			[補助金・交付金] 名称:				
		道支出金							
		使用料							
		地方債			[地方債] 名称:				
		一般財源	4,960	3,792	課等係名				
		合計(千円)	4,960	3,792	町民生活課町民生活係				

令和 5 年度 事業実績書

会計 一般会計  
予算区分 現年予算

事業期間 令和 5 年度～令和 5 年度

原課方針 計画 B 実績 B  
A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	1. ニセコの自然環境と景観を守り、生活環境を向上します (3. 生活環境)	事業コード 122310-02	事業名 細事業名	廃棄物広域処理事業経費	経費区分	経常的経費 単独事業	評価 継小 拡新	継続
SDGs	代表的な17のゴール	6 安全な水とトイレを世界中に	予算科目	04 款	衛生費	02 項	清掃費	02 目	塵芥処理費
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他 ( )			
1	報酬	0		0	(事業の目的・目標・効果・影響) 廃棄物処理の広域化により、効率的にダイオキシン類の排出抑制及びごみの減量化と資源化を徹底し、生活環境の保全と公衆衛生の向上を図り、循環型社会の構築を目指す。	(事業実施時の問題点・検討課題) ・ごみ処理にかかる費用(処理費、収集運搬費、資源ごみ分別経費等)が増加傾向にあり、町の負担が大きくなってきている。住民負担や処理方法、企業負担等について検討が必要。			
2	給料	0		0					
3	職員手当等	0		0					
4	共済費	0		0					
5	災害補償費	0		0					
6	恩給及び退職年金	0		0					
7	報償費	0		0					
8	旅費	0		0					
9	交際費	0		0					
10	需用費	0	0	0	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ 令和5年度からの3年間の可燃ごみの処理経費については現在協議中であるが、近年の 人件費や燃料費等の高騰で大幅な増額となる予定である。				
	(1)消耗品費	0		0					
	(2)燃料費	0		0					
	(3)食糧費	0		0					
	(4)印刷製本費	0		0					
	(5)光熱水費	0		0					
	(6)修繕料	0		0					
	(7)膳材料費	0		0					
	(8)飼料費	0		0					
	(9)医薬材料費	0		0					
11	役員費	0	0	0		(事業実績・成果・評価) ・令和5年度排出量 92.2トン (前年度比11%増)			
	(1)通信運搬費	0		0					
	(3)広告料	0		0					
	(4)手数料	0		0					
	(6)保険料	0		0					
	その他	0		0					
12	委託料	45,854		45,854					
13	使用料及び賃借料	0		0					
14	工事請負費	0		0	(事務・事業に係る時間外等について)				
15	原材料費	0		0					
16	公有財産購入費	0		0					
17	備品購入費	0		0					
18	負担金補助及び交付金	15		15	(査定経過・理由等)				
19	扶助費	0		0					
20	貸付金	0		0					
21	補償補填及び賠償金	0		0					
22	償還金利子及び割引料	0		0					
23	投資及び出資金	0		0					
24	積立金	0		0					
25	寄附金	0		0					
26	公課費	0		0					
27	繰出金	0		0					
28	予備費	0		0					
合計(千円)		45,869	0	45,869					
		財源内訳		財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)		備考			
		区分	当初予算額	決算額					
		国庫支出金			[補助金・交付金] 名称:				
		道支出金							
		繰入							
		地方債			[地方債] 名称:				
		一般財源	45,869	50,703	課等係名				
		合計(千円)	45,869	50,703	町民生活課町民生活係				



令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計
予算区分	現年予算

事業期間 令和 5 年度～令和 5 年度

原課方針	計画	B	実績	A
A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了				

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	1. ニセコの自然環境と景観を守り、生活環境を向上します (3. 生活環境)	事業コード 122600-00	事業名 細事業名	じん芥収集事業経費	経費区分	經常的経費 単独事業	評価 継小 拡新	継続
SDGs	代表的な17のゴール	6 安全な水とトイレを世界中に	予算科目	04 款	衛生費	02 項	清掃費	02 目	塵芥処理費
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他 ( )			
1	報酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響)	(事業実施時の問題点・検討課題)			
2	給料	0			一般廃棄物処理に係る円滑な収集運搬業務及び収集拠点の計画的な設置と維持補修を進め、生活環境美化と公衆衛生の向上を図る。	・事業系一般ごみ登録事業者について、近年、町内での事務所や店舗等の新設が増加し経済活性化が図られている一方、ごみの収集距離が増えたり、適正な排出方法を行わず収集することができない事業者が増えてきている。このことから、収集距離の把握、適正な排出方法の周知徹底など、事業系一般ごみ登録事業者個々の状況把握と今後の対応の方向性を検討する必要がある。事業系一般廃棄物については排出する企業が処理費をすべて負担していることが多い。			
3	職員手当等	0			(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ	・指定ごみ袋作成単価について、原料や人件費及び運搬経費の高騰により増加。次年度購入専用袋単価については、近年の使用状況及び年度末の在庫状況を勘案し、有料専用袋(3種類9タイプ)の購入費用を予算計上した。			
4	共済費	0			・新設が必要となる地区や、既存のダストボックスの老朽化による更新が必要となってきたことから、今後計画的に毎年数基ずつの購入費用を計上する。	・収集運搬業務の効率化を目指し、請負企業と連絡調整を密にしながら進めた。			
5	災害補償費	0			(事業の概要・算出基礎等)	・ダストボックスの設置要望や修理依頼等の対応をした。			
6	恩給及び退職年金	0			・消耗品 指定ごみ袋(3種類) 13,062千円 3,740千円増	・不燃ごみ及び粗大ごみ量実績 184トン(前年度より11%増)			
7	報償費	0			・ごみ発生量の増加の推計、材料の高騰などによる経費削減のため、可燃と不燃については一括購入を核計	・指定曜日以外や大量にごみを排出する場合に対応できる、ごみの持ち込み施設の運用を1月より開始した。			
8	旅費	0			・修繕料 ダストボックス修繕(8台) 528千円				
9	交際費	0			・収集運搬業務委託料について、収集車の維持管理費用や人件費などの見直しを計上した。				
10	需用費	13,590	0	13,590	・資源ごみ保管庫の閉鎖により老朽化している小型ダストボックスから大型への移行及び、破損品の更新、新規設置について計画的に購入する。				
	(1)消耗品費	13,062		13,062	環境備品(ゴミステーション購入 4台) 1,188千円 88千円増				
	(2)燃料費	0							
	(3)食糧費	0							
	(4)印刷製本費	0							
	(5)光熱水費	0							
	(6)修繕料	528		528					
	(7)膳材料費	0							
	(8)飼料費	0							
	(9)医薬材料費	0							
11	役員費	174	0	174					
	(1)通信運搬費	0							
	(2)広告料	0							
	(3)手数料	74		74					
	(4)保険料	0							
	その他	100		100					
12	委託料	92,404		92,404					
13	使用料及び賃借料	0							
14	工事請負費	0							
15	原材料費	0							
16	公有財産購入費	0							
17	備品購入費	1,188		1,188					
18	負担金補助及び交付金	0							
19	扶助費	0							
20	貸付金	0							
21	補償補填及び賠償金	0							
22	償還金利率及び割引料	0							
23	投資及び出資金	0							
24	積立金	0							
25	寄附金	0							
26	公課費	0							
27	繰出金	0							
28	予備費	0							
合計(千円)		107,356	0	107,356					
財源	区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)		備考			
	国庫支出金			[補助金・交付金] 名称:					
	道支出金			一般廃棄物処理許可申請手数料20,000円					
	基金繰入金	33,597	27,499	ごみ処理手数料26,379,650円					
	地方債			ふるさとづくり基金 1,100,000円					
	一般財源	73,759	82,239	[地方債] 名称:					
	合計(千円)	107,356	109,738	課等係名		町民生活課町民生活係			

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計
予算区分	現年予算

事業期間 令和 5 年度～令和 5 年度

原課方針	計画	B	実績	B
A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了				

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	1. ニセコの自然環境と景観を守り、生活環境を向上します (3. 生活環境)	事業コード 122610-00	事業名 細事業名	不法投棄廃棄物処理対策経費	経費区分	經常的経費 単独事業	評価 継小 拡新	継続
SDGs	代表的な17のゴール	6 安全な水とトイレを世界中に	予算科目	04 款	衛生費	02 項	清掃費	02 目	塵芥処理費
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他 ( )			
1	報酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響)	(事業実施時の問題点・検討課題)			
2	給料	0			不法投棄を放置すると便乗投棄の場合が多いため、定期的な巡回による現場確認と通報があった時に迅速に確認・回収を実施することで、生活環境保全と公衆衛生の向上を図る。	雪解け後の定期的な町内巡回により不法投棄の早期発見や町内環境美化に努める。			
3	職員手当等	0			(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ	・高齢者事業団に依頼し清掃活動を行うための経費について人件費、燃料代を見直し予算計上した。			
4	共済費	0			(事業の概要・算出基礎等)	・高齢者事業団に依頼し清掃活動を行うための経費について人件費、燃料代を見直し予算計上した。			
5	災害補償費	0			・町内の環境美化を保つため、ポイ捨てや広範囲に捨てられた場合などがあつた際、高齢者事業団に依頼し清掃活動を行うための経費について人件費、燃料代を見直し予算計上した。	・道路等清掃手数料 106千円			
6	恩給及び退職年金	0			・啓発用指輪購入 48千円	・不法投棄廃棄物再商品化手数料 54千円			
7	報償費	0			・不法投棄廃棄物再商品化手数料 47千円				
8	旅費	0							
9	交際費	0							
10	需用費	48	0	48					
	(1)消耗品費	48		48					
	(2)燃料費	0							
	(3)食糧費	0							
	(4)印刷製本費	0							
	(5)光熱水費	0							
	(6)修繕料	0							
	(7)膳材料費	0							
	(8)飼料費	0							
	(9)医薬材料費	0							
11	役員費	208	0	208					
	(1)通信運搬費	0							
	(2)広告料	0							
	(3)手数料	208		208					
	(4)保険料	0							
	その他	0							
12	委託料	0							
13	使用料及び賃借料	0							
14	工事請負費	0							
15	原材料費	0							
16	公有財産購入費	0							
17	備品購入費	0							
18	負担金補助及び交付金	0							
19	扶助費	0							
20	貸付金	0							
21	補償補填及び賠償金	0							
22	償還金利率及び割引料	0							
23	投資及び出資金	0							
24	積立金	0							
25	寄附金	0							
26	公課費	0							
27	繰出金	0							
28	予備費	0							
合計(千円)		256	0	256					
財源	区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)		備考			
	国庫支出金			[補助金・交付金] 名称:					
	道支出金								
	基金繰入金								
	地方債			[地方債] 名称:					
	一般財源	256	122	課等係名		町民生活課町民生活係			
	合計(千円)	256	122						

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計
予算区分	現年予算

事業期間 令和 5 年度～令和 5 年度

原課方針	計画	A	実績	B
		A 拡大・発展	B 改善・変更	C 縮小・整理
		D 廃止・完了		

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	1. ニセコの自然環境と景観を守り、生活環境を向上します (3. 生活環境)	事業コード 122900-00	事業名 細事業名	廃棄物最終処分場維持管理経費	経費区分	経常的経費 単独事業	評価 継小 拡新	継続
SDGs	代表的な17のゴール	6 安全な水とトイレを世界中に	予算科目	04 款	衛生費	02 項	清掃費	02 目	塵芥処理費
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等				
1	報酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響) 一般廃棄物最終処分場に係る埋立及び水処理について、適正に管理し、生活環境保全と公衆衛生の向上を図る。	(事業実施時の問題点・検討課題) ・平成30年度から、一般廃棄物最終処分を民間施設に切り替えた。収容残量がわずかの本施設の閉鎖に向けて手続き等を行っていく。 ただし、廃止までには水質、ガス、地温等の安定化が必要であることからまだまだ長期的に水管理をしていく必要がある。			
2	給料	0							
3	職員手当等	0							
4	共済費	0							
5	災害補償費	0							
6	恩給及び退職年金	0							
7	報償費	0							
8	旅費	0							
9	交際費	0							
10	需用費	2,390	0	2,390	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ 一般廃棄物最終処分場の閉鎖に向けての準備を行っていく。ただし、廃止までは水質等の安定化が重要であることから時間がかかる見込み。老朽化している施設を必要最小限に修繕等を行い費用負担を抑えるように管理していく。	・令和4～5年度の予定スケジュール R5.1～2 ゴミの不陸整理 R5.2 測量 R5.6～9 計測機器の設置 補正予算対応 R5.10～11 覆土の実施 補正予算対応			
	(1)消耗品費	966		966					
	(2)燃料費	180		180					
	(3)食糧費	0		0					
	(4)印刷製本費	0		0					
	(5)光熱水費	1,224		1,224	(事業の概要・算出基礎等) ・浸出水処理業務について、水質管理に必要なボイラー関係やポンプについての修理費用等の整備に係る経費等を計上した。その他、維持管理計画に則った保守点検実施のための経費を計上。				
	(6)修繕料	20		20					
	(7)膳材料費	0		0					
	(8)飼料費	0		0					
	(9)医薬材料費	0		0					
11	役員費	390	0	390	・主な増減 消耗品費 (維持管理用部品や資材等の購入) 996千円 300千円増 光熱水費 (実績に応じた電気代等) 1,224千円 274千円増 浸出水管理委託 (機械設備等修繕入替等) 4,129千円 921千円増	(事業実績・成果・評価) ・委託企業による境内管理及び浸出水管理が適正に行われた。 ・一般廃棄物の最終処分について、民間委託したことにより不燃ごみ等の搬入がなくなったことから、令和元年度から施設維持管理及び浸出水処理経費を最小限とすることができている。 ・処分場の閉鎖に向けて、最終覆土の予定であったが、終了後の利活用についての調整があったため最終覆土を実施することができなかった。			
	(1)通信運搬費	33		33					
	(3)広告料	0		0					
	(4)手数料	246		246					
	(6)保険料	111		111					
	その他	0		0					
12	委託料	5,319		5,319					
13	使用料及び賃借料	0		0					
14	工事請負費	0		0	(事務・事業に係る時間外等について)	(来年度への課題・改善点等) ・引き続き最終覆土に向けて取り組む。 ・水処理施設のコントロール調整強が故障しており、原因究明と修理を行う。 ・井戸水の汲み上げ量が低下していることから、原因調査と清掃等の対応を行う。			
15	原材料費	0		0					
16	公有財産購入費	0		0					
17	備品購入費	0		0					
18	負担金補助及び交付金	0		0	(査定の経過・理由等)				
19	扶助費	0		0					
20	貸付金	0		0					
21	補償補填及び賠償金	0		0					
22	償還金利子及び割引料	0		0					
23	投資及び出資金	0		0					
24	積立金	0		0					
25	寄附金	0		0					
26	公課費	0		0					
27	繰出金	0		0					
28	予備費	0		0					
合計(千円)		8,099	0	8,099					
		財源内訳		財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)		備考			
		区分		当初予算額		決算額			
		国庫支出金						[補助金・交付金] 名称:	
		道支出金							
		地方債						[地方債] 名称:	
		一般財源		8,099		7,983		課等係名	
		合計(千円)		8,099		7,983		町民生活課町民生活係	

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計
予算区分	現年予算

事業期間 令和 5 年度～令和 5 年度

原課方針	計画	B	実績	B
		A 拡大・発展	B 改善・変更	C 縮小・整理
		D 廃止・完了		

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	1. ニセコの自然環境と景観を守り、生活環境を向上します (3. 生活環境)	事業コード 123100-00	事業名 細事業名	羊蹄山麓環境衛生組合補助金	経費区分	経常的経費 単独事業	評価 継小 拡新	継続
SDGs	代表的な17のゴール	6 安全な水とトイレを世界中に	予算科目	04 款	衛生費	02 項	清掃費	03 目	し尿処理費
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等				
1	報酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響) 適正な「し尿処理」による公衆衛生の向上に資するため、羊蹄山麓6町村による広域処理における「し尿処理」体制の充実により、確実な処理が行うことができ、住民生活の安定が図られる。	(事業実施時の問題点・検討課題) ・新施設の進捗状況等を把握し、関係者等と共有していく。 ・施設建設に申請する交付金の配分の関係で施設建設スケジュールが1年遅れる予定となっている。			
2	給料	0							
3	職員手当等	0							
4	共済費	0							
5	災害補償費	0							
6	恩給及び退職年金	0							
7	報償費	0							
8	旅費	0							
9	交際費	0							
10	需用費	0	0	0	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ				
	(1)消耗品費	0		0					
	(2)燃料費	0		0					
	(3)食糧費	0		0					
	(4)印刷製本費	0		0					
	(5)光熱水費	0		0	(事業の概要・算出基礎等) 羊蹄山麓環境衛生組合負担金について、構成町村の人口割と投入量(見込)割による算定により39,407千円を計上。 現在、令和11年に度稼働開始を目指し汚泥再生施設整備事業を進めており、本年度は循環型社会形成推進地域計画を作成し、北海道と環境省に交付申請を行う。				
	(6)修繕料	0		0					
	(7)膳材料費	0		0					
	(8)飼料費	0		0					
	(9)医薬材料費	0		0					
11	役員費	0	0	0	・羊蹄山麓環境衛生組合負担金 39,100千円	(事業実績・成果・評価) ・広域事業により、適正な「し尿」処理が行われた。 ・羊蹄山麓環境衛生組合の処理施設老朽化に伴う新施設建設にむけて、交付金に必要な処理計画や基本計画を作成した。			
	(1)通信運搬費	0		0					
	(3)広告料	0		0					
	(4)手数料	0		0					
	(6)保険料	0		0					
	その他	0		0					
12	委託料	0		0					
13	使用料及び賃借料	0		0					
14	工事請負費	0		0	(事務・事業に係る時間外等について)	(来年度への課題・改善点等) ・施設整備の規模や金額が増えているため、施設整備の内容を十分に協議検討をする必要がある。 ・し尿処理料の値上げについて、収集企業が安定して運営できるように検討する。			
15	原材料費	0		0					
16	公有財産購入費	0		0					
17	備品購入費	0		0					
18	負担金補助及び交付金	39,100		39,100	(査定の経過・理由等)				
19	扶助費	0		0					
20	貸付金	0		0					
21	補償補填及び賠償金	0		0					
22	償還金利子及び割引料	0		0					
23	投資及び出資金	0		0					
24	積立金	0		0					
25	寄附金	0		0					
26	公課費	0		0					
27	繰出金	0		0					
28	予備費	0		0					
合計(千円)		39,100	0	39,100					
		財源内訳		財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)		備考			
		区分		当初予算額		決算額			
		国庫支出金						[補助金・交付金] 名称:	
		道支出金						使用料	
		地方債						[地方債] 名称:	
		一般財源		39,100		39,100		課等係名	
		合計(千円)		39,100		39,100		町民生活課町民生活係	

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原課方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算			A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了				

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	1. ニセコの自然環境と景観を守り、生活環境を向上します (3. 生活環境)		事業コード	128800-00	事業名	公共下水道事業特別会計(農業集落排水事業)繰出金	経費区分	01	經常的経費 単独事業	評価 継小 拡新	継続	
SDGs	代表的なゴール	6 安全な水とトイレを世界中に		予算科目	06	款	農林水産費	01	項	農業費	01	目	農地費
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等 法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )								
1	報酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響) (事業実施時の問題点・検討課題)								
2	給料	0			本事業は、農業用水の水質保全、農業排水路施設の機能維持又は農村の生活環境の改善を図り、併せて、公共用水域の水質保全に寄与するため、農業集落における尿、生活雑排水などの汚水を処理する施設の整備を行い、生産性の高い農業の実現と活力ある農村社会の形成に資することを目的としています。本事業実施により、町民のかけがえのない共通の財産である自然環境を守り、町民生活に潤いと安らぎを与え、衛生環境整備に寄与するものであります。								
3	職員手当等	0			(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ								
4	共済費	0			(事業の概要・算出基礎等) 農業集落排水事業特別会計の健全で安定した経営基盤を確立するため、農地費より繰出金として計上し、収支の均衡を図ります。								
5	災害補償費	0			(事業実績・成果・評価) ・予定どおり執行した。  (来年度への課題・改善点等)								
6	恩給及び退職年金	0											
7	報償費	0											
8	旅費	0											
9	交際費	0											
10	需用費	0	0	0									
	(1)消耗品費	0											
	(2)燃料費	0											
	(3)食糧費	0											
	(4)印刷製本費	0											
	(5)光熱水費	0											
	(6)修繕料	0											
	(7)膳材料費	0											
	(8)飼料費	0											
	(9)医薬材料費	0											
11	役員費	0	0	0	(事務・事業に係る時間外、賞金等について)								
	(1)通信運搬費	0			(査定の経過・理由等)								
	(3)広告料	0											
	(4)手数料	0											
	(6)保険料	0											
	その他	0											
12	委託料	0											
13	使用料及び賃借料	0											
14	工事請負費	0											
15	原材料費	0											
16	公有財産購入費	0											
17	備品購入費	0											
18	負担金補助及び交付金	0											
19	扶助費	0											
20	貸付金	0											
21	補償補填及び賠償金	0											
22	償還金利子及び割引料	0											
23	投資及び出資金	0											
24	積立金	0											
25	寄附金	0											
26	公課費	0											
27	繰出金	5,114		5,114	財源								
28	予備費	0			内								
合計(千円)		5,114	0	5,114	訳								
					区	分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、基本額等)				備考
					国庫支出金								
					道支出金								
					地方債				[地方債] 名称:				
					一般財源	5,114	5,114	課等係名				上下水道課管理係	
					合計(千円)	5,114	5,114						

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原課方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算			A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了				

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	1. ニセコの自然環境と景観を守り、生活環境を向上します (3. 生活環境)		事業コード	134700-00	事業名	公共下水道事業特別会計繰出金	経費区分	06	經常的経費 単独事業	評価 継小 拡新	継続	
SDGs	代表的なゴール	6 安全な水とトイレを世界中に		予算科目	08	款	土木費	06	項	下水道費	01	目	下水道整備費
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等 法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )								
1	報酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響) (事業実施時の問題点・検討課題)								
2	給料	0			下水道は私達の日常生活に不可欠な施設で、汚水の排除、トイレの水洗化といった生活環境の改善のみならず河川等の公共用水域の水質を保全するためにも重要な施設であります。本事業の整備促進により、町民のかけがえのない共通の財産である自然環境を守り、次代に継承し、町民生活に潤いとやすらぎを与え、本町の衛生環境整備に寄与するものであります。								
3	職員手当等	0			(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ								
4	共済費	0			(事業の概要・算出基礎等) 公共下水道事業特別会計の健全で安定した経営基盤を確立するため、土木費より繰出金として計上し、収支の均衡を図ります。								
5	災害補償費	0			(事業実績・成果・評価) ・予定どおり執行した。  (来年度への課題・改善点等)								
6	恩給及び退職年金	0											
7	報償費	0											
8	旅費	0											
9	交際費	0											
10	需用費	0	0	0									
	(1)消耗品費	0											
	(2)燃料費	0											
	(3)食糧費	0											
	(4)印刷製本費	0											
	(5)光熱水費	0											
	(6)修繕料	0											
	(7)膳材料費	0											
	(8)飼料費	0											
	(9)医薬材料費	0											
11	役員費	0	0	0	対前年度比 19,213千円の増。								
	(1)通信運搬費	0			(査定の経過・理由等)								
	(3)広告料	0											
	(4)手数料	0											
	(6)保険料	0											
	その他	0											
12	委託料	0											
13	使用料及び賃借料	0											
14	工事請負費	0											
15	原材料費	0											
16	公有財産購入費	0											
17	備品購入費	0											
18	負担金補助及び交付金	0											
19	扶助費	0											
20	貸付金	0											
21	補償補填及び賠償金	0											
22	償還金利子及び割引料	0											
23	投資及び出資金	0											
24	積立金	0											
25	寄附金	0											
26	公課費	0											
27	繰出金	144,994		144,994	財源								
28	予備費	0			内								
合計(千円)		144,994	0	144,994	訳								
					区	分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、基本額等)				備考
					国庫支出金								
					道支出金								
					地方債				[地方債] 名称:				
					一般財源	144,994	145,394	課等係名				上下水道課管理係	
					合計(千円)	144,994	145,394						

令和 5 年度 事業実績書

会計	公共下水道事業特別会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算					A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了		

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	1. ニセコの自然環境と景観を守り、生活環境を向上します (3. 生活環境)	事業コード	500100-00	事業名	下水総務管理経費	経費区分	経常的経費 単独事業	評価	継続
SDGs	代表的な17のゴール	6 安全な水とトイレを世界中に	事業コード	500100-00	事業名	下水総務管理経費	経費区分	経常的経費 単独事業	評価	継続
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )	予算科目	01 総務費	01 項 総務管理費	01 目 下水道一般管理費
1 報 酬	0				(事業の目的・目標・効果・影響)					
2 給 料	12,767			12,767	(事業実施時の問題点・検討課題)					
3 職 員 手 当 等	10,845			10,845	下水道は私達の生活に不可欠な施設で、汚水の排除、トイレの水酸化といった生活環境の改善のみならず河川等の公共用水域の水質を保全するためにも重要な施設であります。本事業の整備促進により、町民のかけがえのない共通の財産である自然環境を守り、次代に継承し、町民生活に潤いとやすらぎを与え、本町の衛星環境整備に寄与するものであります。					
4 共 済 費	4,356			4,356	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ					
5 災 害 補 償 費	0			0	(事業の概要・算出基礎等)					
7 報 償 費	0			0						
8 旅 費	0			0						
9 交 際 費	0			0						
10 需 用 費	0	0	0	0						
(1) 消耗品費	0			0						
(2) 燃料費	0			0						
(3) 食糧費	0			0						
(4) 印刷製本費	0			0						
(5) 光熱水費	0			0						
(6) 修繕料	0			0						
(7) 膳材料費	0			0						
(8) 飼料費	0			0						
(9) 医薬材料費	0			0						
11 役 務 費	0	0	0	0						
(1) 通信運搬費	0			0						
(3) 広告料	0			0						
(4) 手数料	0			0						
(6) 保険料	0			0						
その他	0			0						
12 委 託 料	0			0						
13 使用料及び賃借料	0			0						
14 工 事 請 負 費	0			0						
15 原 材 料 費	0			0						
16 公有財産購入費	0			0						
17 備 品 購 入 費	0			0						
18 負担金補助及び交付金	10			10						
19 扶 助 費	0			0						
20 貸 付 金	0			0						
21 補償補填及び賠償金	0			0						
22 償還金利息及び割引料	0			0						
23 投資及び出資金	0			0						
24 積 立 金	0			0						
25 寄 附 金	0			0						
26 公 課 費	0			0						
27 繰 出 金	0			0						
28 予 備 費	0			0						
合計(千円)	27,978	0		27,978						
		区 分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、基本額等)				備 考	
		国 庫 支 出 金								
		道 支 出 金								
		地 方 債			[地方債] 名称:					
		一 般 財 源	27,978	27,143						
		合 計 (千円)	27,978	27,143						
		課 等 係 名	上下水道課管理係							

令和 5 年度 事業実績書

会計	公共下水道事業特別会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算					A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了		

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	1. ニセコの自然環境と景観を守り、生活環境を向上します (3. 生活環境)	事業コード	500200-00	事業名	下水総務一般事務経費	経費区分	経常的経費 単独事業	評価	継続
SDGs	代表的な17のゴール	6 安全な水とトイレを世界中に	事業コード	500200-00	事業名	下水総務一般事務経費	経費区分	経常的経費 単独事業	評価	継続
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )	予算科目	01 総務費	01 項 総務管理費	01 目 下水道一般管理費
1 報 酬	0			0	(事業の目的・目標・効果・影響)					
2 給 料	0			0	(事業実施時の問題点・検討課題)					
3 職 員 手 当 等	0			0	下水道は私達の生活に不可欠な施設で、汚水の排除、トイレの水酸化といった生活環境の改善のみならず河川等の公共用水域の水質を保全するためにも重要な施設であります。本事業の整備促進により、町民のかけがえのない共通の財産である自然環境を守り、次代に継承し、町民生活に潤いとやすらぎを与え、本町の衛生環境整備に寄与するものであります。					
4 共 済 費	0			0	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ					
5 災 害 補 償 費	0			0	(事業の概要・算出基礎等)					
7 報 償 費	0			0	下水道事業の管理運営に必要な経費(旅費・需用費・使用料・負担金・償還金利息・公課費)を計上しております。					
8 旅 費	24			24						
9 交 際 費	0			0						
10 需 用 費	0	0	0	0						
(1) 消耗品費	25			25						
(2) 燃料費	0			0						
(3) 食糧費	0			0						
(4) 印刷製本費	0			0						
(5) 光熱水費	0			0						
(6) 修繕料	0			0						
(7) 膳材料費	0			0						
(8) 飼料費	0			0						
(9) 医薬材料費	0			0						
11 役 務 費	0	0	0	0						
(1) 通信運搬費	0			0						
(3) 広告料	0			0						
(4) 手数料	0			0						
(6) 保険料	0			0						
その他	0			0						
12 委 託 料	0			0						
13 使用料及び賃借料	10			10						
14 工 事 請 負 費	0			0						
15 原 材 料 費	0			0						
16 公有財産購入費	0			0						
17 備 品 購 入 費	0			0						
18 負担金補助及び交付金	2,005			2,005						
19 扶 助 費	0			0						
20 貸 付 金	0			0						
21 補償補填及び賠償金	0			0						
22 償還金利息及び割引料	50			50						
23 投資及び出資金	0			0						
24 積 立 金	0			0						
25 寄 附 金	0			0						
26 公 課 費	1,377			1,377						
27 繰 出 金	0			0						
28 予 備 費	0			0						
合計(千円)	3,491	0		3,491						
		区 分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、基本額等)				備 考	
		国 庫 支 出 金								
		道 支 出 金								
		地 方 債			[地方債] 名称:					
		一 般 財 源	3,491	3,319						
		合 計 (千円)	3,491	3,319						
		課 等 係 名	上下水道課管理係							



令和 5 年度 事業実績書

会計	公共下水道事業特別会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算					A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了		

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	1. ニセコ自然環境と景観を守り、生活環境を向上します (3. 生活環境)	事業コード	500500-00	事業名	下水道施設維持管理経費	経費区分	01	項	維持管理費	01	目	下水道維持管理費	評価	継続
SDGs	代表的な17のゴール	6 安全な水とトイレを世界中に	事業コード	500500-00	事業名	下水道施設維持管理経費	経費区分	01	項	維持管理費	01	目	下水道維持管理費	評価	継続
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他									
1	報酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響)	(事業実施時の問題点・検討課題)									
2	給料	0			(事業の目的・目標・効果・影響)	委託業務職員による適正な管理体制、迅速なトラブル処理により処理施設も全施設稼働し安定した水処理運転形態を保っております。令和3年度末の水処理率は97.7%となっておりますが、今後も急速な水質化の伸びは見込まれない。下水道管業及び処理場の維持管理においては、常にコストに対する意識を持ち、経費削減に努めます。									
3	職員手当等	0			下水道施設(管業・処理場)の延命と町の公衆衛生・自然環境の保全と向上のため、適正かつ効率的な施設管理を行います。										
4	共済費	0													
5	災害補償費	0													
6	報償費	0													
7	旅費	0													
8	交際費	0													
9	需用費	12,998	0	12,998	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ										
10	(1)消耗品費	3,579		3,579											
	(2)燃料費	697		697											
	(3)食糧費	0		0											
	(4)印刷製本費	0		0											
	(5)光熱水費	8,105		8,105	(事業の概要・算出基礎等)										
	(6)修繕料	617		617	下水道管理センター及び管路施設維持のため、最低限必要な経費を計上しております。需用費については、実績及び在庫確認を徹底して実施し、予算作成時において見直しを行っております。下水道管理センターの維持管理委託に係る経費については供用開始から23年を経過することから、機械類の点検・整備がピークの時期となっておりますが、機械整備の対象機種を先送りできるものについては、後年に伸ばしております。										
	(7)舗材料費	0		0											
	(8)飼料費	0		0											
	(9)医薬材料費	0		0											
11	役員費	608	0	608											
	(1)通信運搬費	204		204											
	(3)広告料	38		38											
	(4)手数料	366		366											
	(6)保険料	0		0											
	その他	0		0											
12	委託料	38,797		38,797											
13	使用料及び賃借料	170		170											
14	工事請負費	1,056		1,056	(事務・事業に係る時間外、賃金等について)										
15	原材料費	0		0											
16	公有財産購入費	0		0											
17	備品購入費	0		0											
18	負担金補助及び交付金	7,156		7,156	(査定経過・理由等)										
19	扶助費	0		0											
20	貸付金	0		0											
21	補償補填及び賠償金	0		0											
22	償還金料子及び割引料	2,545		2,545											
23	投資及び出資金	0		0											
24	積立金	0		0											
25	寄附金	0		0											
26	公課費	0		0											
27	繰出金	0		0											
28	予備費	0		0											
合計(千円)		63,330	0	63,330											
財源	区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、基本額等)		備考									
内訳	分担金	100	300												
	諸手数料	18	42			公共企業会計法適用化移行支援・システム導入負担金									
						公共企業会計適用債 4,800千円									
	地方債	4,800	4,800			[地方債]名称:									
	一般財源	58,412	52,828			公共企業会計適用債									
	合計(千円)	63,330	57,970			課等係名 上下水道課管理係									

令和 5 年度 事業実績書

会計	公共下水道事業特別会計	事業期間	平成 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算					A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了		

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	1. ニセコ自然環境と景観を守り、生活環境を向上します (3. 生活環境)	事業コード	500700-01	事業名	公共下水道整備事業	経費区分	01	項	建設改良費	01	目	下水道建設改良費	評価	継続
SDGs	代表的な17のゴール	6 安全な水とトイレを世界中に	事業コード	500700-01	事業名	公共下水道整備事業	経費区分	01	項	建設改良費	01	目	下水道建設改良費	評価	継続
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他									
1	報酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響)	(事業実施時の問題点・検討課題)									
2	給料	0			(事業の目的・目標・効果・影響)	令和4年度から実施している改築更新工事では、世界的な経済情勢による資材物資の生産不足から、資材機器の納期遅延が発生するなど、工期延長と事業の次年度への繰越を行うこととなった。令和5年度も世界的な経済情勢の改善が見られない場合、昨年度と同様に工期延長等が想定されるため、北海道と連携しながら情報の共有を図り、事業を進める必要がある。									
3	職員手当等	0			下水道の整備促進により、町民のかけがえのない共通の財産である自然環境を守り、次代に継承し、町民生活に潤いと安らぎを与え、本町の衛生環境整備に寄与するものであります。										
4	共済費	0													
5	災害補償費	0													
6	報償費	0													
7	旅費	24		24											
8	交際費	0		0											
9	需用費	28	0	28	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ										
10	(1)消耗品費	28		28											
	(2)燃料費	0		0											
	(3)食糧費	0		0											
	(4)印刷製本費	0		0											
	(5)光熱水費	0		0	(事業の概要・算出基礎等)										
	(6)修繕料	0		0	下水道施設の改築更新事業はストックマネジメント計画を策定しなければならず、令和2年度にストックマネジメント計画を策定し、令和3年度には改築更新に向けた実施設計を行い、令和4年度から計画に沿った改築更新を実施している。令和5年度も改築更新工事を予定している。										
	(7)舗材料費	0		0	【社会資本整備交付金】下水道施設の改築更新を行う工事費・設計修正委託費を計上する。										
	(8)飼料費	0		0	工事費 C=64,000千円(交付予定金額 C=35,200千円→道査定7000千円=28,200千円)										
	(9)医薬材料費	0		0	委託費 C=250千円										
11	役員費	0	0	0	【社会資本整備交付金】公共下水道事業計画変更委託業務										
	(1)通信運搬費	0		0	委託費 C=6,600千円(交付予定金額 C=3,300千円→道査定600千円=2,700千円)										
	(3)広告料	0		0	【社会資本整備交付金】下水道施設改築更新の価格査定委託費を計上する。										
	(4)手数料	0		0	工事費 C=2,310千円(交付予定金額 C=700千円)										
	(6)保険料	0		0											
	その他	0		0											
12	委託料	9,160	3,400	5,760											
13	使用料及び賃借料	255		255	(事務・事業に係る時間外、賃金等について)										
14	工事請負費	66,000	28,200	37,800	(来年度への課題・改善点等)	ストックマネジメント計画に沿って下水道施設の改築更新実施設計を行った。近年、国からの交付額が要望に対して満額配当にならない状況から、次年度以降も要望した満額配当の交付金とならない可能性がある。									
15	原材料費	0		0											
16	公有財産購入費	0		0											
17	備品購入費	0		0	(査定経過・理由等)										
18	負担金補助及び交付金	0		0											
19	扶助費	0		0											
20	貸付金	0		0											
21	補償補填及び賠償金	0		0											
22	償還金料子及び割引料	0		0											
23	投資及び出資金	0		0											
24	積立金	0		0											
25	寄附金	0		0											
26	公課費	0		0											
27	繰出金	0		0											
28	予備費	0		0											
合計(千円)		75,467	31,600	43,867											
財源	区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、基本額等)		備考									
内訳	国庫支出金	31,600	31,838			下水道施設改築更新工事分 社会資本整備交付金(社交金) (64,000千円×11/20) -7,000千円=28,200千円、									
	道支出金					道債債 17,900千円、公共下水道事業債 17,900千円									
						価格調査委託費 社会資本整備交付金(社交金) (1,400千円×1/2) =700千円									
						道債債 800千円、公共下水道事業債 800千円									
						公共下水道事業認可変更分									
						社会資本整備交付金(社交金) (6,600千円×1/2) -600千円=2,700千円									
	地方債	37,400	23,600			[地方債]名称:									
	一般財源	6,467	5,830			過疎債、公共下水道事業債									
	合計(千円)	75,467	61,268			課等係名 上下水道課管理係									

令和 5 年度 事業実績書

会計	公共下水道事業特別会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原課方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算			A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了				

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	1. ニセコの自然環境と景観を守り、生活環境を向上します (3. 生活環境)	事業コード	500800-00	事業名	下水道債償還元金費	経費区分	01	項	公債費	01	目	下水道元金	評価	継続
SDGs	代表的なゴール	6 安全な水とトイレを世界中に	予算科目	04	款	公債費									
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他 ( )									
1	報酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響) 下水道事業の経営安定化のため。下水道事業の建設に係る借金の元金支払。	(事業実施時の問題点・検討課題) 財政係と連絡調整を行い、支出が恣然しないよう注意する。									
2	給料	0													
3	職員手当等	0													
4	共済費	0													
5	災害補償費	0													
7	賃金	0													
8	報償費	0													
9	旅費	0													
10	交際費	0				(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ									
11	需用費	0	0	0											
	(1) 消耗品費	0													
	(2) 燃料費	0													
	(3) 食糧費	0													
	(4) 印刷製本費	0													
	(5) 光熱水費	0													
	(6) 修繕料	0													
	(7) 膳材料費	0													
	(8) 飼料費	0													
	(9) 医薬材料費	0													
12	役員費	0	0	0											
	(1) 通信運搬費	0													
	(3) 広告料	0													
	(4) 手数料	0													
	(6) 保険料	0													
	その他	0													
13	委託料	0													
14	使用料及び賃借料	0													
15	工事請負費	0				(事務・事業に係る時間外、賃金等について)	(来年度への課題・改善点等)								
16	原材料費	0													
17	公有財産購入費	0													
18	備品購入費	0													
19	負担金補助及び交付金	0				(査定の経過・理由等)									
20	扶助費	0													
21	貸付金	0													
22	補償補填及び賠償金	0													
23	償還金利子及び割引料	88,195		88,195		区	当初予算額	決算額	財源算出基礎 (補助率、基本額等)				備考		
24	投資及び出資金	0				国庫支出金									
25	積立金	0				道支出金									
26	寄附金	0				地方債			[地方債] 名称:						
27	公課費	0				一般財源	88,195	83,542	課等係名				上下水道課管理係		
28	繰出金	0				合計 (千円)	88,195	83,542							
29	予備費	0													
合計 (千円)		88,195	0	88,195											

令和 5 年度 事業実績書

会計	公共下水道事業特別会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原課方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算			A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了				

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	1. ニセコの自然環境と景観を守り、生活環境を向上します (3. 生活環境)	事業コード	500900-00	事業名	下水道債償還利子費	経費区分	01	項	公債費	02	目	下水道利子	評価	継続
SDGs	代表的なゴール	6 安全な水とトイレを世界中に	予算科目	04	款	公債費									
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他 ( )									
1	報酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響) 下水道事業の経営安定化のため。下水道事業の建設に係る借金の利子支払。	(事業実施時の問題点・検討課題) 財政係と連絡調整を行い、支出が恣然しないよう注意する。									
2	給料	0													
3	職員手当等	0													
4	共済費	0													
5	災害補償費	0													
7	賃金	0													
8	報償費	0													
9	旅費	0													
10	交際費	0				(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ									
11	需用費	0	0	0											
	(1) 消耗品費	0													
	(2) 燃料費	0													
	(3) 食糧費	0													
	(4) 印刷製本費	0													
	(5) 光熱水費	0													
	(6) 修繕料	0													
	(7) 膳材料費	0													
	(8) 飼料費	0													
	(9) 医薬材料費	0													
12	役員費	0	0	0											
	(1) 通信運搬費	0													
	(3) 広告料	0													
	(4) 手数料	0													
	(6) 保険料	0													
	その他	0													
13	委託料	0													
14	使用料及び賃借料	0													
15	工事請負費	0				(事務・事業に係る時間外、賃金等について)	(来年度への課題・改善点等)								
16	原材料費	0													
17	公有財産購入費	0													
18	備品購入費	0													
19	負担金補助及び交付金	0				(査定の経過・理由等)									
20	扶助費	0													
21	貸付金	0													
22	補償補填及び賠償金	0													
23	償還金利子及び割引料	6,902		6,902		区	当初予算額	決算額	財源算出基礎 (補助率、基本額等)				備考		
24	投資及び出資金	0				国庫支出金									
25	積立金	0				道支出金									
26	寄附金	0				地方債			[地方債] 名称:						
27	公課費	0				一般財源	6,902	6,472	課等係名				上下水道課管理係		
28	繰出金	0				合計 (千円)	6,902	6,472							
29	予備費	0													
合計 (千円)		6,902	0	6,902											



令和 5 年度 事業実績書

会計	公共下水道事業特別会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算							

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	1. ニセコの自然環境と景観を守り、生活環境を向上します (3. 生活環境)	事業コード 501100-00	事業名 細事業名	下水予備費	経費区分	経常的経費 単独事業	評価	継続	
SDGs	代表的な17のゴール	6. 安全な水とトイレを世界中に	予算科目	05   款	予備費	01   項	予備費	01   目	下水道予備費	
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等					
1	報酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響) (事業の目的・目標・効果・影響) 会計年度の途中において軽微な予定外の支出や予算額を超過した支出が必要となっ たときに執行するため。 (事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ (事業の概要・算出基礎等) (事業実績・成果・評価)					
2	給料	0								
3	職員手当等	0								
4	共済費	0								
5	災害補償費	0								
7	賃金	0								
8	報償費	0								
9	旅費	0								
10	交際費	0								
11	需用費	0	0	0						
	(1)消耗品費	0								
	(2)燃料費	0								
	(3)食糧費	0								
	(4)印刷製本費	0								
	(5)光熱水費	0								
	(6)修繕料	0								
	(7)賄材料費	0								
	(8)飼料費	0								
	(9)医薬材料費	0								
12	役員費	0	0	0						
	(1)通信運搬費	0								
	(3)広告料	0								
	(4)手数料	0								
	(6)保険料	0								
	その他	0								
13	委託料	0								
14	使用料及び賃借料	0								
15	工事請負費	0								
16	原材料費	0								
17	公有財産購入費	0								
18	備品購入費	0								
19	負担金補助及び交付金	0								
20	扶助費	0								
21	貸付金	0								
22	補償補填及び賠償金	0								
23	償還金料子及び割引料	0								
24	投資及び出資金	0								
25	積立金	0								
26	寄附金	0								
27	公課費	0								
28	繰出金	0								
29	予備費	500		500						
合計	(千円)	500	0	500						
					財源内訳	区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎 (補助率、基本額等)	備考
					財源内訳	国庫支出金				
					財源内訳	道支出金				
					財源内訳	地方債			[地方債] 名称:	
					財源内訳	一般財源	500	0	課等係名	上下水道課管理係
					財源内訳	合計 (千円)	500	0		

令和 5 年度 事業実績書

会計	公共下水道事業特別会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算							

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	1. ニセコの自然環境と景観を守り、生活環境を向上します (3. 生活環境)	事業コード 900100-00	事業名 細事業名	農業集落排水総務一般管理事務経費	経費区分	経常的経費 単独事業	評価	継続	
SDGs	代表的な17のゴール	6. 安全な水とトイレを世界中に	予算科目	01   款	総務費	01   項	総務管理費	03   目	農業集落排水一般管理費	
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等					
1	報酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響) (事業の目的・目標・効果・影響) 本事業は、農業用水の水質保全、農業用排水路施設の機能維持又は農村の生活環 境の改善を図り、併せて、公共用水域の水質保全に寄与するため、農業集落における 「し尿・生活雑排水」などの汚水処理する施設の整備を行い、生産性の高い農業の 実現と活力ある農村社会の形成に資することを目的としています。 本事業実施により、町民のかけがえのない共通の財産である自然環境を守り、町民 生活に潤いと安らぎを与え、衛生環境整備に寄与するものであります。 (事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ (事業の概要・算出基礎等) 旅費: 0千円(普通旅費) 負担金: ###千円(料金収納事務負担金) (事業実績・成果・評価) ・旅費実績は無し。 (来年度への課題・改善点等)					
2	給料	0								
3	職員手当等	0								
4	共済費	0								
5	災害補償費	0								
7	賃金	0								
8	報償費	0								
9	旅費	2		2						
10	交際費	0								
11	需用費	0	0	0						
	(1)消耗品費	0								
	(2)燃料費	0								
	(3)食糧費	0								
	(4)印刷製本費	0								
	(5)光熱水費	0								
	(6)修繕料	0								
	(7)賄材料費	0								
	(8)飼料費	0								
	(9)医薬材料費	0								
11	役員費	0	0	0						
	(1)通信運搬費	0								
	(3)広告料	0								
	(4)手数料	0								
	(6)保険料	0								
	その他	0								
12	委託料	0								
13	使用料及び賃借料	0								
14	工事請負費	0								
15	原材料費	0								
16	公有財産購入費	0								
17	備品購入費	0								
18	負担金補助及び交付金	62		62						
19	扶助費	0								
20	貸付金	0								
21	補償補填及び賠償金	0								
22	償還金料子及び割引料	0								
23	投資及び出資金	0								
24	積立金	0								
25	寄附金	0								
26	公課費	0								
27	繰出金	0								
28	予備費	0								
合計	(千円)	64	0	64						
					財源内訳	区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎 (補助率、基本額等)	備考
					財源内訳	国庫支出金				
					財源内訳	道支出金				
					財源内訳	地方債			[地方債] 名称:	
					財源内訳	一般財源	64	62	課等係名	上下水道課管理係
					財源内訳	合計 (千円)	64	62		

令和 5 年度 事業実績書

会計	公共下水道事業特別会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原課方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算							

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	1. ニセコの自然環境と景観を守り、生活環境を向上します (3. 生活環境)	事業コード 900210-00	事業名 農業集落排水施設維持管理経費	経費区分 經常的経費 単独事業	評価 継続
SDGs	代表的な17のゴール	6. 安全な水とトイレを世界中に	予算科目	02   款   管理費	01   項   維持管理費	02   目   農業集落排水維持管理費
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他 ( )	
1	報酬	0			事業の目的・目標・効果・影響 (事業の目的・目標・効果・影響) 本事業は、農業用水の水質保全、農業用排水路施設の機能維持又は農村の生活環境の改善を図り、併せて、公共用水域の水質保全に寄与するため、農業集落における「し尿・生活雑排水」などの汚水を処理する施設の整備を行い、生産性の高い農業の実現と活力ある農村社会の形成に資することを目的としています。 また、施設の延命と適正な運営管理を行うことにより、事故・トラブル防止とニセコの自然環境を守ります。	
2	給料	0			(事業実施時の問題点・検討課題) 園越町への事業負担金については、管渠清掃、マンホールポンプ清掃費、修繕費等は前年度と大幅な金額の変更はないが、前年度は施設更新のための機能強化対策処理施設更新工事(処理施設・No3～5MP所)のニセコ町負担金が増額となりました。(No3MP所はニセコ町負担率100%)。 今年度更新対象は園越町処理施設であり、ニセコ町負担率も少なくなるため、負担金が削減となります。	
3	職員手当等	0			(事業の概要・算出基礎等) ニセコ町が管理する下水道施設及び園越町と共有する施設の適正な管理の為、最低限必要な経費を計上しております。 園越町と共有する施設と汚水処理施設の経費(負担金)については、人口及び汚水流量にて事業費を按分して計上しております。	
4	共済費	0			(事業実績・成果・評価) 園越町へ支出している昆布地区農業集落排水事業負担金について、機能強化対策事業(改築更新)の後年度への先送り及び維持管理費用の令和6年4月支払いに伴い減額となっている。	
5	災害補償費	0			(事務・事業に係る時間外、賃金等について) (来年度への課題・改善点等)	
6	賠償費	0				
7	賃金	0				
8	旅費	0				
9	交際費	0				
10	需用費	146	0	146	(査定の経過・理由等)	
	(1)消耗品費	30		30	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ	
	(2)燃料費	0				
	(3)食糧費	0				
	(4)印刷製本費	0				
	(5)光熱水費	116		116		
	(6)修繕料	0				
	(7)賄材料費	0				
	(8)飼料費	0				
	(9)医薬材料費	0				
11	役員費	43	0	43		
	(1)通信運搬費	28		28		
	(3)広告料	0				
	(4)手数料	0				
	(6)保険料	15		15		
	その他	0				
12	委託料	0				
13	使用料及び賃借料	0				
14	工事請負費	0				
15	原材料費	0				
16	公有財産購入費	0				
17	備品購入費	0				
18	負担金補助及び交付金	3,707		3,707		
19	扶助費	0				
20	貸付金	0				
21	補償補填及び賠償金	0				
22	償還金料子及び割引料	0				
23	投資及び出資金	0				
24	積立金	0				
25	寄附金	0				
26	公課費	0				
27	繰出金	0				
28	予備費	0				
29	予備費	0				
合計(千円)		3,896	0	3,896		
				財源		備考
				区分		
				当初予算額		
				決算額		
				財源算出基礎(補助率、基本額等)		
				備考		
				地方債		
				[地方債] 名称: 農業集落排水事業債		
				課等係名		上下水道課管理係

令和 5 年度 事業実績書

会計	公共下水道事業特別会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原課方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算							

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	1. ニセコの自然環境と景観を守り、生活環境を向上します (3. 生活環境)	事業コード 900300-00	事業名 農業集落排水町債償還元金費	経費区分 經常的経費 単独事業	評価 継続
SDGs	代表的な17のゴール	6. 安全な水とトイレを世界中に	予算科目	04   款   公債費	01   項   公債費	03   目   農業集落排水元金
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他 ( )	
1	報酬	0			事業の目的・目標・効果・影響 (事業の目的・目標・効果・影響) 農業集落排水事業の経営安定化のため、農業集落排水事業の建設に係る借金の元金支払。	
2	給料	0			(事業実施時の問題点・検討課題) 財政係と連絡調整を行い、支出が怠らないよう注意する。	
3	職員手当等	0			(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ	
4	共済費	0				
5	災害補償費	0				
6	賠償費	0				
7	賃金	0				
8	旅費	0				
9	交際費	0				
10	需用費	0				
11	需用費	0				
	(1)消耗品費	0				
	(2)燃料費	0				
	(3)食糧費	0				
	(4)印刷製本費	0				
	(5)光熱水費	0				
	(6)修繕料	0				
	(7)賄材料費	0				
	(8)飼料費	0				
	(9)医薬材料費	0				
12	役員費	0	0	0		
	(1)通信運搬費	0				
	(3)広告料	0				
	(4)手数料	0				
	(6)保険料	0				
	その他	0				
13	委託料	0				
14	使用料及び賃借料	0				
15	工事請負費	0				
16	原材料費	0				
17	公有財産購入費	0				
18	備品購入費	0				
19	負担金補助及び交付金	0				
20	扶助費	0				
21	貸付金	0				
22	補償補填及び賠償金	0				
23	償還金料子及び割引料	3,080		3,080		
24	投資及び出資金	0				
25	積立金	0				
26	寄附金	0				
27	公課費	0				
28	繰出金	0				
29	予備費	0				
合計(千円)		3,080	0	3,080		
				財源		備考
				区分		
				当初予算額		
				決算額		
				財源算出基礎(補助率、基本額等)		
				備考		
				地方債		
				[地方債] 名称:		
				課等係名		上下水道課管理係

令和 5 年度 事業実績書

会計	公共下水道事業特別会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原課方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算					A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了		

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	1. ニセコの自然環境と景観を守り、生活環境を向上します (3. 生活環境)	事業コード 900400-00	事業名 細事業名 単独事業	農業集落町債償還利子費 単独事業	経費区分	經常的経費 単独事業	評価 継小 拡新	継続
SDGs	代表的な17のゴール	6 安全な水とトイレを世界中に	予算科目	04 款 公債費	01 項 公債費	04 目	農業集落排水利子		
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他 ( )			
1	報酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響)	(事業実施時の問題点・検討課題)			
2	給料	0			農業集落排水事業の経営安定化のため。農業集落排水事業の建設に係る借金の利子支払。	財政係と連絡調整を行い、支出が怠らないよう注意する。			
3	職員手当等	0							
4	共済費	0							
5	災害補償費	0							
6	賃金	0							
7	報償費	0							
8	旅費	0							
9	交際費	0			(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ				
10	交際費	0							
11	需用費	0	0	0					
	(1) 消耗品費	0							
	(2) 燃料費	0							
	(3) 食糧費	0							
	(4) 印刷製本費	0			(事業の概要・算出基礎等)				
	(5) 光熱水費	0			財政融資資金償還利子 公庫資金償還利子	(事業実績・成果・評価) ・予定どおり執行した。			
	(6) 修繕料	0							
	(7) 膳料料費	0							
	(8) 飼料費	0							
	(9) 医薬材料費	0							
12	役員費	0	0	0					
	(1) 通信運搬費	0							
	(3) 広告料	0							
	(4) 手数料	0							
	(6) 保険料	0							
	その他	0							
13	委託料	0							
14	使用料及び賃借料	0							
15	工事請負費	0			(事務・事業に係る時間外、賃金等について)	(来年度への課題・改善点等)			
16	原材料費	0							
17	公有財産購入費	0							
18	備品購入費	0							
19	負担金補助及び交付金	0			(査定の経過・理由等)				
20	扶助費	0							
21	貸付金	0							
22	補償補填及び賠償金	0							
23	償還金利子及び割引料	447		447	財源	財源算出基礎 (補助率、基本額等)	備考		
24	投資及び出資金	0			国庫支出金				
25	積立金	0			道支出金				
26	寄附金	0							
27	公課費	0			地方債	[地方債] 名称 :			
28	繰出金	0			一般財源	課等係名	上下水道課管理係		
29	予備費	0			合計 (千円)	447	410		
合計 (千円)		447	0	447					

令和 5 年度 事業実績書

会計	公共下水道事業特別会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原課方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算					A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了		

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	1. ニセコの自然環境と景観を守り、生活環境を向上します (3. 生活環境)	事業コード 900600-00	事業名 細事業名 単独事業	農業集落排水予備費 単独事業	経費区分	經常的経費 単独事業	評価 継小 拡新	継続
SDGs	代表的な17のゴール	6 安全な水とトイレを世界中に	予算科目	05 款 予備費	01 項 予備費	02 目	農業集落排水予備費		
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他 ( )			
1	報酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響)	(事業実施時の問題点・検討課題)			
2	給料	0			会計年度の途中において軽微な予定外の支出や予算額を超過した支出が必要となったときに執行するため。				
3	職員手当等	0							
4	共済費	0							
5	災害補償費	0							
6	賃金	0							
7	報償費	0							
8	旅費	0							
9	交際費	0			(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ				
10	交際費	0							
11	需用費	0	0	0					
	(1) 消耗品費	0							
	(2) 燃料費	0							
	(3) 食糧費	0							
	(4) 印刷製本費	0			(事業の概要・算出基礎等)				
	(5) 光熱水費	0							
	(6) 修繕料	0							
	(7) 膳料料費	0							
	(8) 飼料費	0							
	(9) 医薬材料費	0							
12	役員費	0	0	0					
	(1) 通信運搬費	0							
	(3) 広告料	0							
	(4) 手数料	0							
	(6) 保険料	0							
	その他	0							
13	委託料	0							
14	使用料及び賃借料	0							
15	工事請負費	0			(事務・事業に係る時間外、賃金等について)	(来年度への課題・改善点等)			
16	原材料費	0							
17	公有財産購入費	0							
18	備品購入費	0							
19	負担金補助及び交付金	0			(査定の経過・理由等)				
20	扶助費	0							
21	貸付金	0							
22	補償補填及び賠償金	0							
23	償還金利子及び割引料	0			財源	財源算出基礎 (補助率、基本額等)	備考		
24	投資及び出資金	0			国庫支出金				
25	積立金	0			道支出金				
26	寄附金	0							
27	公課費	0			地方債	[地方債] 名称 :			
28	繰出金	0			一般財源	課等係名	上下水道課管理係		
29	予備費	50		50	合計 (千円)	50	0		
合計 (千円)		50	0	50					

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計
予算区分	現年予算

事業期間 令和 1 年度～令和 年度

原課方針	計画	A	実績	A
A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了				

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	1. ニセコの自然環境と景観を守り、生活環境を向上します (6. 農林業)		事業コード	104640-00	事業名	森林環境譲与税基金積立金	経費区分	01	項目	総務管理費	04	目	基金積立費	評価	新規
SDGs	代表的な17のゴール	15	陸の豊かさを守ろう	予算科目	02	款	総務費									
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の根拠等	法令(条例)総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他(ニセコ町森林環境譲与税基金条例(令和元年9月18日条例第15号))										
1	報酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響)	(事業実施時の問題点・検討課題)										
2	給料	0			ニセコ町における森林の整備に関する施策、森林の整備を担うべき人材の育成及び確保、森林の有する公益的機能に関する普及啓発、木材の利用促進その他の森林整備の促進に関する施策に要する経費に充てるため、ニセコ町森林環境譲与税基金を設置する。											
3	職員手当等	0														
4	共済費	0														
5	災害補償費	0														
6	恩給及び退職年金	0														
7	報償費	0														
8	旅費	0														
9	交際費	0														
10	需用費	0	0	0	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ											
	(1)消耗品費	0														
	(2)燃料費	0														
	(3)食糧費	0														
	(4)印刷製本費	0														
	(5)光熱水費	0			(事業の概要・算出基礎等)	基金運用益(預金利子)と森林環境譲与税からの新規積立金を計上。										
	(6)修繕料	0														
	(7)賄材料費	0														
	(8)飼料費	0														
	(9)医薬材料費	0														
11	役員費	0	0	0												
	(1)通信運搬費	0														
	(2)広告料	0														
	(3)手数料	0														
	(4)保険料	0														
	その他	0														
12	委託料	0														
13	使用料及び賃借料	0														
14	工事請負費	0			(事務・事業に係る時間外、賃金等について)	(来年度への課題・改善点等)										
15	原材料費	0				基金運用益(預金利子)の管理を継続して進めていく。										
16	公有財産購入費	0														
17	備品購入費	0														
18	負担金補助及び交付金	0			(査定の経過・理由等)											
19	扶助費	0														
20	貸付金	0														
21	補償補填及び賠償金	0														
22	償還金利子及び割引料	0														
23	投資及び出資金	0														
24	積立金	1,489		1,489	財源	国庫支出金				[補助金・交付金] 名称:						
25	寄附金	0			内	道支出金										
26	公課費	0			源	預金利子収入	1	1								
27	繰出金	0			内	森林環境譲与税	1,488	1,507								
28	予備費	0			内	地方債					[地方債] 名称:					
					内	一般財源	0	0								
	合計(千円)	1,489	0	1,489	内	合計(千円)	1,489	1,508			課等係名	総務課財政係				

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計
予算区分	現年予算

事業期間 令和 5 年度～令和 5 年度

原課方針	計画	B	実績	B
A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了				

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	1. ニセコの自然環境と景観を守り、生活環境を向上します (6. 農林業)		事業コード	124100-01	事業名	農業行政事務経費	経費区分	01	項目	農業費	03	目	農業総務費	評価	継続
SDGs	代表的な17のゴール	15	陸の豊かさを守ろう	予算科目	06	款	農業水産業費									
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )										
1	報酬	2,285		2,285	(事業の目的・目標・効果・影響)	(事業実施時の問題点・検討課題)										
2	給料	0			農政事務全般における円滑な業務執行のための必要経費(時間外勤務手当・旅費・消耗品費・会計年度任用職員報酬)を計上。	国の制度変更が多く、なおかつ補正予算の期限が非常に短い中での申請、要望等の事務作業が増加している。効率的かつ確実な業務を遂行するため、最低限の時間外勤務手当を要する。										
3	職員手当等	824		824												
4	共済費	0														
5	災害補償費	0														
6	恩給及び退職年金	0														
7	報償費	85		85												
8	旅費	188		188												
9	交際費	0														
10	需用費	57	0	57	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ											
	(1)消耗品費	31		31												
	(2)燃料費	0			(事業の概要・算出基礎等)	○報酬 ・2,285,000円(会計年度任用職員1名分)【76千円増】										
	(3)食糧費	26		26		○旅費 ・費用弁償 68,160円(会計年度任用職員通勤手当)【前年同】 ・普通旅費 115,000円										
	(4)印刷製本費	0				○旅費 ・費用弁償 68,160円(会計年度任用職員通勤手当)【前年同】 ・普通旅費 115,000円										
	(5)光熱水費	0				○旅費 ・費用弁償 68,160円(会計年度任用職員通勤手当)【前年同】 ・普通旅費 115,000円										
	(6)修繕料	0				○旅費 ・費用弁償 68,160円(会計年度任用職員通勤手当)【前年同】 ・普通旅費 115,000円										
	(7)賄材料費	0				○旅費 ・費用弁償 68,160円(会計年度任用職員通勤手当)【前年同】 ・普通旅費 115,000円										
	(8)飼料費	0				○旅費 ・費用弁償 68,160円(会計年度任用職員通勤手当)【前年同】 ・普通旅費 115,000円										
	(9)医薬材料費	0				○旅費 ・費用弁償 68,160円(会計年度任用職員通勤手当)【前年同】 ・普通旅費 115,000円										
11	役員費	0	0	0												
	(1)通信運搬費	0														
	(2)広告料	0														
	(3)手数料	0														
	(4)保険料	0														
	その他	0														
12	委託料	0														
13	使用料及び賃借料	28		28												
14	工事請負費	0			(事務・事業に係る時間外、賃金等について)	(来年度への課題・改善点等)										
15	原材料費	0				農業行政の人員不足が続いており、高度な業務対応が難しい状況にある。事業のスクラップと業務簡素化に向けた見直しの取り組みが必要。合わせて正職員の増員を要する。										
16	公有財産購入費	0														
17	備品購入費	0			(査定の経過・理由等)											
18	負担金補助及び交付金	0														
19	扶助費	0														
20	貸付金	0														
21	補償補填及び賠償金	0														
22	償還金利子及び割引料	0														
23	投資及び出資金	0														
24	積立金	0			財源	国庫支出金				[補助金・交付金] 名称:						
25	寄附金	0			内	道支出金										
26	公課費	0			源	証明手数料			3							
27	繰出金	0			内	地方債					[地方債] 名称:					
28	予備費	0			内	一般財源	3,467	3,996								
					内	合計(千円)	3,467	3,999			課等係名	農政課農政係				
	合計(千円)	3,467	0	3,467	内	合計(千円)	3,467	3,999								

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計
予算区分	現年予算

事業期間 令和 5 年度～令和 5 年度

原課方針	計画	A	実績	A
A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了				

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	1. ニセコの自然環境と景観を守り、生活環境を向上します (6. 農林業)	事業コード 124200-01	事業名 細事業名	農業推進共通事業	経費区分	経常的経費 単独事業	評価 継続	
SDGs 代表的な17のゴール 15 陸の豊かさを守ろう			予算科目	06 款	農林水産業費	01 項	農業費	03 目	農業振興費
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他			
1	報酬	0			(事業の実施時の問題点・検討課題)				
2	給料	0			平成19年度より実施してきた南瓜のへつくり残留検査に対する補助は令和元元をもって終了する計画であったが、試験機関において残留土壌の修復技術は開発されていない現状であり、JAより令和2年度から令和4年度までの補助延長申請を受けていた。今後については検査基準が変更になり検査自体が不要となることから、補助は行わない。				
3	職員手当等	0			土地改良資材製造施設建築物災害共済負担金をはじめとする農業推進に係る負担金を計上。				
4	共済費	0			ニセコ町の幹幹産業である農業の現在、将来に向けた経営安定を図るための事業予算について計上。				
5	災害補償費	0			新規事業として肥料価格高騰対策事業補助を実施。肥料価格高騰による農業経営への影響を緩和し、継続して農業を行っているよう、高騰した肥料価格の一部を助成する。				
6	恩給及び退職年金	0			(事業の見直し内容・結果) ※継続事業のみ				
7	報償費	0			産業まつりの実施及び農業青年会の視察について補助効果、必要性を考慮し見直し。				
8	旅費	0			事業コードの統合により、農業経営基盤強化資金利子補給事業、クリーン農業総合推進事業補助、経営所得安定対策等推進事業補助金を本事業で新たに計上。残留農薬検査助成については、国の検査基準変更により廃止。				
9	交際費	0			(事業の概要・算出基礎等)				
10	需用費	208	0	208	負担金については、各団体からの見積り等に基づき計上。				
	(1) 消耗品費	10		10	・農業実地研修講師の費用に係る委託費計上。				
	(2) 燃料費	168		168	・環境保全型農業直接支払交付金【単価1,200円/ha】				
	(3) 食糧費	0		0	・対象面積増加により、増額計上				
	(4) 印刷製本費	0		0	1,830.5㎡×1,200円×2,198.600円(道3/4補助)				
	(5) 光熱水費	0		0	・肥料価格高騰対策事業補助【新規】				
	(6) 修繕料	30		30	5,676,000円				
	(7) 厩材料費	0		0	・農業経営基盤強化資金利子補給事業【事業コード129000から変更】				
	(8) 飼料費	0		0	道補助1/2				
	(9) 医薬材料費	0		0	・クリーン農業総合推進事業補助【事業コード129000から変更】				
11	役員費	70	0	70	(400円×28,000) + (200円×11,900) + (200円×300) = 3,656,000円				
	(1) 通信運搬費	0		0	・経営所得安定対策等推進事業補助金【事業コード149100から変更】				
	(2) 広告料	0		0	補助：道補助1/1 5,715,000円				
	(3) 手数料	14		14	単価：5,000円				
	(4) 手数料	14		14	・中後志指導農士・農士会事業補助【新規】				
	(5) 保険料	56		56	5年に1度輪転機で事務所を担当、研修等運営に係る経費を助成。				
	その他	0		0					
12	委託料	2,386		2,386	(事業の実施時の問題点・検討課題)				
13	使用料及び賃借料	0		0	環境保全型農業直接支払交付金は対象面積1,831a、取組農業者3名に対し、2,197,200円(うち負担549,300円)を交付した。				
14	工事請負費	0		0	農業経営基盤強化資金利子補給事業は1法人に20,250円(うち負担10,125円)を交付した。(令和14年度終了予定)				
15	原材料費	0		0	委・大豆生産技術向上事業(新たな富農技術等の導入)採択により、補正予算により、歳入～2年と連続でビューアラザ直売会協同組合から2名が参加し出展した。近年、コロナウイルス等の影響により参加を取りやめていたが、国見町職員が毎年販売促進を来町していただく等継続して交流を続けているため、隔年での参加を行い、交流を促進する。				
16	公有財産購入費	0		0	米作り交流事業については、酒米生産者が八海醸造及び田中酒造を訪問し、作り手と生産者が意見交換を行うことで協同して日本酒造りを行う契機とし、産地のニーズにあった酒米の品質向上につなげる。				
17	備品購入費	0		0	(事業実績・成果・評価)				
18	負担金補助及び交付金	18,410	7,372	11,038	環境保全型農業直接支払交付金は対象面積1,831a、取組農業者3名に対し、2,197,200円(うち負担549,300円)を交付した。				
19	扶助費	0		0	農業経営基盤強化資金利子補給事業は1法人に20,250円(うち負担10,125円)を交付した。(令和14年度終了予定)				
20	貸付金	0		0	委・大豆生産技術向上事業(新たな富農技術等の導入)採択により、補正予算により、歳入～2年と連続でビューアラザ直売会協同組合から2名が参加し出展した。近年、コロナウイルス等の影響により参加を取りやめていたが、国見町職員が毎年販売促進を来町していただく等継続して交流を続けているため、隔年での参加を行い、交流を促進する。				
21	補償補填及び賠償金	0		0	米作り交流事業については、酒米生産者が八海醸造及び田中酒造を訪問し、作り手と生産者が意見交換を行うことで協同して日本酒造りを行う契機とし、産地のニーズにあった酒米の品質向上につなげる。				
22	償還金料子及び割引料	0		0	(事業実績・成果・評価)				
23	投資及び出資金	0		0	環境保全型農業直接支払交付金 2,197,200円×3/4以内=1,647,900円				
24	積立金	0		0	農業経営基盤強化資金利子補給事業 20,250円×1/2=10,125円				
25	寄附金	0		0	経営所得安定対策等推進事業補助金 5,022,507円				
26	公課費	0		0	委・大豆生産技術向上事業 19,981,500円				
27	繰出金	0		0	[地方債] 名称：				
28	予備費	0		0	一般財源 13,702 12,181				
合計(千円)		21,074	7,372	13,702	合計(千円)	21,074	38,843		

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計
予算区分	現年予算

事業期間 令和 5 年度～令和 5 年度

原課方針	計画	B	実績	B
A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了				

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	1. ニセコの自然環境と景観を守り、生活環境を向上します (6. 農林業)	事業コード 124400-01	事業名 細事業名	地産地消・販売促進事業	経費区分	臨時的経費 単独事業	評価 継続	
SDGs 代表的な17のゴール 15 陸の豊かさを守ろう			予算科目	06 款	農林水産業費	01 項	農業費	03 目	農業振興費
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他			
1	報酬	0			(事業の実施時の問題点・検討課題)				
2	給料	0			ニセコ小、近藤小、おひさま広場、ニセコ高校を対象として実施している農業体験事業は、児童・学生がニセコ町の農業に関わる食育の機会として継続して行う。				
3	職員手当等	0			ニセコ町と災害時総合応援協定を結んでいる福島県国見町との駅イベントに令和元～2年と連続でビューアラザ直売会協同組合から2名が参加し出展した。近年、コロナウイルス等の影響により参加を取りやめていたが、国見町職員が毎年販売促進を来町していただく等継続して交流を続けているため、隔年での参加を行い、交流を促進する。				
4	共済費	0			酒米作り交流事業については、酒米生産者が八海醸造及び田中酒造を訪問し、作り手と生産者が意見交換を行うことで協同して日本酒造りを行う契機とし、産地のニーズにあった酒米の品質向上につなげる。				
5	災害補償費	0			(事業の見直し内容・結果) ※継続事業のみ				
6	恩給及び退職年金	0			(事業の概要・算出基礎等)				
7	報償費	216		216	○PR米(1歳・転入・婚姻)報償費 215,460円【同額】				
8	旅費	58		58	○道内外物産展・PR旅費 58,000円				
9	交際費	0		0	○PR用地元産品等購入費 260,000円				
10	需用費	260	0	260	・各種PR農産物購入 150,000円				
	(1) 消耗品費	260		260	・農業体験実施時消耗品費 80,000円				
	(2) 燃料費	0		0	・ホツカイドウ競馬協賛 30,000円×1回 = 30,000円				
	(3) 食糧費	0		0	○農業体験試験圃場委託料 250,000円【前年同】				
	(4) 印刷製本費	0		0	○小学生農業体験バス借上料 53,000円【前年同】				
	(5) 光熱水費	0		0					
	(6) 修繕料	0		0					
	(7) 厩材料費	0		0					
	(8) 飼料費	0		0					
	(9) 医薬材料費	0		0					
11	役員費	27	0	27	(事業の実績・成果・評価)				
	(1) 通信運搬費	10		10	12月補正予算で本町における農林水産業6次産業化の支援のため、さつまいも加工品(干し芋)の乾燥機等に補助を行った。事業費2,561,296円×補助率1/2=1,280,000円の補助を実施。				
	(2) 広告料	0		0					
	(3) 手数料	17		17					
	(4) 手数料	17		17					
	(5) 保険料	0		0					
	その他	0		0					
12	委託料	250		250	(事業の実績・成果・評価)				
13	使用料及び賃借料	53		53	継続して、農業体験の事業を実施するが、ニセコ高校の全日移行に合わせて農業観光料からの転料が行われる予定であるため、ニセコ高校の農業体験の実施是非について、今後検討が必要である。				
14	工事請負費	0		0	(事業の実績・成果・評価)				
15	原材料費	0		0					
16	公有財産購入費	0		0					
17	備品購入費	0		0					
18	負担金補助及び交付金	0		0					
19	扶助費	0		0					
20	貸付金	0		0					
21	補償補填及び賠償金	0		0					
22	償還金料子及び割引料	0		0					
23	投資及び出資金	0		0					
24	積立金	0		0					
25	寄附金	0		0					
26	公課費	0		0					
27	繰出金	0		0					
28	予備費	0		0					
合計(千円)		864	0	864	合計(千円)	864	2,127		



令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計
予算区分	現年予算

事業期間 令和 5 年度～令和 5 年度

原課方針	計画	A	実績	B
A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了				

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	1. ニセコの自然環境と景観を守り、生活環境を向上します (6. 農林業)	事業コード 125710-00	事業名 中山間地域等直接支払事業	経費区分	03	臨時経費 補助事業	評価 継小 拡新	継続	
SDGs	代表的な17のゴール	15 陸の豊かさを守ろう	予算科目	06 1 款 農林水産業費	01 項 農業費	03 目 農業総務費				
節名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等 法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )						
1 報 酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響) 中山間地域の農地は急傾斜地が多いことから農業生産活動において不利であり、耕作放棄地の増加が懸念されている。このような生産条件不利地域に対して国の直接支払制度により集落及び対象農用地所有者のうち急傾斜地を対象として交付し、農地保全を行う。このことにより、農業生産活動以外の洪水や土砂崩壊の防止、良好な景観維持など農地がもつ多面的機能の維持を通じて集落活動の活性化を図る。						
2 給 料	0			(事業実施時の問題点・検討課題) 国営農地再編事業の実施により圃場条件が改善されることで交付対象農用地はなくなることもあることから、集落協定の締結にあたっては留意が必要である。令和2年度から6年度までの第5期対策がスタートしており、加算措置の運用も始まっている。ニセコ町では、加算措置を活用している集落はないが、要望があった際には対応できるよう、情報収集を行うとともに集落との連携に努める。瑞穂集落では、令和4年に該当圃場の基礎整備事業が実施され、補助対象農地の傾斜が緩やかになったことにより、補助単価が変わり、令和5年度からは単価21円/㎡から8円/㎡へ変更となる。						
3 職 員 手 当 等	0									
4 共 済 費	0									
5 災 害 補 償 費	0									
6 恩 給 及 び 退 職 年 金	0									
7 報 償 費	0									
8 旅 費	0									
9 交 際 費	0									
10 需 用 費	117	117	0	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ 瑞穂集落では令和4年に該当圃場の基礎整備事業が実施され、補助対象農地の傾斜が緩やかになったことにより、補助単価が変わり、令和5年度からは単価21円/㎡から8円/㎡へ変更となる。						
(1) 消耗品費	100	100								
(2) 燃料費	17	17								
(3) 食糧費	0									
(4) 印刷製本費	0									
(5) 光熱水費	0									
(6) 修繕料	0									
(7) 賄材料費	0									
(8) 飼料費	0									
(9) 医薬材料費	0									
11 役 務 費	0	0	0	(事業の概要・算出基礎等) ○交付金交付額 426,457㎡×21円/㎡=8,955,597円 38,188㎡×8円/㎡=305,504円 8,955,597円+305,504円=9,261,101円 【617千円減】 ニセコ集落 106,834㎡×21円/㎡=2,243,514円 (町交付金= 560,879円) 昆布集落 319,623㎡×21円/㎡=6,712,083円 (町交付金=1,678,022円) 瑞穂集落 38,188㎡×8円/㎡=305,504円 (町交付金=76,376円) ○推進事務費 117,000円 【向額】 財政共通消耗品 100,000円 燃料代 17,000円						
(1) 通信運搬費	0									
(3) 広告料	0									
(4) 手数料	0									
(6) 保険料	0									
その他	0									
12 委 託 料	0									
13 使用料及び賃借料	0									
14 工 事 請 負 費	0			(事務・事業に係る時間外、賃金等について)						
15 原 材 料 費	0									
16 公有財産購入費	0									
17 備 品 購 入 費	0									
18 負担金補助及び交付金	9,262	6,946	2,316	(査定経過・理由等)						
19 扶 助 費	0									
20 貸 付 金	0									
21 補償補填及び賠償金	0									
22 償還金利子及び割引料	0									
23 投資及び出資金	0									
24 積 立 金	0									
25 寄 附 金	0									
26 公 課 費	0									
27 繰 出 金	0									
28 予 備 費	0									
合計(千円)	9,379	7,063	2,316							
				財 源	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)	備 考				
				区 分	当初予算額	決算額				
				国庫支出金			【補助金・交付金】名称:			
				道 支 出 金	7,063	6,979	道支支出金 3/4補助 中山間地域等直接支払交付金 道支支出金 10/10補助 中山間地域等直接支払推進事業交付金(事務費)			
				地 方 債			【地方債】名称:			
				一 般 財 源	2,316	2,306	課等係名 農政課農政係			
				合計(千円)	9,379	9,279				

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計
予算区分	現年予算

事業期間 令和 5 年度～令和 5 年度

原課方針	計画	B	実績	B
A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了				

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	1. ニセコの自然環境と景観を守り、生活環境を向上します (6. 農林業)	事業コード 125800-00	事業名 畜産振興事業経費	経費区分	04	経常的経費 単独事業	評価 継小 拡新	継続	
SDGs	代表的な17のゴール	15 陸の豊かさを守ろう	予算科目	06 1 款 農林水産業費	01 項 農業費	04 目 畜産業費				
節名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等 法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )						
1 報 酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響) 畜産振興にかかわる経費を計上。酪農業振興のため、乳牛資質向上対策事業(乳検)及びようてい酪農ヘルパー組合への補助を行う。 ニセコ町家畜共進会は令和3年度をもって事業中止。						
2 給 料	0			(事業実施時の問題点・検討課題) 令和3年度をもってニセコ町家畜共進会は事業中止としたが、新型コロナウイルスの状況を踏まえ、新たな乳製品のPRを検討する。						
3 職 員 手 当 等	0									
4 共 済 費	0									
5 災 害 補 償 費	0									
6 恩 給 及 び 退 職 年 金	0									
7 報 償 費	11		11							
8 旅 費	22		22	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ						
9 交 際 費	0									
10 需 用 費	0	0	0							
(1) 消耗品費	0									
(2) 燃料費	0									
(3) 食糧費	0									
(4) 印刷製本費	0									
(5) 光熱水費	0									
(6) 修繕料	0									
(7) 賄材料費	0									
(8) 飼料費	0									
(9) 医薬材料費	0									
11 役 務 費	0	0	0	(事業の概要・算出基礎等) 負担金 【北海道公社畜産基地事業推進協議会負担金】 5千円 補助金 【乳検補助】 150千円 【ヘルパー補助】 330千円						
(1) 通信運搬費	0									
(3) 広告料	0									
(4) 手数料	0									
(6) 保険料	0									
その他	0			【報償費】 11千円 【旅費】 22千円						
12 委 託 料	0									
13 使用料及び賃借料	0									
14 工 事 請 負 費	0			(事務・事業に係る時間外、賃金等について)						
15 原 材 料 費	0									
16 公有財産購入費	0									
17 備 品 購 入 費	0									
18 負担金補助及び交付金	485		485	(査定経過・理由等)						
19 扶 助 費	0									
20 貸 付 金	0									
21 補償補填及び賠償金	0									
22 償還金利子及び割引料	0									
23 投資及び出資金	0									
24 積 立 金	0									
25 寄 附 金	0									
26 公 課 費	0									
27 繰 出 金	0									
28 予 備 費	0									
合計(千円)	518	0	518							
				財 源	財源算出基礎(補助率、基本額等)	備 考				
				区 分	当初予算額	決算額				
				国庫支出金						
				道 支 出 金	2	0	家畜伝染病予防手数料徴収事務委託金 2千円			
				地 方 債			【地方債】名称:			
				一 般 財 源	516	4,515	課等係名 農政課畜産係			
				合計(千円)	518	4,515				



令和5年度事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和5年度～令和5年度	原課方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算					A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了		

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	1. ニセコの自然環境と景観を守り、生活環境を向上します (6. 農林業)	事業コード 126800-00	事業名 畜産振興事業経費	経費区分	經常的経費 単独事業	評価 継続
SDGs	代表的な17のゴール	15 陸の豊かさを守ろう	予算科目	06 款 農林水産業費	01 項 農業費	05 目 草地管理費	
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	事業の 見直し内容、結果	※継続事業のみ
1	報酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響) 集約草地の適正な管理を目的とする。 適正な管理によって、酪農家の育成牛に係る経費の削減と、労力の軽減を図る。	(事業実施時の問題点・検討課題) 【施設維持】 1・2-1・2-2・6牧区を入牧用草地として利用し、3・4・5牧区は採草地として利用し、かかる経費を予算計上。 【草地改修】 採草地としている3・4・5牧区について、TMRセンターに貸し付けることにより経費の削減及び収入得る形で草地の更新を行うこととし、かかる経費を予算計上。 令和4年度から3年計画で本年度は2年目。5牧区4.26haを草地更新し、3牧区7.40haを貸し付け、 1・2-1・2-2・6牧区の草地更新については令和9年度以降の更新を目指す。	
2	給料	0					
3	職員手当等	0					
4	共済費	0					
5	災害補償費	0					
6	恩給及び退職年金	0					
7	報償費	0					
8	旅費	0					
9	交際費	0					
10	需用費	307	0	307			
	(1)消耗品費	264		264			
	(2)燃料費	0		0			
	(3)食糧費	17		17			
	(4)印刷製本費	0		0			
	(5)光熱水費	6		6			
	(6)修繕料	20		20			
	(7)厩材料費	0		0			
	(8)飼料費	0		0			
	(9)医薬材料費	0		0			
11	役員費	67	0	67			
	(1)通信運搬費	0		0			
	(3)広告料	0		0			
	(4)手数料	60		60			
	(6)保険料	7		7			
	その他	0		0			
12	委託料	6,070		6,070			
13	使用料及び賃借料	322		322			
14	工事請負費	0		0			
15	原材料費	51		51			
16	公有財産購入費	0		0			
17	備品購入費	0		0			
18	負担金補助及び交付金	0		0			
19	扶助費	0		0			
20	貸付金	0		0			
21	補償補填及び賠償金	0		0			
22	償還金料子及び割引料	0		0			
23	投資及び出資金	0		0			
24	積立金	0		0			
25	寄附金	0		0			
26	公課費	0		0			
27	繰出金	0		0			
28	予備費	0		0			
合計(千円)		6,817	0	6,817			
財源	内訳	区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、基本額等)	備考	
		国庫支出金					
		道支出金					
		草地使用料	1,151	1,199			
		雑入(牧草販売)	291	308			
		地方債					
		一般財源	5,375	4,244			
		合計(千円)	6,817	5,751			
		課等係名			農政課畜産係		

令和5年度事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和5年度～令和5年度	原課方針	計画	A	実績	B
予算区分	現年予算					A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了		

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	1. ニセコの自然環境と景観を守り、生活環境を向上します (6. 農林業)	事業コード 128780-00	事業名 新規就農支援事業	経費区分	臨時的経費 補助事業	評価 継続
SDGs	代表的な17のゴール	15 陸の豊かさを守ろう	予算科目	06 款 農林水産業費	01 項 農業費	03 目 農業振興費	
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	事業の 見直し内容、結果	※継続事業のみ
1	報酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響) 次世代を担う新規就農者及び農業青年に対し補助金の交付及び就農資金等の支援を行う。	(事業実施時の問題点・検討課題) 新規就農者育成総合対策(農業次世代人材投資事業、旧青年就農給付金事業)は制度改正が多く、非常に活用しにくい事業になっている。しかし、新規就農者にとっては資金を確保するためのとても貴重な制度であり、今後、新たな申請も予定していることから、円滑な事業実施に向け、制度理解及び情報収集に努める。 また、青年就農計画の対象となる新規就農者(経営移譲を含む)の正確な把握も重要となる。	
2	給料	0					
3	職員手当等	0					
4	共済費	0					
5	災害補償費	0					
6	恩給及び退職年金	0					
7	報償費	0					
8	旅費	0					
9	交際費	0					
10	需用費	0	0	0			
	(1)消耗品費	0		0			
	(2)燃料費	0		0			
	(3)食糧費	0		0			
	(4)印刷製本費	0		0			
	(5)光熱水費	0		0			
	(6)修繕料	0		0			
	(7)厩材料費	0		0			
	(8)飼料費	0		0			
	(9)医薬材料費	0		0			
11	役員費	0	0	0			
	(1)通信運搬費	0		0			
	(3)広告料	0		0			
	(4)手数料	0		0			
	(6)保険料	0		0			
	その他	0		0			
12	委託料	0		0			
13	使用料及び賃借料	0		0			
14	工事請負費	0		0			
15	原材料費	0		0			
16	公有財産購入費	0		0			
17	備品購入費	0		0			
18	負担金補助及び交付金	22,750	19,750	3,000			
19	扶助費	0		0			
20	貸付金	0		0			
21	補償補填及び賠償金	0		0			
22	償還金料子及び割引料	0		0			
23	投資及び出資金	0		0			
24	積立金	0		0			
25	寄附金	0		0			
26	公課費	0		0			
27	繰出金	0		0			
28	予備費	0		0			
合計(千円)		22,750	19,750	3,000			
財源	内訳	区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)	備考	
		国庫支出金					
		道支出金	19,750	8,250			
		雑入(JA負担金)		200			
		地方債					
		一般財源	3,000	-200			
		合計(千円)	22,750	8,250			
		課等係名			農政課農政係		

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算					A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了		

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	1. ニセコの自然環境と景観を守り、生活環境を向上します (6. 農林業)	事業コード 129600-02	事業名 細事業名	農業経営基盤強化事業 担い手育成事業	経費区分	臨時経費 補助事業	評価 継小 拡新	継続
SDGs	代表的な17のゴール	15 陸の豊かさを守ろう	予算科目	06 款	農林水産業費	01 項	農業費	10 目	農業経営基盤強化促進対策費
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他			
1	報酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響)	(事業実施時の問題点・検討課題)			
2	給料	0			地域の担い手が農産物の輸出の取組や将来の輸出の取組に向けた低コスト化、品目転換及び規模拡大並びに燃油・化学肥料の高騰、労働力不足等のリスクに対応し得る経営の確立など意欲的な取組により経営の発展に取り組み際に必要となる農業用機械・施設の導入等について支援し、農業の構造改革を一層加速化すること。経営改善に取り組み場合、必要な農業用機械・施設の導入等を支援し、農業の成長産業化や所得の増大を図る。	担当手確保・経営強化支援事業については、令和5年度補正予算事業で年度内に事業完了できなかったため、繰越明許費により令和6年度内に事業完了となる。			
3	職員手当等	0							
4	共済費	0							
5	災害補償費	0							
6	恩給及び退職年金	0							
7	報償費	0							
8	旅費	0							
9	交際費	0							
10	需用費	0	0	0	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ				
	(1)消耗品費	0							
	(2)燃料費	0							
	(3)食糧費	0							
	(4)印刷製本費	0							
	(5)光熱水費	0							
	(6)修繕料	0							
	(7)膳材料費	0							
	(8)飼料費	0							
	(9)医薬材料費	0							
11	役員費	0	0	0	(事業の概要・算出基礎等)	(事業実績・成果・評価)			
	(1)通信運搬費	0			6月補正予算 農地利用効率化等支援事業補助 3経営体(2個人、1法人) 総事業費17,677,000円×0.3=4,760,000円	以下事業について完了 農地利用効率化等支援事業補助 3経営体(2個人、1法人) 総事業費17,677,000円×0.3=4,760,000円			
	(2)燃料費	0							
	(3)食糧費	0							
	(4)印刷製本費	0							
	(5)光熱水費	0							
	(6)修繕料	0							
	(7)膳材料費	0							
	(8)飼料費	0							
	(9)医薬材料費	0							
	(10)役員費	0			12月補正予算 担い手確保・経営強化支援事業補助 3経営体(3法人) 総事業費78,383,250円×0.5=35,628,000円				
	(11)通信運搬費	0							
	(12)燃料費	0							
	(13)食糧費	0							
	(14)印刷製本費	0							
	(15)光熱水費	0							
	(16)修繕料	0							
	(17)膳材料費	0							
	(18)飼料費	0							
	(19)医薬材料費	0							
	(20)役員費	0							
	(21)通信運搬費	0							
	(22)燃料費	0							
	(23)食糧費	0							
	(24)印刷製本費	0							
	(25)光熱水費	0							
	(26)修繕料	0							
	(27)膳材料費	0							
	(28)飼料費	0							
	(29)医薬材料費	0							
	(30)役員費	0							
	(31)通信運搬費	0							
	(32)燃料費	0							
	(33)食糧費	0							
	(34)印刷製本費	0							
	(35)光熱水費	0							
	(36)修繕料	0							
	(37)膳材料費	0							
	(38)飼料費	0							
	(39)医薬材料費	0							
	(40)役員費	0							
	(41)通信運搬費	0							
	(42)燃料費	0							
	(43)食糧費	0							
	(44)印刷製本費	0							
	(45)光熱水費	0							
	(46)修繕料	0							
	(47)膳材料費	0							
	(48)飼料費	0							
	(49)医薬材料費	0							
	(50)役員費	0							
	(51)通信運搬費	0							
	(52)燃料費	0							
	(53)食糧費	0							
	(54)印刷製本費	0							
	(55)光熱水費	0							
	(56)修繕料	0							
	(57)膳材料費	0							
	(58)飼料費	0							
	(59)医薬材料費	0							
	(60)役員費	0							
	(61)通信運搬費	0							
	(62)燃料費	0							
	(63)食糧費	0							
	(64)印刷製本費	0							
	(65)光熱水費	0							
	(66)修繕料	0							
	(67)膳材料費	0							
	(68)飼料費	0							
	(69)医薬材料費	0							
	(70)役員費	0							
	(71)通信運搬費	0							
	(72)燃料費	0							
	(73)食糧費	0							
	(74)印刷製本費	0							
	(75)光熱水費	0							
	(76)修繕料	0							
	(77)膳材料費	0							
	(78)飼料費	0							
	(79)医薬材料費	0							
	(80)役員費	0							
	(81)通信運搬費	0							
	(82)燃料費	0							
	(83)食糧費	0							
	(84)印刷製本費	0							
	(85)光熱水費	0							
	(86)修繕料	0							
	(87)膳材料費	0							
	(88)飼料費	0							
	(89)医薬材料費	0							
	(90)役員費	0							
	(91)通信運搬費	0							
	(92)燃料費	0							
	(93)食糧費	0							
	(94)印刷製本費	0							
	(95)光熱水費	0							
	(96)修繕料	0							
	(97)膳材料費	0							
	(98)飼料費	0							
	(99)医薬材料費	0							
	(100)役員費	0							
	(101)通信運搬費	0							
	(102)燃料費	0							
	(103)食糧費	0							
	(104)印刷製本費	0							
	(105)光熱水費	0							
	(106)修繕料	0							
	(107)膳材料費	0							
	(108)飼料費	0							
	(109)医薬材料費	0							
	(110)役員費	0							
	(111)通信運搬費	0							
	(112)燃料費	0							
	(113)食糧費	0							
	(114)印刷製本費	0							
	(115)光熱水費	0							
	(116)修繕料	0							
	(117)膳材料費	0							
	(118)飼料費	0							
	(119)医薬材料費	0							
	(120)役員費	0							
	(121)通信運搬費	0							
	(122)燃料費	0							
	(123)食糧費	0							
	(124)印刷製本費	0							
	(125)光熱水費	0							
	(126)修繕料	0							
	(127)膳材料費	0							
	(128)飼料費	0							
	(129)医薬材料費	0							
	(130)役員費	0							
	(131)通信運搬費	0							
	(132)燃料費	0							
	(133)食糧費	0							
	(134)印刷製本費	0							
	(135)光熱水費	0							
	(136)修繕料	0							
	(137)膳材料費	0							
	(138)飼料費	0							
	(139)医薬材料費	0							
	(140)役員費	0							
	(141)通信運搬費	0							
	(142)燃料費	0							
	(143)食糧費	0							
	(144)印刷製本費	0							
	(145)光熱水費	0							
	(146)修繕料	0							
	(147)膳材料費	0							
	(148)飼料費	0							
	(149)医薬材料費	0							
	(150)役員費	0							
	(151)通信運搬費	0							
	(152)燃料費	0							
	(153)食糧費	0							
	(154)印刷製本費	0							
	(155)光熱水費	0							
	(156)修繕料	0							
	(157)膳材料費	0							
	(158)飼料費	0							
	(159)医薬材料費	0							
	(160)役員費	0							
	(161)通信運搬費	0							
	(162)燃料費	0							
	(163)食糧費	0							
	(164)印刷製本費	0							
	(165)光熱水費	0							
	(166)修繕料	0							
	(167)膳材料費	0							
	(168)飼料費	0							
	(169)医薬材料費	0							
	(170)役員費	0							
	(171)通信運搬費	0							
	(172)燃料費	0							
	(173)食糧費	0							
	(174)印刷製本費	0							
	(175)光熱水費	0							
	(176)修繕料	0							
	(177)膳材料費	0							
	(178)飼料費	0							
	(179)医薬材料費	0							
	(180)役員費	0							
	(181)通信運搬費	0							
	(182)燃料費	0							
	(183)食糧費	0							
	(184)印刷製本費	0							
	(185)光熱水費	0							
	(186)修繕料	0							
	(187)膳材料費	0							
	(188)飼料費	0							
	(189)医薬材料費	0							

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算					A 拡大・発展	B 改善・変更	C 縮小・整理

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	1. ニセコの自然環境と景観を守り、生活環境を向上します (6. 農林業)	事業コード 129800-02	事業名 細事業名	土づくり事業	経費区分	臨時経費 単独事業	評価 継小 拡新	継続	
SDGs	代表的なゴール	15 陸の豊かさを守ろう	予算科目	06 1 款	農林水産業費	01 項	農業費	12 目	土づくり対策費	
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他				
1	報酬	0			(事業実施時の問題点・検討課題) 堆肥センターの運営については令和元年10月から令和4年9月までJ A ようていが指定管理者として管理を行っており令和4年度は更新の年となる。 施設の維持管理については、平成14年12月の試験走行から20年が経過しているため、修繕、更新が必要な箇所があるが、道のストックマネジメント事業の採択の見通しが立たないため、早急に交換が必要な高圧気中閉閉器改修工事を予算計上。そのほか修繕を行いたい発酵機電動シャッター、攪拌機、キュービクル、ショベルローダーの更新については、状況を見極め判断する。					
2	給料	0			(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ					
3	職員手当等	0			(事業の概要・算出基礎等) 【有機質資源確保事業補助】 補助金 870千円					
4	共済費	0			【施設維持管理経費】 保険料 169千円 使用料及び賃借料 90千円 原材料費 119千円					
5	災害補償費	0			(事業実績・成果・評価) 堆肥センターの運営については、令和4年10月より指定管理制度を活用してよいうてい農協が運営を行っている。 施設の老朽化により、突発的な施設の不備(攪拌機チェーン及びベアリング)が発生し適切に対処したが、高圧気中閉閉器改修については、電力会社等との調整時間を要するため繰越とした。					
6	恩給及び退職年金	0			(事務・事業に係る時間外、賃金等について)					
7	報償費	0			(査定の経過・理由等)					
8	旅費	0								
9	交際費	0								
10	需用費	0	0	0						
	(1) 消耗品費	0								
	(2) 燃料費	0								
	(3) 食糧費	0								
	(4) 印刷製本費	0								
	(5) 光熱水費	0								
	(6) 修繕料	0		0						
	(7) 膳料費	0								
	(8) 飼料費	0								
	(9) 医薬材料費	0								
11	役員費	169	0	169						
	(1) 通信運搬費	0								
	(2) 広告料	0								
	(3) 手数料	0								
	(4) 保険料	169		169						
	その他	0								
12	委託料	0								
13	使用料及び賃借料	90		90						
14	工事請負費	0								
15	原材料費	119		119						
16	公有財産購入費	0								
17	備品購入費	0								
18	負担金補助及び交付金	870		870						
19	扶助費	0								
20	貸付金	0								
21	補償補填及び賠償金	0								
22	償還金科子及び割引料	0								
23	投資及び出資金	0								
24	積立金	0								
25	寄附金	0								
26	公課費	0								
27	繰出金	0								
28	予備費	0								
合計(千円)		1,248	0	1,248						
					区	分	当初予算額	決算額	30	備考
					財源	内	国庫支出金			
					財源	内	道支出金			その他内訳：ショベルローダー自動車損害保険料 ⇒ J A 堆肥センター会計負担金 51,310円
					財源	内	積立金			
					財源	内	地方債	51	51	
					財源	内	地方債	500	5,000	[地方債] 名称： 過疎地域持続的発展特別事業債
					財源	内	一般財源	697	1,749	
					財源	内	合計(千円)	1,248	6,800	課等係名 農政課畜産係

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算					A 拡大・発展	B 改善・変更	C 縮小・整理

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	1. ニセコの自然環境と景観を守り、生活環境を向上します (6. 農林業)	事業コード 130100-00	事業名 細事業名	林業振興費	経費区分	経常的経費 単独事業	評価 継小 拡新	継続	
SDGs	代表的なゴール	15 陸の豊かさを守ろう	予算科目	06 1 款	農林水産業費	02 項	林業費	01 目	林業振興費	
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他				
1	報酬	0			(事業実施時の問題点・検討課題) 【豊かな森づくり事業】 ニセコ町内で植栽を行う森林の整備を行う場合に、道と町から森林整備を実施する者に対し補助をする。 【除間伐奨励事業補助金】 ニセコ町がニセコ町内の森林の整備のため行う除間伐に対し、1haに対し5,000円を上限に補助する。 【森林作業員就業条件整備事業】 森林作業員、事業主、町及び道が一定の掛金等を負担し作業員への就労に数に応じた奨励金の支給をすることにより就労の長期化・安定化を促進し、林業労働力を確保する。					
2	給料	0			(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ					
3	職員手当等	0			(事業の概要・算出基礎等) 【林業振興】 消耗品費 49千円 旅費 6千円 使用料 82千円 負担金 392千円					
4	共済費	0			【補助金】 除間伐奨励事業 250千円 豊かな森づくり事業 1,849千円					
5	災害補償費	0			(事務・事業に係る時間外、賃金等について)					
6	恩給及び退職年金	0			(査定の経過・理由等)					
7	報償費	0								
8	旅費	6		6						
9	交際費	0								
10	需用費	49	0	49						
	(1) 消耗品費	49		49						
	(2) 燃料費	0								
	(3) 食糧費	0								
	(4) 印刷製本費	0								
	(5) 光熱水費	0								
	(6) 修繕料	0								
	(7) 膳料費	0								
	(8) 飼料費	0								
	(9) 医薬材料費	0								
11	役員費	0	0	0						
	(1) 通信運搬費	0								
	(2) 広告料	0								
	(3) 手数料	0								
	(4) 保険料	0								
	その他	0								
12	委託料	0								
13	使用料及び賃借料	82		82						
14	工事請負費	0								
15	原材料費	0								
16	公有財産購入費	0								
17	備品購入費	0								
18	負担金補助及び交付金	2,491	1,167	1,324						
19	扶助費	0								
20	貸付金	0								
21	補償補填及び賠償金	0								
22	償還金科子及び割引料	0								
23	投資及び出資金	0								
24	積立金	0								
25	寄附金	0								
26	公課費	0								
27	繰出金	0								
28	予備費	0								
合計(千円)		2,628	1,167	1,461						
					財源	内	国庫支出金			
					財源	内	道支出金	1,137	1,223	道支出金：豊かな森づくり事業 7,112千円×16%=1,137千円
					財源	内	地方債	110	110	地方債と税：森林環境税と税 110千円
					財源	内	地方債			
					財源	内	一般財源	1,381	1,614	[地方債] 名称： 課等係名 農政課林業再生係
					財源	内	合計(千円)	2,628	2,947	

令和5年度事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和5年度～令和5年度	原簿方針	計画	B	実績	A
予算区分	現年予算					A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了		

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	1. ニセコの自然環境と景観を守り、生活環境を向上します (6. 農林業)	事業コード 130100-01	事業名 細事業名	林業振興費 地域林業循環事業	経費区分	經常的経費 単独事業	評価 継小 拡新	継続
SDGs	代表的な17のゴール	15 陸の豊かさを守ろう	予算科目	06 款	農林水産業費	02 項	林業費	01 目	林業振興費
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他			
1	報酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響) 2021年に策定した森林ビジョンの実現に向けて、地域資源活用に促進に向けた取組を推進するため、地域商社の事業運営、森林づくり人材育成事業運営及び森林ビジョン実行計画の策定を委託します。	(事業実施時の問題点・検討課題) 【地域資源活用にに向けた地域商社事業運営委託業務】 来年度予定の森林ビジョンの牽引役となる地域商社に対して、持続可能な森林経営の実現に向けた事業の運営を委託する。			
2	給料	0				(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ			
3	職員手当等	0				【森林づくり人材育成事業運営委託】 ニセコ町の林業・木材産業を担う人材を育成するため、知識・技術の習得を目的とした研修や森林や木材への興味を広げる木育イベントの運営を委託する。			
4	共済費	0				【ニセコ町森林ビジョン実行計画策定委託業務】 森林ビジョンの実現に向けた取組を具体的に進めるため、各行動の必要性と実施内容、実施時期及び実施主体などを整理した実行計画の策定を委託する。			
5	災害補償費	0				(事業実績・成果・評価) 令和4年度末に森林環境税と税金繰入金を活用して、ニセコ町森林ビジョンの牽引・調整役となる地域環境会社(林業会社)が設立された。 地域商社事業については林務業務の一部移管のほか、製材機や木材循環利用を促進するための林業機械の導入を行った。 森林づくり人材育成事業運営委託では、森林管理や資源循環を推進できる専門性の高い講座や森林分野への入り口を広げる木育の実施を行った。 また、森林ビジョンが掲げるニセコ町の将来像へ向かうためのアクションを示す森林ビジョン実行計画を策定した。			
6	恩給及び退職年金	0				(来年度への課題・改善点等) 地域環境会社(林業会社)は、実施体制や経験が不十分な面があることから、中長期的な計画を見据えながら、少しずつ実績を積み上げるとともに、必要な実施体制を構築していく。また、森林ビジョン実行計画に基づいたニセコ町営の各主体の取組を把握し、森林・林業の推進を図る。			
7	報償費	0							
8	旅費	0							
9	交際費	0							
10	需用費	0	0	0					
	(1)消耗品費	0							
	(2)燃料費	0							
	(3)食糧費	0							
	(4)印刷製本費	0							
	(5)光熱水費	0							
	(6)修繕料	0							
	(7)膳材料費	0							
	(8)飼料費	0							
	(9)医薬材料費	0							
11	役員費	0	0	0					
	(1)通信運搬費	0							
	(2)広告料	0							
	(3)手数料	0							
	(4)保険料	0							
	その他	0							
12	委託料	34,452	12,468	21,984					
13	使用料及び賃借料	0							
14	工事請負費	0							
15	原材料費	0							
16	公有財産購入費	0							
17	備品購入費	0							
18	負担金補助及び交付金	0							
19	扶助費	0							
20	貸付金	0							
21	補償補填及び賠償金	0							
22	償還金料子及び割引料	0							
23	投資及び出資金	0							
24	積立金	0							
25	寄附金	0							
26	公課費	0							
27	繰出金	0							
28	予備費	0							
合計(千円)		34,452	12,468	21,984					
財源内訳	区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、基本額等)	備考				
	国庫支出金	12,468	12,445	国庫支出金 地方創生推進交付金 12,468千円					
	地方譲与税	4,600	4,570	地方譲与税 森林環境税 4,600千円					
	基金繰入	4,600	4,600	基金繰入 森林譲与税金繰入 4,600千円					
	一般財源	12,784	12,641	[地方債] 名称:	課等係名	農政課林業再生係			
	合計(千円)	34,452	34,452						

令和5年度事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和5年度～令和5年度	原簿方針	計画	B	実績	A
予算区分	現年予算					A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了		

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	1. ニセコの自然環境と景観を守り、生活環境を向上します (6. 農林業)	事業コード 130200-00	事業名 細事業名	有害鳥獣対策事業	経費区分	經常的経費 単独事業	評価 継小 拡新	継続
SDGs	代表的な17のゴール	15 陸の豊かさを守ろう	予算科目	06 款	農林水産業費	02 項	林業費	01 目	林業振興費
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他			
1	報酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響) ライクマヤシカなどの有害鳥獣による農作物被害を防ぐため、猟友会と協力し、わな等による捕獲や電気柵等による侵入被害の防止を図り、安心した農業経営を図ることを目的とする。	(事業実施時の問題点・検討課題) 鳥獣被害の軽減策は猟友会による捕獲と、電気柵等による侵入被害防止補助の2点を中心として行っている。 猟友会による捕獲は委託事業として契約し、問い合わせや捕獲依頼は増加傾向にある。 電気柵等による侵入防止対策は、農業者へ購入経費を補助することにより対策を行っている。自衛を促すためにも電気柵の利用普及を図りたい。また、新規狩猟免許取得費用の補助も昨年同様計上している。また、新規狩猟免許取得費用の補助も昨年同様計上している。 昨年度に引き続き、豊里地区で実施するクラス捕獲の箱置設置及び管理に係る費用を計上。クラスの頭数調整を図りたい。 クマの目撃情報が増えたため、新たに熊捕獲用箱わな購入に係る経費を計上。			
2	給料	0				(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ			
3	職員手当等	0				【有鳥獣駆除】 報償費 240千円 旅費 183千円 消耗品費 1,207千円 修繕料 30千円 委託料 4,904千円 補助金 1,204千円 備品購入費 660千円			
4	共済費	0				(来年度への課題・改善点等) 電気柵などの有害鳥獣対策補助や、猟友会による鳥獣被害対策実施隊の活動による農作物被害減少は効果があるため、引き続き行っていく。豊里地区のクラスについては期間の延長を実施するとともに、有害駆除により捕獲した動物については廃棄物として処理を行っている。			
5	災害補償費	0							
6	恩給及び退職年金	0							
7	報償費	240		240					
8	旅費	183		183					
9	交際費	0							
10	需用費	1,237	0	1,237					
	(1)消耗品費	1,207		1,207					
	(2)燃料費	0							
	(3)食糧費	0							
	(4)印刷製本費	0							
	(5)光熱水費	0							
	(6)修繕料	30		30					
	(7)膳材料費	0							
	(8)飼料費	0							
	(9)医薬材料費	0							
11	役員費	159	0	159					
	(1)通信運搬費	0							
	(2)広告料	0							
	(3)手数料	159		159					
	(4)保険料	0							
	その他	0							
12	委託料	4,904		4,904					
13	使用料及び賃借料	33		33					
14	工事請負費	0							
15	原材料費	0							
16	公有財産購入費	0							
17	備品購入費	660		660					
18	負担金補助及び交付金	1,204		1,204					
19	扶助費	0							
20	貸付金	0							
21	補償補填及び賠償金	0							
22	償還金料子及び割引料	0							
23	投資及び出資金	0							
24	積立金	0							
25	寄附金	0							
26	公課費	0							
27	繰出金	0							
28	予備費	0							
合計(千円)		8,620	0	8,620					
財源内訳	区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、基本額等)	備考				
	国庫支出金								
	道支出金								
	地方債				[地方債] 名称:	課等係名	農政課畜産係		
	一般財源	8,620	8,276						
	合計(千円)	8,620	8,276						



令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	A	実績	A
予算区分	現年予算					A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了		

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	1. ニセコの自然環境と景観を守り、生活環境を向上します (7. 商工業)	事業コード 149930-00	事業名 細事業名	SDGs 推進事業経費	経費区分	01 項	08 目	自治創生費	評価	継続
SDGs	代表的な17のゴール	9 産業と技術革新の基盤をつくろう	予算科目	02 款	総務費		01 項	総務管理費			
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 租税等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )					
1	報酬	0				(事業の実績・効果・影響)					(事業実施時の問題点・検討課題)
2	給料	0				住宅不足の解消、エネルギーコストの域外流出の抑制、除雪など高齢者の生活負担の解消、コミュニティ活動の活性化など、町の初課題への対応として、市街地近郊にSDGsの理念を踏まえた生活空間を形成する「NISEKO生活・モデル地区構築事業」を実施する。					本事業の運営主体は「㈱ニセコマチ」が担っている。このまちづくり会社はモデル事業の推進、持続可能なまちづくりを前進させていく官民連携のプラットフォームとしての役割を有している。 その取組を支援し、一緒に行政課題を解決するため、ニセコマチが中心となり生まれている企業連携、街区事業での実証、住民コミュニティ活動などの多様な連携について、更に促進し、好循環を創出していく。
3	職員手当等	0				(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ これまでの検討・議論を経て、モデル事業の実施運営主体となるまちづくり会社「㈱ニセコマチ」がR2.7に設立された。 今後は、まちづくり会社を中心とし、公共課題の解決に向けた取組が進められていくが、町として支援を継続していく。					
4	共済費	0				(事業の概要・算出基礎等) 〇共感がつなく多様な連携による持続可能なまちづくり推進事業 事業委託 25,900千円					
5	災害補償費	0									(事業実績・成果・評価) NISEKO生活・モデル地区事業の推進にあたり、官・民・専門家連携のまちづくり会社ニセコマチを中心に、多様な連携業務の取組を進めた。多様な連携業務では、パートナーシップ登録制度の推進や脱炭素化に向けた住宅性能調査など、今後の制度構築につながる検証を実施することができた。地域資源活用・域内調達率向上事業では、地域商社の設立に向けた検討のほか、仮拠点施設のフィールド調査やリース機の実証試験などを行った。 本事業については、交付金のほか企業版ふるさと納税の財源充当も行き、一般財源の負担がほぼ無い状況で事業を実施することができた。
6	恩給及び退職年金	0									
7	報償費	0									
8	旅費	0									
9	交際費	0									
10	需用費	0	0	0							
	(1)消耗品費	0									
	(2)燃料費	0									
	(3)食糧費	0									
	(4)印刷製本費	0									
	(5)光熱水費	0									
	(6)修繕料	0									
	(7)賄材料費	0									
	(8)飼料費	0									
	(9)医薬材料費	0									
11	役員費	0	0	0							
	(1)通信運搬費	0									
	(3)広告料	0									
	(4)手数料	0									
	(6)保険料	0									
	その他	0									
12	委託料	25,900		25,900							
13	使用料及び賃借料	0									
14	工事請負費	0				(事務・事業に係る時間外等について)					(来年度への課題・改善点等) NISEKO生活・モデル地区事業の推進においては、設立したまちづくり会社中心に推進している。公共インフラなどの町実施分については、財政負担やスケジュールを考慮しながら進めていく必要がある。 また、地域資源活用・域内調達率向上事業については、今年度から農政課所管として事業を進めている。
15	原材料費	0									
16	公有財産購入費	0									
17	備品購入費	0									
18	負担金補助及び交付金	0	0			(査定経過・理由等)					
19	扶助費	0									
20	貸付金	0									
21	補償補填及び賠償金	0									
22	償還金料子及び割引料	0									
23	投資及び出資金	0									
24	積立金	0									
25	寄附金	0									
26	公課費	0									
27	繰出金	0									
28	予備費	0									
	合計(千円)	25,900	25,900	0							
					財	区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)		備考
					内	国庫支出金	12,950	12,925	【補助金・交付金】名称: デジタル田園都市国家構想交付金(地方創生推進タイプ)		
					源	道支出金			デジタル田園都市国家構想交付金(地方創生推進タイプ) 25,850千円×1/2=12,925千円		
					内	企業版ふるさと納税			特別交付税措置(一般財源の約1/2)		
					訳	一般財源	12,950	14,315	【地方債】名称:		
						合計(千円)	25,900	27,240		課等係名	企画環境課自治創生係





令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	A	実績	A
予算区分	現年予算			A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了				

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	2. ニセコの地域資源を活かし快適な生活基盤を整備します (3. 生活環境)	事業コード	106400-00	事業名	北海道新幹線建設促進事業	経費区分		評価	継続		
SDGs	代表的な17のゴール	13. 気候変動に具体的な対策を	予算科目	02	款	総務費	01	項	総務管理費	06	目	企画費
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )						
1	報酬	0			(事業実施時の問題点・検討課題)	北海道新幹線の計画は、2030年度を予定している。建設事業がスムーズに進むよう、地元としてもこれまで同様、事業主体の鉄道運輸機構や工事業者との連携を図っていく。札幌延伸までの年月の短縮議論も本格化することから、工事推進に必要な残土処理場の調整や残土運搬ルート調整などの住民理解を図るための調整事務が重要となっている。						
2	給料	0			(事業の概要・算出基礎等)	北海道新幹線建設促進後志・小樽期成会員担金及び各種大会・会議等の出席旅費を計上						
3	職員手当等	0			(事業実績・成果・評価)	トンネル工事見学会については、新型コロナウイルスの蔓延状況から中止とした。見学会は、ニセコトンネルは貫通、また、羊蹄トンネル有島工区についても掘削が開始されている。また、高層架線の工事もR5年度に着工する予定である。今後も、工事に係る調整が必要となる。						
4	共済費	0			(来年度への課題・改善点等)	町内工事で発生する残土の処分問題について、機関、開発局、農地再編推進室と協議して進める。また、トンネル工事が進むことにより、工事箇所が市街地近くなることから関心も高まることから、早期の情報共有を引き続き鉄道運輸機構へ求めていく。並行在来線の協議が進み、バス転換することとして方向性が確認されたことから、今後、さらに具体的な協議が必要となり、住民への積極的な情報提供と関係市町との十分な協議が必要となる。						
5	災害補償費	0			区 分	当初予算額	決算額	財源算出基礎 (補助率、交付率、基本額等)		備考		
6	恩給及び退職年金	0			国庫支出金			[補助金・交付金] 名称:				
7	報償費	0			道支出金							
8	旅費	16		16	内			[地方債] 名称:				
9	交際費	0			地方債							
10	需用費	0	0	0	一般財源	129	34	課等係名		企画環境課経営企画係		
	(1) 消耗品費	0			訳	合計 (千円)	129	34				
	(2) 燃料費	0										
	(3) 食糧費	0										
	(4) 印刷製本費	0										
	(5) 光熱水費	0										
	(6) 修繕料	0										
	(7) 賄材料費	0										
	(8) 飼料費	0										
	(9) 医薬材料費	0										
11	役務費	2	0	2								
	(1) 通信運搬費	0										
	(2) 広告料	0										
	(3) 手数料	0										
	(4) 保険料	2		2								
	その他	0										
12	委託料	0										
13	使用料及び賃借料	77		77								
14	工事請負費	0										
15	原材料費	0										
16	公有財産購入費	0										
17	備品購入費	0										
18	負担金補助及び交付金	34		34								
19	扶助費	0										
20	貸付金	0										
21	補償補填及び賠償金	0										
22	償還金利息及び割引料	0										
23	投資及び出資金	0										
24	積立金	0										
25	寄附金	0										
26	公課費	0										
27	繰出金	0										
28	予備費	0										
合計 (千円)		129	0	129								

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	
予算区分	現年予算			A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了				

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	2. ニセコの地域資源を活かし快適な生活基盤を整備します (3. 生活環境)	事業コード	149700-00	事業名	デマンドバス運行事業	経費区分		評価	継続		
SDGs	代表的な17のゴール	13. 気候変動に具体的な対策を	予算科目	02	款	総務費	01	項	総務管理費	06	目	企画費
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )						
1	報酬	0			(事業実施時の問題点・検討課題)	乗務員の確保、人手不足が慢性的課題となっており、乗務員募集の周知協力などを行っているが、実質的な効果は限定的で、派遣会社対応も検討したが、地域おこし協力隊によるシフト対応や、受付時間の変更(短縮)などで対応している。						
2	給料	0			(事業の概要・算出基礎等)	デマンド方式によるバス運行(道路運送法第4条)						
3	職員手当等	0			(事業実績・成果・評価)	乗務員の確保やオペレータについて人手不足が課題となっており、協力隊の活用などによりデマンドバスを維持している状況であるが、1年間無事に運行し町民の足を確保することができた。						
4	共済費	0			(来年度への課題・改善点等)	新型コロナウイルスの影響で利用者が減少していたが、観光客の回復に伴い利用者が増えてきているもののピーク時より少ないため、様々な媒体を利用し、新規利用者確保のためにPRを行っていく必要がある。冬期間のスキーバス試験運行のデマンドバスへの影響を踏まえ、R5についても効果的な運行を検討する。また、公共交通は利用者数が減少すると、減便・廃止により不便になるという悪循環を止めるためにも、一層の公共交通利用促進のため、便利な利用方法や魅力について啓発していく必要がある。また、自治体生保と連携しボランティアライドシェアの無償運行なども併せて、町民の足確保の取組を進めていく。						
5	災害補償費	0			区 分	当初予算額	決算額	財源算出基礎 (補助率、交付率、基本額等)		備考		
6	恩給及び退職年金	0			国庫支出金			[補助金・交付金] 名称:				
7	報償費	0			道支出金							
8	旅費	0			内			[地方債] 名称:				
9	交際費	0			地方債							
10	需用費	0	0	0	一般財源	28,365	28,322	課等係名		企画環境課経営企画係		
	(1) 消耗品費	0			訳	合計 (千円)	28,365	28,322				
	(2) 燃料費	0										
	(3) 食糧費	0										
	(4) 印刷製本費	0										
	(5) 光熱水費	0										
	(6) 修繕料	0										
	(7) 賄材料費	0										
	(8) 飼料費	0										
	(9) 医薬材料費	0										
11	役務費	0	0	0								
	(1) 通信運搬費	0										
	(2) 広告料	0										
	(3) 手数料	0										
	(4) 保険料	0										
	その他	0										
12	委託料	0										
13	使用料及び賃借料	0										
14	工事請負費	0										
15	原材料費	0										
16	公有財産購入費	0										
17	備品購入費	0										
18	負担金補助及び交付金	28,365		28,365								
19	扶助費	0										
20	貸付金	0										
21	補償補填及び賠償金	0										
22	償還金利息及び割引料	0										
23	投資及び出資金	0										
24	積立金	0										
25	寄附金	0										
26	公課費	0										
27	繰出金	0										
28	予備費	0										
合計 (千円)		28,365	0	28,365								

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算					A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了		

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	2. ニセコの地域資源を活かし快適な生活基盤を整備します (4. 生活基盤自然環境)	事業コード	134800-01	事業名	公営住宅入居者選考委員会等運営経費	経費区分	01	目	住宅管理費	評価	継続
SDGs	代表的な17のゴール	11. 住み続けられるまちづくりを	予算科目	08	款	土木費	07	項	住宅費			
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	(法令・条例) 総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )						
1	報 酬	210		210		(事業実施時の問題点・検討課題) 入居者選考委員会では、様々な事情を持つ応募者の適正な選考が求められるため、個人情報の取り扱いについては慎重に行わなければならない。 また、「ニセコ町公営住宅等長寿命化計画」に基づいた選考、ミスマッチ世帯の解消に向け個々の住宅事情に配慮した選考も重要となる。						
2	給 料	0		0								
3	職員手当等	0		0		(事業の目的・目標・効果・影響) 公営住宅の入居者を決定するに当たり、申込者の困窮状況を基に、公正・適正な選考を行うため、公営住宅入居者選考委員会を設置しており、その運営に必要な経費を計上している。						
4	共 済 費	0		0								
5	災害補償費	0		0								
6	恩給及び退職年金	0		0								
7	報 償 費	0		0								
8	旅 費	10		10		(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ						
9	交 際 費	0		0								
10	需 用 費	0	0	0								
	(1) 消耗品費	0		0								
	(2) 燃料費	0		0								
	(3) 食糧費	0		0								
	(4) 印刷製本費	0		0		(事業の概要・算出基礎等) 選考委員会委員報酬 (3,500円×5名×12回) =210,000円 選考委員会費用弁償 (400円×3名×12回) =9,600円						
	(5) 光熱水費	0		0								
	(6) 修繕料	0		0								
	(7) 膳材料費	0		0								
	(8) 飼料費	0		0								
	(9) 医薬材料費	0		0								
11	役 務 費	0	0	0								
	(1) 通信運搬費	0		0								
	(3) 広告料	0		0								
	(4) 手数料	0		0								
	(6) 保険料	0		0								
	その他	0		0								
12	委 託 料	0		0								
13	使用料及び賃借料	0		0								
14	工 事 請 負 費	0		0		(事務・事業に係る時間外、資金等について)						
15	原 材 料 費	0		0								
16	公有財産購入費	0		0								
17	備品購入費	0		0								
18	負担金補助及び交付金	0		0		(査定経過・理由等)						
19	扶 助 費	0		0								
20	貸 付 金	0		0								
21	補償補填及び賠償金	0		0								
22	償還金料子及び割引料	0		0								
23	投資及び出資金	0		0								
24	積 立 金	0		0								
25	寄 附 金	0		0								
26	公 課 費	0		0								
27	繰 出 金	0		0								
28	予 備 費	0		0								
合計(千円)		220	0	220								
					区 分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)		備 考		
					財 源	国庫支出金		[補助金・交付金] 名称:				
						道支 出 金						
						公営住宅使用料	220	166	公営住宅使用料滞納繰越分(883千円の内166千円)			
					内 地 方 債							
					一 般 財 源	0	0	[地方債] 名称:				
					訳 合 計(千円)	220	166	課等係名	都市建設課住宅管理係			

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算					A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了		

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	2. ニセコの地域資源を活かし快適な生活基盤を整備します (4. 生活基盤自然環境)	事業コード	134900-01	事業名	住宅管理事務経費	経費区分	01	目	住宅管理費	評価	継続
SDGs	代表的な17のゴール	11. 住み続けられるまちづくりを	予算科目	08	款	土木費	07	項	住宅費			
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	(法令・条例) 総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他(ニセコ町公営住宅長寿命化計画)						
1	報 酬	0		0		(事業実施時の問題点・検討課題) 従来のエクセルによる算定システムを完全に廃止し、令和元年に公営住宅管理システム(住まいる8)を導入した。しかし、家賃算定の元となる数字の入力をするのは職員であり、職員の知識不足やケアレスミスにより家賃誤算定が起きることがあるため、複数人でのチェックを徹底し、誤りのないように作業を行う必要がある。						
2	給 料	0		0								
3	職員手当等	0		0		(事業の目的・目標・効果・影響) 入居決定者への適正かつ迅速な入居手続、家賃算定及び賦課、家賃徴収、滞納者対策、公用車管理、家賃減免事案交付申請等を行うために必要な事務経費を計上する。						
4	共 済 費	0		0								
5	災害補償費	0		0								
6	恩給及び退職年金	0		0								
7	報 償 費	0		0								
8	旅 費	38		38		(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ						
9	交 際 費	0		0								
10	需 用 費	322	0	322								
	(1) 消耗品費	120		120								
	(2) 燃料費	111		111								
	(3) 食糧費	5		5								
	(4) 印刷製本費	0		0		(事業の概要・算出基礎等) 公営住宅の管理に伴う経常的な事務経費を計上している。また、公用車の維持管理に伴う経費を計上している。						
	(5) 光熱水費	86		86								
	(6) 修繕料	0		0								
	(7) 膳材料費	0		0								
	(8) 飼料費	0		0								
	(9) 医薬材料費	0		0								
11	役 務 費	57	0	57								
	(1) 通信運搬費	0		0								
	(3) 広告料	0		0								
	(4) 手数料	20		20								
	(6) 保険料	37		37								
	その他	0		0								
12	委 託 料	0		0								
13	使用料及び賃借料	0		0								
14	工 事 請 負 費	0		0		(事務・事業に係る時間外、資金等について)						
15	原 材 料 費	0		0								
16	公有財産購入費	0		0								
17	備品購入費	0		0								
18	負担金補助及び交付金	534		534		(査定経過・理由等)						
19	扶 助 費	0		0								
20	貸 付 金	0		0								
21	補償補填及び賠償金	0		0								
22	償還金料子及び割引料	0		0								
23	投資及び出資金	0		0								
24	積 立 金	0		0								
25	寄 附 金	0		0								
26	公 課 費	0		0								
27	繰 出 金	0		0								
28	予 備 費	0		0								
合計(千円)		951	0	951								
					区 分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)		備 考		
					財 源	国庫支出金		[補助金・交付金] 名称:				
						道支 出 金						
						公営住宅使用料	951	987	公営住宅使用料滞納繰越分(883千円の内717千円) 特定公共賃貸住宅使用料滞納繰越分(561千円の内270千円)			
					内 地 方 債							
					一 般 財 源	0	0	[地方債] 名称:				
					訳 合 計(千円)	951	987	課等係名	都市建設課住宅管理係			

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算					A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了		

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	2. ニセコの地域資源を活かし快適な生活基盤を整備します (4. 生活基盤自然環境)	事業コード	135000-01	事業名	公営住宅維持管理経費	経費区分	経常的経費 単独事業	評価	継続	
SDGs	代表的な17のゴール	11. 住み続けられるまちづくりを	予算科目	08 款	土木費	07 項	住宅費	01 目	住宅管理費		
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の(注)(例) 総合計画・町長施策・町民要望・職員提案(ニセコ町公営住宅長寿命化計画)						
1	報酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響) 町営住宅入居者が快適かつ安全に生活できるよう、点検・修理等を行う。計画的かつ随時の苦情対応により、町営住宅の保守・点検・維持補修を行い住宅の老朽化を未然に防止すると共に、入居者が安全で快適な生活を保持する。  (事業の実施時の問題点・検討課題) 修繕料についてはここ数年、町営住宅の老朽化に伴う退去後修繕・温水器修繕・排水の詰まり等の修繕が増えてきており、修繕単価も高額であるため、当初予算が足りなくなる状況にある。今年度も過去3年間の実績を考慮し要求した。						
2	給料	0									
3	職員手当等	0									
4	共済費	0									
5	災害補償費	0									
6	恩給及び退職年金	0									
7	報償費	0									
8	旅費	0									
9	交際費	0									
10	需用費	11,145	0	11,145							
	(1) 消耗品費	85		85	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ  (事業の概要・算出基礎等) 主に町営住宅の消耗品、修繕、清掃、除雪、各設備の保守点検、火災保険等を計上している。主な増額分としては、ここ数年の実績を考慮し公営住宅の修繕料及び老朽化に伴う修繕工事費(下記参照)である。  (事業実績・成果・評価) 公営住宅補修や工事などの維持管理を適切に行った。						
	(2) 燃料費	0									
	(3) 食糧費	0									
	(4) 印刷製本費	0									
	(5) 光熱水費	1,860		1,860							
	(6) 修繕料	9,200		9,200							
	(7) 膳料費	0									
	(8) 飼料費	0									
	(9) 医薬材料費	0									
11	役務費	2,306	0	2,306							
	(1) 通信運搬費	0				660千円					
	(3) 広告料	0				3,080千円					
	(4) 手数料	1,222		1,222							
	(6) 保険料	1,084		1,084							
	その他	0									
12	委託料	1,225		1,225							
13	使用料及び賃借料	1,219		1,219							
14	工事請負費	3,080		3,080							
15	原材料費	0									
16	公有財産購入費	0									
17	備品購入費	0									
18	負債金補助及び交付金	0									
19	扶助費	0									
20	貸付金	0									
21	補償補填及び賠償金	320		320							
22	償還金料子及び割引料	0									
23	投資及び出資金	0									
24	積立金	0									
25	寄附金	0									
26	公課費	0									
27	繰出金	0									
28	予備費	0									
合計(千円)		19,295	0	19,295							
					財	国庫支出金					
					源	道支出金					
					内	住宅使用料	16,286	22,744			
					訳	公共施設整備等基金繰入金	2,200				
						その他	809	758			
						一般財源	0				
						合計(千円)	19,295	23,502			
					財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)					備考	
					【補助金・交付金】名称: 公営住宅使用料(78,624千円の内0千円)、特定公共賃貸住宅(20,758千円の内1,772千円)、コーポラティブハウジング(16,129千円の内16,129千円)、準前払型特定公共賃貸住宅使用料(581千円の内291千円)、滞納繰越コーポラティブハウジング(14千円の内14千円)、住宅証明手数料(7千円の内7千円)、公共施設整備等基金繰入金(110,000千円の内0千円)、転用電料費(596千円の内0千円)、資産管理費(142千円の内142千円)						
					【地方債】名称: 課等係名					都市建設課住宅管理係	

# 第5次ニセコ町総合計画戦略ビジョン

## 3. 資源やエネルギーを地域内で上手に使います

### 【政策分類】

3. 生活環境

5. エネルギー

7. 商工業

### 令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算			A 拡大・発展	B 改善・変更	C 縮小・整理	D 廃止・完了	

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	3. 資源やエネルギーを地域内で上手に使います (3. 生活環境)	事業コード	事業名	簡易水道事業特別会計繰出金	経費区分	経常的経費 単独事業	評価	継続	
SDGs 代表的な17のゴール			119000-00	細事業名				継小 拡新	継続	
13. 気候変動に具体的な対策を			予算科目	04 款 衛生費	01 項 保健衛生費	01 目 保健衛生総務費				
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等					
1	報 酬	0			法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他（					
2	給 料	0			(事業の目的・目標・効果・影響)	(事業実施時の問題点・検討課題)				
3	職員手当等	0			「安全・安心・おいしい水」の安定供給のため、簡易水道会計の収支均衡を図る。	本町では幸いにして使用料収入の増加傾向が続いており、R元年度には料金改定も実施している。しかし料金改定の増額割合は、使用者の急激な負担増加を考慮し、可能な限り抑えた規模であり、今回の改定だけで簡水会計の経営状況（繰入金、特に基準外繰入金に大きく依存する傾向）を改善に導く規模の増額ではない。				
4	共 済 費	0				反面、今後は老朽化した施設更新や施設管理委託料の増加などのほか、法適化への対応、SDGs街区整備の水需要増等に伴う整備費など、費用面が大きく増額となる要素を数多く抱えており、今後はこのままの経営状況が続くと更に繰出金が増加する可能性が高い。				
5	災害補償費	0								
6	恩給及び退職年金	0								
7	報 償 費	0			(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ					
8	旅 費	0								
9	交 際 費	0								
10	需 用 費	0	0	0						
	(1) 消耗品費	0			(事業の概要・算出基礎等)					
	(2) 燃料費	0			水道施設機器類の不具合発生が増加しており、その対応への経費等の増額のため繰出金額も増となっている。					
	(3) 食糧費	0								
	(4) 印刷製本費	0								
	(5) 光熱水費	0								
	(6) 修繕料	0								
	(7) 賄材料費	0								
	(8) 飼料費	0								
	(9) 医薬材料費	0								
11	役 務 費	0	0	0						
	(1) 通信運搬費	0								
	(3) 広告料	0								
	(4) 手数料	0								
	(6) 保険料	0								
	その他	0								
12	委 託 料	0								
13	使用料及び賃借料	0								
14	工事請負費	0			(事務・事業に係る時間外、賞金等について)					
15	原 材 料 費	0								
16	公有財産購入費	0								
17	備 品 購 入 費	0								
18	負担金補助及び交付金	0			(査定経過・理由等)					
19	扶 助 費	0								
20	貸 付 金	0								
21	補償補填及び賠償金	0								
22	償還金利子及び割引料	0								
23	投資及び出資金	0								
24	積 立 金	0								
25	寄 附 金	0								
26	公 課 費	0								
27	繰 出 金	71,942		71,942						
28	予 備 費	0								
合計(千円)		71,942	0	71,942						
				財 源	区 分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、基本額等)		備 考
				財 源	国庫支出金					
					道支出金					
					地方債					
				財 源	一般財源	71,942	60,000	[地方債] 名称:		
					合計(千円)	71,942	60,000	課等係名	上下水道課維持係	



令和 5 年度 事業実績書

会計	簡易水道事業特別会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原課方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算					A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了		

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	3. 資源やエネルギーを地域内で上手に使い (3. 生活環境)	事業コード	401000-00	事業名	町債償還元金費	経費区分	01	項目	公債費	01	目	元金	評価	継続
SDGs	代表的な17のゴール	13. 気候変動に具体的な対策を	予算科目	03	款	公債費								継続	継続
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )									
1	報 酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響) 水道事業の経営安定化のため。水道事業の建設に係る借金の元金支払。									(事業実施時の問題点・検討課題) 財政係と連絡調整を行い、支出が怠らないよう注意する。	
2	給 料	0													
3	職員手当等	0													
4	共 済 費	0													
5	災害補償費	0													
6	恩給及び退職年金	0													
7	報 償 費	0													
8	旅 費	0													
9	交 際 費	0													
10	需 用 費	0	0	0	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ										
	(1) 消耗品費	0													
	(2) 燃料費	0													
	(3) 食糧費	0													
	(4) 印刷製本費	0			(事業の概要・算出基礎等)										
	(5) 光熱水費	0													
	(6) 修繕料	0			財政融資資金償還元金										
	(7) 賸材料費	0			公庫資金償還元金										
	(8) 銅料費	0			北海信用金庫資金償還元金										
	(9) 医薬材料費	0												(事業実績・成果・評価) ・予定どおりの償還を行った。	
11	役 務 費	0	0	0											
	(1) 通信運搬費	0													
	(3) 広告料	0													
	(4) 手数料	0													
	(6) 保険料	0													
	その他	0													
12	委 託 料	0													
13	使用料及び賃借料	0													
14	工事請負費	0			(事務・事業に係る時間外、資金等について)									(来年度への課題・改善点等)	
15	原 材 料 費	0													
16	公有財産購入費	0													
17	備 品 購 入 費	0													
18	負担金補助及び交付金	0			(査定経過・理由等)										
19	扶 助 費	0													
20	貸 付 金	0													
21	補償補填及び賠償金	0													
22	償還金利息及び割引料	70,227		70,227	区 分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、基本額等)					備 考		
23	投資及び出資金	0			財 源	国庫支出金									
24	積 立 金	0				道 支 出 金									
25	寄 附 金	0													
26	公 課 費	0													
27	繰 出 金	0													
28	予 備 費	0													
合計(千円)		70,227	0	70,227	内 地 方 債	70,227	70,227	[地方債] 名称:					課等係名	上下水道課維持係	
					訳 一 般 財 源	70,227	70,227								
					訳 合 計(千円)	70,227	70,227								

令和 5 年度 事業実績書

会計	簡易水道事業特別会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原課方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算					A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了		

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	3. 資源やエネルギーを地域内で上手に使い (3. 生活環境)	事業コード	401100-00	事業名	町債償還利子費	経費区分	02	項目	利子	評価	継続		
SDGs	代表的な17のゴール	13. 気候変動に具体的な対策を	予算科目	03	款	公債費					継続	継続		
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )								
1	報 酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響) 水道事業の経営安定化のため。水道事業の建設に係る借金の利子支払。									
2	給 料	0												
3	職員手当等	0												
4	共 済 費	0												
5	災害補償費	0												
6	恩給及び退職年金	0												
7	報 償 費	0												
8	旅 費	0												
9	交 際 費	0			(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ									
10	需 用 費	0	0	0										
	(1) 消耗品費	0												
	(2) 燃料費	0												
	(3) 食糧費	0												
	(4) 印刷製本費	0			(事業の概要・算出基礎等)									
	(5) 光熱水費	0												
	(6) 修繕料	0			財政融資資金償還利子									
	(7) 賸材料費	0			公庫資金償還利子									
	(8) 銅料費	0			北海信用金庫資金償還利子									
	(9) 医薬材料費	0												
11	役 務 費	0	0	0										
	(1) 通信運搬費	0												
	(3) 広告料	0												
	(4) 手数料	0												
	(6) 保険料	0												
	その他	0												
12	委 託 料	0												
13	使用料及び賃借料	0												
14	工事請負費	0			(事務・事業に係る時間外、資金等について)									
15	原 材 料 費	0												
16	公有財産購入費	0												
17	備 品 購 入 費	0												
18	負担金補助及び交付金	0			(査定経過・理由等)									
19	扶 助 費	0												
20	貸 付 金	0												
21	補償補填及び賠償金	0												
22	償還金利息及び割引料	12,054		12,054	区 分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、基本額等)					備 考	
23	投資及び出資金	0			財 源	国庫支出金								
24	積 立 金	0				道 支 出 金								
25	寄 附 金	0												
26	公 課 費	0												
27	繰 出 金	0												
28	予 備 費	0												
合計(千円)		12,054	0	12,054	内 地 方 債	12,054	9,897	[地方債] 名称:					課等係名	上下水道課維持係
					訳 一 般 財 源	12,054	9,897							
					訳 合 計(千円)	12,054	9,897							

令和 5 年度 事業実績書

会計	簡易水道事業特別会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原課方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算			A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了				

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	3. 資源やエネルギーを地域内で上手に使い (3. 生活環境)	事業コード	事業名	予備費	経費区分	経常的経費	評価	
SDGs	代表的な17のゴール	13. 気候変動に具体的な対策を	401300-00	細事業名			単独事業	継小 拡新	継続
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	予算科目	05 款	予備費	01 項
1	報 酬	0			法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )				
2	給 料	0			(事業の目的・目標・効果・影響)				
3	職員手当等	0			会計年度の途中において経費の支出や予算額を超過した支出が必要とな ったときに執行するため。				
4	共 済 費	0			(事業の実施時の問題点・検討課題)				
5	災害補償費	0							
6	恩給及び退職年金	0							
7	報 償 費	0			(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ				
8	旅 費	0							
9	交 際 費	0							
10	需 用 費	0	0	0	(事業の概要・算出基礎等)				
	(1) 消耗品費	0							
	(2) 燃料費	0							
	(3) 食糧費	0							
	(4) 印刷製本費	0							
	(5) 光熱水費	0							
	(6) 修繕料	0							
	(7) 膳材料費	0							
	(8) 銅料費	0							
	(9) 医薬材料費	0							
11	役 務 費	0	0	0	(事業実績・成果・評価)				
	(1) 通信運搬費	0			・予備費の使用は無かった。				
	(3) 広告料	0							
	(4) 手数料	0							
	(6) 保険料	0							
	その他	0							
12	委 託 料	0							
13	使用料及び賃借料	0							
14	工事請負費	0			(事務・事業に係る時間外、資金等について)				
15	原 材 料 費	0							
16	公有財産購入費	0							
17	備 品 購 入 費	0							
18	負担金補助及び交付金	0			(査定経過・理由等)				
19	扶 助 費	0							
20	貸 付 金	0							
21	補償補填及び賠償金	0							
22	償還金料子及び割引料	0							
23	投資及び出資金	0							
24	積 立 金	0							
25	寄 附 金	0							
26	公 課 費	0							
27	繰 出 金	0							
28	予 備 費	1,000		1,000					
合計(千円)		1,000	0	1,000					
					財源算出基礎(補助率、基本額等)				
					区 分	当初予算額	決算額		
					国庫支出金				
					道 支 出 金				
					地 方 債				
					一 般 財 源	1,000	0		
					合計(千円)	1,000	0		
					[地方債] 名称:				
					課等係名				上下水道課維持係

令和 5 年度 事業計画書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原課方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算			A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了				

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	3. 資源やエネルギーを地域内で上手に使い (3. エネルギー)	事業コード	事業名	予備費	経費区分	臨時経費	評価	
SDGs	代表的な17のゴール	7. エネルギーをみんなに	121220-00	細事業名			単独事業	継小 拡新	継続
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	予算科目	04 款	衛生費	01 項
1	報 酬	347		347	・総合計画・その他(環境基本計画、第2次ニセコ町環境モデル都市アクションプラン、第4次ニセコ町地球温暖化対策実行計画(事務事業編))				
2	給 料	0			(事業の目的・目標・効果・影響)				
3	職員手当等	0			ニセコ町第2次環境モデル都市アクションプランおよび第4次地球温暖化対策実行計画(事務事業編)の推進を目的とし、ニセコ町全域では「一人当たりの経済活動の活性化と、温室効果ガス排出抑制の両立」、ニセコ町役場の事務事業では「作業環境の快適性と温室効果ガス排出抑制の両立」の実現を目指す。				
4	共 済 費	0			また2050年までにゼロカーボンを目指し、CO2の排出を抑制する「緩和」と、既に起こりつつある気候変動の影響に対処する「適応」を両輪とする取組を推進する。				
5	災害補償費	0			(事業の実施時の問題点・検討課題)				
6	恩給及び退職年金	0			第4次地球温暖化対策実行計画(事務事業編)で目標とする温室効果ガス排出削減目標の達成のためには、排出割合の多くを占める公共施設の低炭素化改修が必要である。公共施設の改修を検討するにあたっては改修の機会をとらえる必要があるとともに、後戻りのない対策を実施する必要がある。				
7	報 償 費	114		114	アクションプランの実施に伴う事業(省エネ診断、住宅性能評価届出制度運用、高性能住宅普及など)については、新たな地方創生推進交付金事業の申請事業に組み込んでいるため、自治創生予算に計上。				
8	旅 費	404		404					
9	交 際 費	0			(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ				
10	需 用 費	5	0	5	・気候変動対策推進条例(仮称)の制定に向けて、制定時期の見直しをはじめ、助成措置その他施策等を推進するための制度構築等に向けた検討を継続する。				
	(1) 消耗品費	5		5	(事業の概要・算出基礎等)				
	(2) 燃料費	0			(事業概要)				
	(3) 食糧費	0			・上記目標の実現を目指して、以下の取組を重点的に推進する。				
	(4) 印刷製本費	0			(第2次ニセコ町環境モデル都市アクションプラン)				
	(5) 光熱水費	0			・条例策定検討と周知				
	(6) 修繕料	0			条例制定に向けた委員会の報酬、旅費、関係団体打ち合わせの旅費等を計上。				
	(7) 膳材料費	0			再生可能エネルギーの導入に向けた基礎調査の委託料、及び導入検討を行う委員会の報酬、旅費を計上する。				
	(8) 銅料費	0							
	(9) 医薬材料費	0							
11	役 務 費	2	0	2	(事業実績・成果・評価)				
	(1) 通信運搬費	0			第5次地球温暖化対策実行計画(事務事業編)を策定し、今後5か年の目指すべき目標を定めた。				
	(3) 広告料	0							
	(4) 手数料	0							
	(6) 保険料	2		2					
	その他	0							
12	委 託 料	7,789	7,789						
13	使用料及び賃借料	0							
14	工事請負費	0			(事務・事業に係る時間外、資金等について)				
15	原 材 料 費	0							
16	公有財産購入費	0							
17	備 品 購 入 費	55		55	(来年度への課題・改善点等)				
18	負担金補助及び交付金	0			ニセコ町気候変動対策推進条例(案)の策定による、新築(又は改築)の際の住宅性能のルール化に向けた検討を進め、補助制度の運用を開始する。				
19	扶 助 費	0							
20	貸 付 金	0							
21	補償補填及び賠償金	0							
22	償還金料子及び割引料	0							
23	投資及び出資金	0							
24	積 立 金	0							
25	寄 附 金	0							
26	公 課 費	0							
27	繰 出 金	0							
28	予 備 費	0							
合計(千円)		8,716	7,789	927					
					財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)				
					区 分	当初予算額	決算額		
					国庫支出金				
					道 支 出 金	3,894	2,493		
					地 方 債				
					一 般 財 源	4,822	26,606		
					合計(千円)	8,716	29,099		
					[補助金・交付金] 名称:				
					地域創エネルギー導入加速化補助				
					[地方債] 名称:				
					課等係名				企画環境課環境モデル都市推進係

令和 5 年度 事業実績書

会計 一般会計 事業期間 令和 5 年度～令和 5 年度 原簿方針 計画 B 実績 B  
 予算区分 現年予算 A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	3. 資源やエネルギーを地域内で上手に使い (7. 商工業)	事業コード	事業名	中央倉庫群再活用事業	経費区分	経常的経費	評価		
SDGs 代表的な17のゴール 9. 産業と技術革新の基盤をつくろう			148800-02	細事業名	中央倉庫群維持管理経費		単独事業	継小 拡新		
			予算科目	02 款	総務費	01 項	総務管理費	08 目		
			事業の根拠等 法令・条例・総合計画・ <b>町長施策</b> ・町民要望・職員提案・その他( )						継続	
1	報酬	0	事業の目的・目標・効果・影響						(事業実施時の問題点・検討課題)	
2	給料	0	町民や観光客などが交流し、気軽にくつろげる休息の場を提供する施設として、また、町民の生活文化及び教養の向上、健康及び福祉の増進を図るとともに、ニセコ町の地域振興と産業の活性化に資する施設として、ニセコ中央倉庫群を適正に管理する。						R1の指定管理者を変更により、改善が図られてきているところ。この良い傾向を、財政支援(指定管理料)及び人的支援(地域おこし協力隊の配置)の継続や新たな整備などにより、さらに加速させていく必要がある。また、町民と町民の交流はもちろん、町民と移住者との交流などをメインにした、多様な交流拠点としての体制づくりも行う。また、コロナ禍により向上してきた利用が減少し影響が大きかったものの、貸館の利用も増えつつあり音楽芸術祭やイベント等の利用促進・町内経済への寄与を進めていく。	
3	職員手当等	0	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ						R4から新たな指定管理期間(3年間)に入るが、安定・継続的な運営体制を整えていくほか、次の指定管理期間を見据えた対応も図っていく必要がある。	
4	共済費	0	R1の指定管理者変更に伴い、町民の利用促進、あるいは町民向けイベント等が活性化されるよう管理運営体制の見直しを実施。						(事業実績・成果・評価)	
5	災害補償費	0	施設利用者・稼働率の向上が図られてきたところであったが、コロナ禍による影響が大きい。コロナ対策のうえ、利用促進を継続しながら機能面・運用面での改善を図る。また、ワーケーション推進のための環境整備を行うとともに、その効果検証も行う。						主な事業として、テレワークサブルーーム運営、クリスマスツリー設置、物販キャッシュレス関連対応等を行った。また、来場者数は令和4年度と比較し16.3%の減少となったが、貸館収入は令和4年度と比較し48%増であった。また、その他収益(オリジナル商品の販売等)は令和4年度と比較し5.2%増であった。	
6	恩給及び退職年金	0	○中央倉庫群維持管理経費						(来年度への課題・改善点等)	
7	報酬	0	需用費: 295千円(消耗品、電気料、修繕料)						今後も移住相談の窓口のほか、飲食利用など、人が集い交流する場所としての運用を進める。	
8	旅費	0	役務費: 454千円(除雪手数料、火災保険料)							
9	交際費	0	指定管理料: 9,016千円							
10	需用費	295	0	295	消防設備点検: 109千円					
(1)	消耗品費	110		110	備上料: 114千円(作業重機)					
(2)	燃料費	0			負担金: 30千円(中央倉庫倶楽部)					
(3)	食糧費	0			○中央倉庫群機能向上経費					
(4)	印刷製本費	0			備品購入: 3,289千円(テレワークブース、椅子など)					
(5)	光熱水費	65		65						
(6)	修繕料	120		120						
(7)	膳料費	0								
(8)	飼料費	0								
(9)	医薬材料費	0								
11	役務費	454	0	454						
(1)	通信運搬費	0								
(3)	広告料	0								
(4)	手数料	104		104						
(6)	保険料	350		350						
	その他	0								
12	委託料	9,125		9,125						
13	使用料及び賃借料	114		114						
14	工事請負費	0			(事務・事業に係る時間外等について)					
15	原材料費	0								
16	公有財産購入費	0								
17	備品購入費	3,289		3,289						
18	負担金補助及び交付金	30		30	(査定の経過・理由等)					
19	扶助費	0								
20	貸付金	0								
21	補償補填及び賠償金	0								
22	償還金料子及び割引料	0								
23	投資及び出資金	0								
24	積立金	0								
25	寄附金	0								
26	公課費	0								
27	繰出金	0								
28	予備費	0								
合計(千円)		13,307	3,289	10,018						
		財源		財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)				備考		
		区分	当初予算額	決算額	[補助金・交付金]名称: デジタル田園都市国家構想交付金(デジタル実装タイプ)					
		国庫支出金	1,644	1,627	デジタル田園都市国家構想交付金(デジタル実装タイプ) 3,254千円×1/2=1,627千円					
		道支支出金			デジタル田園都市国家構想交付金(デジタル実装タイプ) 3,254千円×1/2=1,627千円					
		土地建物賃付収入	644	644	肥料新倉庫隣地賃付料37千円(ニセコバス)、12号倉庫建物賃付料120千円(ライオンアドベンチャー)、肥料新倉庫建物賃付料429千円(ニセコバス)、2号倉庫建物賃付料58千円(小森生一製作所)計644千円					
		地方債	7,000	7,000	[地方債]名称: 過疎地域持続的発展特別事業債					
		一般財源	4,019	3,528	中央倉庫群運営委託料					
		合計(千円)	13,307	12,798	課等係名		企画環境課自治創生係			

# 第5次ニセコ町総合計画戦略ビジョン

## 4. ニセコ町ならではの環境と調和した農業をつくります

### 【政策分類】

#### 6. 農林業

### 令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計
予算区分	現年予算

事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度
------	-----------------

原課方針	計画	B	実績	B
A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了				

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	4. ニセコならではの環境と調和した農業をつくります (6. 農林業)	事業コード 123620-00	事業名 農地中間管理事業運営経費	経費区分	経常的経費 補助事業	評価 継続		
SDGs	代表的な17のゴール	9. 産業と技術革新の基盤をつくろう	予算科目	06 款 農林水産業費	01 項 農業費	01 目 農業委員会費			
1 報酬	0		事業の法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他（ 根拠等 <b>農地中間管理事業の推進に関する法律</b> （事業の目的・目標・効果・影響） （公財）北海道農業公社が行っている農地中間管理事業について、農業公社より利用調整業務等を委託しているため、その必要な経費について計上している。 農地中間管理機構（公益財団法人北海道農業公社）への買入協議制度で流動した農用地についての管理及び最終譲渡者との連絡調整等を行う。					（事業実施時の問題点・検討課題） 公益財団法人北海道農業公社が農地を中間保有する事業であるため、事業参加者への説明が重要である。	
2 給料	0		（事業の見直し内容、結果）※継続事業のみ					（事業実績・成果・評価）	
3 職員手当等	0								
4 共済費	0								
5 災害補償費	0								
6 恩給及び退職年金	0								
7 報償費	0								
8 旅費	0								
9 交際費	0								
10 需用費	10	6	4						
(1) 消耗品費	10	6	4						
(2) 燃料費	0			（事業の概要・算出基礎等） 事業統合 123610 保有合理化促進事業経費を統合 消耗品費・郵便料12か月分					
(3) 食糧費	0			【農地中間管理事業の概要】 所有者から長期に農用地等を借受けし、担い手ごとに農用地等をより集約化して貸し出しを行う事業					
(4) 印刷製本費	0			【特例事業（農地保有合理化事業）の概要】 あっせん事業での買手希望者が、現在は資金調整が困難であるが将来的には農用地を取得したい場合、農地中間管理機構が農用地を買入、当該地を農地取得年まで貸し付ける（5年タイプ）という事業。					
(5) 光熱水費	0								
(6) 修繕料	0								
(7) 賄材料費	0								
(8) 飼料費	0								
(9) 医薬材料費	0								
11 役務費	12	1	11						
(1) 通信運搬費	12	1	11						
(3) 広告料	0								
(4) 手数料	0								
(6) 保険料	0								
その他	0								
12 委託料	0								
13 使用料及び賃借料	0								
14 工事請負費	0								
15 原材料費	0								
16 公有財産購入費	0								
17 備品購入費	0								
18 員給金補助及び交付金	0								
19 扶助費	0								
20 貸付金	0								
21 補償補填及び賠償金	0								
22 償還金利息及び割引料	0								
23 投資及び出資金	0			財 区 分 当初予算額 決算額 財源算出基礎（補助率、交付率、基本額等） 備考					
24 積立金	0			国庫支出金 [補助金・交付金] 名称： 農地中間管理事業業務委託金					
25 寄附金	0			道支出金 1,000円					
26 公課費	0			委託金 7 1 [補助金・交付金] 名称： 農地保有合理化事業委託金					
27 繰出金	0			6,000円					
28 予備費	0			[地方債] 名称：					
合計（千円）	22	7	15	課等係名 農業委員会 農地係					

令和 5 年度 事業実績書

会計 一般会計 事業期間 令和 5 年度～令和 5 年度  
 予算区分 現年予算

原簿方針 計画 B 実績 B  
 A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	4. ニセコならではの環境と調和した農業をつくります (6. 農林業)	事業コード 123800-00	事業名 細事業名	農業委員会運営経費	経費区分	經常的経費 補助事業	評価 継続 細小 拡新	継続
SDGs 代表的な17のゴール		9. 産業と技術革新の基盤をつくろう	予算科目	06 款	農林水産業費	01 項	農業費	01 目	農業委員会費
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	事業の 法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他 ( )			
1	報酬	4,076	1,300	2,776	根拠等 <b>農業委員会等に関する法律</b> (事業の目的・目標・効果・影響) 農業委員会等に関する法律に基づく、農業生産力の発展及び農業経営の合理化を図り、 農民の地位の向上、農地の保全、農地利用最適化に寄与するため設置される農業委員会の 委員活動、農業委員会事業を円滑に運営する経費を計上。	(事業実施時の問題点・検討課題) (現農業委員の任期 令和2年7月20日～令和5年7月19日まで)			
2	給料	0				No. 1 大田 和広 (親交会監事) 2期 (地区推薦) No. 2 大橋 敏範 (親交会会長) 2期 (地区推薦) No. 3 佐藤 寿恵 2期 (中立委員) No. 4 長井 修 (親交会副会長) 3期 (地区推薦) No. 5 久保 正人 1期 (地区推薦) No. 6 笹塚 成之 2期 (地区推薦) No. 7 大野 智美 (会長職代理者) 2期 (地区推薦) No. 8 高橋 洋 1期 (地区推薦) No. 9 茶谷 久登 2期 (中立委員) No. 10 芳賀 修一 (親交会監事) 2期 (農協推薦) No. 11 大迫 正幸 1期 (地区推薦) No. 12 荒木 隆志 (会 長) 4期 (地区推薦)			
3	職員手当等	300		300		改選期のため、新規委員への研修等考慮する必要がある。			
4	共済費	0				(事業実績・成果・評価)			
5	災害補償費	0							
6	恩給及び退職年金	0							
7	報償費	0							
8	旅費	502		502					
9	交際費	180		180					
10	需用費	235	0	235	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ				
	(1) 消耗品費	71		71					
	(2) 燃料費	0							
	(3) 食糧費	164		164					
	(4) 印刷製本費	0							
	(5) 光熱水費	0							
	(6) 修繕料	0							
	(7) 膳料費	0							
	(8) 飼料費	0							
	(9) 医薬材料費	0							
11	役員費	0	0	0	(事業の概要・算出基礎等) 委員報酬：通常報酬及び実績報酬 職員手当等：時間外勤務手当(56時間～100時間) 普通旅費及び費用弁償：会議及び研修会等旅費、農業委員費用弁償 交際費：会長交際費 消耗品費：全国農業新聞購読料、農業委員作業服、事務用品、参考図書 食料費：会議研修会懇親会費、借用品料、駐車料 負担金：北海道農業会議、後志農業委員会連合会、 山麓農業委員会協議会・農地台帳	※農業委員改選期のため7月重複報酬、関係団体臨時総会旅費、食糧費、委員作業服など 消耗品について新規計上している。			
	(1) 通信運搬費	0							
	(2) 広告料	0							
	(3) 手数料	0							
	(4) 手数料	0							
	(5) 保険料	0							
	(6) 保険料	0							
	(7) その他	0							
12	委託料	0							
13	使用料及び賃借料	27		27					
14	工事請負費	0			(事務・事業に係る時間外、賃金等について)	(来年度への課題・改善点等)			
15	原材料費	0			法律の改正により、10年先の農地の耕作者を定める目標地図(素案)を作成する業務が増えるた め時間外手当の増額を行っている。				
16	公有財産購入費	0							
17	備品購入費	0							
18	負担金補助及び交付金	333		333	(査定経過・理由等)				
19	扶助費	0							
20	貸付金	0							
21	補償補填及び賠償金	0							
22	償還金利子及び割引料	0							
23	投資及び出資金	0							
24	積立金	0							
25	寄附金	0							
26	公課費	0							
27	繰出金	0							
28	予備費	0							
合計(千円)		5,653	1,300	4,353		財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)		備考	
財源		区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)		備考		
内訳		国庫支出金	1,300	1,697	[補助金・交付金] 名称： 農業委員会活動促進事業交付金		補助金決算額4,751円内の農地費に充当分は1,697円、他は職員、会計年度職員の人件費へ		
内訳		道支出金	88	26	[補助金・交付金] 名称： 国有農地管理処分交付金				
内訳		手支出金	0	0	[補助金・交付金] 名称： 15千円 109100-02職員等給与費(会計任用職員給与へ充当)				
内訳		地方債	0	0	[地方債] 名称：				
内訳		一般財源	4,265	3,040	課等係名		農業委員会 農地係		
合計(千円)			5,653	4,763					

令和 5 年度 事業実績書

会計 一般会計 事業期間 令和 5 年度～令和 6 年度  
 予算区分 現年予算

原簿方針 計画 B 実績 B  
 A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	4. ニセコならではの環境と調和した農業をつくります (6. 農林業)	事業コード 124000-00	事業名 細事業名	農地流動化促進事業	経費区分	臨時的経費 補助事業	評価 継続 細小 拡新	継続
SDGs 代表的な17のゴール		9. 産業と技術革新の基盤をつくろう	予算科目	06 款	農林水産業費	01 項	農業費	01 目	農業委員会費
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	事業の 法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他 ( )			
1	報酬	0			根拠等 <b>ニセコ町農地流動化促進事業助成金交付要綱</b> (事業の目的・目標・効果・影響) 地域内の農地流動化を促進し、農地の保全及び効率的利用により持続性ある地域農業を 確立するため、経営規模の拡大、生産性の向上を目指す農家等に対し、予算の範囲内で助 成金を交付する。	(事業実施時の問題点・検討課題) 農業委員による現地実行確認を要するため、農業期に支障とならないように調 整する必要がある。			
2	給料	0				(事業実績・成果・評価)			
3	職員手当等	0				【実績】 平成27年度 5件 274,600円 18ha 平成28年度 14件 572,400円 43ha 平成29年度 21件 825,400円 62ha 平成30年度 22件 878,600円 78.6ha 令和元年度 24件 1,256,000円 89.5ha 令和2年度 27件 1,373,100円 99.5ha 令和3年度 21件 1,057,100円 54.1ha 令和4年度見込み 15件 742,300円 48.2ha			
4	共済費	0				○対象者を入・農地プランに掲載された農業者(旧は認定農業者)とする。			
5	災害補償費	0							
6	恩給及び退職年金	0							
7	報償費	0							
8	旅費	0							
9	交際費	0							
10	需用費	0	0	0	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ				
	(1) 消耗品費	0							
	(2) 燃料費	0							
	(3) 食糧費	0							
	(4) 印刷製本費	0							
	(5) 光熱水費	0							
	(6) 修繕料	0							
	(7) 膳料費	0							
	(8) 飼料費	0							
	(9) 医薬材料費	0							
11	役員費	0	0	0	(事業の概要・算出基礎等) 人・農地プランに掲載されている農業者が利用権を5年以上で設定(これまでに助成金 を受けたことがある農地を除く)した場合、賃借料の1/5を5年間助成する。 申込みはR2年度までの期限事業となっている。 なお、令和6年度が最終助成となっている。	令和5年度助成予定内訳 交付対象人数 12人 交付予定金額 687,100円			
	(1) 通信運搬費	0							
	(2) 広告料	0							
	(3) 手数料	0							
	(4) 手数料	0							
	(5) 保険料	0							
	(6) 保険料	0							
	(7) その他	0							
12	委託料	0							
13	使用料及び賃借料	0							
14	工事請負費	0			(事務・事業に係る時間外、賃金等について)	(来年度への課題・改善点等)			
15	原材料費	0							
16	公有財産購入費	0							
17	備品購入費	0							
18	負担金補助及び交付金	688		688	(査定経過・理由等)				
19	扶助費	0							
20	貸付金	0							
21	補償補填及び賠償金	0							
22	償還金利子及び割引料	0							
23	投資及び出資金	0							
24	積立金	0							
25	寄附金	0							
26	公課費	0							
27	繰出金	0							
28	予備費	0							
合計(千円)		688	0	688		財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)		備考	
財源		区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)		備考		
内訳		国庫支出金	0	0	[補助金・交付金] 名称：				
内訳		道支出金	0	0	[補助金・交付金] 名称：				
内訳		手支出金	0	0	[補助金・交付金] 名称：				
内訳		地方債	0	0	[地方債] 名称：				
内訳		一般財源	688	688	課等係名		農業委員会 農地係		
合計(千円)			688	688					



令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計
予算区分	現年予算

事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度
------	-----------------

原課方針	計画	B	実績	B
A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了				

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	4. ニセコならではの環境と調和した農業をつくります (6. 農林業)	事業コード 126200-00	事業名 畜産振興事業経費	経費区分	01	項	04	目	畜産業費	評価 継続
SDGs	代表的な17のゴール	9 産業と技術革新の基盤をつくろう	予算科目	06 1 款	農林水産業費	01	項	04	目	畜産業費	継続
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等						
1	報酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響) 家畜共進会場の維持管理を適切に行うことを目的とする。 ニセコ町家畜共進会は事業中止となったが、共進会場は後志の共進会場の拠点となり畜産振興のためにも重要な施設であるため、これまで同様の維持管理を行う。	(事業実施時の問題点・検討課題) 共進会場の利用状況は、ホクレン札幌支店主催共進会が2回、改良同志会が主催の共進会が1回の計3回である。 各団体の協力のもと適正管理に努める。					
2	給料	0									
3	職員手当等	0									
4	共済費	0									
5	災害補償費	0									
6	恩給及び退職年金	0									
7	報償費	0									
8	旅費	0									
9	交際費	0			(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ						
10	需用費	38	0	38							
	(1) 消耗品費	10		10							
	(2) 燃料費	0									
	(3) 食糧費	0									
	(4) 印刷製本費	0									
	(5) 光熱水費	18		18	(事業の概要・算出基礎等) 【共進会場】 消耗品費 10千円 光熱水費 18千円 修繕料 10千円 使用料及び賃借料 88千円	(事業実績・成果・評価) 改良同志会が主催の共進会を1回、ホクレン札幌支店主催共進会を2回開催した。					
	(6) 修繕料	10		10							
	(7) 膳材料費	0									
	(8) 飼料費	0									
	(9) 医薬材料費	0									
11	役務費	0	0	0							
	(1) 通信運搬費	0									
	(2) 広告料	0									
	(3) 手数料	0									
	(4) 手数料	0									
	(5) 保険料	0									
	(6) 保険料	0									
	その他	0									
12	委託料	0									
13	使用料及び賃借料	88		88							
14	工事請負費	0			(事務・事業に係る時間外、賃金等について)						
15	原材料費	0		0							
16	公有財産購入費	0									
17	備品購入費	0									
18	負担金補助及び交付金	0			(査定経過・理由等)						
19	扶助費	0									
20	貸付金	0									
21	補償補填及び賠償金	0									
22	償還金利子及び割引料	0									
23	投資及び出資金	0									
24	積立金	0									
25	寄附金	0									
26	公課費	0									
27	繰出金	0									
28	予備費	0									
合計(千円)		126	0	126							
		財源		区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、基本額等)				備考
		内訳		国庫支出金							
		内訳		道支出金							
		内訳		地方債			[地方債] 名称:				
		内訳		一般財源	126	13					課等係名 農政課畜産係
		内訳		合計(千円)	126	13					

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計
予算区分	現年予算

事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度
------	-----------------

原課方針	計画	B	実績	B
A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了				

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	4. ニセコならではの環境と調和した農業をつくります (6. 農林業)	事業コード 127200-00	事業名 農業農村整備事業事務経費	経費区分	06	目	06	目	農地費	評価 継続
SDGs	代表的な17のゴール	9 産業と技術革新の基盤をつくろう	予算科目	06 1 款	農林水産業費	01	項	06	目	農地費	継続
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等						
1	報酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響) ニセコ町農業の生産基盤に係る土地改良事業等の推進に係る事務経費。	(事業実施時の問題点・検討課題)					
2	給料	0									
3	職員手当等	951		951							
4	共済費	0									
5	災害補償費	0									
6	恩給及び退職年金	0									
7	報償費	0									
8	旅費	16		16							
9	交際費	0									
10	需用費	0	0	0	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ 時間外単価、時間数、支出額ともに減とした。(21時間減・58千円減) 極力就業時間内での業務打合せを行うこととしているが、突発的な業務打合せがある為(受益者や事業者等)、必要最低限の時間数を計上している。						
	(1) 消耗品費	0									
	(2) 燃料費	0									
	(3) 食糧費	0									
	(4) 印刷製本費	0									
	(5) 光熱水費	0									
	(6) 修繕料	0			(事業の概要・算出基礎等) 国営推進室の事務経費(時間外勤務手当、打合せ等旅費、土地運搬費)を計上。 ●平成27年度から特別賦課金が加算 土地運搬費について、事業若年の事業費に対して、特別賦課金の支出 している。 ※算定式 平均割 20,000円/円 事業費割 事業費の5億円まで0.2/1,000 + 5億円を超える部分 は0.1/1,000	(事業実績・成果・評価) 受益者や関係機関との設計打合せなどを出来る限り通常勤務時間内に行うことで、時間外勤務手当の支出を抑制した。					
	(7) 膳材料費	0									
	(8) 飼料費	0									
	(9) 医薬材料費	0									
11	役務費	0	0	0							
	(1) 通信運搬費	0									
	(2) 広告料	0									
	(3) 手数料	0									
	(4) 手数料	0									
	(5) 保険料	0									
	(6) 保険料	0									
	その他	0									
12	委託料	0									
13	使用料及び賃借料	0									
14	工事請負費	0			(事務・事業に係る時間外、賃金等について) 突発的な打合せが開発局及び受益者が行われることがある。特に受益者との打合せは夜に行うことが多いため、時間外勤務となる。						
15	原材料費	0									
16	公有財産購入費	0									
17	備品購入費	0									
18	負担金補助及び交付金	410		410	(査定経過・理由等)						
19	扶助費	0									
20	貸付金	0									
21	補償補填及び賠償金	0									
22	償還金利子及び割引料	0									
23	投資及び出資金	0									
24	積立金	0									
25	寄附金	0									
26	公課費	0									
27	繰出金	0									
28	予備費	0									
合計(千円)		1,377	0	1,377							
		財源		区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)				備考
		内訳		国庫支出金			[補助金・交付金] 名称:				
		内訳		道支出金							
		内訳		地方債			[地方債] 名称:				
		内訳		一般財源	1,377	1,057					課等係名 国営農地再編推進室
		内訳		合計(千円)	1,377	1,057					

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	平成 26 年度～令和 9 年度	原簿方針	計画	A	実績	A
予算区分	現年予算					A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了		

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	4. ニセコならではの環境と調和した農業をつくります (6. 農林業)	事業コード	127710-02	事業名	農地再編整備事業	経費区分		評価	継続・拡新		
SDGs	代表的な17のゴール	9 産業と技術革新の基盤をつくろう	予算科目	06	款	農林水産業費	01	項	農業費	06	目	農地費
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他						
1	報酬	294			(事業の目的・目標・効果・影響) 効率的かつ安定的な農業経営の展開を図るため、地域の実情を踏まえ、広域にわたる計画的な生産基盤の整備を行い、生産性の向上及び地域農業の展開方向に即した農業構造の実現を図るとともに、農業の土地利用と非農業的土地利用との活性化を図ることにより農業の振興を基幹とした総合的な地域の活性化に資する。 平成19～21年度 地域整備方向検討調査 平成22～25年度 国営農地再編整備事業地区調査 平成26～令和9年度 事業実施	(事業実施時の問題点・検討課題) 国営事業実施に伴い、ニセコ町の負担としては、総事業費の4%及び共同利用の幹線用水路や農道について負担が生じることとなる。負担金の支払は事業完了後になるが、将来を見据えた財政確保を要する。年度毎の積立金額は次のとおり。 令和5年度の積立金は今後財政係と協議のうえ、予算計上する。 H26: 10,000千円 H27: 20,000千円 H28: 20,000千円 H29: 11,760千円 H30: 10,000千円 R元: 10,000千円 R2: 10,000千円 R3: 10,000千円 これまでの合計: 101,760千円						
2	給料	0			(事業の見直し内容・結果) ※継続事業のみ 国・道委託金の継続により事務費を継続して計上。業務に使用しているパソコンが更新時期を迎えたことにより借上料を計上した。							
3	職員手当等	0			(事業の概要・算出基礎等) 国営事業推進の経費で、国(北海道開発局小樽開発建設部)からの委託に対する事務支弁がある。換地業務については、北海道から委託を受ける為、事務支弁がある。また、事業の円滑な推進の為、ニセコ町国営農地再編整備推進事業促進期成会補助金を計上する。 【中心経営体農地集積促進事業交付金】 中心経営体農地集積促進事業交付金については、受益者負担金(4%徴収)及び国からの補助金(5%補助)を併せた額を補助金として受益者に交付する。 受益者負担金24,998,000千円・補助金30,553,000千円(昨年当初69,275,000千円) 前年比10,724,000千円減額なのは、面積=19.5haの減による。	(事業実績・成果・評価) 今年度は社会活動も徐々にコロナ禍前の通常の状態に戻り、期成会総会や役員会・地区推進委員会を通常開催し、中央要請活動などを通じて、関係機関と受益者共に事業の情報共有を図った。 また、引き続き国営事業の実施に伴う受益者の所得損失緩和と所得補償支援策を展開した。						
4	共済費	0			(事務・事業に係る時間外、賞金等について) 時間外手当については、127200事務経費一括計上し、国と北海道の委託費から、職員給与費へ6,804千円充当する。							
5	災害補償費	0			(査定経過・理由等)							
6	恩給及び退職年金	0										
7	報酬	0										
8	旅費	770	280	490								
9	交際費	0										
10	需用費	707	368	339								
	(1)消耗品費	476	276	200								
	(2)燃料費	128	92	36								
	(3)食糧費	47		47								
	(4)印刷製本費	0										
	(5)光熱水費	0										
	(6)修繕料	56		56								
	(7)膳料費	0										
	(8)飼料費	0										
	(9)医薬材料費	0										
11	役員費	300	178	122								
	(1)通信運搬費	31	31									
	(3)広告料	0										
	(4)手数料	144	80	64								
	(6)保険料	125	67	58								
	その他	0										
12	委託料	2,500	2,500									
13	使用料及び賃借料	2,606	2,075	531								
14	工事請負費	0										
15	原材料費	0										
16	公有財産購入費	0										
17	備品購入費	0										
18	負担金補助及び交付金	56,750	55,551	1,199								
19	扶助費	0										
20	貸付金	0										
21	補償補填及び賠償金	0										
22	償還金料子及び割引料	0										
23	投資及び出資金	0										
24	積立金	0										
25	寄附金	0										
26	公課費	0										
27	繰出金	0										
28	予備費	0										
合計(千円)		63,927	61,246	2,681								
財源	区	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)	備考							
	国庫支出金	42	3,359	国庫支出金 3,359千円(国営土地改良事業委託金)								
	道支出金	36,207	35,685	道支出金 35,685千円(農業経営高度化促進事業・ニセコ地区換地業務委託金)								
	受益者負担分	24,998	20,565	受益者負担分 20,565千円(受益者負担分)								
	その他	1,500	2,277	その他 2,277千円(国営事業客土売払収入)								
	総務給与費へ充当	6,804	7,663	[地方債]名称:								
	一般財源	7,984	8,428									
	合計(千円)	63,927	62,651									

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算					B 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了		

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	4. ニセコならではの環境と調和した農業をつくります (6. 農林業)	事業コード	126510-00	事業名	町単独農地整備事業	経費区分	投資的経費 単独事業	評価	継続・拡新		
SDGs	代表的な17のゴール	9 産業と技術革新の基盤をつくろう	予算科目	06	款	農林水産業費	01	項	農業費	06	目	農地費
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他						
1	報酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響) 農地整備の緊急性の高い圃場に対し、明確な農業生産基盤の整備を行い、作業効率、生産性の向上を図り、農業経営の安定に資することを目的とする。 また、近年農業用水路の整備から長期間経過し、経年変化による老朽化が進行するなど補修が必要な箇所が出てきているため、農業用水路の破損を未然に防ぎ農業への影響を最小限に留めるとともに、豊かな農地が織り成す優れた農村環境を保全することを目的に地域が自主的に行う農業用水路の補修作業に対して、助成金を交付する。 さらに、令和2年度から農業用水路施設等が関係者以外の私有地に設置されている場合もあることから、これら用地確定測量費に対して助成金を交付する。	(事業実施時の問題点・検討課題) 国営事業の対象とならない受益地の上下部部の水路について老朽化が進んでいる為、今後用水路の改修の需要が高まっていくことが予想される。 用水路補修事業では、老朽化した施設への対応として補修事業補助金を計上。(相談案件:有島地区500千円・西富地区600千円) ・補修事業補助金 1,300千円 明確渠掘削特別対策事業では、継続して事業補助金を計上。 ・対策事業補助金 600千円 農業用水路等用地確定支援事業補助については、用地確定測量への対応として、今現在案件がないため当初予算は計上しない。						
2	給料	0			(事業の見直し内容・結果) ※継続事業のみ 補助単価について毎年見直しを行い、適正な単価の設定を行っている。							
3	職員手当等	0			(事業の概要・算出基礎等) 明確渠掘削特別対策事業補助金は、「ニセコ町明確渠掘削特別対策事業補助金交付要綱」に基づき、機械の稼働に対する経費の1/2を補助。 農業用水路補修事業補助金については「ニセコ町農業用水路補修事業助成金交付要綱」にもとづき、改修経費の1/2を補助。 農業用水路等用地確定支援事業助成金については「ニセコ町農業用水路等用地確定支援事業助成金交付要綱」にもとづき、測量費の1/2を補助。	(事業実績・成果・評価) ・明確渠掘削特別対策事業 今年度は、8件の申請があり、当初予算内で事業を行うことが出来た。 6件で320千円の実績。 ・農業用水路補修事業 今年度、申請実績は無かった。 ・農業用水路等用地確定支援事業 今年度、申請実績は無かった。						
4	共済費	0			(事務・事業に係る時間外、賞金等について) 時間外経費については、127200事務経費に計上。							
5	災害補償費	0			(査定経過・理由等)							
6	恩給及び退職年金	0										
7	報酬	0										
8	旅費	0										
9	交際費	0										
10	需用費	0	0	0								
	(1)消耗品費	0										
	(2)燃料費	0										
	(3)食糧費	0										
	(4)印刷製本費	0										
	(5)光熱水費	0										
	(6)修繕料	0										
	(7)膳料費	0										
	(8)飼料費	0										
	(9)医薬材料費	0										
11	役員費	0	0	0								
	(1)通信運搬費	0										
	(3)広告料	0										
	(4)手数料	0										
	(6)保険料	0										
	その他	0										
12	委託料	0										
13	使用料及び賃借料	0										
14	工事請負費	0										
15	原材料費	0										
16	公有財産購入費	0										
17	備品購入費	0										
18	負担金補助及び交付金	1,900	1,900									
19	扶助費	0										
20	貸付金	0										
21	補償補填及び賠償金	0										
22	償還金料子及び割引料	0										
23	投資及び出資金	0										
24	積立金	0										
25	寄附金	0										
26	公課費	0										
27	繰出金	0										
28	予備費	0										
合計(千円)		1,900	0	1,900								
財源	区	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)	備考							
	国庫支出金			[補助金・交付金]名称:								
	道支出金											
	地方債			[地方債]名称:								
	一般財源	1,900	320									
	合計(千円)	1,900	320									

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計
予算区分	現年予算

事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度
------	-----------------

原課方針	計画	B	実績	B
A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了				

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	4. ニセコならではの環境と調和した農業をつくります (6. 農林業)	事業コード 129300-00	事業名 農業者年金事務経費	経費区分	01	項	農業費	09	目	農業者年金費	評価 継続
SDGs	代表的な17のゴール	9 産業と技術革新の基盤をつくろう	予算科目	06	款	農林水産業費						継続
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他 (事業の目的・目標・効果・影響) 農業者の老後の生活安定及び福祉の向上に資するため、独立行政法人農業者年金基金が行う農業者年金事業について事務を行う。						評価 継続
1	報酬	0				(事業実施時の問題点・検討課題) 農業者年金の保険料の収納事務、関係書類の受付はJAようていニセコ支所が窓口となり、農業委員会がチェックを行い、農業者年金基金へ回付している。新制度となり新規加入者が少ない状況が続いている。新制度を広く周知し、農業者の経営や老後の生活の一助となるよう努める。 特例付加年金は適切な経営継承がなければ受給できないため、農地の適切な処分ができるよう受給権者と協議し、農業者の不利とならないよう留意する。 また、複雑な制度であるため、毎年研修会に参加し理解を深める必要がある。						
2	給料	0				(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ						
3	職員手当等	0				※農地の利用権の異動や転用については、経営移譲(継承)年金受給者に影響(減額や支給停止)を与えることがあるので、留意する。						
4	共済費	0				(事業の概要・算出基礎等)						
5	災害補償費	0				普通旅費：各種会議及び研修会等旅費 69千円(前年同額)						
6	恩給及び退職年金	0				(事業実績・成果・評価)						
7	報償費	0										
8	旅費	69	69									
9	交際費	0										
10	需用費	0	0	0								
	(1)消耗品費	0	0									
	(2)燃料費	0										
	(3)食糧費	0										
	(4)印刷製本費	0										
	(5)光熱水費	0										
	(6)修繕料	0										
	(7)賄材料費	0										
	(8)飼料費	0										
	(9)医薬材料費	0										
11	役員費	0	0	0								
	(1)通信運搬費	0										
	(3)広告料	0										
	(4)手数料	0										
	(6)保険料	0										
	その他	0										
12	委託料	0										
13	使用料及び賃借料	0										
14	工事請負費	0										
15	原材料費	0										
16	公有財産購入費	0										
17	備品購入費	0										
18	負担金補助及び交付金	0										
19	扶助費	0										
20	貸付金	0										
21	補償補填及び賠償金	0										
22	償還金利子及び割引料	0										
23	投資及び出資金	0										
24	積立金	0										
25	寄附金	0										
26	公課費	0										
27	繰出金	0										
28	予備費	0										
合計	(千円)	69	69	0								
財源	区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)		備考						
	国庫支出金			[補助金・交付金] 名称：農業者年金業務委託金								
	道支出金	297	351	69千円(委託金297千円の内、228千円は109100-02職員給与と管理経費 農業委員会勤務会計年度任用職員給与、職員給与へ充当)								
	地方債			[地方債] 名称：								
	一般財源	-228	-316	課等係名 農業委員会 農地係								
	合計(千円)	69	35									

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計
予算区分	現年予算

事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度
------	-----------------

原課方針	計画	B	実績	B
A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了				

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	4. ニセコならではの環境と調和した農業をつくります (6. 農林業)	事業コード 130410-00	事業名 町有林管理費	経費区分	02	項	林業費	02	目	町有林造成費	評価 継続
SDGs	代表的な17のゴール	9 産業と技術革新の基盤をつくろう	予算科目	06	款	農林水産業費						継続
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他 (事業の目的・目標・効果・影響) 町の財産である町有林を適切に管理するため、森林保全と適正な循環利用に向け森林整備を行います。						評価 継続
1	報酬	0				(事業実施時の問題点・検討課題) 【町有林の管理について】 ・町有林の管理は別紙事業計画のとおり。間伐等による売り払いは総務課財産管理係と協力の上事務を進める。 ・計画に基づき、伐期に達した2林班4、6小班を皆伐し植栽を行う。 ・予算に計上はないが、桂台地区の林業専用道開設に向け道と協議を行い、桂台地区の町有林の有効活用を図る。						
2	給料	0				(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ						
3	職員手当等	0				【町有林造成】						
4	共済費	0				消耗品費 24千円						
5	災害補償費	0				造林作業手数料 69千円						
6	恩給及び退職年金	0				保険料 168千円						
7	報償費	0				委託料(植栽) 10,377千円						
8	旅費	0				委託料(作業道補修) 300千円						
9	交際費	0				借上料 33千円						
10	需用費	24	0	24		(事業実績・成果・評価) 峠第2団地内5、9 4haにおいて、クリーンラーチ及びカラマツの造林(植栽)を実施した。						
	(1)消耗品費	24		24								
	(2)燃料費	0										
	(3)食糧費	0										
	(4)印刷製本費	0										
	(5)光熱水費	0										
	(6)修繕料	0										
	(7)賄材料費	0										
	(8)飼料費	0										
	(9)医薬材料費	0										
11	役員費	237	0	237								
	(1)通信運搬費	0										
	(3)広告料	0										
	(4)手数料	69		69								
	(6)保険料	168		168								
	その他	0										
12	委託料	10,677	7,055	3,622								
13	使用料及び賃借料	33		33								
14	工事請負費	0										
15	原材料費	0										
16	公有財産購入費	0										
17	備品購入費	0										
18	負担金補助及び交付金	0										
19	扶助費	0										
20	貸付金	0										
21	補償補填及び賠償金	0										
22	償還金利子及び割引料	0										
23	投資及び出資金	0										
24	積立金	0										
25	寄附金	0										
26	公課費	0										
27	繰出金	0										
28	予備費	0										
合計	(千円)	10,971	7,055	3,916								
財源	区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、基本額等)		備考						
	国庫支出金			道支出金 町有林造林事業補助金(植栽事業)								
	道支出金	7,055	5,891	10,377千円×68% 与7,055千円(※対象事業費の約68%補助)								
	地方債			[地方債] 名称：								
	一般財源	3,916	3,135	課等係名 農政課林業再生係								
	合計(千円)	10,971	9,026									





令和 5 年度 事業実績書

会計	簡易水道事業特別会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	A	実績	B
予算区分	現年予算					A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了		

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	4. ニセコならではの環境と調和した農業をつくります (6. 農林業)	事業コード 400300-00	事業名 細事業名	料金収納事務経費	経費区分	01	項	総務管理費	01	目	一般管理費	評価 継続
SDGs	代表的な17のゴール	9 産業と技術革新の基盤をつくろう	予算科目	01	款	総務費							
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他							
1	報酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響)								(事業実施時の問題点・検討課題)
2	給料	0			上下水道料金の正確な賦課と確実な徴収を進める								・検計業務について、これまでの委託先事業者においても検計員の高齢化や確保が困難といった課題も発生している。現在、無線メーター試験機を設置して運用状況等のテストを行っているが、発信端末の改良や受信機と基幹システムの連動性、経費面、お知らせ表の配布方法などの課題がある。
3	職員手当等	0											・公営企業会計導入に伴う法適用については、R5年度までの法適用に伴うシステム導入・移行業務と運用開始年度となるR6年度では、通常業務に加え当該業務が大幅に増加する。
4	共済費	0											
5	災害補償費	0											
6	恩給及び退職年金	0											
7	報償費	0											
8	旅費	12		12	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ								
9	交際費	0											
10	需用費	478	0	478	(事業の概要・算出基礎等)								「継続要項事項」 ・町内の債権管理部門の一元化、または部署間でリアルタイムに情報を共有できる仕組みの構築 ・債権管理条例の制定 (債権管理台帳の整備、少額訴訟の専決規定、債権放棄の規定整備)
	(1) 消耗品費	0											
	(2) 燃料費	0											
	(3) 食糧費	0											
	(4) 印刷製本費	478		478	・検計委託業務は、毎年度検計員の労務単価が上昇しているとともに、年々新築物件が増えており、検計対象件数も増加している。								
	(5) 光熱水費	0											
	(6) 修繕料	0											
	(7) 膳材料費	0											
	(8) 飼料費	0											
	(9) 医薬材料費	0											
11	役員費	944	0	944	(事務・事業に係る時間外、賃金等について)								(事業実績・成果・評価)
	(1) 通信運搬費	458		458	滞納強化に伴う時間外については、総務管理経費(400100)にて一括計上								・おおむね当初予定どおりの執行となった。
	(3) 広告料	0											
	(4) 手数料	486		486									
	(6) 保険料	0											
	その他	0											
12	委託料	3,839		3,839	(査定経過・理由等)								
13	使用料及び賃借料	0											
14	工事請負費	0											
15	原材料費	0											
16	公有財産購入費	0											
17	備品購入費	0											
18	負担金補助及び交付金	132		132									
19	扶助費	0											
20	貸付金	0											
21	補償補填及び賠償金	0											
22	償還金利息及び割引料	0											
23	投資及び出資金	0											
24	積立金	0											
25	寄附金	0											
26	公課費	0											
27	繰出金	0											
28	予備費	0											
合計	(千円)	5,405	0	5,405									
		区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、基本額等)				備考				
		国庫支出金			料金収納経費は3事業(簡水、下水、農業)一括で簡水会計にて計上するため、下水及び農業事業からは収納事務負担金として以下のとおり歳入を見込み、財源充当する。								
		道支出金			下水分から1,907千円、農業分から62千円、計1,969千円								
		収納事務負担金	1,969	1,969	[地方債] 名称:								
		地方債											
		一般財源	3,436	3,209	課等係名				上下水道課維持係				
		合計(千円)	5,405	5,178									

令和 5 年度 事業実績書

会計	簡易水道事業特別会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	A	実績	A
予算区分	現年予算					A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了		

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	4. ニセコならではの環境と調和した農業をつくります (6. 農林業)	事業コード 400400-00	事業名 細事業名	施設維持管理経費	経費区分	01	項	維持管理費	01	目	維持管理費	評価 拡充
SDGs	代表的な17のゴール	9 産業と技術革新の基盤をつくろう	予算科目	02	款	管理費							
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他							
1	報酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響)								(事業実施時の問題点・検討課題)
2	給料	0			「安全・安心・おいしい水」の安定供給。								・新築物件用の水道メーターは、アパート建築などで一度に10個単位のメーターが必要となる事例もあり、予算不足が発生した場合、補正をしてからの対応となり、最悪建設計画に支障が出る場合もあることから、最低限の余裕を持った予算確保が必要となる。
3	職員手当等	0											・配水能力増強の問題点は他の地区でも同様の傾向があり、市街地区に続いて早急に対応する必要がある。
4	共済費	0											
5	災害補償費	0											
6	恩給及び退職年金	0											
7	報償費	0											
8	旅費	0			(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ								
9	交際費	0			・水質検査委託業務は、これまで3年間の長期継続契約を結んでおり、トータル金額の抑制や効率的に採水等を実現している。								
10	需用費	6,884	0	6,884	・近年、頻発する大雨や水源環境の変化により、水量・水質が不安定となっていることから、指標値や大腸菌検出時に、カリトドメ/シ/メ/7/7の追加検査をR3年度から実施している。								
	(1) 消耗品費	516		516	・施設管理委託業務は、R5年度から3年間の長期継続契約としている。年々労務費が上昇しているほか、新規建築物の審査・検査数の増加や複雑化、漏水事故対応などにより委託事業者の業務が増加している。								
	(2) 燃料費	165		165	突発的な機器の故障に対して即座に対応する消耗品・部材の購入が必要となるケースが多くなっており、最低限必要な経費を計上している。								
	(3) 食糧費	60		60									
	(4) 印刷製本費	0											
	(5) 光熱水費	5,178		5,178									
	(6) 修繕料	965		965									
	(7) 膳材料費	0											
	(8) 飼料費	0											
	(9) 医薬材料費	0											
11	役員費	2,286	0	2,286	(事業の概要・算出基礎等)								(事業実績・成果・評価)
	(1) 通信運搬費	967		967	・中央監視装置機器更新工事 4,114千円 ・水道管路管理システム(MATERS)機器更新償還金 (R7年度まで継続) 1,104千円								・老朽化等の要因で近年低下傾向にあった有収率が、令和5年度は前年度より上昇し、配水管の更新や漏水調査による的確な修繕により改善したものと思われる。
	(3) 広告料	0											
	(4) 手数料	943		943									
	(6) 保険料	376		376									
	その他	0											
12	委託料	36,044		36,044	(査定経過・理由等)								
13	使用料及び賃借料	626		626									
14	工事請負費	9,114		9,114									
15	原材料費	1,260		1,260									
16	公有財産購入費	0											
17	備品購入費	33		33									
18	負担金補助及び交付金	9,638		9,638									
19	扶助費	0											
20	貸付金	0											
21	補償補填及び賠償金	0											
22	償還金利息及び割引料	1,104		1,104									
23	投資及び出資金	0											
24	積立金	0											
25	寄附金	0											
26	公課費	13		13									
27	繰出金	0											
28	予備費	0											
合計	(千円)	67,002	0	67,002									
		区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、基本額等)				備考				
		国庫支出金			収納事務負担金: 4,818千円(下水会計より)								
		道支出金			手数料・雑入: 審査・検査・図面交付手数料、消費税還付金及び修理代								
		収納事務負担金	4,818	4,818	[地方債] 名称: 公営企業会計適用債								
		地方債											
		一般財源	49,148	23,152	課等係名				上下水道課維持係				
		合計(千円)	67,002	57,066									



令和 5 年度 事業実績書

会計	簡易水道事業特別会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原課方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算					A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了		

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	4. ニセコならではの環境と調和した農業をつくります (6. 農林業)	事業コード	400500-00	事業名	量水器取替事業	経費区分	01	投資的経費 単独事業	評価	継続
SDGs	代表的な17のゴール	9 産業と技術革新の基盤をつくろう	予算科目	02	款	管理費	01	項	維持管理費	目	維持管理費
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他					
1	報酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響)		(事業実施時の問題点・検討課題)				
2	給料	0			計量法に基づき、正確な有収水量の計測。		R6年度4月に検満を迎えるメーターが242台あるため、工事期間の確保ができない。その解消のため、一部をR5年秋交換し、交換時期の分散化を図る。				
3	職員手当等	0			計量法に基づき、正確な有収水量の計測。						
4	共済費	0			計量法に基づき、正確な有収水量の計測。						
5	災害補償費	0			計量法に基づき、正確な有収水量の計測。						
6	恩給及び退職年金	0			計量法に基づき、正確な有収水量の計測。						
7	報償費	0			計量法に基づき、正確な有収水量の計測。						
8	旅費	0			計量法に基づき、正確な有収水量の計測。						
9	交際費	0			計量法に基づき、正確な有収水量の計測。						
10	需用費	0	0	0	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ		R5の対象メーターについても、これまでと同様に2年間水道利用実績のないものについては交換を先送りするなど、経費削減に取り組みながら進めていく。				
	(1)消耗品費	0			(事業の概要・算出基礎等)		R6年度4月検満分が約242台と極端に多く、4月中に全て終われないことから、115台をR5年の10～11月に前倒しで実施し、翌年4月の事業量軽減を図る。また、R6.4月交換対象メーターはR5年度中に購入し、早期施工が可能となるよう対応する。				
	(2)燃料費	0			※メーターの調達先を統一することで、設備の要因による端末導入等について複数社分の機器を揃える必要性がなく、ロードサバイ(メータ保存記録の読み取り)など今後に向けて改善しやすい土台が形成されており、金額以外でも随意契約の効果は大きい。		(事業実績・成果・評価) ・工事発注時期を含め、ほぼ予定どりに量水器取替えを行った。				
	(3)食糧費	0									
	(4)印刷製本費	0									
	(5)光熱水費	0									
	(6)修繕料	0									
	(7)膳材料費	0									
	(8)飼料費	0									
	(9)医薬材料費	0									
11	役員費	0	0	0	(事務・事業に係る時間外、賃金等について)		(来年度への課題・改善点等) ・引き続き計画的なメーター更新に努める。				
	(1)通信運搬費	0			(査定経過・理由等)						
	(2)印刷製本費	0									
	(3)広告料	0									
	(4)手数料	0									
	(5)保険料	0									
	その他	0									
12	委託料	0									
13	使用料及び賃借料	0									
14	工事請負費	4,785		4,785							
15	原材料費	4,944		4,944							
16	公有財産購入費	0									
17	備品購入費	0									
18	負担金補助及び交付金	0									
19	扶助費	0									
20	貸付金	0									
21	補償補填及び賠償金	0									
22	償還金利息及び割引料	0									
23	投資及び出資金	0									
24	積立金	0									
25	寄附金	0									
26	公課費	0									
27	繰出金	0									
28	予備費	0									
合計(千円)		9,729	0	9,729							
		区	分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、基本額等)			備考		
		国庫支出金									
		道支出金									
		地方債				[地方債] 名称:					
		一般財源	9,729	8,989		課等係名			上下水道課維持係		
		合計(千円)	9,729	8,989							

令和 5 年度 事業実績書

会計	簡易水道事業特別会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原課方針	計画	A	実績	A
予算区分	現年予算					A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了		

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	4. ニセコならではの環境と調和した農業をつくります (6. 農林業)	事業コード	400700-00	事業名	施設拡張事業	経費区分	01	投資的経費 単独事業	評価	拡充
SDGs	代表的な17のゴール	9 産業と技術革新の基盤をつくろう	予算科目	03	款	建設改良費	01	項	建設改良費	目	建設改良費
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他					
1	報酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響)		(事業実施時の問題点・検討課題)				
2	給料	0			「安全・安心・おいしい水」の安定供給に資するため、水道施設の効果的かつ計画的な維持補修に努める。		・市街地区新浄水場・配水池整備事業については、R3年度に井戸を掘削したが水質が悪いこと、周辺井戸への影響があることから井戸からの給水は断念した。 ・新たに近藤地区水源から市街地区への給水が可能かR4に基本計画を実施しており、近藤地区旧水源から追加取水する方向で、R5に実施設計を行うこととした。 ・市街地区新浄水場・配水池整備と同時進行で、市街地区配水池～有島三差路までの耐震化・増口径化も必要であるため、必要経費が大幅に増大する。 【市街地区水源整備の今後の流れ(最速の場合)】 R3年度 認可変更業務、R4 基本計画策定業務、R5 実施測量設計業務、R6～R8 工事実施 ⇒ 新浄水場・配水池からの供給開始 R9.4月				
3	職員手当等	0			(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ						
4	共済費	0									
5	災害補償費	0									
6	恩給及び退職年金	0									
7	報償費	0									
8	旅費	0									
9	交際費	0									
10	需用費	0	0	0	(事業の概要・算出基礎等)		《委託料》 ・市街地区簡易水道配水施設整備実施設計業務委託 120,000千円 《工事請負費》 ・市街地区配水管布設工事 29,953千円 SDGs街区整備に伴う配水管布設・更新工事(第1工区～町道中学校前通「中学校前」) ・ニセコ地区水質試験用井戸さく井工事 9,400,600円				
	(1)消耗品費	0					(事業実績・成果・評価) ・ニセコ地区の補給水源として、以前より電気探査を行っていた有力地点の試験ボーリング調査を行ったところ、水質・水量ともに使用可能な状況であったため、この結果を踏まえ水源の増強整備を進めていく。 ・その他は当初予定どりの執行となった。				
	(2)燃料費	0									
	(3)食糧費	0									
	(4)印刷製本費	0									
	(5)光熱水費	0									
	(6)修繕料	0									
	(7)膳材料費	0									
	(8)飼料費	0									
	(9)医薬材料費	0									
11	役員費	0	0	0	(事務・事業に係る時間外、賃金等について)		(来年度への課題・改善点等) ・配水能力増強の問題点は、他の地区も同様の傾向があり将来に向けて対応を要する。				
	(1)通信運搬費	0			(査定経過・理由等)						
	(2)印刷製本費	0									
	(3)広告料	0									
	(4)手数料	0									
	(5)保険料	0									
	その他	0									
12	委託料	120,000		120,000							
13	使用料及び賃借料	0									
14	工事請負費	39,354		39,354							
15	原材料費	0									
16	公有財産購入費	0									
17	備品購入費	0									
18	負担金補助及び交付金	0									
19	扶助費	0									
20	貸付金	0									
21	補償補填及び賠償金	0									
22	償還金利息及び割引料	0									
23	投資及び出資金	0									
24	積立金	0									
25	寄附金	0									
26	公課費	0									
27	繰出金	0									
28	予備費	0									
合計(千円)		159,354	0	159,354							
		区	分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、基本額等)			備考		
		国庫支出金									
		道支出金									
		地方債				[地方債] 名称: 簡易水道事業債・辺地債・過疎債					
		一般財源	149,900	127,200		課等係名			上下水道課維持係		
		合計(千円)	159,354	143,440							

令和 5 年度 事業実績書

会計	簡易水道事業特別会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	A	実績	A
予算区分	現年予算					A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了		

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	4. ニセコならではの環境と調和した農業をつくります (6. 農林業)	事業コード	400750-01	事業名	施設更新事業	経費区分	投資的経費	評価		
SDGs	代表的な17のゴール	9 産業と技術革新の基盤をつくろう	細事業名	03 建設改良費	01 建設改良費	01 建設改良費	補助事業	継小	拡充		
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )					
1	報酬	0									
2	給料	0									
3	職員手当等	0			(事業の目的・目標・効果・影響) 「安全・安心・おいしい水」の安定供給に資するため、水道施設の効果的かつ計画的な維持補修に努める。					(事業実施時の問題点・検討課題) ・本管路更新事業は、水道管路総延長の20%以上を10年以内に実施することが要件となっており、本町の場合、地区ごとに判断され、配水管は対象外となる地区が多い。(小花井地区は連絡管の路線切替を行うことで対象になる。その他の地区は対象外)。 ・H29年度に策定した10年間の水道施設整備計画では、補助対象事業以外の地区(有島国道交差点～市街地区配水管耐震化更新、ニセコ地区(登山道路)配水管増口径更新、中央地区桜ヶ丘公園内配水管更新)の水道管更新事業を盛り込んでいるが、現在市街地区配水池更新等の大きな事業もあるため、それらを整備後に進めて行く必要がある。	
4	共済費	0									
5	災害補償費	0									
6	恩給及び退職年金	0									
7	報償費	0									
8	旅費	0			(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ						
9	交際費	0									
10	需用費	0	0	0							
	(1) 消耗品費	0									
	(2) 燃料費	0									
	(3) 食糧費	0									
	(4) 印刷製本費	0			(事業の概要・算出基礎等) H29年度の水道審議会にて策定した10年間の水道管更新計画に基づき整備を進めてきている。本事業は管路の更新事業であり、配水池や取水施設の更新は含まれていない。 ≪国庫補助事業≫ ・宮田地区(小花井)配水管更新工事 ≪国庫補助以外の事業≫ ・市街地区配水管更新工事(国道5号線～市街地区配水池) 200,600千円 ・近藤第1・2ポンプ場防水改修工事 5,914,700円 ・宮田地区(小花井)配水池配管回り防水改修工事 350,900円 ・いこいの村地区配水池屋根外壁防水改修工事 2,178,000円 ・福井地区浄水場セラミック膜ユニット更新工事 39,325,000円 ・曾我・ニセコ地区減圧弁更新工事 24,189,000円 ・配水池塩素タンク更新工事(近藤、宮田、曾我、いこいの村) 2,327,600円 ・近藤地区配水池仕切弁設置工事 4,147,000円						
	(5) 光熱水費	0									
	(6) 修繕料	0									
	(7) 随材料費	0									
	(8) 飼料費	0									
	(9) 医薬材料費	0									
11	役務費	0	0	0						(事業実績・成果・評価) ・概ね予定どおりの執行となった。	
	(1) 通信運搬費	0									
	(2) 広告料	0									
	(3) 手数料	0									
	(4) 手数料	0									
	(5) 保険料	0									
	その他	0									
12	委託料	1,850		1,850							
13	使用料及び賃借料	0									
14	工事請負費	414,531	118,492	296,039	(事務・事業に係る時間外、賃金等について)					(来年度への課題・改善点等) 国庫補助充当事業の更新工事は、簡易水道事業債の償還年限に留意が必要(工事対象の機器は耐用年数が15年程度であるため、簡水債を償還年限の40年で借入すると将来に起債負担のみが残ることになる)。	
15	原材料費	0									
16	公有財産購入費	0									
17	備品購入費	0									
18	負担金補助及び交付金	0			(査定の経過・理由等)						
19	扶助費	0									
20	貸付金	0									
21	補償補填及び賠償金	0									
22	償還金利息及び割引料	0									
23	投資及び出資金	0									
24	積立金	0									
25	寄附金	0									
26	公課費	0									
27	繰出金	0									
28	予備費	0									
合計(千円)		416,381	118,492	297,889							
				財		区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、基本額等)		備考
				源		国庫支出金	28,135	27,474	簡易水道施設等整備補助金		
				内		道支出金			総事業費 170,731千円		
				内		地方債	385,900	340,300	うち対象事業費 112,541千円/4= (補助金予定額) 28,135千円		
				内		一般財源	2,346	1,232	[地方債] 名称: 簡易水道事業債、辺地債、過疎債		
				訳		合計(千円)	416,381	369,006	課等係名	上下水道課維持係	

# 第5次ニセコ町総合計画戦略ビジョン

## 5. 商工業と農業、観光業の連携を進め、地域産業の活性化を目指します

### 【政策分類】

3. 生活環境

7. 商工業

### 令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計
予算区分	現年予算

事業期間 令和 5 年度～令和 5 年度

原課方針	計画	B	実績	B
A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了				

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	5. 商工業と農業、観光業との連携を進め、地域産業の活性化を目指します (3. 生活環境)	事業コード	事業名	消費行政推進事業	経費区分	評価				
							経常的経費 単独事業	継続			
SDGs	代表的な17のゴール	13 気候変動に具体的な対策を	148000-00	細事業名	消費行政推進事業	03	目	消費行政推進費			
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他					
1	報酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響) ・本町の消費者行政推進に係る経費を計上。 ・近年、消費者行政に係る事業は、複雑多様化しており、それらに的確に対応できる体制を整える。	(事業実施時の問題点・検討課題) ・平成22年6月広域相談窓口の開設(ニセコ町) ・本町に相談窓口がある利点を活かし、消費者行政に対する職員の資質の向上(専門知識蓄積)に努める。					
2	給料	0									
3	職員手当等	0									
4	共済費	0									
5	災害補償費	0									
6	恩給及び退職年金	0									
7	報償費	0									
8	旅費	4		4							
9	交際費	0									
10	需用費	10	0	10				(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ			
	(1) 消耗品費	10		10	(事業の概要・算出基礎等) ・旅費 4千円(職員研修) ・需用費 10千円(消費生活専門図書、事務用品購入費) ・使用料 5千円(駐車場使用料) ・負担金 1,106千円(消費生活相談広域体制運営負担金、研修参加負担金)	(事業実績・成果・評価) ・各種研修(オンラインを含め15件)に参加し、日々変化する消費者相談に対する知識習得を図った。 ・消費者行政強化事業補助金の最大限の活用が図られ、広域協議会への各町村負担金の軽減が図られた。					
	(2) 燃料費	0									
	(3) 食糧費	0									
	(4) 印刷製本費	0									
	(5) 光熱水費	0									
	(6) 修繕料	0									
	(7) 脂材料費	0									
	(8) 飼料費	0									
	(9) 医薬材料費	0									
11	役務費	0	0	0	(事務・事業に係る時間外、賃金等について)	(来年度への課題・改善点等) ・国及び道による消費者行政強化事業補助金の配当状況が以前不明瞭。					
	(1) 通信運搬費	0									
	(2) 広告料	0									
	(3) 手数料	0									
	(4) 保険料	0									
	その他	0									
12	委託料	0			(査定経過・理由等)						
13	使用料及び賃借料	5		5							
14	工事請負費	0			(査定経過・理由等)						
15	原材料費	0									
16	公有財産購入費	0									
17	備品購入費	0									
18	負担金補助金及び交付金	1,106	3	1,103							
19	扶助費	0									
20	貸付金	0									
21	補償補填及び賠償金	0									
22	償還金料子及び割引料	0									
23	投資及び出資金	0									
24	積立金	0									
25	寄附金	0									
26	公課金	0									
27	繰出金	0									
28	予備費	0									
合計(千円)		1,125	3	1,122	区	分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)	備考	
					国	庫	支出金	1	1	[補助金・交付金] 名称: 消費者行政活性化事業補助金	
					道	支	出金			※補助金の一部は、健康づくり係の母子健康教室及び健康増進事業に充当(この事業の中で消費相談啓発講演等を実施)	
					地	方	債			[地方債] 名称:	
					一	般	財	源	1,124	220	
					合	計	(千円)	1,125	221	課等係名	商工観光課商工観光係

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計
予算区分	現年予算

事業期間 令和 5 年度～令和 5 年度

原課方針	計画	A	実績	A
A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了				

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	5 商工業と農業、観光業との連携を進め、地域産業の活性化を目指します (3. 生活環境)	事業コード	148100-00	事業名	消費生活相談広域対策事業	経費区分	03	経常的経費 単独事業	評価	継続	
SDGs	代表的な17のゴール	13 気候変動に具体的な対策を	予算科目	07	款	商工費	01	項	商工費	03	目	消費行政推進費
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 概観等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )						
1	報 酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響)	(事業実施時の問題点・検討課題)						
2	給 料	0			消費生活相談体制について、広域で設置することで、効率的により充実した相談体制を整える。	・地方消費者行政活性化補助金を二セコ町単独事業分と合わせ申請予定。交付決定となった場合は、構成町員負担金を減額する。 ・消費者法の改正により相談員の配置や処遇の確保などについて、条例化を行うこととなったが、協議会体制をとっているため規約の改正に対応する(消費者庁確認済み)。 ・増加するネット詐欺など新たな相談が増えることが予想され、相談員の知識や資力向上のための研修等の充実を図っていく。 ・補助金活用を踏まえた新規事業として、多様な組織と連携した巡回相談などを取組を実施する。相談員の不在が増えることから、職員の対応体制も備えておく必要がある。						
3	職 員 手 当 等	24	24		消費生活相談の広域体制＝【よついで地域消費生活相談窓口運営協議会】・参加町村：二セコ・真狩・留寿都・喜長別・京極・黒松内・蘭越 ・相談体制(事務所)の所在：二セコ町(商工観光課内) ・広域体制の開設：平成22年6月							
4	共 済 費	0										
5	災 害 補 償 費	0										
6	恩給及び退職年金	0										
7	報 償 費	0										
8	旅 費	167	167									
9	交 際 費	0										
10	需 用 費	48	48	0	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ							
	(1) 消耗品費	12	12		相談員変更の場合に備え、初期研修に係る経費を計上							
	(2) 燃料費	31	31		協議会での検討を経て公用車の更新(リース)する							
	(3) 食糧費	0										
	(4) 印刷製本費	0										
	(5) 光熱水費	0			(事業の概要・算出基礎等)							
	(6) 修繕料	5	5		・窓口設置町として消費生活相談窓口を商工観光課内に設置							
	(7) 賄材料費	0			・事業経費は構成町村の負担金を充当する							
	(8) 飼料費	0			・消費生活相談員の配置(会計年度任用職員：給与等は総務費) 時間外24千円、消耗品費12千円、通信運搬費55千円							
	(9) 医薬材料費	0			・消費生活相談員の資力向上の研修等 (新しい課題への対応能力向上、新任時の研修対応) 旅費167千円、負担金6千円							
11	役 務 費	187	187	0	・巡回相談用の公用車の更新、維持管理 リース料686千円、燃料費31千円、修繕料5千円、手数料20千円 保険料112千円	(事業実績・成果・評価)						
	(1) 通信運搬費	55	55			・広域協議会の各自自治体で相談員による講演活動が実施(約50回、参加約870人)されるなど、地域としての消費行政の強化に取り組んだ。 ・消費者行政強化事業補助金の最大限の活用が図られ、広域協議会への各町村負担金の軽減が図られた。 ・関係町村の合意のもと、公用車の更新(リース方式)を行った						
	(3) 広告料	0										
	(4) 手数料	20	20									
	(6) 保険料	112	112									
	その他	0										
12	委 託 料	0										
13	使用料及び賃借料	718	718									
14	工 事 請 負 費	0			(事務・事業に係る時間外、賃金等について)	(来年度への課題・改善点等)						
15	原 材 料 費	0				・国及び道による消費者行政強化事業補助金の配当状況が以前不明瞭。 ・令和6年度から2か年、協議会事務局が二セコ町になる。						
16	公有財産購入費	0										
17	備 品 購 入 費	0										
18	負担金補助及び交付金	6	6		(査定の経過・理由等)							
19	扶 助 費	0										
20	貸 付 金	0										
21	補償補填及び賠償金	0										
22	償還金利子及び割引料	0										
23	投資及び出資金	0										
24	積 立 金	0										
25	寄 附 金	0										
26	公 課 費	0										
27	繰 出 金	0										
28	予 備 費	0										
	合計(千円)	1,150	1,150	0								
		財 源		区 分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)		備 考			
		内 訳		道 支 出 金			【補助金・交付金】名称:					
		内 訳		そ の 他	1,084	788	よついで地域広域消費生活相談窓口運営受託収入991千円の一部は、消費生活相談員人件費分として総務費に充当					
		内 訳		地 方 債			【地方債】名称:					
		内 訳		一 般 財 源	66	11			課等係名 商工観光課商工観光係			
		内 訳		合 計 (千円)	1,150	799						

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計
予算区分	現年予算

事業期間 昭和 44 年度～令和 5 年度

原課方針	計画	B	実績	B
A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了				

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	5 商工業と農業、観光業との連携を進め、地域産業の活性化を目指します (7. 商工業)	事業コード	100900-00	事業名	産業振興委員会運営経費	経費区分	01	経常的経費 単独事業	評価	継続	
SDGs	代表的な17のゴール	8 働きがいも経済成長も	予算科目	02	款	総務費	01	項	総務管理費	01	目	一般管理費
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 概観等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )						
1	報 酬	35		35	(事業の目的・目標・効果・影響)	(事業実施時の問題点・検討課題)						
2	給 料	0			産業振興基金の効果的な運用を決定するための諮問機関として産業振興委員会を設置し、その運営経費を計上。	近年、コロナ禍により利用頻度が低下しているが、活用しやすい制度となるよう貸付利率を変更し、HPでも周知内容の見直し(直近利率の公表等)を進めている。 起業支援に係る商工観光課の類似制度との棲み分けを図りつつ、チャレンジしたい人を応援できる体制が、町として構築できるよう、他部署・他機関とも連携しながら展開していく。						
3	職 員 手 当 等	0			本基金から産業振興事業を行う者に対して、資金の貸付けや費消(補助)を行うことができ、近年の地域事情により、令和元年度までは制度活用実績があったが、コロナ禍によりそれ以降の実績はない。	(参考) 産業振興委員5名 任期2年(R3.6.10～R5.6.9) 木下裕三(二セコ町議会産業建設常任委員長) 宇山孝志(北海道信用金庫二セコ支店長) 澤田佳代子(合同会社Hikobay代表) 前田一彦(よついで農業協同組合二セコ支所長) 牧野雅之(二セコ町商工会会長)						
4	共 済 費	0										
5	災 害 補 償 費	0										
6	恩給及び退職年金	0										
7	報 償 費	0										
8	旅 費	4		4								
9	交 際 費	0										
10	需 用 費	3	0	3	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ	(参考) 産業振興委員5名 任期2年(R3.6.10～R5.6.9) 木下裕三(二セコ町議会産業建設常任委員長) 宇山孝志(北海道信用金庫二セコ支店長) 澤田佳代子(合同会社Hikobay代表) 前田一彦(よついで農業協同組合二セコ支所長) 牧野雅之(二セコ町商工会会長)						
	(1) 消耗品費	0										
	(2) 燃料費	0										
	(3) 食糧費	3		3	(事業の概要・算出基礎等)							
	(4) 印刷製本費	0			制度利用の申請に応じた委員会召集。							
	(5) 光熱水費	0			※開催実績 H19～22年度なし、H23年度2回、H24～26年度なし、 H27～29年度各1回、H30年度なし、R1年度1回、 R2～4年度なし							
	(6) 修繕料	0			(積算) 委員報酬: 45,000円(3,000円×5名×3回)							
	(7) 賄材料費	0			費用弁償: 6,000円(交通費: 7,400円×5名×3回)							
	(8) 飼料費	0			食糧費: 5,000円(150円×9名×3回)							
	(9) 医薬材料費	0			(参考) 現在の貸付状況 H29年度: 小森スキー製作所 8,200千円 R1年度: ホイールロード 9,000千円 貸付残高: R4年度未見込み 1,640千円							
11	役 務 費	0	0	0		(事業実績・成果・評価)						
	(1) 通信運搬費	0				コロナ禍が明け、令和5年度は4年ぶりに1件の利用申請があり、委員会を開催した。慎重な審査の結果、貸付が認められた。引き続き産業振興のための制度の周知に努め、効率的な基金運用を図る。 R5年度末貸付状況 貸付1件、貸付残高10,000千円						
	(3) 広告料	0										
	(4) 手数料	0										
	(6) 保険料	0										
	その他	0										
12	委 託 料	0										
13	使用料及び賃借料	0										
14	工 事 請 負 費	0			(事務・事業に係る時間外、賃金等について)	(来年度への課題・改善点等)						
15	原 材 料 費	0				より効率的な基金の運用、貸付が行えるよう、必要に応じて制度の見直しを進める。 また、産業振興の向後の制度との調整、棲み分けを図るなどの検討も進め町全体としての産業振興の最大化を図っていく。						
16	公有財産購入費	0										
17	備 品 購 入 費	0										
18	負担金補助及び交付金	0			(査定の経過・理由等)							
19	扶 助 費	0										
20	貸 付 金	0										
21	補償補填及び賠償金	0										
22	償還金利子及び割引料	0										
23	投資及び出資金	0										
24	積 立 金	0										
25	寄 附 金	0										
26	公 課 費	0										
27	繰 出 金	0										
28	予 備 費	0										
	合計(千円)	42	0	42								
		財 源		区 分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)		備 考			
		内 訳		道 支 出 金			【補助金・交付金】名称:					
		内 訳		そ の 他								
		内 訳		地 方 債			【地方債】名称:					
		内 訳		一 般 財 源	42	15			課等係名 総務課財政係			
		内 訳		合 計 (千円)	42	15						





令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計
予算区分	現年予算

事業期間 令和 5 年度～令和 5 年度

原課方針	計画	A	実績	A
A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了				

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	5. 商工業と農業、観光業との連携を進め、地域産業の活性化を目指します (7. 商工業)	事業コード 130800-00	事業名 細事業名	商工業振興事業	経費区分	經常的経費 単独事業	評価	継続	
SDGs	代表的な17のゴール	8. 働きがいも経済成長も	予算科目	07 款	商工費	01 項	商工費	01 目	商工業振興費	
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( ) (事業実施時の問題点・検討課題) ・商工会には経済振興の中核的役割を担うべく、戦略的な活動を求めるとともに組織の体制強化を図るべく支援を継続する。 ・にぎわいづくり起業家等サポートは、これまでに50件を超える実績があり、ビジネススクールとともに町内起業の増に貢献している。制度拡充のうえ継続する。 ・町内の多様な事業者の連携、域内経済循環体制の構築に向け、新たなソフト事業補助(魅力アップ補助)を創設する。 ・ニセコ綺麗カード会は、地域経済の活性化のほか地域貢献事業も実施しているところ。町からは子育て支援世帯への助成を続け、商店への集客、域外購買抑制を図る。 ・中小企業支援は創業支援計画をもとに、商工会等と連携強化を図りながら、創業希望者が起業に向けた支援、既事業者の経営戦略など国からの有効な支援を受けられるように創業等の支援を行う。 (事業実績・成果・評価) ・町内商工業振興支援として、商工会補助、綺麗ポイント支援などを継続実施。 ・新たなチャレンジを応援する「にぎわいづくり起業家等サポート」事業は、近年、令和3年度は6件、令和4年度は9件と令和5年度1件の利用実績となっている。なお、令和5年度により活用しやすく制度拡充を図っている。 ・令和5年度に新設した「商工観光魅力アップ補助」については、1件の実績。 ・上記2事業については、令和5年度から中小企業庁補助を財源化。 ・コロナ禍を経て、人手不足といった課題が大きくなってきているが、新規加入者もあり、商工会会員数は過去最高を更新しているところ。				
1	報酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響)					
2	給料	0			・地域経済の安定と振興を図るため、必要な施策を行う。					
3	職員手当等	0			・町内の中小企業の振興と経営の安定を図るため、経営に必要な資金の融資を担保する。					
4	共済費	0			・起業家等への支援(にぎわいづくり起業家等サポート事業)					
5	災害補償費	0			・中小企業等振興条例制定に係る各種制度の拡充検討					
6	恩給及び退職年金	0			・にぎわい補助の拡充、魅力アップ補助の創設					
7	報償費	0			・特定地域づくり事業協同組合制度の導入検討					
8	旅費	333		333						
9	交際費	0								
10	需用費	27	0	27	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ					
	(1) 消耗品費	20		20						
	(2) 燃料費	0								
	(3) 食糧費	7		7						
	(4) 印刷製本費	0								
	(5) 光熱水費	0			(事業の概要・算出基礎等)					
	(6) 修繕料	0			・商工業振興旅費等(計量検査経費(隔年)含む) 34千円					
	(7) 贈材料費	0			・特定地域づくり事業協同組合制度視察経費 337千円					
	(8) 飼料費	0			・食糧費(会議お茶代) 7千円					
	(9) 医薬材料費	0			・北海道中小企業総合支援センター負担金 30千円					
11	役員費	0	0	0	・ニセコ町商工会への補助(花火大会含む) 19,769千円					
	(1) 通信運搬費	0			・特定地域づくり事業協同組合制度導入支援補助 3,500千円					
	(2) 広告料	0			・ポイントカード普及拡大事業補助 1,270千円					
	(3) 手数料	0			・起業家等への支援補助(拡充) 3,000千円					
	(4) 手数料	0			・魅力アップ事業への支援補助(創設) 1,000千円					
	(5) 保険料	0			・中小企業特別融資保証料補助 173千円					
	(6) 保険料	0			・中小企業特別融資利子補給補助 47千円					
	その他	0			・中小企業特別融資預託金 5,000千円					
12	委託料	0								
13	使用料及び賃借料	18		18						
14	工事請負費	0			(事務・事業に係る時間外、賃金等について)					
15	原材料費	0								
16	公有財産購入費	0								
17	備品購入費	0								
18	負担金補助及び交付金	28,789		28,789	(査定経過・理由等)					
19	扶助費	0								
20	貸付金	5,000		5,000						
21	補償補填及び賠償金	0								
22	償還金利子及び割引料	0								
23	投資及び出資金	0			財	区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)	備考
24	積立金	0			源	国庫支出金		123	[補助金・交付金] 名称: 中小企業特別融資預託金収入など	
25	寄附金	0			内	道支出金			中小企業特別融資預託金収入: 5,000千円	
26	公課費	0			訳	その他	5,000	5,000	小規模事業者支援推進事業費補助金: 123千円	
27	繰出金	0				地方債			[地方債] 名称:	
28	予備費	0				一般財源	29,167	21,829		課等係名 商工観光課商工観光係
	合計(千円)	34,167	0	34,167		合計(千円)	34,167	26,952		

# 第5次ニセコ町総合計画戦略ビジョン

## 6. 環境や地域文化を生かした観光を進めます

### 【政策分類】

#### 8. 観光

### 令和5年度事業実績書

会計		一般会計		事業期間		令和5年度～令和5年度		原簿方針		計画		実績		A	
予算区分		現年予算		事業コード		131100-00		経費区分		07		01		02	
総合計画		戦略ビジョン(政策分類)		6. 環境や地域文化を生かした観光を進めます(8. 観光)		事業名		観光振興事業		経費区分		01		02	
SDGs		代表的な17のゴール		8. 働きがいも経済成長も		事業コード		131100-00		経費区分		07		01	
節		名		当初予算額		補助対象		単独費		事業の根拠等		法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他		( )	
1	報	酬	28		28										
2	給	料	0		0										
3	職	員	1,230		1,230										
4	共	済	費	0	0										
5	災	害	補	償	費	0									
6	恩	給	及	び	退	職	年	金	0						
7	報	償	費	31		31									
8	旅	費	821		821										
9	交	際	費	0	0										
10	需	用	費	3,271	0	3,271									
	(1)	消	耗	品	費	1,816		1,816							
	(2)	燃	料	費	0	0									
	(3)	食	糧	費	96		96								
	(4)	印	刷	製	本	費	1,359	1,359							
	(5)	光	熱	水	費	0	0								
	(6)	修	繕	料	費	0	0								
	(7)	膳	料	費	0	0									
	(8)	飼	料	費	0	0									
	(9)	医	薬	材	料	費	0	0							
11	役	務	費	189	0	189									
	(1)	通	信	運	搬	費	0	0							
	(3)	告	告	料	費	0	0								
	(4)	手	数	料	費	189		189							
	(6)	保	険	料	費	0	0								
	其	他	費	0	0										
12	委	託	料	9,521		9,521									
13	使	用	料	及	び	賃	借	料	130		130				
14	工	事	料	費	0	0									
15	原	材	料	費	299		299								
16	公	有	財	産	購	入	費	0	0						
17	備	品	購	入	費	0	0								
18	負	担	金	補	助	及	び	交	付	金	40,767		40,767		
19	扶	助	費	0	0										
20	貸	付	金	0	0										
21	補	償	補	填	及	び	賠	償	金	0	0				
22	債	還	金	利	子	及	び	割	引	料	0	0			
23	投	資	及	び	出	資	金	0	0						
24	積	立	金	0	0										
25	寄	附	金	0	0										
26	公	課	費	0	0										
27	繰	出	金	0	0										
28	予	備	費	0	0										
合計	(千円)		56,287	0	56,287										
財		源		算		出		基		礎		(補助率、基本額等)		備	
国		庫		支		出		金		1,500		0		その他財源→観光協会派遣職員負担金1,500千円、北海道市町村振興事業補助1,500千円(間接補助から実施団体への直接補助に切替により実績0)	
所		他		3,000		1,500		[地方債]名称:		課等係名		商工観光課商工観光係			
地		方		債		一		般		財		源		51,787	
一		般		財		源		42,932							
合		計		(千円)		56,287		44,432							

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算			A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了				

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	6. 環境や地域文化を生かした観光を進めます (8. 観光)	事業コード	131100-06	事業名	観光振興対策事業 宿泊税導入推進事業	経費区分	01 02	臨時経費 補助事業	評価 継小 拡新	継続
SDGs	代表的な17のゴール	8. 働きがいも経済成長も	予算科目	07	款	商工費	01 項 商工費	02 目 観光費			
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他					
1	報 酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響)	宿泊税は観光振興などを目的とした「法定外目的税」である。ニセコ町として世界的リゾート地として維持・向上させるために、新たな財源を確保し、観光振興や自然環境の維持の取組を行う必要がある。そのため、宿泊税の導入を行い、財源確保の道筋をつける。なお、そのためには推進主体の体制づくりと庁内での連携が必須である。	(事業実施時の問題点・検討課題) ・庁内での役割分担を決定し、具体的な作業を展開していく。 ・その際、宿泊税検討当初から一定の期間が経過し、当時の担当も総異動となっていることから、改めて宿泊税導入の必要性や導入後の施策展開の方向性などを関係部署で再認識し、再定義していく必要がある。 ・また、庁内の作業に加え、町議会での審議、総務省や検察庁との協議も必要となることから、スケジュールについては、適宜、見直しを図りながら進めていく必要がある。				
2	給 料	0			(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ	本年度は、宿泊税導入に向けた具体的な事務を進める。具体的に宿泊事業者へのや説明・調整を図っていく。加えて、他市町村・北海道・総務省・検察などの関係機関との協議を実施していく。					
3	職員手当等	0			(事業の概要・算出基礎等)	・説明会、研修会講師謝礼 200千円 ・協議に係る旅費 189千円 ・食糧費(講師対応など) 40千円 ・周知チラシ・ポスター印刷 251千円 ・宿泊事業者向け案内通知送料 69千円 ・説明会など新聞折込手数料 17千円 ・翻訳手数料 110千円 ・説明会等会場使用料 100千円	(事業実績・成果・評価) 宿泊税の導入に向けて、観光審議会委員との意見交換、総務省協議・北海道協議、町内宿泊事業者との意見交換、使途の検討等に用いるデータの活用を本予算で実施。 北海道庁の方針による税制の変更等もあったが、意見交換やバブコメの実施を経て、議会提案⇒可決、総務省協議等が終了し、令和6年11月1日からの導入が令和6年3月に正式に決定。				
4	共 済 費	0			(事務・事業に係る時間外、資金等について)		(来年度への課題・改善点等) 令和6年11月1日の導入に向けて、宿泊事業者や町民の意見を伺いながら、宿泊事業者に対する支援検討や、パンフレットやチラシといった宿泊客向けのわかりやすい周知資料の作成、使途の検討の場の設置等に取り組んでいく。				
5	災害補償費	0			(査定経過・理由等)						
6	恩給及び退職年金	0									
7	報 償 費	200		200							
8	旅 費	189		189							
9	交 際 費	0		0							
10	需 用 費	291	0	291							
	(1) 消耗品費	0		0							
	(2) 燃料費	0		0							
	(3) 食糧費	40		40							
	(4) 印刷製本費	251		251							
	(5) 光熱水費	0		0							
	(6) 修繕料	0		0							
	(7) 膳料費	0		0							
	(8) 飼料費	0		0							
	(9) 医薬材料費	0		0							
11	役 務 費	196	0	196							
	(1) 通信運搬費	69		69							
	(3) 広告料	0		0							
	(4) 手数料	127		127							
	(6) 保険料	0		0							
	その他	0		0							
12	委 託 料	0		0							
13	使用料及び賃借料	100		100							
14	工事請負費	0		0							
15	原 材 料 費	0		0							
16	公有財産購入費	0		0							
17	備品購入費	0		0							
18	負担金補助及び交付金	0		0							
19	扶 助 費	0		0							
20	貸 付 金	0		0							
21	補償補填及び賠償	0		0							
22	償還金利息及び割引料	0		0							
23	投資及び出資金	0		0							
24	積 立 金	0		0							
25	寄 附 金	0		0							
26	公 課 費	0		0							
27	繰 出 金	0		0							
28	予 備 費	0		0							
合計(千円)		976	0	976			財源算出基礎(補助率、基本額等)				
							区 分	当初予算額	決算額		
							財 庫 支 出 金				
							道 支 出 金				
							内 地 方 債				
							地 方 債				
							一 般 財 源	976	584		
							計 合 計 (千円)	976	584		
							課等係名			商工観光課商工観光係	

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 3 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	A	実績	A
予算区分	現年予算			A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了				

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	6. 環境や地域文化を生かした観光を進めます (8. 観光)	事業コード	131100-07	事業名	観光振興対策事業 GSTC推進事業	経費区分	01 02	臨時経費 補助事業	評価 継小 拡新	拡充
SDGs	代表的な17のゴール	8. 働きがいも経済成長も	予算科目	07	款	商工費	01 項 商工費	02 目 観光費			
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他					
1	報 酬	2,868		2,868	(事業の目的・目標・効果・影響)	「世界の86%の人がサステナブルツーリズムを希望している」と回答しており、国際的には「サステナブルツーリズムに取り組んでいない観光地は10年後には淘汰される」とも言われている。特に、欧米豪の富裕層ほどこういった傾向は強く、選ばれる観光地(デスティネーション)となるためには持続可能な観光に大きく舵を切る必要がある。	(事業実施時の問題点・検討課題) 令和5年度は改めてGSTC-D(地域)の取り組みとしてアワードへのチャレンジを進めるためサステナビリティ・コーディネータ事業を強化。令和4年度に取り組んだGSTC-I(事業者向け)への理解促進は継続するとともに観光庁の持続可能な観光地域づくりを目指した観光施設の高付加価値化事業へ町の観光事業者が連携して進めていくための支援を進めていく。				
2	給 料	0		0	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ	令和3年度より地方創生推進交付金を活用し、ポストコロナを見据えた「持続可能な観光地域づくりモデル市町村」形成事業に参画(釜石市、ニセコ町、弟子屈町、小泊町、音津市、三好市、小国町、与論町)しており、その実績を踏まえ、必要な事業を精査し、必要な物を拡充し、見送るものは削除している。					
3	職員手当等	0		0	(事業の概要・算出基礎等)	①持続可能な観光地域整備計画策定事業 ・持続可能な施設検討委員会運営費(委員謝金・交通費) ・先進地視察や打合せ旅費等 ②持続可能な観光地域づくり体制強化事業 ・サステナビリティ・コーディネーター業務費、合同カンファレンス旅費等 ・観光施設の高付加価値化事業への取り組みコーディネート支援 ③持続可能な観光指標モニタリング調査事業 ④持続可能な観光地域プログラム開発事業 ・着地型旅行商品デジタル化推進 ・地域において持続可能な観光の国際基準に対応した観光コンテンツを構築に係る経費(観光プログラム等の作成、VPIにおける人財研修等) ⑤持続可能な観光地域プロモーション事業 ・WEBマーケティング導入 ・持続可能な観光のプロモーションに係る経費等 ⑥共通プログラム(8自治体共通)	(事業実績・成果・評価) GSTC基準を持つ認証団であるグリーン・デスティネーションズのアワードに向けた準備を進めるため「表彰・認証プログラム」に参加、9月に審査を受け当初の目標を上回るシルバーアワードを受賞、日本国内では釜石市に次ぐ2例目のアワード取得を達成することができた。				
4	共 済 費	0		0	(事務・事業に係る時間外、資金等について)	131100にて一括計上	(来年度への課題・改善点等) 令和5年度にシルバーアワードを受賞した「表彰・認証プログラム」の次回審査は翌々年になるため、令和7年度のゴール以上の獲得を目指し審査結果の分析と加算のための対策を計画的に遂行していくとともに、最終的なゴールであるGSTC認証に向けた基盤の整理を推進していく。				
5	災害補償費	0		0	(査定経過・理由等)						
6	恩給及び退職年金	0		0							
7	報 償 費	0		0							
8	旅 費	621		621							
9	交 際 費	20		20							
10	需 用 費	20		20							
	(1) 消耗品費	0		0							
	(2) 燃料費	20		20							
	(3) 食糧費	0		0							
	(4) 印刷製本費	0		0							
	(5) 光熱水費	0		0							
	(6) 修繕料	0		0							
	(7) 膳料費	0		0							
	(8) 飼料費	0		0							
	(9) 医薬材料費	0		0							
11	役 務 費	0	0	0							
	(1) 通信運搬費	0		0							
	(3) 広告料	0		0							
	(4) 手数料	0		0							
	(6) 保険料	0		0							
	その他	0		0							
12	委 託 料	15,378		15,378							
13	使用料及び賃借料	44		44							
14	工事請負費	0		0							
15	原 材 料 費	0		0							
16	公有財産購入費	0		0							
17	備品購入費	0		0							
18	負担金補助及び交付金	32,654		32,654							
19	扶 助 費	0		0							
20	貸 付 金	0		0							
21	補償補填及び賠償	0		0							
22	償還金利息及び割引料	0		0							
23	投資及び出資金	0		0							
24	積 立 金	0		0							
25	寄 附 金	0		0							
26	公 課 費	0		0							
27	繰 出 金	0		0							
28	予 備 費	0		0							
合計(千円)		51,585	51,585	0			財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)				
							区 分	当初予算額	決算額		
							財 庫 支 出 金	21,649	20,030		
							道 支 出 金				
							内 地 方 債				
							地 方 債				
							一 般 財 源	29,936	19,957		
							計 合 計 (千円)	51,585	50,002		
							課等係名			商工観光課商工観光係	

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	A
予算区分	現年予算					A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了		

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	6. 環境や地域文化を生かした観光を進めます (8. 観光)	事業コード	131110-00	事業名	広域観光振興事業	経費区分	01	02	臨時経費 単独事業	評価 継続	
SDGs	代表的な17のゴール	8. 働きがいも経済成長も	予算科目	07	款	商工業	01	項	商工業	02	目	観光費
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )						
1	報 酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響)	平成26年7月に認定されたニセコ観光圏は、平成31年に「ニセコ観光圏整備計画(2019-2023)」を観光庁に再申請し、二期目に認定された。ニセコ観光圏(蘭越町、ニセコ町、倶知安町)で連携し、エリア全体としての観光振興を図る。						(事業実施時の問題点・検討課題) ニセコ観光圏では、平成30年度(2018年度)より観光庁「訪日外国人旅行者周遊促進事業補助金」の支援を受けている。申請者は登録DMOであることが要件となっていることから、ニセコ観光圏のプラットフォームであるニセコプロモーションボードが申請を行っている。 国の方針転換により、海外プロモーションはJNTOや北海道観光推進機構との連携が必要など、プロモーション事業への補助金活用が難しくなっている。 令和5年度は観光庁における5ヵ年計画の最終年度なり、令和6年度からの計画策定の年となる。ポストコロナの観光立国推進計画も見直しされた観光地・観光圏として求められる基準を盛り込んだ観光計画を策定していく必要がある。
2	給 料	0			(事業の概要・算出基礎等)	○ニセコ観光圏協議会運営費負担金 832千円 ・JNTOとの連携(負担金) ・観光庁との打合せ・研修旅費						(事業実績・成果・評価) ポストコロナにより観光活動も本格的に再開、冬道ドライビング研修の再開やツーリズムEXPOへの出席等積極的に活動を進めることができた。 冬季シーズンのダウンシーズンへの対応として「ニセコモデル」事業を観光圏として対応、北海道ハイヤー協会と連携しながら無事初年度を終了することができた。 令和6年度からの「観光圏整備計画・整備実施計画」を策定、基本コンセプトの見直しを巡り地域との共生を念頭に置いて持続可能な観光地づくりを盛り込み、観光庁における有識者検討会を経て認定を受けることができた。
3	職員手当等	0										
4	共 済 費	0										
5	災害補償費	0										
6	恩給及び退職年金	0										
7	報 償 費	0										
8	旅 費	0										
9	交 際 費	0										
10	需用費	0	0	0	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ	観光庁「訪日外国人旅行者周遊促進事業補助金」については、全国観光圏推進協議会との連携して申請を行う。採択要件が厳しくなっていることから、より実効性の高い内容にブラッシュアップを図る。						
	(1)消耗品費	0										
	(2)燃料費	0										
	(3)食糧費	0										
	(4)印刷製本費	0										
	(5)光熱水費	0										
	(6)修繕料	0										
	(7)賄材料費	0										
	(8)飼料費	0										
	(9)医薬材料費	0										
11	役 務 費	0	0	0								
	(1)通信運搬費	0										
	(3)広告料	0										
	(4)手数料	0										
	(6)保険料	0										
	その他	0										
12	委託料	0										
13	使用料及び賃借料	0										
14	工事請負費	0										
15	原材料費	0										
16	公有財産購入費	0										
17	備品購入費	0										
18	負担金補助及び交付金	4,643		4,643	(査定)の経過・理由等)							
19	扶助費	0										
20	貸付金	0										
21	補償補填及び賠償金	0										
22	償還金利子及び割引料	0										
23	投資及び出資金	0										
24	積立金	0										
25	寄附金	0										
26	公課費	0										
27	繰出金	0										
28	予備費	0										
	合計(千円)	4,643	0	4,643								
					区 分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)			備考	
					財 庫 庫 支 出 金			[補助金・交付金] 名称:				
					道 支 出 金			[地方債] 名称:				
					内 地 方 債							
					一 般 財 源	4,643	5,416					
					合 計(千円)	4,643	5,416					

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	A	実績	A
予算区分	現年予算					A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了		

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	6. 環境や地域文化を生かした観光を進めます (8. 観光)	事業コード	131200-00	事業名	観光施設等維持管理経費	経費区分	01	02	臨時経費 単独事業	評価 継続		
SDGs	代表的な17のゴール	8. 働きがいも経済成長も	予算科目	07	款	商工業	01	項	商工業	02	目	観光費	
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )							
1	報 酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響)	町が管理している観光関連施設を安全かつ快適に利用できるような適切に管理を行う。観光施設の適切な管理は、公共財産管理の視点からはもちろん、観光客の満足度にも直結する重要な業務である。						(事業実施時の問題点・検討課題) 道の駅ニセコビュープラザについては再整備を予定しているため、施設の老朽化による雨漏りや腐食などは、部分的な修繕で対応している。 ・綺麗乃湯は開業から約20年が経過し、施設設備の劣化が進んでいる。温泉施設としての機能を維持できるよう、優先度の高い工事を改修を進めていく。 ・各観光施設の維持管理において、経年劣化による修繕対応を適宜進めていき、利用者にとって安全安心な配慮ができるよう取り組んでいく。 ・双子のサクラノ木の木の後継樹が樹木医のもとで育成が進み、令和5年度に関しては、有鳥記念公園やニセコ高校に移植し育成する。原木の様子を見守りながら、枯れた際の移植に備える。	
2	給 料	0			(事業の概要・算出基礎等)	【主な経費概要】 ・普通旅費：道の駅に関する打合せ ・高用費：各施設光熱水費・修繕費、公用車燃費、消耗品、車検修繕費 ・役務費：各施設電話料、草刈、除雪手数料、公用車検手数料・印紙代 他 ・使用料及び賃借料 ・委託料：各施設管理委託料、双子のサクラノ木の木の後継樹育成調査・町内移植							(事業実績・成果・評価) ・ビュープラザについては雨漏りの修繕や点検ブロックの修繕を実施し、おおむね改善されたものの、施設の老朽化により、継続して今後も部分的な修繕が必要となってくる。 ・双子のサクラノ木の木の移植を実施し、予定通り有鳥記念公園やニセコ高校へ移植が実施された。ニセコ高校の生徒たちも立会った。 ・アンヌプリ森林公園に、木製のテーブルとベンチを2セット作成し設置した。訪問客がより快適に滞在できるスポットとしての利用が期待される。
3	職員手当等	0											
4	共 済 費	0											
5	災害補償費	0											
6	恩給及び退職年金	0											
7	報 償 費	0											
8	旅 費	8											
9	交 際 費	0											
10	需用費	8,069	0	8,069	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ	道の駅ニセコビュープラザは、平成9年開設から年数が経過し、老朽化が進んでいる。再整備に向けて、利用効率向上や防災機能の強化を中心に、居心地の良い空間形成を検討していく。							
	(1)消耗品費	210		210									
	(2)燃料費	786		786									
	(3)食糧費	0											
	(4)印刷製本費	0											
	(5)光熱水費	6,015		6,015									
	(6)修繕料	1,058		1,058									
	(7)賄材料費	0											
	(8)飼料費	0											
	(9)医薬材料費	0											
11	役 務 費	2,463	0	2,463									
	(1)通信運搬費	240		240									
	(3)広告料	0											
	(4)手数料	1,792		1,792									
	(6)保険料	431		431									
	その他	0											
12	委託料	17,357		17,357									
13	使用料及び賃借料	1,116		1,116									
14	工事請負費	10,054		10,054	(事務・事業に係る時間外、資金等について)								
15	原材料費	0											
16	公有財産購入費	0											
17	備品購入費	0											
18	負担金補助及び交付金	0			(査定)の経過・理由等)								
19	扶助費	0											
20	貸付金	0											
21	補償補填及び賠償金	0											
22	償還金利子及び割引料	0											
23	投資及び出資金	0											
24	積立金	0											
25	寄附金	0											
26	公課費	20		20									
27	繰出金	0											
28	予備費	0											
	合計(千円)	39,087	0	39,087									
					区 分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、基本額等)			備考		
					財 庫 庫 支 出 金			[補助金・交付金] 名称:					
					道 支 出 金			[地方債] 名称:					
					内 地 方 債								
					一 般 財 源	20,021	30,350						
					合 計(千円)	39,087	39,007						

# 第5次ニセコ町総合計画戦略ビジョン

## 7. 町民がともに学びあい、 支えあう文化を育てます

### 【政策分類】

9. 学校教育

10. 社会教育

11. 芸術・文化

12. スポーツ

### 令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原課方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算			A 拡大・発展	B 改善・変更	C 縮小・整理	D 廃止・完了	

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	7. 町民が共に学びあい、支えあう文化を育てます (9. 学校教育)	事業コード 137200-00	事業名 教育委員活動経費	経費区分	01 項	01 目	01 目	01 目	評価	継続
SDGs	代表的な17のゴール	4. 質の高い教育をみんなに	予算科目	10 款	教育費					継小 拡新	継続
1 報 酬	1,172										
2 給 料	0										
3 職 員 手 当 等	0										
4 共 済 費	0										
5 災 害 補 償 費	0										
6 恩 給 及 び 退 職 年 金	0										
7 報 償 費	0										
8 旅 費	118										
9 交 際 費	500										
10 需 用 費	227	0	227								
(1) 消耗品費	191		191								
(2) 燃料費	36		36								
(3) 食糧費	0		0								
(4) 印刷製本費	0		0								
(5) 光熱水費	0		0								
(6) 修繕料	0		0								
(7) 膳料費	0		0								
(8) 飼料費	0		0								
(9) 医薬材料費	0		0								
11 役 務 費	0	0	0								
(1) 通信運搬費	0		0								
(2) 広告料	0		0								
(3) 手数料	0		0								
(4) 手数料	0		0								
(5) 保険料	0		0								
その他	0		0								
12 委 託 料	0		0								
13 使用料及び賃借料	0		0								
14 工 事 請 負 費	0		0								
15 原 材 料 費	0		0								
16 公有財産購入費	0		0								
17 備 品 購 入 費	0		0								
18 負担金補助及び交付金	0		0								
19 扶 助 費	0		0								
20 貸 付 金	0		0								
21 補償補填及び賠償金	0		0								
22 償還金利子及び割引料	0		0								
23 投資及び出資金	0		0								
24 積 立 金	0		0								
25 寄 附 金	0		0								
26 公 課 費	0		0								
27 繰 出 金	0		0								
28 予 備 費	0		0								
合計 (千円)	2,017	0	2,017								



令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算			A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了				

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	7. 市民と共に学び合い、支え合う文化を育てます (9. 学校教育)	事業コード	137400-00	事業名	教育委員会事務局経費	経費区分	01	項目	教育総務費	02	目	事務局費	評価	継続
SDGs	代表的な17のゴール	4. 質の高い教育をみんなに	予算科目	10	款	教育費									
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他									
1	報酬	0			(事業実施時の問題点・検討課題)										
2	給料	0			(事業の目的・目標・効果・影響)										
3	職員手当等	791		791	教育委員会事務局の総務事務の円滑な遂行を目的とする。										
4	共済費	0			(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ										
5	災害補償費	0			現在進めている「ニセコ学」について、先進的業務を展開している高知県への先進地視察を行うための旅費を計上。R2・R3年度は新型コロナウイルスにより実施できなかったため、新年度で実施する。										
6	恩給及び退職年金	0			(事業の概要・算出基礎等)										
7	報償費	77		77	教育長及び学校教育課職員旅費、時間外勤務手当、事務局の需用費、転入教職員懇談会に関する経費、公用車維持管理に係る経費を計上。										
8	旅費	651		651	①職員手当等：時間外勤務手当(総務係、学校教育係分)										
9	交際費	0			②報償費：外部評価委員会委員、ニセコスタイルの教育研修会謝礼										
10	需用費	802	0	802	③旅費：普通旅費～教育長、職員旅費、特別旅費～ニセコスタイルの教育に関する教職員研修旅費										
	(1)消耗品費	147		147	④需用費：消耗品費～教育関係冊子等、食糧費～各種会議懇談会費、転入教職員懇談会経費、燃料費～公用車使用燃料、修繕料～公用車の維持管理に係る費用										
	(2)燃料費	286		286	⑤役員費：手数料～インプレス社車検、ハイエース1年法定点検料、公用車保険料										
	(3)食糧費	144		144	⑥使用料：駐車場と高速道路使用料										
	(4)印刷製本費	0			⑦負担金等：北海道町村教育委員会連合会、町村教育委員協議会負担金										
	(5)光熱水費	0			⑧償還金：ハイエース購入に係る備荒資金譲渡事業償還金										
	(6)修繕料	225		225	⑨公課費：インプレス社車検に伴う自動車重量税										
	(7)膳材料費	0			(事業実績・成果・評価)										
	(8)飼料費	0			・新型コロナウイルスによる制限が解除され、転入教職員歓迎会及び教職員研修を4年ぶりに開催することができた。また対面での会議研修参加も昨年と比べて増加した。										
	(9)医薬材料費	0			・備荒資金譲渡事業にて公用車ワゴンを新車購入した。										
11	役務費	186	0	186	(来年度への課題・改善点等)										
	(1)通信運搬費	0			・新型コロナウイルス制限解除により様々な行事等が通常どおりの運営に戻っているが、限られた人員の中で職員の業務負担が大きくなっている。法令や規則に従って行う業務のほか、状況に応じて必要な業務が多々ある中で、優先順位を考慮しながら、計画的な業務の遂行に努める。										
	(2)広告料	30		30	(事務・事業に係る時間外、賞金等について)										
	(3)手数料	0			時間外勤務手当～教職員に関する事務、各種工事、教習指導事務、道教委からの対応及び学校教育現場での迅速な対応作業が多いため、担当職員の勤務実態を考慮して計上した。										
	(4)保険料	156		156	(査定経過・理由等)										
	その他	0													
12	委託料	0													
13	使用料及び賃借料	65		65											
14	工事請負費	0													
15	原材料費	0													
16	公有財産購入費	0													
17	備品購入費	0													
18	負担金補助及び交付金	193		193											
19	扶助費	0													
20	貸付金	0													
21	補償補填及び賠償金	0													
22	償還金利子及び割引料	3		3											
23	投資及び出資金	0			区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)				備考			
24	積立金	0			財源			[補助金・交付金] 名称:							
25	寄附金	0			道										
26	公課費	25		25	内			[地方債] 名称:							
27	繰出金	0			地方債										
28	予備費	0			一般財源	2,793	3,007	課等係名				学校教育課総務係			
合計(千円)	2,793	0	2,793		合計(千円)	2,793	3,007								

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	A	実績	A
予算区分	現年予算			A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了				

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	7. 市民と共に学び合い、支え合う文化を育てます (9. 学校教育)	事業コード	137500-00	事業名	教職員住宅維持管理経費	経費区分	03	項目	教職員住宅費	03	目	教職員住宅費	評価	継続
SDGs	代表的な17のゴール	4. 質の高い教育をみんなに	予算科目	10	款	教育費									
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他									
1	報酬	0			(事業実施時の問題点・検討課題)										
2	給料	0			(事業の目的・目標・効果・影響)										
3	職員手当等	0			教育委員会が管理する小・中・高等学校教職員の住宅の維持管理を適正に行ない、居住環境の維持・充実にを図る。										
4	共済費	0			(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ										
5	災害補償費	0			(事業の概要・算出基礎等)										
6	恩給及び退職年金	0			①消耗品費：教職員住宅管理用消耗品										
7	報償費	0			②光熱水費：教職員住宅共用部電気料										
8	旅費	0			③修繕費：営繕修理										
9	交際費	0			④役員費：浄化槽点検、除雪・草刈・戸井清掃作業手数料										
10	需用費	837	0	837	⑤委託料：教職員住宅等再整備構想作成委託料、浄化槽保守点検委託料。										
	(1)消耗品費	20		20	(事業実績・成果・評価)										
	(2)燃料費	0			限られた予算の中で、修繕すべき箇所の優先順位をつけながら対応している。老朽化がかなり進んでいるため、修繕箇所の規模が大きくなっていることから、修繕経費が高額となっている。										
	(3)食糧費	0			今年度、今後の教職員住宅の整備・維持管理についてまとめた「ニセコ町教職員住宅のあり方に関する基本方針」を策定した。										
	(4)印刷製本費	0			(来年度への課題・改善点等)										
	(5)光熱水費	17		17	・住宅の適切な維持管理(草刈りや除雪)について、入居者へ周知依頼する。										
	(6)修繕料	800		800	・今年度策定した方針に基づき、計画的に教職員住宅の整備・維持管理を行う必要がある。										
	(7)膳材料費	0			(事務・事業に係る時間外、賞金等について)										
	(8)飼料費	0			(査定経過・理由等)										
	(9)医薬材料費	0													
11	役務費	368	0	368											
	(1)通信運搬費	0													
	(2)広告料	0													
	(3)手数料	234		234											
	(4)保険料	134		134											
	その他	0													
12	委託料	2,799		2,799											
13	使用料及び賃借料	0													
14	工事請負費	0													
15	原材料費	0													
16	公有財産購入費	0													
17	備品購入費	0													
18	負担金補助及び交付金	0													
19	扶助費	0													
20	貸付金	0													
21	補償補填及び賠償金	0													
22	償還金利子及び割引料	0													
23	投資及び出資金	0			区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)				備考			
24	積立金	0			財源			[補助金・交付金] 名称:							
25	寄附金	0			道										
26	公課費	0			内			[地方債] 名称:							
27	繰出金	0			地方債										
28	予備費	0			一般財源	4,004	3,828	課等係名				学校教育課総務係			
合計(千円)	4,004	0	4,004		合計(千円)	4,004	3,828								

令和 5 年度 事業実績書

会計 一般会計 事業期間 令和 5 年度～令和 5 年度 原簿方針 計画 A 実績 A  
 予算区分 現年予算

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	7. 町民と共に学び合い、支え合う文化を育てます (9. 学校教育)	事業コード 137600-00	事業名 細事業名	教職員住宅改修事業	経費区分	経常的経費 単独事業	評価 継小 拡新	継続
SDGs	代表的な17のゴール	4. 質の高い教育をみんなに	予算科目	10 款	教育費	01 項	教育総務費	03 目	教職員住宅費
1 報酬	0		事業の根拠等 法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )						
2 給料	0		(事業の目的・目標・効果・影響) 教育委員会で管理する小・中・高等学校教職員の住宅の維持管理を適正に行ない、建物の機能向上を図りつつ、住宅環境を改善しながら、住みよい住宅環境を提供する。						
3 職員手当等	0		(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ 建物の機能向上により長寿命化を図り、住みよい住宅環境を提供するための修繕工事について検討する。						
4 共済費	0		(事業の概要・算出基礎等) 教員住宅の老朽化のため、段階的に改修工事を実施し機能向上を図り、居住環境を改善するための改修工事を行う。 ①工事請負費 ・富士見4号：屋根・基礎塗装等修繕						
5 災害補償費	0		11 役務費 0 0 0						
6 恩給及び退職年金	0		(1) 通信運搬費 0						
7 報償費	0		(2) 広告料 0						
8 旅費	0		(3) 手数料 0						
9 交際費	0		(4) 保険料 0						
10 需用費	0	0	その他 0						
(1) 消耗品費	0		12 委託料 0						
(2) 燃料費	0		13 使用料及び賃借料 0						
(3) 食糧費	0		14 工事請負費 2,816 2,816						
(4) 印刷製本費	0		15 原材料費 0						
(5) 光熱水費	0		16 公有財産購入費 0						
(6) 修繕料	0		17 備品購入費 0						
(7) 膳材料費	0		18 負担金補助及び交付金 0						
(8) 膳料費	0		19 扶助費 0						
(9) 医薬材料費	0		20 貸付金 0						
11 役務費	0	0	21 補償補填及び賠償金 0						
(1) 通信運搬費	0		22 償還金利息及び割引料 0						
(2) 広告料	0		23 投資及び出資金 0						
(3) 手数料	0		24 積立金 0						
(4) 保険料	0		25 寄附金 0						
その他	0		26 公課費 0						
12 委託料	0		27 繰出金 0						
13 使用料及び賃借料	0		28 予備費 0						
14 工事請負費	2,816		合計(千円) 2,816 0 2,816						
15 原材料費	0		区 分 当初予算額 決算額						
16 公有財産購入費	0		財 庫 支 出 金 [補助金・交付金] 名称:						
17 備品購入費	0		道 支 出 金						
18 負担金補助及び交付金	0		内 地 方 債 [地方債] 名称:						
19 扶助費	0		一 般 財 源 2,816 2,849						
20 貸付金	0		訳 合 計 (千円) 2,816 2,849						
21 補償補填及び賠償金	0		課等係名 学校教育課総務係						
22 償還金利息及び割引料	0		財 源 算 出 基 礎 (補助率、交付率、基本額等)						
23 投資及び出資金	0		備 考						
24 積立金	0								
25 寄附金	0								
26 公課費	0								
27 繰出金	0								
28 予備費	0								
合計(千円)	2,816	0	2,816						

令和 5 年度 事業実績書

会計 一般会計 事業期間 令和 5 年度～令和 5 年度 原簿方針 計画 B 実績 B  
 予算区分 現年予算

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	7. 町民と共に学び合い、支え合う文化を育てます (9. 学校教育)	事業コード 137900-00	事業名 細事業名	児童生徒健康診断経費	経費区分	経常的経費 単独事業	評価 継小 拡新	継続
SDGs	代表的な17のゴール	4. 質の高い教育をみんなに	予算科目	10 款	教育費	01 項	教育総務費	04 目	教育諸費
1 報酬	496		事業の根拠等 法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( ) 学校保健安全法第6条、第11～14条、学校環境衛生基準						
2 給料	0		(事業の目的・目標・効果・影響) 学校における健康診断は、学校保健安全法に基づき児童生徒の健康状態を把握し、心身の発達や健康増進を目的として実施するもの。また、学校環境衛生検査は、文部科学大臣が定める児童生徒及び職員の健康を保護する上で維持することが望ましいとされる基準(学校環境衛生基準)と照らし合わせ、適切な学校環境の維持する目的として実施するもの。						
3 職員手当等	0		(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ						
4 共済費	0		(事業の概要・算出基礎等) ◆児童生徒の健康診断 <小・高就学児童生徒対象> ・該当学年において、内科・歯科・耳鼻科・眼科・心臓検査、尿検査を実施する。 ・歯科検診については、前年度と同様に、検診の正確性や係員の業務軽減のため歯科衛生士の派遣を見込んでいる。						
5 災害補償費	0		11 役務費 882 177 705						
6 恩給及び退職年金	0		(1) 通信運搬費 0						
7 報償費	0		(2) 広告料 0						
8 旅費	0		(3) 手数料 882 177 705						
9 交際費	0		(4) 保険料 0						
10 需用費	116	0	その他 0						
(1) 消耗品費	116		12 委託料 0						
(2) 燃料費	0		13 使用料及び賃借料 60 60						
(3) 食糧費	0		14 工事請負費 0						
(4) 印刷製本費	0		15 原材料費 0						
(5) 光熱水費	0		16 公有財産購入費 0						
(6) 修繕料	0		17 備品購入費 0						
(7) 膳材料費	0		18 負担金補助及び交付金 0						
(8) 膳料費	0		19 扶助費 0						
(9) 医薬材料費	0		20 貸付金 0						
11 役務費	882	177	21 補償補填及び賠償金 0						
(1) 通信運搬費	0		22 償還金利息及び割引料 0						
(2) 広告料	0		23 投資及び出資金 0						
(3) 手数料	882	177	24 積立金 0						
(4) 保険料	0		25 寄附金 0						
その他	0		26 公課費 0						
12 委託料	0		27 繰出金 0						
13 使用料及び賃借料	60		28 予備費 0						
14 工事請負費	0		合計(千円) 1,554 177 1,377						
15 原材料費	0		区 分 当初予算額 決算額						
16 公有財産購入費	0		財 庫 支 出 金 [補助金・交付金] 名称:						
17 備品購入費	0		道 支 出 金						
18 負担金補助及び交付金	0		内 地 方 債 [地方債] 名称:						
19 扶助費	0		一 般 財 源 1,377 1,410						
20 貸付金	0		訳 合 計 (千円) 1,554 1,593						
21 補償補填及び賠償金	0		課等係名 学校教育課学校教育係						
22 償還金利息及び割引料	0		財 源 算 出 基 礎 (補助率、交付率、基本額等)						
23 投資及び出資金	0		備 考						
24 積立金	0		実際に実施した児童生徒数、心臓検査手数料の変更が生じた場合、補助金額が変更になる。						
25 寄附金	0								
26 公課費	0								
27 繰出金	0								
28 予備費	0								
合計(千円)	1,554	177	1,377						

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	A	実績	A
予算区分	現年予算			A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了				

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	7. 市民が共に学び合い、支え合う文化を育てます (9. 学校教育)	事業コード	事業名	スクールバス運行経費	経費区分	経常的経費 単独事業	評価 継小 拡新	継続
SDGs	代表的な17のゴール	4. 質の高い教育をみんなに	138000-00	細事業名	10 教育費	01 項 教育総務費	04 目 教育諸費		
1 報酬	0								
2 給料	0								
3 職員手当等	0								
4 共済費	0								
5 災害補償費	0								
6 恩給及び退職年金	0								
7 報償費	0								
8 旅費	0								
9 交際費	0								
10 需用費	0	0	10						
(1) 消耗品費	10		10						
(2) 燃料費	0								
(3) 食糧費	0								
(4) 印刷製本費	0								
(5) 光熱水費	0								
(6) 修繕料	0								
(7) 賄材料費	0								
(8) 飼料費	0								
(9) 医薬材料費	0								
11 役務費	0	0	0						
(1) 通信運搬費	0								
(2) 広告料	0								
(3) 手数料	0								
(4) 保険料	0								
(5) その他	0								
12 委託料	0								
13 使用料及び賃借料	57,052		57,052						
14 工事請負費	0								
15 原材料費	272		272						
16 公有財産購入費	0								
17 備品購入費	0								
18 負担金補助及び交付金	0								
19 扶助費	0								
20 貸付金	0								
21 補償補填及び賠償金	0								
22 償還金利息及び割引料	0								
23 投資及び出資金	0								
24 積立金	0								
25 寄附金	0								
26 公課費	0								
27 繰出金	0								
28 予備費	0								
合計(千円)	57,334	0	57,334						

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	A	実績	A
予算区分	現年予算			A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了				

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	7. 市民が共に学び合い、支え合う文化を育てます (9. 学校教育)	事業コード	事業名	教職員福利厚生費	経費区分	経常的経費 単独事業	評価 継小 拡新	継続
SDGs	代表的な17のゴール	4. 質の高い教育をみんなに	138100-00	細事業名	10 教育費	01 項 教育総務費	04 目 教育諸費		
1 報酬	0								
2 給料	0								
3 職員手当等	0								
4 共済費	0								
5 災害補償費	0								
6 恩給及び退職年金	0								
7 報償費	0								
8 旅費	0								
9 交際費	0								
10 需用費	0	0	0						
(1) 消耗品費	0								
(2) 燃料費	0								
(3) 食糧費	0								
(4) 印刷製本費	0								
(5) 光熱水費	0								
(6) 修繕料	0								
(7) 賄材料費	0								
(8) 飼料費	0								
(9) 医薬材料費	0								
11 役務費	966	0	966						
(1) 通信運搬費	0								
(2) 広告料	0								
(3) 手数料	966		966						
(4) 保険料	0								
(5) その他	0								
12 委託料	35		35						
13 使用料及び賃借料	0								
14 工事請負費	0								
15 原材料費	0								
16 公有財産購入費	0								
17 備品購入費	0								
18 負担金補助及び交付金	773		773						
19 扶助費	0								
20 貸付金	0								
21 補償補填及び賠償金	0								
22 償還金利息及び割引料	0								
23 投資及び出資金	0								
24 積立金	0								
25 寄附金	0								
26 公課費	0								
27 繰出金	0								
28 予備費	0								
合計(千円)	1,774	0	1,774						





令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算					A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了		

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	7. 町民と共に学び合い、支え合う文化を育てます (9. 学校教育)	事業コード 138400-00	事業名 細事業名	外国語指導助手配置事業	経費区分	経常的経費 単独事業	評価 継小 拡新	継続
SDGs	代表的な17のゴール	4. 質の高い教育をみんなに	予算科目	10	款	教育費	01	項	教育総務費
							04	目	教育諸費
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )			
1	報酬	6,880		6,880		(事業の目的・目標・効果・影響) ・国際色豊かな地域性を活かした英語・外国語教育を進め、児童生徒の英語力・コミュニケーション能力の向上を図り、国際感覚を養う。	(事業実施時の問題点・検討課題) ◆教員のスキルアップ研修、指導要領作成を進め、スムーズな運行開始に向けた準備を進めていく。		
2	給料	0		0					
3	職員手当等	0		0					
4	共済費	0		0					
5	災害補償費	0		0					
6	恩給及び退職年金	0		0					
7	報償費	30		30					
8	旅費	299		299		(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ ・平成30年度より先行的に外国語活動の時間をスタートしている。継続してJET*のALT2名、委託事業者配置ALT1名の計3名体制で教育活動を進めていく必要がある。			
9	交際費	0		0					
10	需用費	0	0	0					
	(1) 消耗品費	0		0					
	(2) 燃料費	0		0					
	(3) 食糧費	0		0					
	(4) 印刷製本費	0		0					
	(5) 光熱水費	0		0					
	(6) 修繕料	0		0					
	(7) 膳料費	0		0					
	(8) 飼料費	0		0					
	(9) 医薬材料費	0		0					
11	役務費	46	0	46		(事業の概要・算出基礎等) ◆JET*のALT ニセコ中学校1名、ニセコ高校1名を配置しており、英語担当教員と共に授業を行っている。今年度も継続して同配置を予定している。 ◆委託事業者配置ALT ニセコ小学校、近藤小学校業務1名を配置している。外国語活動について加配英語(専科指導)教員とともに中心となって進めている。来年度は専科教員の後補充として非常勤講師の配置を予定している。	(事業実績・成果・評価) ニセコ高校、ニセコ中学校にJET*のALTを1名ずつ配置、委託ALTについては、ニセコ小学校に英語専科教員加配で措置されていた教諭とともに、小学校2校を相互に行き来し、英語指導の充実を図った。		
	(1) 通信運搬費	0		0					
	(2) 広告料	0		0					
	(3) 手数料	0		0					
	(4) 手数料	0		0					
	(5) 保険料	46		46					
	その他	0		0					
12	委託料	5,927		5,927					
13	使用料及び賃借料	0		0					
14	工事請負費	0		0		(事務・事業に係る時間外、賞金等について)	(来年度への課題・改善点等) 継続してALT3名(JET2名、民間委託1名)の配置を継続し、町内児童生徒の英語力向上を進める。ALTについては、長期間にわたり勤務していただくことが、教育の継続性にも繋がることから、長くニセコ町へ居住いただけるように、配属先学校と連携して生活支援を進める。		
15	原材料費	0		0					
16	公有財産購入費	0		0					
17	備品購入費	0		0					
18	負担金補助及び交付金	590		590		(査定経過・理由等)			
19	扶助費	0		0					
20	貸付金	0		0					
21	補償補填及び賠償金	0		0					
22	償還金利息及び割引料	0		0					
23	投資及び出資金	0		0					
24	積立金	0		0					
25	寄附金	0		0					
26	公課費	0		0					
27	繰出金	0		0					
28	予備費	0		0					
合計(千円)		13,772	0	13,772					
		区 分		当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)		備考	
		財源		国庫支出金		[補助金・交付金] 名称:			
		道		道支出金					
		内		地方債		[地方債] 名称:			
		訳		一般財源	13,772	13,641	課等係名		学校教育課学校教育係
		合計(千円)		13,772	13,772	13,641			

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算					A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了		

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	7. 町民と共に学び合い、支え合う文化を育てます (9. 学校教育)	事業コード 138700-00	事業名 細事業名	小学校運営経費	経費区分	経常的経費 単独事業	評価 継小 拡新	継続
SDGs	代表的な17のゴール	4. 質の高い教育をみんなに	予算科目	10	款	教育費	01	項	教育総務費
							04	目	教育諸費
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民計上・職員提案・その他( )			
1	報酬	2,818		2,818		(事業の目的・目標・効果・影響) ・各小学校において、地域や学校の実態等を踏まえた創意工夫ある学校経営の充実に向けたため、小学校運営に必要な経費を計上し、安定した学校運営を推進する。	(事業実施時の問題点・検討課題) ◆各校、各種使用料等(コピー機、灯油、電気、水道、電話)の節約に努めているが、教育委員会で毎月の使用状況を常に確認し、学校へ報告・指導を行っている。また、灯油供給業者には定期的な給油をしてもらうよう依頼し、効率的な暖房が行えるようにする。 ◆ニセコ小学校グラウンドの雑取り作業は、町民運動会や幼児センター運動会と合わせて実施している。町民学習課・幼児センター・ニセコ小学校と調整を進める。また、雑草侵食範囲が拡大している。 ◆ニセコ小学校において令和5年度新1年制入学者に日本語が話せない児童3名を予定している。年々、外国人児童が増加傾向にあるが、ある程度の日本語を理解して入学しているが、この3名は日常会話も難しい状況にある。担任1人では学習面のみならず集団行動にも支障が出ることからサポートをする支援員を配置し、対応したい。		
2	給料	0		0					
3	職員手当等	0		0					
4	共済費	0		0					
5	災害補償費	0		0					
6	恩給及び退職年金	0		0					
7	報償費	0		0					
8	旅費	64		64					
9	交際費	0		0					
10	需用費	13,975	0	13,975		(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ			
	(1) 消耗品費	434		434					
	(2) 燃料費	2,892		2,892					
	(3) 食糧費	0		0					
	(4) 印刷製本費	935		935					
	(5) 光熱水費	9,714		9,714					
	(6) 修繕料	0		0					
	(7) 膳料費	0		0					
	(8) 飼料費	0		0					
	(9) 医薬材料費	0		0					
11	役務費	708	0	708		(事業の概要・算出基礎等) ◆燃料費: 灯油代の単価(120円)より上がったことにより、大幅に増額計上している。 ◆光熱水費: 児童数の増加により学級数が増えたことに伴い、使用教室が増え、光熱水・燃料等の使用料が増加しているため、また、コロナ禍の換気により室温の低下に伴い使用料が増加しているため、増額計上している。 ◆印刷製本費: ニセコ町独自で作成している社会科の副読本の在庫が令和5年度分でなくなるため、内容の見直しと向こう3年分を印刷予定で計上。 ◆使用料・借上料: 各小学校の複写機と印刷機はリース期間を終了するが、事業者を確認したところ機能として問題がないため、1年延長して使用する。 ◆備品購入費: 各種学校備品については、各学校からの購入計上を教育委員会で精査したものを計上。	(事業実績・成果・評価) 各種状況に対応しながら、適正に予算を執行することができた。		
	(1) 通信運搬費	480		480					
	(2) 広告料	0		0					
	(3) 手数料	228		228					
	(4) 手数料	0		0					
	(5) 保険料	0		0					
	その他	0		0					
12	委託料	6,357		6,357					
13	使用料及び賃借料	862		862					
14	工事請負費	0		0		(事務・事業に係る時間外、賞金等について)	(来年度への課題・改善点等) 全体的に児童数の増加への対応等による諸経費の増加があるので必要額に不足が生じないように、対応をしていく。		
15	原材料費	0		0					
16	公有財産購入費	0		0					
17	備品購入費	1,432		1,432					
18	負担金補助及び交付金	304		304		(査定経過・理由等)			
19	扶助費	0		0					
20	貸付金	0		0					
21	補償補填及び賠償金	0		0					
22	償還金利息及び割引料	0		0					
23	投資及び出資金	0		0					
24	積立金	0		0					
25	寄附金	0		0					
26	公課費	0		0					
27	繰出金	0		0					
28	予備費	0		0					
合計(千円)		26,520	0	26,520					
		区 分		当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)		備考	
		財源		国庫支出金		[補助金・交付金] 名称:			
		道		道支出金					
		内		地方債		[地方債] 名称:			
		訳		一般財源	26,520	24,376	課等係名		学校教育課学校教育係
		合計(千円)		26,520	24,376				



令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算					A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了		

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	7. 町民と共に学び合い、支え合う文化を育てます (9. 学校教育)	事業コード 138800-00	事業名 細事業名	小学校施設維持管理経費	経費区分	經常的経費 単独事業	評価 継小 拡新	継続	
SDGs	代表的な17のゴール	4. 質の高い教育をみんなに	予算科目	10 款	教育費	01 項	教育総務費	04 目	教育諸費	
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )				
1	報酬	0			法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )	事業実施時の問題点・検討課題) ・設備の保守点検業務及び工事は、小学校と業者との日程調整を早期に行い、学校運営に 支障が出ないよう留意して進める。 ◆グラウンド大規模整備 ・経年により各小学校グラウンドの雑草・窪み・砂不足など状態が悪くなっている。今後計 画的に整備を進めていく必要がある。 ◆各学校の整備 ・施設も改修後、年数を重ねるごとに修繕が多くなってきている。建物のクラックや防水 など計画的に修繕を行い、長く使用できるように管理運営を進める。また、体育館の床 ワックス塗布については、水分量が少ないワックスが販売されているので今後検討した い。 ◆教職員の働き改革を推進するため、電話の自動受信設備を設置する。				
2	給料	0			(事業の目的・目標・効果・影響) ・各小学校の施設について適正な維持管理を行い、児童や学校職員、保護者等にとっ て安心安全な教育施設として管理を行う。					
3	職員手当等	0								
4	共済費	0								
5	災害補償費	0								
6	恩給及び退職年金	0								
7	報償費	0								
8	旅費	0								
9	交際費	0								
10	需用費	1,206	0	1,206	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ					
	(1) 消耗品費	157		157						
	(2) 燃料費	0								
	(3) 食糧費	0								
	(4) 印刷製本費	0								
	(5) 光熱水費	0								
	(6) 修繕料	1,049		1,049	(事業の概要・算出基礎等) ◆ニセコ小学校 ・体育館真空温水器修繕 ・特別支援教室(換気扇・電気スイッチ間仕切り壁・入口引戸)修繕 ・児童玄関屋根防水修繕工事 ・グラウンド側溝整備工事 ・電話音声応答装置設置工事					
	(7) 膳材料費	0								
	(8) 飼料費	0								
	(9) 医薬材料費	0								
11	役務費	575	0	575	◆近藤小学校 ・遊具(滑り台・雲梯)塗装 ・引込開閉器改修工事 ・電話音声応答装置設置工事					
	(1) 通信運搬費	0								
	(2) 広告料	0								
	(3) 手数料	289		289						
	(4) 手数料	286		286						
	(5) 保険料	0								
	その他	0								
12	委託料	2,024		2,024						
13	使用料及び賃借料	0								
14	工事請負費	3,258		3,258	(事務・事業に係る時間外、賞金等について)					
15	原材料費	0								
16	公有財産購入費	0								
17	備品購入費	0								
18	負担金補助及び交付金	0			(査定経過・理由等)					
19	扶助費	0								
20	貸付金	0								
21	補償補填及び賠償金	0								
22	償還金利息及び割引料	0								
23	投資及び出資金	0								
24	積立金	0								
25	寄附金	0								
26	公課費	0								
27	繰出金	0								
28	繰入金	0								
合計(千円)		7,063	0	7,063		区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)	備考
						区			[補助金・交付金] 名称:	
						庫				
						支				
						出				
						金				
						内			[地方債] 名称:	
						地				
						方				
						債				
						一	7,063	8,359	課等係名	学校教育課学校教育係
						般				
						財	7,063	8,359		
						源				
						合	7,063	8,359		
						計				
						(千円)				

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算					A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了		

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	7. 町民と共に学び合い、支え合う文化を育てます (9. 学校教育)	事業コード 139200-00	事業名 細事業名	ニセコ小学校運営経費	経費区分	經常的経費 単独事業	評価 継小 拡新	継続	
SDGs	代表的な17のゴール	4. 質の高い教育をみんなに	予算科目	10 款	教育費	01 項	教育総務費	04 目	教育諸費	
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )				
1	報酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響) ・ニセコ小学校において地域や学校の実態等を踏まえた創意工夫ある学校運営の充実に 努めるため、ニセコ小学校の運営に必要な諸経費を計上し、安定した学校運営を推 進する。	(事業実施時の問題点・検討課題) ・計画的な予算執行と経費の節約に努めており、今後も学校と教育委員会で連携 して進めていく。 ・学校運営に支障を及ぼさない範囲でかつ必要なものを教育委員会で査定を行 い、最低限のものについて予算計上している。 ※地域域の活用という面から地元業者からの購入を優先しているが、他町村と比較 をし、明らかに金額の差があるものや早期に納入できないものなどについては、 慎重な協議のうえ予算執行を進めていく。				
2	給料	0								
3	職員手当等	0								
4	共済費	0								
5	災害補償費	0								
6	恩給及び退職年金	0								
7	報償費	0								
8	旅費	0								
9	交際費	0								
10	需用費	2,179	0	2,179	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ					
	(1) 消耗品費	1,860		1,860						
	(2) 燃料費	73		73						
	(3) 食糧費	11		11						
	(4) 印刷製本費	74		74						
	(5) 光熱水費	0								
	(6) 修繕料	110		110	(事業の概要・算出基礎等) ◆消耗品費 ・教壇用品等は、職員の自主努力により事務用品関係等は減額に努め、細々節全体 では昨年とほぼ同額の予算計上となっている。					
	(7) 膳材料費	0								
	(8) 飼料費	0								
	(9) 医薬材料費	51		51						
11	役務費	245	0	245						
	(1) 通信運搬費	38		38						
	(2) 広告料	0								
	(3) 手数料	207		207						
	(4) 手数料	0								
	(5) 保険料	0								
	その他	0								
12	委託料	0								
13	使用料及び賃借料	0								
14	工事請負費	0			(事務・事業に係る時間外、賞金等について)					
15	原材料費	0								
16	公有財産購入費	0								
17	備品購入費	0								
18	負担金補助及び交付金	0			(査定経過・理由等)					
19	扶助費	0								
20	貸付金	0								
21	補償補填及び賠償金	0								
22	償還金利息及び割引料	0								
23	投資及び出資金	0								
24	積立金	0								
25	寄附金	0								
26	公課費	0								
27	繰出金	0								
28	繰入金	0								
合計(千円)		2,424	0	2,424		区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)	備考
						区			[補助金・交付金] 名称:	
						庫				
						支				
						出				
						金				
						内			[地方債] 名称:	
						地				
						方				
						債				
						一	2,424	2,305	課等係名	学校教育課学校教育係
						般				
						財	2,424	2,305		
						源				
						合	2,424	2,305		
						計				
						(千円)				

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算					A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了		

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	7. 町民が共に学び合い、支え合う文化を育てます (9. 学校教育)	事業コード	139400-00	事業名	近藤小学校運営経費	経費区分	01	項目	教育総務費	04	目	教育諸費	評価	継続
SDGs	代表的な17のゴール	4. 質の高い教育をみんなに (9. 学校教育)	予算科目	10	款	教育費		01	項	教育総務費	04	目	教育諸費		
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )									
1	報酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響) ・近藤小学校において地域や学校の実態等を踏まえた創意工夫ある学校運営の充実に努めるため、近藤小学校の運営に必要な諸経費を計上し、安定した学校運営を推進する。	(事業実施時の問題点・検討課題) ・計画的な予算執行と経費の節約に努めており、今後も学校と教育委員会で連携して進めていく。 ・学校運営に支障を及ぼさない範囲でかつ必要なものを教育委員会でも査定を行い、最低限のものについて予算計上している。 ※地域の活用という面から地元業者からの購入を優先しているが、他町村と比較をし、明らかに金額の差があるものや早期に納入できないものなどについては、慎重な協議のうえ予算執行を進めていく。									
2	給料	0													
3	職員手当等	0													
4	共済費	0													
5	災害補償費	0													
6	恩給及び退職年金	0													
7	旅費	0													
8	旅費	0													
9	交際費	0													
10	需用費	1,115	0	1,115	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ										
	(1) 消耗品費	914		914											
	(2) 燃料費	54		54											
	(3) 食糧費	5		5											
	(4) 印刷製本費	42		42											
	(5) 光熱水費	0		0	(事業の概要・算出基礎等)										
	(6) 修繕料	82		82	◆消耗品費										
	(7) 膳材料費	0		0	児童数及び学級数の増加により、必要最低限の事務用品・教授用品の増額がやむを得ない状況であるため、増額計上している。										
	(8) 飼料費	0		0											
	(9) 医薬材料費	18		18			(事業実績・成果・評価) 各種状況に対応しながら、適正に予算を執行することができた。								
11	役務費	140	0	140											
	(1) 通信運搬費	21		21											
	(3) 広告料	0		0											
	(4) 手数料	119		119											
	(6) 保険料	0		0											
	その他	0		0											
12	委託料	0		0											
13	使用料及び賃借料	114		114											
14	工事請負費	0		0	(事務・事業に係る時間外、賞金等について)		(来年度への課題・改善点等) 学校経営に支障が出ないよう必要経費について適切な予算計上を進めていく。								
15	原材料費	0		0											
16	公有財産購入費	0		0											
17	備品購入費	0		0											
18	負担金補助及び交付金	0		0	(査定経過・理由等)										
19	扶助費	0		0											
20	貸付金	0		0											
21	補償補填及び賠償金	0		0											
22	償還金利息及び割引料	0		0											
23	投資及び出資金	0		0											
24	積立金	0		0											
25	寄附金	0		0											
26	公課費	0		0											
27	繰出金	0		0											
28	予備費	0		0											
合計(千円)		1,369	0	1,369											
		区 分		当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)						備考			
		財 源		国庫支出金		[補助金・交付金] 名称:									
		道 支 出 金													
		内				[地方債] 名称:									
		地 方 債													
		一 般 財 源		1,369	1,178	課等係名						学校教育課学校教育係			
		訳 合 計(千円)		1,369	1,178										

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算					A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了		

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	7. 町民が共に学び合い、支え合う文化を育てます (9. 学校教育)	事業コード	139500-02	事業名	小学校教育振興経費	経費区分	01	項目	教育総務費	04	目	教育諸費	評価	継続
SDGs	代表的な17のゴール	4. 質の高い教育をみんなに (9. 学校教育)	予算科目	10	款	教育費		01	項	教育総務費	04	目	教育諸費		
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )									
1	報酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響) ・経済的な理由により就学が困難と認められる小学校児童の保護者に対して、必要な教育経費について援助する。また、特別支援教育を受けている児童の保護者に対しても必要な教育経費について援助し、義務教育の円滑な実施を推進する。	(事業実施時の問題点・検討課題) ・就学奨励費支給認定の決定にあたって、民生委員協議会の意見を参考とするほか、親と同居している世帯の取扱については「児童扶養手当に係る支給資格者と扶養義務者との生計関係の判断」に準じ、実態に応じた認定作業を行なう。 ・該当となる児童が転入、転出の際には支給額の追加認定や返戻など随時対応が発生する。学校との情報交換を密にし、転出が判明した際には転出前に奨励費の返還を求めるなどの早期対応が必要。									
2	給料	0													
3	職員手当等	0													
4	共済費	0													
5	災害補償費	0													
6	恩給及び退職年金	0													
7	旅費	0													
8	旅費	0													
9	交際費	0													
10	需用費	0	0	0	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ ・令和元年度から、次年度新規就学予定世帯を対象に入学に要する費用の年度前支給を実施。令和2年度予算より卒業アルバム代(実費)も支援。										
	(1) 消耗品費	0		0											
	(2) 燃料費	0		0											
	(3) 食糧費	0		0											
	(4) 印刷製本費	0		0											
	(5) 光熱水費	0		0	(事業の概要・算出基礎等)										
	(6) 修繕料	0		0	◆算出根拠										
	(7) 膳材料費	0		0	現在支給を受けている家庭が継続する場合と、新就学児童の家庭で申請実績がある家庭、他の援助制度の実績がある家庭などを参考とし、見込みの額を算出し計上している。										
	(8) 飼料費	0		0											
	(9) 医薬材料費	0		0											
11	役務費	0	0	0	就学援助費扶助 5,684,570円 特別教育奨励費 270,450円										
	(1) 通信運搬費	0		0											
	(3) 広告料	0		0											
	(4) 手数料	0		0											
	(6) 保険料	0		0											
	その他	0		0											
12	委託料	0		0											
13	使用料及び賃借料	0		0											
14	工事請負費	0		0	(事務・事業に係る時間外、賞金等について)		(来年度への課題・改善点等) 援助が必要な家庭に速やかに支援できるよう、入学前の支援については継続していく。								
15	原材料費	0		0											
16	公有財産購入費	0		0											
17	備品購入費	0		0											
18	負担金補助及び交付金	0		0	(査定経過・理由等)										
19	扶助費	5,956	135	5,821											
20	貸付金	0		0											
21	補償補填及び賠償金	0		0											
22	償還金利息及び割引料	0		0											
23	投資及び出資金	0		0											
24	積立金	0		0											
25	寄附金	0		0											
26	公課費	0		0											
27	繰出金	0		0											
28	予備費	0		0											
合計(千円)		5,956	135	5,821											
		区 分		当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)						備考			
		財 源		国庫支出金	135	78	[補助金・交付金] 名称: 特別支援教育就学費奨励費補助金(小学生該当) 78,000円								
		道 支 出 金													
		内				[地方債] 名称:									
		地 方 債													
		一 般 財 源		5,821	4,169	課等係名						学校教育課学校教育係			
		訳 合 計(千円)		5,956	4,247										

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算			A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了				

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	7. 町民が共に学び合い、支え合う文化を育てます (9. 学校教育)	事業コード	事業名	近藤小学校教育振興経費	経費区分	経常的経費 単独事業	評価 継小 拡新	継続	
SDGs	代表的な17のゴール	4. 質の高い教育をみんなに	139000-00	細事業名	教育費	01 項 教育総務費	04 目 教育諸費			
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )				
1	報酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響)	(事業実施時の問題点・検討課題)				
2	給料	0			近藤小学校の創意工夫のある教育指導を実施していくうえで、必要な諸経費を計上し、教育目標に向けた児童への授業等の実践を推進していく。	・学校運営に支障を及ぼさない範囲でかつ必要なものを教育委員会でも査定を行い、最低限のものについて予算計上している。 ※地域の活用という面から地元業者からの購入を優先しているが、他町村と比較をし、明らかに金額の差があるものや早期に納入できないものなどについては、慎重な協議のうえ予算執行を進めていく。				
3	職員手当等	0								
4	共済費	0								
5	災害補償費	0								
6	恩給及び退職年金	0								
7	報償費	0								
8	旅費	0								
9	交際費	0								
10	需用費	1,070	0	1,070	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ					
	(1) 消耗品費	1,070		1,070						
	(2) 燃料費	0		0						
	(3) 食糧費	0		0						
	(4) 印刷製本費	0		0						
	(5) 光熱水費	0		0	(事業の概要・算出基礎等)					
	(6) 修繕料	0		0	◆スキーリフト使用料					
	(7) 膳料費	0		0	◆例年通り、アンズプリ国際スキー場(2回)・モイワスキー場(1回)で年3回実施する経費について予算計上している。					
	(8) 飼料費	0		0						
	(9) 医薬材料費	0		0						
11	役員費	118	0	118		(事業実績・成果・評価) 各種状況に対応しながら、適正に予算を執行することができた。				
	(1) 通信運搬費	0		0						
	(3) 広告料	0		0						
	(4) 手数料	118		118						
	(6) 保険料	0		0						
	その他	0		0						
12	委託料	0		0						
13	使用料及び賃借料	1,024		1,024						
14	工事請負費	0		0	(事務・事業に係る時間外、賞金等について)	(来年度への課題・改善点等) 学校と連携し、教育に必要な費用については、予算計上していく。				
15	原材料費	0		0						
16	公有財産購入費	0		0						
17	備品購入費	190		190						
18	負担金補助及び交付金	100		100	(査定の経過・理由等)					
19	扶助費	0		0						
20	貸付金	0		0						
21	補償補填及び賠償金	0		0						
22	償還金利息及び割引料	0		0						
23	投資及び出資金	0		0						
24	積立金	0		0						
25	寄附金	0		0						
26	公課費	0		0						
27	繰出金	0		0						
28	予備費	0		0						
合計(千円)		2,502	0	2,502		財源	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)	備考
						国庫支出金			[補助金・交付金] 名称:	
						道支出金				
						地方債			[地方債] 名称:	
						一般財源	2,502	2,439	課等係名	学校教育課学校教育係
						合計(千円)	2,502	2,439		

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算			A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了				

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	7. 町民が共に学び合い、支え合う文化を育てます (9. 学校教育)	事業コード	事業名	近藤小学校教育振興経費	経費区分	経常的経費 単独事業	評価 継小 拡新	継続	
SDGs	代表的な17のゴール	4. 質の高い教育をみんなに	139000-00	細事業名	教育費	01 項 教育総務費	04 目 教育諸費			
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )				
1	報酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響)	(事業実施時の問題点・検討課題)				
2	給料	0			近藤小学校の創意工夫のある教育指導を実施していくうえで、必要な諸経費を計上し、教育目標に向けた児童への授業等の実践を推進していく。	・学校運営に支障を及ぼさない範囲でかつ必要なものを教育委員会でも査定を行い、最低限のものについて予算計上している。 ※地域の活用という面から地元業者からの購入を優先しているが、他町村と比較をし、明らかに金額の差があるものや早期に納入できないものなどについては、慎重な協議のうえ予算執行を進めていく。				
3	職員手当等	0								
4	共済費	0								
5	災害補償費	0								
6	恩給及び退職年金	0								
7	報償費	0								
8	旅費	0								
9	交際費	0								
10	需用費	835	0	835	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ					
	(1) 消耗品費	835		835						
	(2) 燃料費	0		0						
	(3) 食糧費	0		0						
	(4) 印刷製本費	0		0						
	(5) 光熱水費	0		0	(事業の概要・算出基礎等)					
	(6) 修繕料	0		0	◆消耗品費					
	(7) 膳料費	0		0	◆小規模校の特長を生かした教育で必要となる法被の購入を計上している。(児童数増加による不足分)。Chromebook用印刷機の消耗品費が増額となっている。					
	(8) 飼料費	0		0	◆スキーリフト使用料					
	(9) 医薬材料費	0		0	◆例年通り、アンズプリ国際スキー場(2回)・モイワスキー場(1回)で年3回実施見込みだが、児童数の増加に伴い増額計上となっている。					
11	役員費	28	0	28		(事業実績・成果・評価) 各種状況に対応しながら、適正に予算を執行することができた。				
	(1) 通信運搬費	0		0						
	(3) 広告料	0		0						
	(4) 手数料	28		28						
	(6) 保険料	0		0						
	その他	0		0						
12	委託料	0		0						
13	使用料及び賃借料	147		147						
14	工事請負費	0		0	(事務・事業に係る時間外、賞金等について)	(来年度への課題・改善点等) 学校と連携し、教育に必要な費用については、予算計上していく。				
15	原材料費	0		0						
16	公有財産購入費	0		0						
17	備品購入費	55		55						
18	負担金補助及び交付金	30		30	(査定の経過・理由等)					
19	扶助費	0		0						
20	貸付金	0		0						
21	補償補填及び賠償金	0		0						
22	償還金利息及び割引料	0		0						
23	投資及び出資金	0		0						
24	積立金	0		0						
25	寄附金	0		0						
26	公課費	0		0						
27	繰出金	0		0						
28	予備費	0		0						
合計(千円)		1,095	0	1,095		財源	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)	備考
						国庫支出金			[補助金・交付金] 名称:	
						道支出金				
						地方債			[地方債] 名称:	
						一般財源	1,095	902	課等係名	学校教育課学校教育係
						合計(千円)	1,095	902		

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算			A 拡大・発展	B 改善・変更	C 縮小・整理	D 廃止・完了	

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	7. 町民と共に学び合い、支え合う文化を育てます (9. 学校教育)	事業コード	140000-00	事業名	中学校運営経費	経費区分	01	項目	教育総務費	04	目	教育諸費	評価	継続
SDGs	代表的な17のゴール	4. 質の高い教育をみんなに	予算科目	10	款	教育費									
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )									
1	報酬	2,693		2,693		(事業の実施時の問題点・検討課題) ・各校、各種使用料等(コピー機、灯油、電気、水道、電話)の節約に努めているが、教育委員会で毎月の使用状況を常に確認し、学校へ報告・指導を行っている。また、灯油供給業者には定期的な給油をしてもらうよう依頼し、効率的な暖房がえられるようにする。									
2	給料	0		0											
3	職員手当等	0		0											
4	共済費	0		0											
5	災害補償費	0		0											
6	恩給及び退職年金	0		0											
7	報償費	0		0											
8	旅費	0		0											
9	交際費	0		0											
10	需用費	6,532	0	6,532		(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ									
	(1) 消耗品費	70		70											
	(2) 燃料費	2,472		2,472											
	(3) 食糧費	0		0											
	(4) 印刷製本費	0		0											
	(5) 光熱水費	3,990		3,990		(事業の概要・算出基礎等) ◆燃料費：灯油代の単価(109円)が昨年度(85円)より上がったことにより、大幅に増額を要している。 ◆光熱水費：上水道における基本料金の増により増額を要している。 ◆複写機使用料：5年のリース期間は終了しているが、複写機の機能として問題がないため1年継続して活用する。									
	(6) 修繕料	0		0											
	(7) 膳材料費	0		0											
	(8) 飼料費	0		0											
	(9) 医薬材料費	0		0											
11	役員費	192	0	192											
	(1) 通信運搬費	192		192											
	(2) 広告料	0		0											
	(3) 手数料	0		0											
	(4) 保険料	0		0											
	(5) その他	0		0											
12	委託料	4,333		4,333											
13	使用料及び賃借料	691		691											
14	工事請負費	0		0		(事務・事業に係る時間外、賞金等について)									
15	原材料費	0		0											
16	公有財産購入費	0		0											
17	備品購入費	1,002		1,002		(査定経過・理由等)									
18	負担金補助及び交付金	121		121											
19	扶助費	0		0											
20	貸付金	0		0											
21	補償補填及び賠償金	0		0											
22	償還金利息及び割引料	0		0											
23	投資及び出資金	0		0											
24	積立金	0		0											
25	寄附金	0		0											
26	公課費	0		0											
27	繰出金	0		0											
28	予備費	0		0											
合計(千円)		15,564	0	15,564			区	分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)	備考			
							財	庫	支	出	金	[補助金・交付金] 名称:			
							道	支	出	金					
							内	地	方	債	[地方債] 名称:				
							一	般	財	源	15,564	15,626	課等係名	学校教育課学校教育係	
							計	合	計	(千円)	15,564	15,626			

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算			A 拡大・発展	B 改善・変更	C 縮小・整理	D 廃止・完了	

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	7. 町民と共に学び合い、支え合う文化を育てます (9. 学校教育)	事業コード	140100-00	事業名	中学校施設維持管理経費	経費区分	01	項目	教育総務費	04	目	教育諸費	評価	継続
SDGs	代表的な17のゴール	4. 質の高い教育をみんなに	予算科目	10	款	教育費									
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )									
1	報酬	0		0		(事業の実施時の問題点・検討課題) ◆設備の保守点検業務及び工事は、小学校と業者との日程調整を早期に行い、学校運営に支障が出ないよう留意して進める。 ◆職員室床張替工事 職員室床はO.Aフロアとなっているが、大規模改修工事から18年が経過し、マットの破損が多く椅子や歩行に支障をきたすほどになっている。そのため床マットの張替を行いストレスなく働ける環境を整備する。									
2	給料	0		0											
3	職員手当等	0		0											
4	共済費	0		0											
5	災害補償費	0		0											
6	恩給及び退職年金	0		0											
7	報償費	0		0											
8	旅費	0		0											
9	交際費	0		0											
10	需用費	410	0	410		(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ									
	(1) 消耗品費	60		60											
	(2) 燃料費	0		0											
	(3) 食糧費	0		0											
	(4) 印刷製本費	0		0											
	(5) 光熱水費	0		0											
	(6) 修繕料	350		350		(事業の概要・算出基礎等) ◆修繕を要する施設備品・機器等 ・ICT機器・備品等小破修繕 ・chromebook修理									
	(7) 膳材料費	0		0											
	(8) 飼料費	0		0											
	(9) 医薬材料費	0		0											
11	役員費	379	0	379											
	(1) 通信運搬費	0		0											
	(2) 広告料	0		0											
	(3) 手数料	0		0											
	(4) 保険料	165		165											
	(5) その他	214		214											
12	委託料	879		879											
13	使用料及び賃借料	0		0											
14	工事請負費	2,700		2,700		(事務・事業に係る時間外、賞金等について)									
15	原材料費	0		0											
16	公有財産購入費	0		0											
17	備品購入費	0		0											
18	負担金補助及び交付金	0		0		(査定経過・理由等)									
19	扶助費	0		0											
20	貸付金	0		0											
21	補償補填及び賠償金	0		0											
22	償還金利息及び割引料	0		0											
23	投資及び出資金	0		0											
24	積立金	0		0											
25	寄附金	0		0											
26	公課費	0		0											
27	繰出金	0		0											
28	予備費	0		0											
合計(千円)		4,368	0	4,368			区	分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)	備考			
							財	庫	支	出	金	[補助金・交付金] 名称:			
							道	支	出	金					
							内	地	方	債	[地方債] 名称:				
							一	般	財	源	4,368	6,529	課等係名	学校教育課学校教育係	
							計	合	計	(千円)	4,368	6,529			



令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算					A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了		

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	7. 町民が共に学び合い、支え合う文化を育てます (9. 学校教育)	事業コード	事業名	ニセコ中学校運営経費	経費区分	経常的経費 単独事業	評価 継小 拡新	継続	
SDGs	代表的な17のゴール	4. 質の高い教育をみんなに	140700-00	細事業名	ニセコ中学校運営経費	01	04			
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他				
1	報酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響)				(事業実施時の問題点・検討課題)	
2	給料	0			・ニセコ中学校において地域や学校の実態等を踏まえた創意工夫ある学校運営の充実				・計画的な予算執行と経費の節約に努めており、今後も予算執行にあたっては学校と教育委員会で連携して進めていく。	
3	職員手当等	0			に努めるため、ニセコ中学校の運営に必要な諸経費を計上し、安定した学校運営を推進する。				・学校運営に支障を及ぼさない範囲でかつ必要なものを教育委員会で査定を行い、最低限のものについて予算計上している。	
4	共済費	0							※地域の活用という面から地元業者からの購入を優先しているが、他町村と比較をし、明らかに金額の差があるものや早期に納入できないものなどについては、慎重な協議のうえ予算執行を進めていく。	
5	災害補償費	0								
6	恩給及び退職年金	0								
7	報償費	0								
8	旅費	0								
9	交際費	0								
10	需用費	1,525	0	1,525	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ					
	(1) 消耗品費	1,258		1,258						
	(2) 燃料費	31		31						
	(3) 食糧費	5		5						
	(4) 印刷製本費	55		55						
	(5) 光熱水費	0		0	(事業の概要・算出基礎等)					
	(6) 修繕料	132		132	◆消耗品費					
	(7) 膳料費	0		0	生徒数増加により、増額計上となっているが、職員の自主努力等により昨年とほぼ					
	(8) 飼料費	0		0	同額の予算計上となっている。				(事業実績・成果・評価)	
	(9) 医薬材料費	44		44					各種状況に対応しながら、適正に予算を執行することができた。	
11	役務費	182	0	182						
	(1) 通信運搬費	70		70						
	(3) 広告料	0		0						
	(4) 手数料	112		112						
	(6) 保険料	0		0						
	その他	0		0						
12	委託料	0		0						
13	使用料及び賃借料	0		0						
14	工事請負費	0		0	(事務・事業に係る時間外、賞金等について)				(来年度への課題・改善点等)	
15	原材料費	0		0					学校経営に支障が出ないよう必要経費について適切な予算計上を進めていく。	
16	公有財産購入費	0		0						
17	備品購入費	0		0						
18	負担金補助及び交付金	0		0	(査定経過・理由等)					
19	扶助費	0		0						
20	貸付金	0		0						
21	補償補填及び賠償金	0		0						
22	償還金利息及び割引料	0		0						
23	投資及び出資金	0		0	財源	区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)	備考
24	積立金	0		0	国庫支出金				[補助金・交付金] 名称:	
25	寄附金	0		0	道支出金					
26	公課費	0		0						
27	繰出金	0		0	内					
28	繰入金	0		0	地方債				[地方債] 名称:	
	予備費	0		0	一般財源	1,707	1,537		課等係名	学校教育課学校教育係
	合計(千円)	1,707	0	1,707	訳	合計(千円)	1,707	1,537		

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算					A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了		

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	7. 町民が共に学び合い、支え合う文化を育てます (9. 学校教育)	事業コード	事業名	中学校教育振興経費	経費区分	経常的経費 単独事業	評価 継小 拡新	継続	
SDGs	代表的な17のゴール	4. 質の高い教育をみんなに	140800-01	細事業名	中学校教育振興経費	01	04			
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他				
1	報酬	471	310	161	(事業の目的・目標・効果・影響)				(事業実施時の問題点・検討課題)	
2	給料	0		0	中学校の部活動に対して補助をすとともに、各種大会における経費を支援することで				◆補助申請・概算申請・実績報告などの書類提出について速やかに行うよう指導する。	
3	職員手当等	0		0	部活動の運営を円滑にするための支援を行なう。				◆部活動予選結果により、上位大会への参加資格が得られ、実際の大会まで日取りが少ないことも想定される。そのため連絡を密にとっていく必要がある。	
4	共済費	0		0					◆部活動指導員の配置は教員の働き方改革の一環による補助事業ではあるが、専門性が高い指導が受けられることで、生徒のモチベーションと実力の向上が認められる。今後継続したい人材の確保が課題となる。	
5	災害補償費	0		0						
6	恩給及び退職年金	0		0						
7	報償費	0		0						
8	旅費	106	31	75						
9	交際費	0		0						
10	需用費	0	0	0	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ					
	(1) 消耗品費	0		0	◆修学旅行費用補助					
	(2) 燃料費	0		0	◆新型コロナウイルス感染症対策等で、費用の一部を支援していたが、一定程度の役割を果たしたため、補助は今年見送ります。					
	(3) 食糧費	0		0	(事業の概要・算出基礎等)					
	(4) 印刷製本費	0		0	◆部活動指導員					
	(5) 光熱水費	0		0	◆1年を通した指導を見込み、時間計算を行い計上。					
	(6) 修繕料	0		0	◆部活動運営費補助、各種大会出場経費補助					
	(7) 膳料費	0		0	◆前年度と同額で計上。					
	(8) 飼料費	0		0	◆大会参加費、交通費、宿泊費、日当を補助。全道大会に出場見込みのある大会については、「全道・全国大会各種競技大会出場者経費補助基準」により計上。全国大会に出場または予算計上していない全道大会の出場が決まった場合は、別途修正予算の協議を行う。					
	(9) 医薬材料費	0		0	◆児童生徒各種資格取得費補助					
11	役務費	0	0	0	◆学習で身に付けた英語能力を外部の資格試験を通じて把握するとともに、その過程や結果からより高い学習のレベルへのチャレンジを後押し。英検3級以上の資格試験費用に対し支援。				(事業実績・成果・評価)	
	(1) 通信運搬費	0		0					部活動指導員の配置し、教員の働く時間の確保を行うことができ、働き方改革の一助となった。部活動が円滑に進むよう、各種大会出場経費の助成を行った。	
	(3) 広告料	0		0						
	(4) 手数料	0		0						
	(6) 保険料	0		0						
	その他	0		0						
12	委託料	0		0						
13	使用料及び賃借料	0		0						
14	工事請負費	0		0	(事務・事業に係る時間外、賞金等について)				(来年度への課題・改善点等)	
15	原材料費	0		0					部活動指導員の新たな人材確保を行い、継続的な地域部活動の取り組みを推進していく。	
16	公有財産購入費	0		0						
17	備品購入費	0		0						
18	負担金補助及び交付金	1,928		1,928	(査定経過・理由等)					
19	扶助費	0		0						
20	貸付金	0		0						
21	補償補填及び賠償金	0		0						
22	償還金利息及び割引料	0		0						
23	投資及び出資金	0		0	財源	区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)	備考
24	積立金	0		0	国庫支出金				[補助金・交付金] 名称:	
25	寄附金	0		0	道支出金	341	120			中学校部活動指導員配置促進事業道補助金 120,000円
26	公課費	0		0						
27	繰出金	0		0	内					
28	繰入金	0		0	地方債				[地方債] 名称:	
	予備費	0		0	一般財源	2,164	1,395		課等係名	学校教育課学校教育係
	合計(千円)	2,505	341	2,164	訳	合計(千円)	2,505	1,515		



令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算					A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了		

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	7. 市民と共に学び合い、支え合う文化を育てます (9. 学校教育)	事業コード	140800-02	事業名	中学校教育振興経費	経費区分	01	項目	教育総務費	04	目	教育諸費	評価	継続
SDGs	代表的な17のゴール	4. 質の高い教育をみんなに	事業コード	140900-00	事業名	ニセコ中学校教育振興経費	経費区分	01	項目	教育総務費	04	目	教育諸費	評価	継続
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他									
1	報酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響)	(事業実施時の問題点・検討課題)									
2	給料	0			経済的な理由により就学が困難と認められる小学校児童の保護者に対して、必要な教育経費について援助する。また、特別支援教育を受けている児童の保護者に対しても必要な教育経費について援助し、義務教育の円滑な実施を推進する。	(事業実施時の問題点・検討課題) ・就学奨励費支給認定の決定にあたって、民生委員協議会の意見を参考とするほか、親と同居している世帯の取扱いについては「児童扶養手当に係る受給資格者と扶養義務者との生計関係の判断」に準じ、実態に応じた認定作業を行なう。 ・該当となる児童が転入、転出の際には支給額の追加認定や返戻など随時対応を要する。学校との情報交換を密にし、転出の際は転出前に奨励費の返還を求めるなどの早期対応が必要。									
3	職員手当等	0													
4	共済費	0													
5	災害補償費	0													
6	恩給及び退職年金	0													
7	報償費	0													
8	旅費	0													
9	交際費	0													
10	需用費	0	0	0	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ 令和元年度から、次年度新規就学予定世帯を対象に入学に要する費用の年度前支給を実施。令和2年度予算より卒業アルバム代(実費)も支援。										
	(1) 消耗品費	0													
	(2) 燃料費	0													
	(3) 食糧費	0													
	(4) 印刷製本費	0													
	(5) 光熱水費	0			(事業の概要・算出基礎等)										
	(6) 修繕料	0			◆算出根拠										
	(7) 膳材料費	0			現在支給を受けている家庭が継続した場合、新就学生徒の家庭で申請実績がある家庭、他の援助制度の実績がある家庭などを参考とし、見込みの額を算出し計上している。	(事業実績・成果・評価) 就学奨励費支給認定の決定にあたって、民生委員協議会の意見を聞き、経済状況に加え、できるだけ実態を把握し措置決定を進めている。 就学児に向けて援助ができるよう入学前に支援を行った。									
	(8) 飼料費	0													
	(9) 医薬材料費	0													
11	役務費	0	0	0	就学援助費扶助 4,723,500円 特別教育奨励費 306,265円										
	(1) 通信運搬費	0													
	(2) 広告料	0													
	(3) 手数料	0													
	(4) 手数料	0													
	(5) 保険料	0													
	その他	0													
12	委託料	0													
13	使用料及び賃借料	0													
14	工事請負費	0			(事務・事業に係る時間外、賞金等について)	(来年度への課題・改善点等) 援助が必要な家庭に速やかに支援できるよう、入学前の支援については継続していく。									
15	原材料費	0													
16	公有財産購入費	0													
17	備品購入費	0			(査定経過・理由等)										
18	負担金補助及び交付金	0													
19	扶助費	5,031	153	4,878											
20	貸付金	0													
21	補償補填及び賠償金	0													
22	償還金利息及び割引料	0													
23	投資及び出資金	0			区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)				備考			
24	積立金	0			財源	153	36	[補助金・交付金] 名称: 特別支援教育就学費奨励費補助金(中学生該当) 36,000円							
25	寄附金	0			道										
26	公課費	0			内										
27	繰出金	0			地方債			[地方債] 名称:							
28	繰入金	0			一般財源	4,878	3,497					課等係名			
合計(千円)	5,031	153	4,878		訳	5,031	3,533					学校教育課学校教育係			

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算					A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了		

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	7. 市民と共に学び合い、支え合う文化を育てます (9. 学校教育)	事業コード	140900-00	事業名	ニセコ中学校教育振興経費	経費区分	01	項目	教育総務費	04	目	教育諸費	評価	継続
SDGs	代表的な17のゴール	4. 質の高い教育をみんなに	事業コード	140900-00	事業名	ニセコ中学校教育振興経費	経費区分	01	項目	教育総務費	04	目	教育諸費	評価	継続
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他									
1	報酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響)	(事業実施時の問題点・検討課題)									
2	給料	0			ニセコ中学校の創意工夫のある教育指導を実施していくうえで、必要な諸経費を計上し、教育目標に向けた児童への授業等の実践を推進していく。	(事業実施時の問題点・検討課題) ・学校運営に支障を及ぼさない範囲でかつ必要なものを教育委員会でも査定を行い、最低限のものについて予算計上している。 ※地域の活用という面から地元業者からの購入を優先しているが、他町村と比較をし、明らかに金額の差があるものや早期に納入できないものなどについては、慎重な協議のうえ予算執行を進めていく。									
3	職員手当等	0													
4	共済費	0													
5	災害補償費	0													
6	恩給及び退職年金	0													
7	報償費	0													
8	旅費	0													
9	交際費	0													
10	需用費	966	0	966	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ										
	(1) 消耗品費	966		966											
	(2) 燃料費	0			(事業の概要・算出基礎等)										
	(3) 食糧費	0			◆消耗品費										
	(4) 印刷製本費	0			・chromebook用印刷機の消耗品費が増額となっている。										
	(5) 光熱水費	0			◆スキーリフト使用料										
	(6) 修繕料	0			・例年どおり、アンズプリ国際スキー場(1回)・モイフスキー場(2回)で年3回実施する経費について予算計上している。	(事業実績・成果・評価) 各種状況に対応しながら、適正に予算を執行することができた。									
	(7) 膳材料費	0													
	(8) 飼料費	0													
	(9) 医薬材料費	0													
11	役務費	482	0	482											
	(1) 通信運搬費	0													
	(2) 広告料	0													
	(3) 手数料	482		482											
	(4) 手数料	0													
	(5) 保険料	0													
	その他	0													
12	委託料	0													
13	使用料及び賃借料	338		338											
14	工事請負費	0			(事務・事業に係る時間外、賞金等について)	(来年度への課題・改善点等) 必要教材について不足が生じないよう計上し、引き続き生徒の学力・知識向上に向けた取組を進めていく。									
15	原材料費	0													
16	公有財産購入費	0													
17	備品購入費	114		114	(査定経過・理由等)										
18	負担金補助及び交付金	74		74											
19	扶助費	0													
20	貸付金	0													
21	補償補填及び賠償金	0													
22	償還金利息及び割引料	0													
23	投資及び出資金	0			区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)				備考			
24	積立金	0			財源			[補助金・交付金] 名称:							
25	寄附金	0			道										
26	公課費	0			内										
27	繰出金	0			地方債			[地方債] 名称:							
28	繰入金	0			一般財源	1,974	1,295					課等係名			
合計(千円)	1,974	0	1,974		訳	1,974	1,295					学校教育課学校教育係			

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算					A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了		

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	7. 町民と共に学び合い、支え合う文化を育てます (9. 学校教育)	事業コード	事業名	高等学校運営経費	経費区分	経常的経費	評価	継続
SDGs	代表的な17のゴール	4. 質の高い教育をみんなに	141100-01	細事業名	高等学校運営事務経費		単独事業	継小 拡新	継続
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )			
1	報酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響)	ニセコ高校の学校運営の事務に関する経費を計上。			(事業実施時の問題点・検討課題) 高校教育係は、教職員(道職員)にかかる福利厚生や各種手当、道旅費請求、団体会計の管理など学校事務に加え、教育委員会としての事務、予算や事業の執行管理、施設の維持補修、国の就学支援制度による事務手続きなどがあることから、事務の効率化等の改善をすすめる必要がある。
2	給料	0							
3	職員手当等	285		285					
4	共済費	0							
5	災害補償費	0							
6	恩給及び退職年金	0							
7	報償費	0							
8	旅費	67		67					
9	交際費	0							
10	需用費	2,653	0	2,653	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ				
	(1) 消耗品費	1,722		1,722					
	(2) 燃料費	0							
	(3) 食糧費	6		6					
	(4) 印刷製本費	875		875					
	(5) 光熱水費	0			(事業の概要・算出基礎等)	平成28年度より導入している国による就学支援金により事務費収入が発生する。この事務費については、時間外手当、消耗品、通信運搬費に充当する。			
	(6) 修繕料	0				また、より多くの新生を確保するため、学校案内を後志管内中学3年生向けだけでなく、中学2年生に郵送するために、郵送料を増加して計上している。これは令和4年度の補正予算で計上した予算を、令和5年度も続けて実施する計画として計上しているものである。その他については、実績を勘案し予算を計上している。	(事業実績・成果・評価) ・各種状況に対応しながら、適正に予算を執行することができた。 ・令和5年度においては、新入生23名(前年比-2名)を迎え、学校運営を行った。コロナの活動制限が緩和され、見学旅行や学校祭など様々な行事を実施することができた。 ・また、地域みらい留学等の生徒募集を推進し、定員40名を上回り倍率1.2を出すことができた。		
11	役員費	491	0	491					
	(1) 通信運搬費	491		491					
	(2) 広告料	0							
	(3) 手数料	0							
	(4) 保険料	0							
	その他	0							
12	委託料	423		423					
13	使用料及び賃借料	842		842					
14	工事請負費	0			(事務・事業に係る時間外等について)	時間外勤務手当 109時間 285千円			(来年度への課題・改善点等) ・令和8年度の施設改修に向けた教育の先取りのため、教育環境の整備を進める必要がある。 ・新入生40名に対応できる学校環境の整備をする必要がある。 ・学校職員の増加が見込まれるため、職場環境の整備も進める必要がある。 ・事務処理や書類管理の適正化を図る必要がある。
15	原材料費	0							
16	公有財産購入費	0							
17	備品購入費	0			(査定経過・理由等)				
18	負担金補助及び交付金	434		434					
19	扶助費	0							
20	貸付金	0							
21	補償補填及び賠償金	0							
22	償還金利息及び割引料	0							
23	投資及び出資金	0							
24	積立金	0			区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)	備考
25	寄附金	0			国庫支出金			[補助金・交付金] 名称:	
26	公課費	0			道支出金	64	58	道支出金: 就学支援金事務費補助金: 58	
27	繰出金	0			その他	41	42	その他: 災害給付共済掛金保護者負担金: 42	
28	予備費	0			内			[地方債] 名称:	
					地方債				
					一般財源	5,090	5,849		課等係名
合計(千円)		5,195	0	5,195	訳	合計(千円)	5,195	5,849	学校教育課高校教育係

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算					A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了		

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	7. 町民と共に学び合い、支え合う文化を育てます (9. 学校教育)	事業コード	事業名	高等学校施設管理経費	経費区分	経常的経費	評価	継続
SDGs	代表的な17のゴール	4. 質の高い教育をみんなに	141100-01	細事業名	学校施設管理経費		単独事業	継小 拡新	継続
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )			
1	報酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響)	校舎及びその周辺の維持管理に係る経費を計上。			(事業実施時の問題点・検討課題) ニセコ高校校舎については、建設から30年が経過しているため、当初予算時で確認できない修繕箇所が発生している。今後も老朽化等による支障箇所が発生すると思われるため、大規模改修を視野に入れながら改修方針を検討する必要がある(個別の補修では対応できない恐れがあるため)。 燃料費や光熱水費などは必要最小限度とし、学校生活に支障がないよう節約することを、教員の指導の下、実施している。
2	給料	0							
3	職員手当等	0							
4	共済費	0							
5	災害補償費	0							
6	恩給及び退職年金	0							
7	報償費	0							
8	旅費	0							
9	交際費	0							
10	需用費	7,200	0	7,200	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ				
	(1) 消耗品費	213		213					
	(2) 燃料費	2,987		2,987	(事業の概要・算出基礎等)	ニセコ高校校舎の維持管理に関する経費について予算計上。			
	(3) 食糧費	0				燃料費、光熱水費、通信運搬費(電話料)については、これまでの実績と、単価の上昇を鑑み予算計上。備品購入費も、昨年同様に優先順位をつけて計上している。			
	(4) 印刷製本費	0							
	(5) 光熱水費	3,700		3,700					
	(6) 修繕料	300		300					
	(7) 膳材料費	0							
	(8) 燃料費	0							
	(9) 医薬材料費	0							
11	役員費	702	0	702					(事業実績・成果・評価) ・各種状況に対応しながら、適正に予算を執行することができた。
	(1) 通信運搬費	230		230					
	(2) 広告料	0							
	(3) 手数料	193		193					
	(4) 保険料	279		279					
	その他	0							
12	委託料	4,797		4,797					
13	使用料及び賃借料	0			(事務・事業に係る時間外等について)				(来年度への課題・改善点等) ・校舎の劣化調査を進める必要がある。 ・令和8年度の施設改修に向けて、教育環境の整備と校内改修(教室増設)の検討を進める必要がある。 ・新入生40名に対応できる学校環境の整備をする必要がある。 ・学校職員の増加が見込まれるため、職場環境の整備も進める必要がある。 ・校内に長年残されている膨大な不要物の処分を進める必要がある。
14	工事請負費	0							
15	原材料費	0							
16	公有財産購入費	0							
17	備品購入費	392		392	(査定経過・理由等)				
18	負担金補助及び交付金	0							
19	扶助費	0							
20	貸付金	0							
21	補償補填及び賠償金	0							
22	償還金利息及び割引料	0							
23	投資及び出資金	0							
24	積立金	0			区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)	備考
25	寄附金	0			国庫支出金			[補助金・交付金] 名称:	
26	公課費	0			道支出金				
27	繰出金	0			その他	10	0	その他: 高校体育館利用実費徴収金: 0	
28	予備費	0			内			[地方債] 名称:	
					地方債				
					一般財源	13,081	11,849		課等係名
合計(千円)		13,091	0	13,091	訳	合計(千円)	13,091	11,849	学校教育課高校教育係

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算			A 拡大・発展	B 改善・変更	C 縮小・整理	D 廃止・完了	

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	7. 町民と共に学び合い、支え合う文化を育てます (9. 学校教育)	事業コード	141400-02	事業名	高等学校施設管理経費	経費区分	04	項	高等学校費	02	目	高等学校管理費	評価	継続
SDGs	代表的な17のゴール	4. 質の高い教育をみんなに	事業コード	10	細事業名	農場施設管理経費	経費区分	04	項	高等学校費	02	目	高等学校管理費	評価	継続
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他(									
1	報酬	0			根拠等										
2	給料	0			(事業の目的・目標・効果・影響)										
3	職員手当等	0			生徒の実習等を行う場として、農場の効果的活用運営を図るため、圃場、温室及び										
4	共済費	0			車両等の管理に係る経費を計上。										
5	災害補償費	0													
6	恩給及び退職年金	0													
7	報償費	0													
8	旅費	0													
9	交際費	0													
10	需用費	7,430	0	7,430	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ										
	(1) 消耗品費	2,232		2,232											
	(2) 燃料費	2,280		2,280											
	(3) 食糧費	0													
	(4) 印刷製本費	0													
	(5) 光熱水費	1,903		1,903	(事業の概要・算出基礎等)										
	(6) 修繕料	1,015		1,015	本園を含む農場施設の維持管理及び農場教育に係る経費について予算計上。										
	(7) 膳料費	0			農業教育では、引き続き有機JAS認証の継続として、化学肥料等を使用しない作										
	(8) 飼料費	0			物栽培について取り組んでいく。										
	(9) 医薬材料費	0			また、トラクター・除雪機の老朽化による故障が多いため、平成30年度より毎年										
11	役員費	622	0	622	オーバーホールを行い、将来の更新にむけて少しでも長寿命化をはかっている。										
	(1) 通信運搬費	0													
	(3) 広告料	472		472											
	(4) 手数料	150		150											
	(6) 保険料	0													
	その他	0													
12	委託料	104		104											
13	使用料及び賃借料	0													
14	工事請負費	0			(事務・事業に係る時間外等について)										
15	原材料費	0													
16	公有財産購入費	0													
17	備品購入費	0													
18	負担金補助及び交付金	0			(査定経過・理由等)										
19	扶助費	0													
20	貸付金	0													
21	補償補填及び賠償金	0													
22	償還金利息及び割引料	0													
23	投資及び出資金	0													
24	積立金	0													
25	寄附金	0													
26	公課費	51		51											
27	繰出金	0													
28	予備費	0													
合計(千円)		8,207	0	8,207											
		区分		当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)		備考							
		財源		国庫支出金		[補助金・交付金] 名称:									
				道支出金		[補助金・交付金] 名称:									
				その他	1,973	1,397		その他: 生産物売払収入: 1397							
		内		地方債		[地方債] 名称:									
				一般財源	6,234	5,146									
		訳		合計(千円)	8,207	6,543		課等係名		学校教育課高校教育係					

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算			A 拡大・発展	B 改善・変更	C 縮小・整理	D 廃止・完了	

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	7. 町民と共に学び合い、支え合う文化を育てます (9. 学校教育)	事業コード	141700-00	事業名	高等学校教育振興経費	経費区分	04	項	高等学校費	03	目	教育振興経費	評価	継続
SDGs	代表的な17のゴール	4. 質の高い教育をみんなに	事業コード	10	細事業名	教育費	経費区分	04	項	高等学校費	03	目	教育振興経費	評価	継続
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他(									
1	報酬	9,805		9,805	根拠等										
2	給料	0			(事業の目的・目標・効果・影響)										
3	職員手当等	0			本校の教育目標の具現化を目指し、時代の要請に応える農業後継者、観光産業人の育										
4	共済費	0			成のために必要な措置を講じ、本校及び高校教育の振興に資する。										
5	災害補償費	0			また、住民の生涯学習の場として活用され本町教育の振興に資することを目的に教										
6	恩給及び退職年金	0			師、生徒の教育環境の整備、学習指導、進路指導のための経費を計上している。										
7	報償費	473		473											
8	旅費	46		46											
9	交際費	0													
10	需用費	672	0	672	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ										
	(1) 消耗品費	397		397											
	(2) 燃料費	0													
	(3) 食糧費	0													
	(4) 印刷製本費	55		55											
	(5) 光熱水費	0			(事業の概要・算出基礎等)										
	(6) 修繕料	220		220	「北海道ニセコ高等学校振興対策要綱」に基づく生徒振興策等について予算計上。										
	(7) 膳料費	0			令和4年度で1人の実習助手(会計年度任用職員フルタイム)が定年退職するため、令和5年度に										
	(8) 飼料費	0			補充分の実習助手(会計年度任用職員パートタイム)の経費を新規で計上している。										
	(9) 医薬材料費	0			また、新入生確保のための施策として、中学校訪問を重点的に行うための旅費を、通学費補助に										
11	役員費	510	0	510	は寄宿舎寮生の週末帰宅に係る交通費の半額補助を、それぞれ追加して計上している。										
	(1) 通信運搬費	0			修学旅行支援補助は、コロナ終息を前提にマレーシアを目的地として計上(道立高校での国内修										
	(3) 広告料	0			学旅行限度額120千円を保護者負担金とし、差額を町補助)。										
	(4) 手数料	510		510	令和5年度も4年生進学者がいない予定のため、海外研修および教師の指導にかかる費用は計上し										
	(6) 保険料	0			ていない。令和6年度に4年生進学者を予定する新3年生1名についての国内研修、及び全国の観光を学										
	その他	0			ぶ生徒の集う「親高サミット」(宮城県松島市)に参加する費用についても計上している。										
12	委託料	0			備品購入費では、優先順位をつけて計上している。										
13	使用料及び賃借料	193		193											
14	工事請負費	0			(事務・事業に係る時間外等について)										
15	原材料費	0													
16	公有財産購入費	0													
17	備品購入費	1,371		1,371											
18	負担金補助及び交付金	16,015		16,015	(査定経過・理由等)										
19	扶助費	444		444											
20	貸付金	0													
21	補償補填及び賠償金	0													
22	償還金利息及び割引料	0													
23	投資及び出資金	0													
24	積立金	0													
25	寄附金	0													
26	公課費	0													
27	繰出金	0													
28	予備費	0													
合計(千円)		29,529	0	29,529											
		区分		当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)		備考							
		財源		国庫支出金		[補助金・交付金] 名称:									
				道支出金		[補助金・交付金] 名称:									
				使用料及び手数料	2,268	2,273		使用料及び手数料: 高等学校授業料: 2273							
		内		地方債	5,000	[地方債] 名称:									
				一般財源	22,261	26,716		課等係名		学校教育課高校教育係					
		訳		合計(千円)	29,529	28,989									

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算					A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了		

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	7. 町民が共に学び合い、支え合う文化を育てます (9. 学校教育)	事業コード	141800-00	事業名	寄宿舎管理運営経費	経費区分	経常的経費 単独事業	評価	継続		
SDGs	代表的な17のゴール	4. 質の高い教育をみんなに	予算科目	10	款	教育費	04	項	高等学校費	04	目	寄宿舎管理費
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )						
1	報酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響)	本校に在籍する生徒で町外からの遠距離通学生徒の便を図り、あわせて団体生活を体験させることを目的としている。	(事業実施時の問題点・検討課題) 舎監並びに教員、寮管理人と連携を図り、入寮生の安全管理に留意する。 寄宿舎については、入居可能人数が28人(舎監で2室使用のうえ1部屋寮生2人使用の場合)であり、東棟に18人又は16人、西棟に10人又は12人となる。そのため、男女比等を考えながら入居させなければならない。 また、寄宿舎は平成22年2月の完成から33年が経過し、老朽化が進んでいる。新入生の全国公募に係る入居可能人数の再設定や、入居希望者が定員を超えてしまう可能性などを考慮し、柔軟に対応する必要がある。					
2	給料	0			(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ							
3	職員手当等	0			(事業の概要・算出基礎等)	寄宿舎については5年度の在寮生は計20名で予算計上している。 また、令和3年度から従来の舎監に、英語の非常勤講師を加えた舎監2名体制として、生徒指導を円滑かつ重点的に行っている。(その分、週末の日にかかる警備保安業務の必要回数を減じている。)	(事業実績・成果・評価) ・各種状況に対応しながら、適正に予算を執行することができた。 ・令和6年度入寮生の増加により、定員28名に対し寮生35名の受け入れが必要となった。補正予算にて希望ヶ丘寮の改修を急遽実施し、寮生の受け入れに対応することができた。 ・寄宿舎管理委託業務の従事者が不在となったが、代替業務の実施し、運営を継続することができた。					
4	共済費	0			(事務・事業に係る時間外等について)		(来年度への課題・改善点等) ・令和7年度においても、寮生受け入れが困難になることが予想されるため、寮生が収容できる施設の整備する必要がある。					
5	災害補償費	0			(査定経過・理由等)							
6	恩給及び退職年金	0										
7	報償費	0										
8	旅費	0										
9	交際費	0										
10	需用費	8,844	0	8,844								
	(1) 消耗品費	226		226								
	(2) 燃料費	1,701		1,701								
	(3) 食糧費	0		0								
	(4) 印刷製本費	0		0								
	(5) 光熱水費	1,914		1,914								
	(6) 修繕料	200		200								
	(7) 膳材料費	4,793		4,793								
	(8) 飼料費	0		0								
	(9) 医薬材料費	10		10								
11	役員費	296	0	296								
	(1) 通信運搬費	117		117								
	(3) 広告料	0		0								
	(4) 手数料	47		47								
	(6) 保険料	132		132								
	その他	0		0								
12	委託料	8,233		8,233								
13	使用料及び賃借料	15		15								
14	工事請負費	0		0								
15	原材料費	0		0								
16	公有財産購入費	0		0								
17	備品購入費	0		0								
18	負担金補助及び交付金	725		725								
19	扶助費	0		0								
20	貸付金	0		0								
21	補償補填及び賠償金	0		0								
22	償還金利息及び割引料	0		0								
23	投資及び出資金	0		0								
24	積立金	0		0								
25	寄附金	0		0								
26	公課費	0		0								
27	繰出金	0		0								
28	予備費	0		0								
合計(千円)		18,113	0	18,113								
		区分		当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)			備考			
		財源		国庫支出金		[補助金・交付金] 名称:						
				道支出金		その他: 高校寄宿舎利用負担金: 7188						
				その他	7,840	7,188						
		内訳		地方債			[地方債] 名称:					
				一般財源	10,273	10,272	課等係名			学校教育課高校教育係		
		訳		合計(千円)	18,113	17,460						

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算					A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了		

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	7. 町民が共に学び合い、支え合う文化を育てます (9. 学校教育)	事業コード	142100-01	事業名	幼児センター運営経費	経費区分	経常的経費 単独事業	評価	継続		
SDGs	代表的な17のゴール	4. 質の高い教育をみんなに	予算科目	10	款	教育費	05	項	幼児センター費	01	目	幼児センター費
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )						
1	報酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響)	幼稚園・保育所・子育て支援センターの機能を併せ持つ幼児センターの施設管理について、適正及び効果的に整備し、就学前の子どもが健やかに成長できる環境を整えることを目的とする。	(事業実施時の問題点・検討課題) 開園16年目を迎え、施設設備の経年劣化が多くみられるようになっている。日常の施設及び機械設備の点検を適宜行い、大規模な修繕を未然に防止する。 保育環境の維持のため、計画的に保守点検や改修・修繕を行い、施設管理を徹底していく。					
2	給料	0			(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ							
3	職員手当等	0			(事業の概要・算出基礎等)	幼児センター施設の維持管理経費に係る経費を計上している。 ○使用済みオムツを持ち帰りはなくセンターで処理するためのゴミ袋及びゴミ保管ボックスについて新たに計上。 ○工事費 1,859千円 ・厨房の手洗い場が耐たで洗えるものではないことから保健所より指摘があったため、手洗い場取替工事を計上。 ・職員トイレのウォシュレットが経年劣化により故障したため取替工事を計上。 ・防犯カメラ設置にかかる工事について計上。	(事業実績・成果・評価) ・日常の施設管理及び設備の保守点検を予定通り実施した。 ・利用児童の使用済みおむつの持ち帰りを廃止し、センターでの廃棄するためゴミ袋及びゴミ保管ボックスについて設置し、保護者の負担軽減を図った。 ・保健所より指摘のあった厨房の手洗い場修繕を行い、また、職員トイレのウォシュレット取替及び防犯カメラ設置工事を行い、職員の職場環境及びセンターの防犯対策の強化を図ることができた。					
4	共済費	0			(事務・事業に係る時間外、賞金等について)		(来年度への課題・改善点等) ・耐用年数を経過している設備・備品や老朽化により更新が必要な箇所等については、計画的に更新を行う。					
5	災害補償費	0			(査定経過・理由等)							
6	恩給及び退職年金	0										
7	報償費	0										
8	旅費	0										
9	交際費	0										
10	需用費	7,094	0	7,094								
	(1) 消耗品費	0		0								
	(2) 燃料費	2,007		2,007								
	(3) 食糧費	0		0								
	(4) 印刷製本費	0		0								
	(5) 光熱水費	4,937		4,937								
	(6) 修繕料	150		150								
	(7) 膳材料費	0		0								
	(8) 飼料費	0		0								
	(9) 医薬材料費	0		0								
11	役員費	392	0	392								
	(1) 通信運搬費	0		0								
	(3) 広告料	0		0								
	(4) 手数料	295		295								
	(6) 保険料	97		97								
	その他	0		0								
12	委託料	3,770		3,770								
13	使用料及び賃借料	0		0								
14	工事請負費	1,859		1,859								
15	原材料費	0		0								
16	公有財産購入費	0		0								
17	備品購入費	90		90								
18	負担金補助及び交付金	0		0								
19	扶助費	0		0								
20	貸付金	0		0								
21	補償補填及び賠償金	0		0								
22	償還金利息及び割引料	0		0								
23	投資及び出資金	0		0								
24	積立金	0		0								
25	寄附金	0		0								
26	公課費	0		0								
27	繰出金	0		0								
28	予備費	0		0								
合計(千円)		13,205	0	13,205								
		区分		当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)			備考			
		財源		国庫支出金		[補助金・交付金] 名称:						
				道支出金		基金繰入金(公共施設整備等基金) 1,200千円						
				基金繰入金	1,200							
		内訳		地方債			[地方債] 名称:					
		訳		一般財源	12,005	14,749	課等係名			幼児センター事務係		
		訳		合計(千円)	13,205	14,749						



令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算			A 拡大・発展	B 改善・変更	C 縮小・整理	D 廃止・完了	

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	7. 市民が共に学び合い、支え合う文化を育てます (9. 学校教育)	事業コード	142100-02	事業名	幼児センター運営経費	経費区分	05	項目	幼児センター費	01	目	幼児センター費	評価	継続
SDGs	代表的な17のゴール	4. 質の高い教育をみんなに	予算科目	10	款	教育費									
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他									
1	報酬	8,713		8,713	(事業の目的・目標・効果・影響)	学校教育法の規定に基づく幼稚園及び児童福祉法の規定に基づく保育所の運営を一元的に運営し、効率のよい幼児教育を提供する。	(事業実施時の問題点・検討課題) ・人材育成と正職員・会計年度職員共に働きやすい職場環境づくりを目指し、園内研修の実施、会議時間確保、働きやすい勤務シフト、保育士確保に努めていく。								
2	給料	0		0	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ	今年度1～5歳児の布団から午睡用ベッドへの入れ替えが終わり、再度、午睡場所、時間の変更・職員配置など、子どもの生活リズムに沿った午睡環境を見直していく。	・4歳児の食事場所としてホール横の空きスペースを利用し、保育室を有効活用できるようにした。食事場所にするために、照明・カーテンなど新たに設置し子どもが快適に通える工夫をしている。園児が増え、保育室が狭い、未満児のトイレが遠いなどの課題があるが、今後も工夫しながら改善に向けて取り組んでいく。								
3	職員手当等	1,320		1,320	(事業の概要・算出基礎等)	今年度より幼児教育に先進的に取り組んでいる講師を招き研修会を実施している。全職員が継続して学んでいるため、保育の環境作りを生かし、改善しながら新しい情報も取り入れやすいメリットがある。	【保育業務】 運営体制 令和5年度園児見込数 短時間型25人、長時間型132人 保育士8人、会計年度任用職員(フルタイム)10名 会計年度任用職員(パートタイム)3名、各種行事、給食、研修等旅費、保育業務機器等維持管理、運営負担金等保育運営全般に係る経費を計上。								
4	共済費	0		0	【算出基礎等】	・講師謝礼～保育士向け人材育成研修会の継続開催 (財源として、地域づくりセミナー開催支援金を要望している。)	・0、1歳児ブックスタートは給本を通して人と人の触れ合い、言葉、豊かな感性を育む取り組みであり、一定の成果が上がっている。今年度、1歳児は4人に1冊で計上したが、来年度は一人1冊ずつ配布し、より家庭での読み聞かせを充実させていきたい。								
5	災害補償費	0		0			・1回講師を招いて実施している研修に全員で参加している。各クラス学んだことを取り入れ保育を行っているが、他のクラスの様子が見えづらく、今年度は改善した保育の形が継続し定着するよう取り組みを行っていく。								
6	恩給及び退職年金	0		0			(事業実績・成果・評価) ・令和元年度より行ってきた外部講師による研修が0～5歳児までの内容が令和4年度で最終となったため、先生方の関心の高いリズムについて園内研修として全員で勉強することとし、共通認識のもとリズム事業について全学年取り組むことができた。								
7	報償費	528		528			(来年度への課題・改善点等) ・幼児教育・保育の無償化や共働き世帯の増加により、長時間型のニーズが高まっている。また、3歳未満児の入園希望が依然多く、各学年の募集状況及び受け入れ態勢をみながら柔軟にクラスの定員数を変更して保育の受け入れを行っている。								
8	旅費	216		216			・引き続き、入園人数及び子どもの特性に応じた保育士数を確保していくとともに、研修の成果等を活かし保育の質向上に努める。								
9	交際費	0		0											
10	需用費	12,967	0	12,967											
	(1)消耗品費	1,557		1,557											
	(2)燃料費	0		0											
	(3)食糧費	22		22											
	(4)印刷製本費	0		0											
	(5)光熱水費	0		0											
	(6)修繕料	0		0											
	(7)膳材料費	11,338		11,338											
	(8)飼料費	0		0											
	(9)医薬材料費	50		50											
11	役員費	623	0	623											
	(1)通信運搬費	168		168											
	(2)広告料	0		0											
	(3)手数料	455		455											
	(4)手数料	0		0											
	(5)保険料	0		0											
	その他	0		0											
12	委託料	10,890		10,890											
13	使用料及び賃借料	626		626											
14	工事請負費	0		0											
15	原材料費	0		0											
16	公有財産購入費	0		0											
17	備品購入費	106		106											
18	負担金補助及び交付金	687		687											
19	扶助費	0		0											
20	貸付金	0		0											
21	補償補填及び賠償金	0		0											
22	償還金利息及び割引料	0		0											
23	投資及び出資金	0		0											
24	積立金	0		0											
25	寄附金	0		0											
26	公課費	0		0											
27	繰出金	0		0											
28	予備費	0		0											
合計(千円)		36,676	0	36,676											

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算			A 拡大・発展	B 改善・変更	C 縮小・整理	D 廃止・完了	

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	7. 市民が共に学び合い、支え合う文化を育てます (9. 学校教育)	事業コード	142100-04	事業名	幼児センター運営経費	経費区分	05	項目	幼児センター費	01	目	幼児センター費	評価	継続
SDGs	代表的な17のゴール	4. 質の高い教育をみんなに	予算科目	10	款	教育費									
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他									
1	報酬	0		0	(事業の目的・目標・効果・影響)	3歳児(途中で3歳になる入園児を含む)から5歳児を受け入れている私立の幼稚園や認定こども園、0歳児から2歳児を受け入れている家庭的保育事業者に対し、その運営経費の一部を負担する。	(事業実施時の問題点・検討課題) ・現在施設型給付費を給付している俱知安町の施設については、俱知安町の幼保再編支援基本方針に基づき、俱知安町内の3歳児以上の1号認定者は、原則3園に入園となり、町内者優先となるため、基本的に町外からの新規入園者は減少する見通し。 ・入園や転出入に係る途中入退園など、各対象施設と連絡を密にし事務を行う。								
2	給料	0		0	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ										
3	職員手当等	0		0	(事業の概要・算出基礎等)	○負担金補助及び交付金 【算出内訳】 ・満3歳児1名(園庭ひばり幼稚園) ・0～1歳児3名(ベアーズこども園)									
4	共済費	0		0											
5	災害補償費	0		0											
6	恩給及び退職年金	0		0											
7	報償費	0		0											
8	旅費	0		0											
9	交際費	0		0											
10	需用費	0	0	0											
	(1)消耗品費	0		0											
	(2)燃料費	0		0											
	(3)食糧費	0		0											
	(4)印刷製本費	0		0											
	(5)光熱水費	0		0											
	(6)修繕料	0		0											
	(7)膳材料費	0		0											
	(8)飼料費	0		0											
	(9)医薬材料費	0		0											
11	役員費	0	0	0											
	(1)通信運搬費	0		0											
	(2)広告料	0		0											
	(3)手数料	0		0											
	(4)手数料	0		0											
	(5)保険料	0		0											
	その他	0		0											
12	委託料	0		0											
13	使用料及び賃借料	0		0											
14	工事請負費	0		0											
15	原材料費	0		0											
16	公有財産購入費	0		0											
17	備品購入費	0		0											
18	負担金補助及び交付金	0		0											
19	扶助費	0		0											
20	貸付金	0		0											
21	補償補填及び賠償金	0		0											
22	償還金利息及び割引料	0		0											
23	投資及び出資金	0		0											
24	積立金	0		0											
25	寄附金	0		0											
26	公課費	0		0											
27	繰出金	0		0											
28	予備費	0		0											
合計(千円)		0	0	0											



令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算			A 拡大・発展	B 改善・変更	C 縮小・整理	D 廃止・完了	

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	7. 町民と共に学び合い、支え合う文化を育てます (9. 学校教育)	事業コード	142100-06	事業名	幼児センター運営経費 子育てのための施設等利用給付	経費区分	経常的経費 補助事業	評価	継続		
SDGs	代表的な17のゴール	4. 質の高い教育をみんなに	予算科目	10	款	教育費	05	項	幼児センター費	01	目	幼児センター費
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )						
1	報酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響)	3歳～5歳の子ども、または0～2歳の非課税世帯の子どもで、認可外保育所を利用する子どもや保育に欠ける認定を受け預かり保育を利用する子ども、子ども子育て支援新制度に移行していない幼稚園を利用する子ども等について、保護者に対し、利用料に応じて一定の上限額の範囲まで給付する。	(事業実施時の問題点・検討課題) ・認可外保育所を利用する場合、認定子ども園や認可保育所等に入所する際のように町の支給認定を受ける必要がないため、対象者の把握等が困難である。 ・ファミリーサポートセンター事業において未満児1名分を計上。保育の必要性があると認められる世帯で、なおかつ非課税世帯である場合、新3号認定となり、この事業の対象となる。ニセ町幼児センターでは未満児の入園が満員となること予想されているため、新たな受け皿となることが期待される。					
2	給料	0										
3	職員手当等	0										
4	共済費	0										
5	災害補償費	0										
6	恩給及び退職年金	0										
7	報償費	0										
8	旅費	0										
9	交際費	0										
10	需用費	0	0	0	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ							
	(1) 消耗品費	0										
	(2) 燃料費	0										
	(3) 食糧費	0										
	(4) 印刷製本費	0										
	(5) 光熱水費	0			(事業の概要・算出基礎等)							
	(6) 修繕料	0			ファミリーサポートセンター事業利用 対象予定者 未満児1名(新3号認定)							
	(7) 膳材料費	0			月額上限42,000円×12か月×1名=504,000円							
	(8) 飼料費	0										
	(9) 医薬材料費	0			(事業実績・成果・評価)		・対象者がいなかったため、実績なし。					
11	役務費	0	0	0								
	(1) 通信運搬費	0										
	(2) 広告料	0										
	(3) 手数料	0										
	(4) 手数料	0										
	(5) 保険料	0										
	その他	0										
12	委託料	0										
13	使用料及び賃借料	0										
14	工事請負費	0			(事務・事業に係る時間外、賞金等について)							
15	原材料費	0										
16	公有財産購入費	0										
17	備品購入費	0										
18	負担金補助及び交付金	504	378	126	(査定経過・理由等)							
19	扶助費	0										
20	貸付金	0										
21	補償補填及び賠償金	0										
22	償還金利息及び割引料	0										
23	投資及び出資金	0										
24	積立金	0										
25	寄附金	0										
26	公課費	0										
27	繰出金	0										
28	予備費	0										
合計(千円)		504	378	126								
		区		分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)			備考		
		財		源	国庫支出金	252	211	[補助金・交付金] 名称: 国庫負担金 1/2(子育てのための施設等利用給付) 252千円				
		道		支	道支出金	126	106	道負担金 1/4(子育てのための施設等利用給付) 126千円				
		内		地	地方債			[地方債] 名称: 課等係名 幼児センター事務係				
		訳		一	般財源	126	317					
		訳		合	計(千円)	504	0					

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算			A 拡大・発展	B 改善・変更	C 縮小・整理	D 廃止・完了	

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	7. 町民と共に学び合い、支え合う文化を育てます (9. 学校教育)	事業コード	142200-00	事業名	幼児センター施設整備事業	経費区分	経常的経費 単独事業	評価	継続		
SDGs	代表的な17のゴール	4. 質の高い教育をみんなに	予算科目	10	款	教育費	05	項	幼児センター費	01	目	幼児センター費
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )						
1	報酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響)	子育て世代の転入や出生数の増加により、幼児センターへの入園が増加傾向にあるため、施設の機能向上を図り、就学前の子どもが健やかに成長できる環境を整える。また、既存棟が閉園から16年を迎え、各種設備が更新時期を迎えていることから計画的に更新を行い、施設の長寿命化を図る。	(事業実施時の問題点・検討課題) 【施設改修検討項目】 ・外壁劣化、屋上防水、床フローリング劣化、給排水、換気、電気設備の改修計画など ・避難所指定に伴う対応(非常電源確保のための設備など) 【職員室機能向上(中庭の活用を検討)】 ・執務スペースの拡充(職員数増への対応) ・ミーティングスペースの確保 ・個人情報保護(執務場所への関係者以外の立入制限) 【ICTに伴う通信環境の整備】 ・職員の事務負担軽減、保護者の負担軽減に繋がるICT設備の導入(Wi-Fi環境の整備、システムの導入)					
2	給料	0										
3	職員手当等	0										
4	共済費	0										
5	災害補償費	0										
6	恩給及び退職年金	0										
7	報償費	0										
8	旅費	0										
9	交際費	0										
10	需用費	0	0	0	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ							
	(1) 消耗品費	0										
	(2) 燃料費	0										
	(3) 食糧費	0										
	(4) 印刷製本費	0										
	(5) 光熱水費	0										
	(6) 修繕料	0										
	(7) 膳材料費	0										
	(8) 飼料費	0										
	(9) 医薬材料費	0										
11	役務費	0	0	0	(事業の概要・算出基礎等)							
	(1) 通信運搬費	0										
	(2) 広告料	0										
	(3) 手数料	0										
	(4) 手数料	0										
	(5) 保険料	0										
	その他	0										
12	委託料	0										
13	使用料及び賃借料	0										
14	工事請負費	0			(事務・事業に係る時間外、賞金等について)							
15	原材料費	0										
16	公有財産購入費	0										
17	備品購入費	0										
18	負担金補助及び交付金	0			(査定経過・理由等)							
19	扶助費	0										
20	貸付金	0										
21	補償補填及び賠償金	0										
22	償還金利息及び割引料	0										
23	投資及び出資金	0										
24	積立金	0										
25	寄附金	0										
26	公課費	0										
27	繰出金	0										
28	予備費	0										
合計(千円)		0	0	0								
		区		分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)			備考		
		財		源	国庫支出金			[補助金・交付金] 名称: 道負担金 1/4(子育てのための施設等利用給付) 126千円				
		道		支	道支出金			[地方債] 名称: 課等係名 幼児センター事務係				
		内		地	地方債			修正				
		訳		一	般財源	0	6,600					
		訳		合	計(千円)	0	6,600					

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算			A 拡大・発展	B 改善・変更	C 縮小・整理	D 廃止・完了	

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	7. 市民が共に学び合い、支え合う文化を育てます (9. 学校教育)	事業コード	145700-01	事業名	学校給食センター運営委員会経費	経費区分	經常的経費 単独事業	評価	継続						
SDGs	代表的な17のゴール	4. 質の高い教育をみんなに	予算科目	10	款	教育費	07	項	保健体育費	03	目	給食センター費				
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他										
1	報酬	105		105												
2	給料	0		0												
3	職員手当等	0		0		(事業の目的・目標・効果・影響)	(事業実施時の問題点・検討課題) ニセコ町学校給食センター設置条例により、学校給食センターの適正かつ円滑な運営を図る。  (事業実施時の問題点・検討課題) 運営委員会議の開催について、早めの日程調整に留意し、時期を失しないようにする。  (事業実績・成果・評価) 令和5年度は、第1回目を12月18日に開催した。 第2回目を3月中に開催する予定だったが、日程の調整がつかず、3月27日に書面を郵送して学校給食センターの運営報告を行った。 また、学校給食費第2子以降の免除制度の案について、運営委員宛に2月19日付で書面を郵送した。(特に意見などはなし)									
4	共済費	0		0												
5	災害補償費	0		0												
6	恩給及び退職年金	0		0												
7	報償費	0		0												
8	旅費	9		9												
9	交際費	0		0												
10	需用費	0	0	0		(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ										
	(1) 消耗品費	0		0												
	(2) 燃料費	0		0												
	(3) 食糧費	0		0												
	(4) 印刷製本費	0		0												
	(5) 光熱水費	0		0												
	(6) 修繕料	0		0												
	(7) 膳材料費	0		0												
	(8) 飼料費	0		0												
	(9) 医薬材料費	0		0												
11	役員費	0	0	0			(事業の概要・算出基礎等) 委員報酬(委員10名 3回分) 105千円 旅費(費用弁償) 9千円									
	(1) 通信運搬費	0		0			(事業実績・成果・評価) 令和5年度は、第1回目を12月18日に開催した。 第2回目を3月中に開催する予定だったが、日程の調整がつかず、3月27日に書面を郵送して学校給食センターの運営報告を行った。 また、学校給食費第2子以降の免除制度の案について、運営委員宛に2月19日付で書面を郵送した。(特に意見などはなし)									
	(2) 広告料	0		0												
	(3) 手数料	0		0												
	(4) 手数料	0		0												
	(5) 保険料	0		0												
	(6) 保険料	0		0												
	その他	0		0												
12	委託料	0		0								(来年度への課題・改善点等)				
13	使用料及び賃借料	0		0												
14	工事請負費	0		0		(事務・事業に係る時間外、賞金等について)										
15	原材料費	0		0												
16	公有財産購入費	0		0												
17	備品購入費	0		0												
18	負担金補助及び交付金	0		0		(査定経過・理由等)										
19	扶助費	0		0												
20	貸付金	0		0												
21	補償補填及び賠償金	0		0												
22	償還金利息及び割引料	0		0												
23	投資及び出資金	0		0			(来年度への課題・改善点等) 給食センターの設備、調理機械の点検を継続し、必要な修繕や更新を行ない、学校給食を安定的に提供できるよう実施する。									
24	積立金	0		0												
25	寄附金	0		0												
26	公課費	0		0												
27	繰出金	0		0												
28	予備費	0		0												
合計	(千円)	114	0	114								(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ				
												区 分 当初予算額 決算額 財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等) 備考				
												財源 国庫支出金 [補助金・交付金] 名称:				
												道 支出金				
								内 地方債 [地方債] 名称:								
								一 般 財 源 114 24								
								課等係名 学校給食センター								
								合計(千円) 114 0 114								

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算			A 拡大・発展	B 改善・変更	C 縮小・整理	D 廃止・完了	

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	7. 市民が共に学び合い、支え合う文化を育てます (9. 学校教育)	事業コード	145800-01	事業名	学校給食センター運営経費	経費区分	經常的経費 単独事業	評価	継続						
SDGs	代表的な17のゴール	4. 質の高い教育をみんなに	予算科目	10	款	教育費	07	項	保健体育費	03	目	給食センター費				
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他										
1	報酬	4,134		4,134												
2	給料	0		0												
3	職員手当等	0		0		(事業の目的・目標・効果・影響)	(事業実施時の問題点・検討課題) 児童及び生徒の健康保持と増進を図るため、特に衛生管理に努め、安心・安全でおいしい給食の提供と給食センターの適正かつ確実な管理運営を図る。  (事業実施時の問題点・検討課題) 平成21年度の開設から14年が経過しており、施設の機械設備及び調理機械等に劣化が見られ始めている。機械設備は点検等による早期の修繕を実施する。また調理機械の更新は使用頻度、故障の頻度を鑑み、財政担当と調整を行いながら入替えを行っていく。  (事業実績・成果・評価) 調理機械及び設備の劣化による部品交換などの修繕を実施する必要があったため、予算の追加補正により随時実施した。 また、令和6年度の児童生徒の増加に対応するため、食缶の追加、冷蔵庫・冷凍庫・食缶用消毒保管機の追加を行うための予算を追加補正し、新年度対応を実施した。 開設してから14年が経過するため、調理機械が故障して使用できなくなる前に耐用年数を越えた調理機械の更新を適宜実施していく。									
4	共済費	0		0												
5	災害補償費	0		0												
6	恩給及び退職年金	0		0												
7	報償費	0		0												
8	旅費	105		105												
9	交際費	0		0												
10	需用費	63,108	0	63,108		(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ										
	(1) 消耗品費	10,426		10,426												
	(2) 燃料費	2,965		2,965												
	(3) 食糧費	5		5												
	(4) 印刷製本費	0		0												
	(5) 光熱水費	10,697		10,697												
	(6) 修繕料	1,077		1,077												
	(7) 膳材料費	37,928		37,928												
	(8) 飼料費	0		0												
	(9) 医薬材料費	10		10												
11	役員費	1,378	0	1,378			(来年度への課題・改善点等) 給食センターの設備、調理機械の点検を継続し、必要な修繕や更新を行ない、学校給食を安定的に提供できるよう実施する。									
	(1) 通信運搬費	132		132												
	(2) 広告料	0		0												
	(3) 手数料	1,017		1,017												
	(4) 手数料	229		229												
	(5) 保険料	229		229												
	その他	0		0												
12	委託料	5,789		5,789								(来年度への課題・改善点等) 給食センターの設備、調理機械の点検を継続し、必要な修繕や更新を行ない、学校給食を安定的に提供できるよう実施する。				
13	使用料及び賃借料	166		166												
14	工事請負費	2,288		2,288		(事務・事業に係る時間外、賞金等について)										
15	原材料費	0		0												
16	公有財産購入費	0		0												
17	備品購入費	20,982		20,982												
18	負担金補助及び交付金	30		30		(査定経過・理由等)										
19	扶助費	0		0												
20	貸付金	0		0												
21	補償補填及び賠償金	0		0												
22	償還金利息及び割引料	0		0												
23	投資及び出資金	0		0			(来年度への課題・改善点等) 給食センターの設備、調理機械の点検を継続し、必要な修繕や更新を行ない、学校給食を安定的に提供できるよう実施する。									
24	積立金	0		0												
25	寄附金	0		0												
26	公課費	45		45												
27	繰出金	0		0												
28	予備費	0		0												
合計	(千円)	98,025	0	98,025								(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ				
												区 分 当初予算額 決算額 財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等) 備考				
												財源 国庫支出金 [補助金・交付金] 名称:				
												道 支出金				
								内 地方債 [地方債] 名称:								
								一 般 財 源 19,500 77,236								
								課等係名 学校給食センター								
								合計(千円) 98,025 0 98,025								

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算					A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了		

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	7. 町民が共に学び合い、支え合う文化を育てます (9. 学校教育)	事業コード	150400-00	事業名	高等学校改革推進事業	経費区分	臨時経費 単独事業	評価	継小 拡新	新規	
SDGs	代表的な17のゴール	4. 質の高い教育をみんなに	予算科目	10	款	教育費	04	項	高等学校費	02	目	高等学校総務費
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )						
1	報酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響)	(事業実施時の問題点・検討課題)						
2	給料	0			高校の魅力化を図り、高校進学希望者を増やすために高校の今後の在り方を検討する経費を計上。	令和4年度にニセコ高等学校魅力化検討委員会の検討を経て、総合学科への学科転換を決定。今年度は、各委員会において、系列や教育課程、寮、魅力化の方針等について検討を重ねていく。						
3	職員手当等	598		598								
4	共済費	0										
5	災害補償費	0										
6	恩給及び退職年金	0										
7	報償費	554		554								
8	旅費	1,082		1,082								
9	交際費	0										
10	需用費	118	0	118	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ	令和4年度より、ニセコ高等学校魅力化検討委員会と寮検討専門委員会を立ち上げ、高校魅力化に向けた検討をしている。継続して、検討していく必要がある。						
	(1) 消耗品費	20		20								
	(2) 燃料費	41		41								
	(3) 食糧費	57		57								
	(4) 印刷製本費	0										
	(5) 光熱水費	0			(事業の概要・算出基礎等)	◆ニセコ高等学校魅力化検討委員会 高校魅力化の方向性を決定する。今年度は、総合学科の系列を決定する。						
	(6) 修繕料	0										
	(7) 膳材料費	0										
	(8) 飼料費	0										
	(9) 医薬材料費	0										
11	役務費	0	0	0		◆ニセコ高等学校寮検討専門委員会 高校魅力化の一環として、寮の新設について検討する。今年度は、高校寮基本計画委託業務を委託し、基本計画を作成する。						
	(1) 通信運搬費	0										
	(2) 広告料	0										
	(3) 手数料	0										
	(4) 手数料	0										
	(5) 保険料	0										
	(6) 保険料	0										
	その他	0										
12	委託料	3,850		3,850		◆ニセコ高等学校寮基本計画委託業務プロポーザル審査会 (R5年度設置予定) 高校寮基本計画委託業務を委託する業者の選定を行う。						
13	使用料及び賃借料	40		40		◆ニセコ高等学校教育課程検討専門委員会 (R5年度設置予定) 高校魅力化検討委員会の方向性に沿って、教育課程について検討する。						
14	工事請負費	0			(事務・事業に係る時間外等について)	(来年度への課題・改善点等)						
15	原材料費	0			時間外勤務手当 130時間×2名 598千円	・令和8年度の新設校設置に向けて、教育課程や寮の仕様の決定、ブランディングに努める。						
16	公有財産購入費	0										
17	備品購入費	0										
18	負担金補助及び交付金	0			(査定経過・理由等)							
19	扶助費	0										
20	貸付金	0										
21	補償補填及び賠償金	0										
22	償還金利子及び割引料	0										
23	投資及び出資金	0			区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎 (補助率、交付率、基本額等)			備考	
24	積立金	0			国庫支出金			[補助金・交付金] 名称:				
25	寄附金	0			道支出金							
26	公課費	0			その他							
27	繰出金	0			地方債			[地方債] 名称:				
28	繰入金	0			一般財源	6,242	5,339	課等係名			学校教育課高校改革係	
合計 (千円)		6,242	0	6,242	訳	一般財源	6,242	5,339				

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算					A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了		

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	7. 町民が共に学び合い、支え合う文化を育てます (10. 社会教育)	事業コード	142600-00	事業名	社会教育委員運営経費	経費区分	経常経費 単独事業	評価	継小 拡新	継続	
SDGs	代表的な17のゴール	4. 質の高い教育をみんなに	予算科目	10	款	教育費	06	項	社会教育費	01	目	社会教育総務費
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )						
1	報酬	460		460	(事業の目的・目標・効果・影響)	(事業実施時の問題点・検討課題)						
2	給料	0			社会教育法の規定に基づき、社会教育計画の策定、社会教育事業の評価などを行うほか、教育委員会からの諮問事項について意見を述べる。	社会教育委員による社会教育の現状と課題分析を随時行い、より効果的な事業実施を検討する。						
3	職員手当等	0										
4	共済費	0										
5	災害補償費	0										
6	恩給及び退職年金	0										
7	報償費	0										
8	旅費	165		165								
9	交際費	0										
10	需用費	74	0	74	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ	北海道社会教育研究大会や後志管内研修会等、社会教育委員の研修機会の拡充に努めている。						
	(1) 消耗品費	50		50								
	(2) 燃料費	0			(事業の概要・算出基礎等)	会議開催経費及び社会教育委員を対象とした研修会等への参加経費を計上している。						
	(3) 食糧費	24		24								
	(4) 印刷製本費	0										
	(5) 光熱水費	0										
	(6) 修繕料	0										
	(7) 膳材料費	0										
	(8) 飼料費	0										
	(9) 医薬材料費	0										
11	役務費	0	0	0		・社会教育委員報酬 (条例に基づく報酬額) ・会議開催に係る費用弁償 ・後志管内社会教育委員連絡協議会の会議・研修会への参加経費 ・北海道社会教育研究大会への参加経費等						
	(1) 通信運搬費	0										
	(2) 広告料	0										
	(3) 手数料	0										
	(4) 手数料	0										
	(5) 保険料	0										
	(6) 保険料	0										
	その他	0										
12	委託料	10		10								
13	使用料及び賃借料	10		10	(事務・事業に係る時間外、賞金等について)	(来年度への課題・改善点等)						
14	工事請負費	0				令和元年度に策定した、第7期ニセコ社会教育中期計画 (令和2年度～6年度) が最終年度となることから、第8期の策定作業を進める。また、各種社会教育委員の研修会について、積極的な参加を進めていく必要がある。						
15	原材料費	0										
16	公有財産購入費	0										
17	備品購入費	0										
18	負担金補助及び交付金	38		38	(査定経過・理由等)							
19	扶助費	0										
20	貸付金	0										
21	補償補填及び賠償金	0										
22	償還金利子及び割引料	0										
23	投資及び出資金	0			区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎 (補助率、交付率、基本額等)			備考	
24	積立金	0			国庫支出金			[補助金・交付金] 名称:				
25	寄附金	0			道支出金							
26	公課費	0			その他							
27	繰出金	0			地方債			[地方債] 名称:				
28	繰入金	0			一般財源	747	500	課等係名			町民学習課町民学習係	
合計 (千円)		747	0	747	訳	一般財源	747	500				

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算			A 拡大・発展	B 改善・変更	C 縮小・整理	D 廃止・完了	

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	7. 町民が共に学び合い、支え合う文化を育てます (10. 社会教育)	事業コード	事業名	文化財保護審議会運営経費	経費区分	経常的経費 単独事業	評価 継小 拡新	継続
SDGs	代表的な17のゴール	4. 質の高い教育をみんなに	142700-00	細事業名	教育費	06 項	社会教育費	01 目	社会教育総務費
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等				
1	報酬	67		67	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )				
2	給料	0		0	(事業の目的・目標・効果・影響) 教育委員会からの諮問に基づき、文化財の保護及び活用について調査審議を行い、答申する機関である。	(事業実施時の問題点・検討課題) 諮問機関であるため数年会議が開催されていないが、必要に応じて会議を開催する。			
3	職員手当等	0		0					
4	共済費	0		0					
5	災害補償費	0		0					
6	恩給及び退職年金	0		0					
7	報償費	0		0					
8	旅費	5		5					
9	交際費	0		0					
10	需用費	0	0	0	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ 諮問機関であることから、不要な会議の実施を控え、案件に応じて会議開催することとしている。				
	(1) 消耗品費	0		0					
	(2) 燃料費	0		0					
	(3) 食糧費	0		0					
	(4) 印刷製本費	0		0					
	(5) 光熱水費	0		0	(事業の概要・算出基礎等) 会議開催経費3回を計上している。				
	(6) 修繕料	0		0					
	(7) 膳材料費	0		0					
	(8) 飼料費	0		0					
	(9) 医薬材料費	0		0					
11	役員費	0	0	0		(事業実績・成果・評価) 諮問事項がなく、審査会開催実績なし。			
	(1) 通信運搬費	0		0					
	(2) 広告料	0		0					
	(3) 手数料	0		0					
	(4) 保険料	0		0					
	その他	0		0					
12	委託料	0		0					
13	使用料及び賃借料	0		0					
14	工事請負費	0		0	(事務・事業に係る時間外、賞金等について)	(来年度への課題・改善点等) 諮問事項が無い場合会議開催理由が無く、委員の負担を考慮すると審議会の開催は難しいのが現状。 国営農地再編整備事業の試掘調査が始まっており、試掘結果次第では審議会開催の可能性あり。また、西富地区で北海道大学の研究室が調査を行っており、こちらも今後の結果によって、審議会開催の可能性あり。			
15	原材料費	0		0					
16	公有財産購入費	0		0					
17	備品購入費	0		0					
18	負担金補助及び交付金	0		0	(査定経過・理由等)				
19	扶助費	0		0					
20	貸付金	0		0					
21	補償補填及び賠償金	0		0					
22	償還金利息及び割引料	0		0					
23	投資及び出資金	0		0	区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)	備考
24	積立金	0		0	国庫支出金			[補助金・交付金] 名称:	
25	寄附金	0		0	道支出金				
26	公課費	0		0	内			[地方債] 名称:	
27	繰出金	0		0	地方債				
28	繰入金	0		0	一般財源	72	0	課等係名	町民学習課町民学習係
合計(千円)		72	0	72	一般財源	72	0		

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算			A 拡大・発展	B 改善・変更	C 縮小・整理	D 廃止・完了	

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	7. 町民が共に学び合い、支え合う文化を育てます (10. 社会教育)	事業コード	事業名	社会教育行政一般事務経費	経費区分	経常的経費 単独事業	評価 継小 拡新	継続
SDGs	代表的な17のゴール	4. 質の高い教育をみんなに	142800-00	細事業名	教育費	06 項	社会教育費	01 目	社会教育総務費
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等				
1	報酬	0		0	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )				
2	給料	0		0	(事業の目的・目標・効果・影響) 社会教育事業実施に係る共通経費を計上している。	(事業実施時の問題点・検討課題) 中期計画・単年度計画に基づき、事業実施にあたる。研修会等では社会教育事業の専門的な資質向上を図る。 スポーツ事業も含めて行事・イベントが多いため、業務推進体制の改善に努める。			
3	職員手当等	484		484					
4	共済費	0		0					
5	災害補償費	0		0					
6	恩給及び退職年金	0		0					
7	報償費	0		0					
8	旅費	62		62					
9	交際費	0		0					
10	需用費	32	0	32	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ 経費の節減に努め、少しでも執行残を残せるように取り組んでいる。				
	(1) 消耗品費	32		32					
	(2) 燃料費	0		0					
	(3) 食糧費	0		0					
	(4) 印刷製本費	0		0					
	(5) 光熱水費	0		0	(事業の概要・算出基礎等) 社会教育事業の専門性を高めるための会議・研修会への参加旅費等を計上しているほか、職員及び会計年度任用職員の時間外勤務手当、バス借上料を一括して本事業にて計上。				
	(6) 修繕料	0		0					
	(7) 膳材料費	0		0					
	(8) 飼料費	0		0					
	(9) 医薬材料費	0		0					
11	役員費	0	0	0		(事業実績・成果・評価) 時間外勤務手当 ・北海道教育委員会、後志社会教育主事会主催の会議・研修会への参加経費 ・社会教育関係資料等の購入経費 ・駐車料金、バス借上料(町民学習係共通経費) ・後志社会教育主事会負担金 等 なお、令和5年9月に岩内町で開催される劇団四季公演に、ニセコ小・近藤小の5・6年生が招待されることとなったため、送迎にかかるバス代を計上している。			
	(1) 通信運搬費	0		0					
	(2) 広告料	0		0					
	(3) 手数料	0		0					
	(4) 保険料	0		0					
	その他	0		0					
12	委託料	0		0					
13	使用料及び賃借料	2,153		2,153	(事務・事業に係る時間外、賞金等について)	(来年度への課題・改善点等) 住民が参加する事業への支援(バス借上等)については、場合によっては、職員が公用車に対応するなど、より柔軟な対応が必要である。			
14	工事請負費	0		0					
15	原材料費	0		0					
16	公有財産購入費	0		0					
17	備品購入費	0		0					
18	負担金補助及び交付金	9		9	(査定経過・理由等)				
19	扶助費	0		0					
20	貸付金	0		0					
21	補償補填及び賠償金	0		0					
22	償還金利息及び割引料	0		0					
23	投資及び出資金	0		0	区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)	備考
24	積立金	0		0	国庫支出金			[補助金・交付金] 名称:	
25	寄附金	0		0	道支出金				
26	公課費	0		0	内			[地方債] 名称:	
27	繰出金	0		0	地方債				
28	繰入金	0		0	一般財源	2,740	1,278	課等係名	町民学習課町民学習係
合計(千円)		2,740	0	2,740	一般財源	2,740	1,278		



令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算					A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了		

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	7. 町民と共に学び合い、支え合う文化を育てます (10. 社会教育)	事業コード	143000-01	事業名	少年教育事業経費 細事業名 青少年交流事業	経費区分	06 項 社会教育費	01 目 社会教育総務費	臨時経費 単独事業	評価 継小 拡新	継続
SDGs	代表的な17のゴール	4. 質の高い教育をみんなに	予算科目	10 款 教育費								
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他（						
1	報酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響)	(事業実施時の問題点・検討課題)						
2	給料	0			交流都市の児童生徒を受け入れ、ニセコ町の児童生徒との交流を通して郷土を見直すとともにさまざまな体験活動を通じて青少年リーダーの育成を図るとともに郷土愛を涵養する。	(事業実施時の問題点・検討課題) 事業プログラムについて、滋賀県高島市教育委員会と連携・調整し、楽しみながら学習できるような体験活動内容等の検討を行う。						
3	職員手当等	0										
4	共済費	0										
5	災害補償費	0										
6	恩給及び退職年金	0										
7	報償費	50		50								
8	旅費	8		8								
9	交際費	0										
10	需用費	107	0	107	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ							
	(1) 消耗品費	25		25	交流都市の教育委員会・ニセコマキノ交流会等と連携しながら、受入事業を行っている。令和2・3年と新型コロナウイルス感染症拡大の影響で中止となったが、令和4年度は12月に薩摩川内市との交流を受け入れている。引き続き、交流都市と連携しながら受入事業を実施していく。							
	(2) 燃料費	0										
	(3) 食糧費	82		82								
	(4) 印刷製本費	0										
	(5) 光熱水費	0			(事業の概要・算出基礎等)							
	(6) 修繕料	0			姉妹都市であった滋賀県高島市(旧マキノ町)と有島記念館の姉妹館がある鹿児島県薩摩川内市との交流を隔年で受け入れている。							
	(7) 膳料費	0			令和5年度は、滋賀県高島市の児童生徒を受け入れる経費を計上。							
	(8) 飼料費	0										
	(9) 医薬材料費	0			・滋賀県高島市受入(8月上旬末予定)							
11	役務費	55	0	55								
	(1) 通信運搬費	0										
	(2) 広告料	0										
	(3) 手数料	55		55								
	(4) 手数料	0										
	(5) 保険料	0										
	その他	0										
12	委託料	0										
13	使用料及び賃借料	0										
14	工事請負費	0			(事務・事業に係る時間外、賞金等について)							
15	原材料費	0										
16	公有財産購入費	0										
17	備品購入費	0										
18	負担金補助及び交付金	0			(査定経過・理由等)							
19	扶助費	0										
20	貸付金	0										
21	補償補填及び賠償金	0										
22	償還金利息及び割引料	0										
23	投資及び出資金	0			区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)		備考		
24	積立金	0			国庫支出金			[補助金・交付金] 名称:				
25	寄附金	0			道支出金							
26	公課費	0										
27	繰出金	0			内			[地方債] 名称:				
28	繰入金	0			地方債							
	繰入金	0			一般財源	220	121	課等係名		町民学習課町民学習係		
	合計(千円)	220	0	220	訳	合計(千円)	220	121				

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算					A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了		

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	7. 町民と共に学び合い、支え合う文化を育てます (10. 社会教育)	事業コード	143000-02	事業名	少年教育事業経費 細事業名 青少年健全育成事業	経費区分	06 項 社会教育費	01 目 社会教育総務費	臨時経費 単独事業	評価 継小 拡新	継続
SDGs	代表的な17のゴール	4. 質の高い教育をみんなに	予算科目	10 款 教育費								
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他（						
1	報酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響)	(事業実施時の問題点・検討課題)						
2	給料	0			時代を担う青少年リーダーの育成やニセコを再発見する機会を提供する。	(事業実施時の問題点・検討課題) 北海道教育委員会主催のジュニアリーダーコースは廃止となり、令和3年度から各教育局単位で事業が実施されている。引き続き、後志教育局と連携し対応していく。						
3	職員手当等	0										
4	共済費	0										
5	災害補償費	0										
6	恩給及び退職年金	0										
7	報償費	230		230								
8	旅費	0										
9	交際費	0										
10	需用費	12	0	12	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ							
	(1) 消耗品費	12		12	より効果的で円滑な事業執行のため関係機関との連携を進めている。							
	(2) 燃料費	0										
	(3) 食糧費	0										
	(4) 印刷製本費	0			(事業の概要・算出基礎等)							
	(5) 光熱水費	0			各小中学校で実施している家庭教育学級、学校図書室支援等に係る経費を計上。							
	(6) 修繕料	0										
	(7) 膳料費	0			・家庭教育学級に係る講師謝礼や教材にかかる経費							
	(8) 飼料費	0			・学校図書室支援員謝礼・ブックフェスティバル図書送料等							
	(9) 医薬材料費	0										
11	役務費	32	0	32								
	(1) 通信運搬費	32		32								
	(2) 広告料	0										
	(3) 手数料	0										
	(4) 手数料	0										
	(5) 保険料	0										
	その他	0										
12	委託料	0										
13	使用料及び賃借料	0										
14	工事請負費	0			(事務・事業に係る時間外、賞金等について)							
15	原材料費	0										
16	公有財産購入費	0										
17	備品購入費	0										
18	負担金補助及び交付金	10		10	(査定経過・理由等)							
19	扶助費	0										
20	貸付金	0										
21	補償補填及び賠償金	0										
22	償還金利息及び割引料	0										
23	投資及び出資金	0			区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)		備考		
24	積立金	0			国庫支出金			[補助金・交付金] 名称:				
25	寄附金	0			道支出金							
26	公課費	0										
27	繰出金	0			内			[地方債] 名称:				
28	繰入金	0			地方債							
	繰入金	0			一般財源	284	166	課等係名		町民学習課町民学習係		
	合計(千円)	284	0	284	訳	合計(千円)	284	166				



令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算			A 拡大・発展	B 改善・変更	C 縮小・整理	D 廃止・完了	

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	7. 町民と共に学び合い、支え合う文化を育てます (10. 社会教育)	事業コード	143000-03	事業名	少年教育事業経費 細事業名 青少年芸術鑑賞会事業	経費区分	06 項 社会教育費	01 目 社会教育総務費	臨時経費 単独事業	評価 継小 拡新	継続	
SDGs	代表的な17のゴール	4. 質の高い教育をみんなに	予算科目	10 款 教育費									
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )							
1	報酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響) 児童生徒に対し優れた芸術鑑賞の機会提供および芸術作品展示の機会提供を行い、芸術文化意識の高揚を図る。	(事業実施時の問題点・検討課題) 令和2～3年度は、新型コロナウイルス感染症拡大の影響で中止としたが、令和4年度は参加学年を限定して開催した。今後も感染状況を確認しながら、密にならないような対策・実施策等について検討が必要である。							
2	給料	0											
3	職員手当等	0											
4	共済費	0											
5	災害補償費	0											
6	恩給及び退職年金	0											
7	報償費	0											
8	旅費	4		4									
9	交際費	0											
10	需用費	34	0	34	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ より良質な音楽や演劇鑑賞の機会を提供するため、随時情報収集に努めている。								
	(1) 消耗品費	22		22									
	(2) 燃料費	0											
	(3) 食糧費	12		12									
	(4) 印刷製本費	0											
	(5) 光熱水費	0			(事業の概要・算出基礎等) 青少年芸術鑑賞会開催経費および児童生徒作品展の開催経費を計上している。中高高校生対象の芸術鑑賞事業は、演劇と音楽を交互に実施しており令和5年度は演劇の予定。								
	(6) 修繕料	0											
	(7) 膳材料費	0											
	(8) 飼料費	0											
	(9) 医薬材料費	0											
11	役員費	550	0	550	・青少年芸術鑑賞会経費 ・児童生徒作品展開催経費	(事業実績・成果・評価) 青少年芸術鑑賞事業については、今年度は演劇鑑賞を実施し、午前中に小学生対象、午後から中高生対象の演目としたので、興味をもって鑑賞することができたと思われる。また、文化まつりに併せて実施している児童生徒作品展も計画通り実施することができた。							
	(1) 通信運搬費	0											
	(2) 広告料	0											
	(3) 手数料	0											
	(4) 保険料	0											
	その他	550		550									
12	委託料	0											
13	使用料及び賃借料	0											
14	工事請負費	0			(事務・事業に係る時間外、賞金等について)	(来年度への課題・改善点等) 来年度の芸術鑑賞は音楽鑑賞の予定である。小学生から高校生までの全ての学年が興味を持って鑑賞することは難しいため、今年度同様午前と午後の部で、小学生の部と中高生生の部で分けて鑑賞するよう準備を進める。							
15	原材料費	0											
16	公有財産購入費	0											
17	備品購入費	0											
18	負担金補助及び交付金	0			(査定経過・理由等)								
19	扶助費	0											
20	貸付金	0											
21	補償補填及び賠償金	0											
22	償還金利息及び割引料	0											
23	投資及び出資金	0			区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)				備考	
24	積立金	0			国庫支出金			[補助金・交付金] 名称:					
25	寄附金	0			道支出金								
26	公課費	0			内								
27	繰出金	0			地方債			[地方債] 名称:					
28	繰入金	0			一般財源	588	555	課等係名				町民学習課町民学習係	
	合計(千円)	588	0	588	訳	合計(千円)	588	555					

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算			A 拡大・発展	B 改善・変更	C 縮小・整理	D 廃止・完了	

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	7. 町民と共に学び合い、支え合う文化を育てます (10. 社会教育)	事業コード	143000-05	事業名	少年教育事業経費 教育支援活動促進事業	経費区分	06 項 社会教育費	01 目 社会教育総務費	臨時経費 補助事業	評価 継小 拡新	継続	
SDGs	代表的な17のゴール	4. 質の高い教育をみんなに	予算科目	10 款 教育費									
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )							
1	報酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響) 学校・家庭・地域が一体となり地域ぐるみで子どもたちを育む体制づくりを進めるため、児童の放課後における安全な遊び場や体験活動の場を提供したり、学校を支援するボランティア活動などを進める。	(事業実施時の問題点・検討課題) 学童保育所の定員増により、ニセコこども館での開催ができなくなり、現在は、町民センター・体育館で実施している。 また、近藤地区からの要望により、近藤小学校での開催を始めたところである。(現在、毎週月曜：ニセコ小学校対象、毎週金曜：近藤小学校・ニセコ小学生対象は、町民センターや体育館で実施しているが、固定された開催場所の必要性を感じているところであり、長期的な視野での検討が必要である。							
2	給料	0											
3	職員手当等	0											
4	共済費	0											
5	災害補償費	0											
6	恩給及び退職年金	0											
7	報償費	1,235	151	1,084	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ 放課後子ども教室は令和3年度5月から週2回(内1回は近藤小学校)開催している。学童保育所の定員増により、町民センターや体育館等で実施しているが、固定された開催場所の必要性を感じている。 ※令和5年度より「こども未来課」での所管とする予定。								
8	旅費	47	10	37	(事業の概要・算出基礎等) 実施に係る学習アドバイザー及び安全管理員の謝礼や研修旅費・消耗品等、放課後子ども教室実施に係る経費を計上。 現在、週2回の開催で、町民センター又は体育館及び近藤小学校で実施している。 【放課後子ども教室事業】 ○毎週月曜日 基本13:30～17:30 町民センター又は体育館で実施 ○毎週金曜日 基本14:15～15:15 近藤小学校で実施 登録者数：二小38名、近小25名(令和4年12月現在) 実施の主なプログラム ・経スポーツ・国際交流員による多文化学習・ゲーム等レク・工作 など								
9	医薬材料費	0			※学校・家庭・地域連携協力推進事業費補助対象事業								
11	役員費	94	0	94			(事業実績・成果・評価) 令和4年度まで新型コロナウイルスの影響によりニセコ小学校と近藤小学校別々で行っていたためそれぞれ週1回しか放課後子ども教室へ行くことができなかったが、令和5年度からは両校の全児童を対象として一括して開催した。 レクやゲーム、工作のほか、年2回身体づくりを行える講師を呼び身体を動かす企画や、月1回国際交流員の協力のもと英語に触れるメニューも取り入れながら様々な体験活動を実施。また、地域おこし協力隊と一緒にやっているペットボトルロケット体験等の企画を学童保育に通う子どもたちと一緒に実施し学童との連携を図っている。						
	(1) 通信運搬費	0											
	(2) 広告料	0											
	(3) 手数料	0											
	(4) 保険料	94		94									
	その他	0											
12	委託料	0											
13	使用料及び賃借料	0											
14	工事請負費	0			(事務・事業に係る時間外、賞金等について)	(来年度への課題・改善点等) 実施場所については決まった適当な場所が無く、今後は固定した実施場所の検討が課題となる。							
15	原材料費	0											
16	公有財産購入費	0											
17	備品購入費	0											
18	負担金補助及び交付金	0			(査定経過・理由等)								
19	扶助費	0											
20	貸付金	0											
21	補償補填及び賠償金	0											
22	償還金利息及び割引料	0											
23	投資及び出資金	0			区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)				備考	
24	積立金	0			国庫支出金			[補助金・交付金] 名称:					
25	寄附金	0			道支出金	181	125	学校・家庭・地域連携協力推進事業費補助金2/3以内					
26	公課費	0			内								
27	繰出金	0			地方債			[地方債] 名称:					
28	繰入金	0			一般財源	1,280	867	課等係名				こども未来課こども未来係	
	合計(千円)	1,461	181	1,280	訳	合計(千円)	1,461	992					

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算			A 拡大・発展	B 改善・変更	C 縮小・整理	D 廃止・完了	

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	7. 町民が共に学び合い、支え合う文化を育てます (10. 社会教育)	事業コード	143100-02	事業名	青年教育事業経費 二十歳のつどい事業	経費区分	06 項 社会教育費	01 目 社会教育総務費	評価	継続
SDGs	代表的な17のゴール	4. 質の高い教育をみんなに	事業科目	10 款	教育費						
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )					
1	報酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響)		(事業実施時の問題点・検討課題)				
2	給料	0			20歳になったことを町として祝うとともに、大人となった事を自覚してもらう。※		式典らしく、大人としての自覚を持ってもらうとともに、音楽演奏など楽しめるように運営する。				
3	職員手当等	0			令和4年4月1日民法改正により成人年齢が20歳から18歳に変更されたが、今まで同様、20歳になる者を対象に実施する。事業名称「二十歳のつどい」。						
4	共済費	0									
5	災害補償費	0									
6	恩給及び退職年金	0									
7	報償費	380		380							
8	旅費	0									
9	交際費	0									
10	需用費	21	0	21	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ						
	(1) 消耗品費	21		21	対象者が参加しやすい連休中日に開催するようにしており、町外在住者の参加も多い。						
	(2) 燃料費	0			令和4年度より祝賀会をとりやめ記念品を贈呈することとした。						
	(3) 食糧費	0									
	(4) 印刷製本費	0									
	(5) 光熱水費	0			(事業の概要・算出基礎等)						
	(6) 修繕料	0			「二十歳のつどい」開催に係る経費を計上している。ニセコ町に住居登録がない場合も、出身者等であれば出席可としており、例年同様50名分を計上。						
	(7) 贈材料費	0									
	(8) 飼料費	0									
	(9) 医薬材料費	0									
11	役務費	0	0	0			(事業実績・成果・評価)				
	(1) 通信運搬費	0					今年度は1月8日に開催し、記念品贈呈と町内の音楽家のミニコンサートを実施した。				
	(2) 広告料	0									
	(3) 手数料	0									
	(4) 手数料	0									
	(5) 保険料	0									
	その他	0									
12	委託料	0									
13	使用料及び賃借料	0									
14	工事請負費	0			(事務・事業に係る時間外、賞金等について)		(来年度への課題・改善点等)				
15	原材料費	0					来年度は1月12日開催予定。アトラクションについて、小中学校時代の写真の上映等ミニコンサート以外の内容も検討する。				
16	公有財産購入費	0									
17	備品購入費	0									
18	負担金補助及び交付金	0			(査定経過・理由等)						
19	扶助費	0									
20	貸付金	0									
21	補償補填及び賠償金	0									
22	償還金利息及び割引料	0									
23	投資及び出資金	0									
24	積立金	0									
25	寄附金	0									
26	公課費	0									
27	繰出金	0									
28	予備費	0									
合計(千円)		401	0	401							
				区分		当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)			備考
				財源				[補助金・交付金] 名称:			
				内				[地方債] 名称:			
				地方債				課等係名			町民学習課町民学習係
				一般財源		401	302				
				合計(千円)		401	302				

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算			A 拡大・発展	B 改善・変更	C 縮小・整理	D 廃止・完了	

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	7. 町民が共に学び合い、支え合う文化を育てます (10. 社会教育)	事業コード	143200-01	事業名	成人教育事業経費 生涯学習研修事業	経費区分	06 項 社会教育費	01 目 社会教育総務費	評価	継続
SDGs	代表的な17のゴール	4. 質の高い教育をみんなに	事業科目	10 款	教育費						
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )					
1	報酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響)		(事業実施時の問題点・検討課題)				
2	給料	0			生涯にわたって行動し学びあい、向上しあう生涯学習社会づくりのため、成人の学習機会を提供する。		ニセコ町PTA連合会の補助について、令和4年度に125千円補助する予定であったが、新型コロナウイルス感染症拡大の影響で、研修会等の事業を行うことができず未申請となったため、令和5年度において125千円補助する予定である。				
3	職員手当等	0					また、平成24年度に発定したマキノ・ニセコ会については、会によるマキノ地区訪問を2年に1回としている。令和4年度に実施したことにより、令和5年度補助金は計上しない。(補助金の算定に当たっては、交通費及び宿泊費の1/2とし、5名分を補助する)				
4	共済費	0									
5	災害補償費	0									
6	恩給及び退職年金	0									
7	報償費	0									
8	旅費	6		6							
9	交際費	0									
10	需用費	2	0	2	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ						
	(1) 消耗品費	2		2	マキノ・ニセコ交流会は、持続可能な会のあり方として2年に1度の訪問とし訪問経費へ対する補助を実施することとしている。(令和4年度・6年度実施)						
	(2) 燃料費	0									
	(3) 食糧費	0									
	(4) 印刷製本費	0									
	(5) 光熱水費	0			(事業の概要・算出基礎等)						
	(6) 修繕料	0			ニセコ女性会の活動支援として、後志女性大会参加の引率に係る経費を計上。						
	(7) 贈材料費	0			ニセコ町PTA連合会支援では、主催する講演会の開催経費等への補助を計上。隔年で125千円・25千円で計上しており令和5年度は125千円。						
	(8) 飼料費	0			令和5年度は、マキノニセコ交流会が高島市へ訪問する年ではないため、その経費に対する補助金は計上していない。						
	(9) 医薬材料費	0									
11	役務費	0	0	0			(事業実績・成果・評価)				
	(1) 通信運搬費	0					PTA連合会への支援を行った。例年、ニセコ女性会の視察研修や後志女性大会参加支援を行っているが全て中止となった。				
	(2) 広告料	0									
	(3) 手数料	0									
	(4) 手数料	0									
	(5) 保険料	0									
	その他	0									
12	委託料	0									
13	使用料及び賃借料	2		2	(事務・事業に係る時間外、賞金等について)		(来年度への課題・改善点等)				
14	工事請負費	0					引き続き、ニセコ女性会、PTA連合会などの支援を行う。				
15	原材料費	0									
16	公有財産購入費	0									
17	備品購入費	0									
18	負担金補助及び交付金	125		125	(査定経過・理由等)						
19	扶助費	0									
20	貸付金	0									
21	補償補填及び賠償金	0									
22	償還金利息及び割引料	0									
23	投資及び出資金	0									
24	積立金	0									
25	寄附金	0									
26	公課費	0									
27	繰出金	0									
28	予備費	0									
合計(千円)		135	0	135							
				区分		当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)			備考
				財源				[補助金・交付金] 名称:			
				内				[地方債] 名称:			
				地方債				課等係名			町民学習課町民学習係
				一般財源		135	131				
				合計(千円)		135	131				

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算			A 拡大・発展	B 改善・変更	C 縮小・整理	D 廃止・完了	

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	7. 町民と共に学び合い、支え合う文化を育てます (10. 社会教育)	事業コード	143300-01	事業名	高齢者教育事業経費	経費区分	臨時経費 単独事業	評価	継続		
SDGs	代表的な17のゴール	4. 質の高い教育をみんなに	予算科目	10	款	教育費	06	項	社会教育費	01	目	社会教育総務費
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )						
1	報酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響)	(事業実施時の問題点・検討課題)						
2	給料	0			高齢者が家に閉じこもることなく、健康で明るく生きがいと潤いのある生活をおくる事ができるように学習会を通して交流の機会を提供する。	運営委員会など、学習会にただ参加するだけではなく参画できる機会の提供を続ける。						
3	職員手当等	0				ただ、活動内容が、大人数での旅行・運動会・交流会等が主であるため、新型コロナウイルスの感染状況を見据えながら、講座内容、開催方法など検討しなくてはならないと考えている。						
4	共済費	0				また、例年、蘭寿会(蘭越町)との交流会も行っていたが、蘭寿会が解散し今後の交流はできなくなったため、代替事業等の検討も必要である。						
5	災害補償費	0										
6	恩給及び退職年金	0										
7	報償費	30		30								
8	旅費	42		42								
9	交際費	0										
10	需用費	247	0	247	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ							
	(1) 消耗品費	26		26	新型コロナウイルスの感染状況にもよるが、より健康寿命を延ばすため、軽スポーツなど参加しやすく仲間と共に楽しんで交流ができるようなプログラムを増やすようにしている。							
	(2) 燃料費	0										
	(3) 食糧費	221		221								
	(4) 印刷製本費	0										
	(5) 光熱水費	0			(事業の概要・算出基礎等)							
	(6) 修繕料	0			防災・防犯対策などの講座や軽スポーツなどは毎月1回の学習会や運営委員会、班長会議開催に係る経費を計上。うち、6月研修旅行、8月運動会、1月新年会は老人クラブ連合会と合同開催。	(事業実績・成果・評価)						
	(7) 膳材料費	0			新型コロナウイルス感染拡大の影響で、令和2～4年度は事業を開催することができなかったが、令和5年度については従前どおりの予算を計上している。	コロナ禍明け4年ぶりに通常の学習会等実施することができた。学習会の内容もおおむね好評であったと思われる。家に閉じこもりがちなお年寄りを楽しみ暮らす一助になっている。						
	(8) 飼料費	0										
	(9) 医薬材料費	0										
11	役務費	13	0	13	(事務・事業に係る時間外、賞金等について)							
	(1) 通信運搬費	3		3								
	(2) 広告料	0										
	(3) 手数料	10		10								
	(4) 保険料	0										
	その他	0										
12	委託料	0			(査定経過・理由等)							
13	使用料及び賃借料	9		9								
14	工事請負費	0										
15	原材料費	0										
16	公有財産購入費	0										
17	備品購入費	0										
18	負担金補助及び交付金	0										
19	扶助費	0										
20	貸付金	0										
21	補償補填及び賠償金	0										
22	償還金利息及び割引料	0										
23	投資及び出資金	0			区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)	備考			
24	積立金	0			財源			[補助金・交付金] 名称:				
25	寄附金	0			庫							
26	公課費	0			支							
27	繰出金	0			出							
28	繰入金	0			金							
29	地方債	0			内			[地方債] 名称:				
30	一般財源	341		341	地							
31	課税	0		0	方							
32	債	0		0	債							
33	予備費	0		0	一							
34	合計(千円)	341	0	341	般	341	154	課等係名	町民学習課町民学習係			
35	合計(千円)	341	0	341	財	341	154					

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算			A 拡大・発展	B 改善・変更	C 縮小・整理	D 廃止・完了	

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	7. 町民と共に学び合い、支え合う文化を育てます (10. 社会教育)	事業コード	143500-00	事業名	公営塾事業経費	経費区分	臨時経費 単独事業	評価	継続		
SDGs	代表的な17のゴール	4. 質の高い教育をみんなに	予算科目	10	款	教育費	06	項	社会教育費	01	目	社会教育総務費
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )						
1	報酬	2,681		2,681	(事業の目的・目標・効果・影響)	(事業実施時の問題点・検討課題)						
2	給料	0			ニセコの人、もの・自然などの様々な教育資源を体験し、発見や感動を通して、ふるさとの良さを知るとともに、将来に向けて逞しく生きる心・体を育むことを目指して、「ニセコみらいラボ」を開塾し、児童生徒を対象とした各種講座や体験活動、少年セミナーなどを通じて青少年リーダーの育成を図るとともに郷土愛を涵養する。	事業プログラムについては、既存事業を基に体系化し、加えて、新たな各種講座等を取り込み連携しながら実施してきたが、令和2年度からの事業であり、随時、検証・改善等行いながらより良いものへと展開していきたい。						
3	職員手当等	0				令和2年度は中止とした少年洋上・翼セミナーについては、令和3年度は町内での代替セミナーを、令和4年度は道南地方(江差町他)にて代替セミナーを開催した。						
4	共済費	0				令和5年度は鹿児島県薩摩川内市を訪問する予定であるが、新型コロナウイルス感染拡大状況も踏まえながら調整していきたい。						
5	災害補償費	0										
6	恩給及び退職年金	0										
7	報償費	141		141								
8	旅費	783		783								
9	交際費	0										
10	需用費	259	0	259	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ							
	(1) 消耗品費	200		200	令和2年度から既存の事業に新たな事業を加え、試行錯誤しながら実施してきたところであるが、事業体系も修正を加えながら、より良いものへと展開していきたい。							
	(2) 燃料費	0										
	(3) 食糧費	59		59	(事業の概要・算出基礎等)							
	(4) 印刷製本費	0			今まで実施してきた少年洋上・翼セミナー、ニセコチャレンジに加え、ミニチャレ事業やリーダー養成など各種講座や体験活動を体系化し、「ニセコみらいラボ」として一体的に事業を展開するための経費を計上する。	(事業実績・成果・評価)						
	(5) 光熱水費	0			・事業支援員報酬	『ニセコみらいラボ』事業として各種講座を実施した。						
	(6) 修繕料	0			・各種講座講師謝礼	・ミニチャレ: 実験、工作、レクなど 28回						
	(7) 膳材料費	0			・特別旅費(少年セミナー随行職員)	・ジュニアリーダー養成: 洋上・翼セミナーに向けて 6回						
	(8) 飼料費	0			・少年セミナー事業補助(令和5年度は鹿児島県薩摩川内市訪問予定)	・冬休み小さな学校: 千支の置物づくり 1回						
	(9) 医薬材料費	0			・その他消耗品等必要経費	・ニセコチャレンジ: 芳文工芸、火おこし、イグルー作り 3回						
11	役務費	260	0	260	(事務・事業に係る時間外、賞金等について)							
	(1) 通信運搬費	0										
	(2) 広告料	0										
	(3) 手数料	20		20								
	(4) 保険料	20		20								
	その他	220		220								
12	委託料	0			(査定経過・理由等)							
13	使用料及び賃借料	75		75								
14	工事請負費	0										
15	原材料費	0										
16	公有財産購入費	0										
17	備品購入費	0										
18	負担金補助及び交付金	2,609		2,609								
19	扶助費	0										
20	貸付金	0										
21	補償補填及び賠償金	0										
22	償還金利息及び割引料	0										
23	投資及び出資金	0			区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)	備考			
24	積立金	0			財源			[補助金・交付金] 名称:				
25	寄附金	0			庫							
26	公課費	0			支							
27	繰出金	0			出							
28	繰入金	0			金							
29	地方債	0			内			[地方債] 名称:				
30	一般財源	6,808		6,808	地							
31	課税	0		0	方							
32	債	0		0	債							
33	予備費	0		0	一							
34	合計(千円)	6,808	0	6,808	般	6,808	5,938	課等係名	町民学習課町民学習係			
35	合計(千円)	6,808	0	6,808	財	6,808	5,938					

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算			A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了				

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	7. 町民が共に学び合い、支え合う文化を育てます (10. 社会教育)		事業コード	事業名	学習交流センター施設維持管理経費	経費区分	経常的経費 単独事業	評価	継小 拡新	継続	
SDGs	代表的な17のゴール	4. 質の高い教育をみんなに		事業コード	事業名	学習交流センター施設維持管理経費	経費区分	経常的経費 単独事業	評価	継小 拡新	継続	
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他 (事業の目的・目標・効果・影響) 学習交流センターの維持管理を行い、町の情報の拠点として運営を行う。						
1	報酬	0										
2	給料	0										
3	職員手当等	0										
4	共済費	0										
5	災害補償費	0										
6	恩給及び退職年金	0										
7	報償費	0										
8	旅費	0										
9	交際費	0										
10	需用費	3,947	0	3,947	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ 引き続き、適正な維持管理に努める。							
	(1) 消耗品費	45		45								
	(2) 燃料費	0										
	(3) 食糧費	0										
	(4) 印刷製本費	0										
	(5) 光熱水費	3,852		3,852	(事業の概要・算出基礎等) 光熱水費ほか快適に利用される施設であるための経費を計上。							
	(6) 修繕料	50		50								
	(7) 賻材料費	0										
	(8) 飼料費	0										
	(9) 医薬材料費	0										
11	役員費	283	0	283								
	(1) 通信運搬費	206		206								
	(3) 広告料	0										
	(4) 手数料	42		42								
	(6) 保険料	35		35								
	その他	0										
12	委託料	654		654								
13	使用料及び賃借料	0										
14	工事請負費	0			(事務・事業に係る時間外、賞金等について)							
15	原材料費	0										
16	公有財産購入費	0										
17	備品購入費	264		264								
18	負担金補助及び交付金	0			(査定経過・理由等)							
19	扶助費	0										
20	貸付金	0										
21	補償補填及び賠償金	0										
22	償還金利息及び割引料	0										
23	投資及び出資金	0			区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)				備考
24	積立金	0			国庫支出金			[補助金・交付金] 名称:				
25	寄附金	0			道支出金							
26	公課費	0			その他							
27	繰出金	0			地方債			[地方債] 名称:				
28	繰入金	0			一般財源	5,148	6,007	課等係名				町民学習課町民学習係
合計(千円)		5,148	0	5,148	合計(千円)	5,148	6,007					

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算			A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了				

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	7. 町民が共に学び合い、支え合う文化を育てます (10. 社会教育)		事業コード	事業名	学習交流センター事業経費	経費区分	経常的経費 単独事業	評価	継小 拡新	継続	
SDGs	代表的な17のゴール	4. 質の高い教育をみんなに		事業コード	事業名	学習交流センター事業事務経費	経費区分	経常的経費 単独事業	評価	継小 拡新	継続	
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他 (事業の目的・目標・効果・影響) 生涯学習の拠点として円滑な学習交流センターの運営を行ない、子どもの読書推進計画に基づき読書事業を推進する。						
1	報酬	30		30								
2	給料	0										
3	職員手当等	0										
4	共済費	0										
5	災害補償費	0										
6	恩給及び退職年金	0										
7	報償費	0										
8	旅費	35		35								
9	交際費	0										
10	需用費	200	0	200	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ 指定管理料については、あそぶっくの会とのヒアリングを基に積算しているが、人件費単価に関しては、会計年度任用職員に順ずる単価として積算計上している。							
	(1) 消耗品費	200		200								
	(2) 燃料費	0										
	(3) 食糧費	0										
	(4) 印刷製本費	0										
	(5) 光熱水費	0			(事業の概要・算出基礎等) 事業は学習交流センター指定管理者NPO法人あそぶっくの会が実施する。指定管理料は、可能な限り経費削減を行っているが、職員の昇給、図書事業の充実に係る経費等により増額している。特に、令和5年度はあそぶっく開館20周年のため、記念事業に係る経費を増額している。 また、図書館協議会に係る委員報酬等を新規に計上している。 蔵書購入費について、総蔵書数の充実を図るため、5年間かけて250万円から300万円に段階的に増額するため、令和5年度は10万円を増額している。 ・図書館協議会に係る経費 ・ブックスタートに係る経費 ・図書システム(LibMax) 運営手数料及びサーバー保守に係る経費 ・学習交流センター運営指定管理料(事業経費、雑誌・新聞購読料含む) ・蔵書購入費用など							
	(6) 修繕料	0										
	(7) 賻材料費	0										
	(8) 飼料費	0										
	(9) 医薬材料費	0										
11	役員費	0	0	0								
	(1) 通信運搬費	0										
	(3) 広告料	0										
	(4) 手数料	0										
	(6) 保険料	0										
	その他	0										
12	委託料	16,382		16,382								
13	使用料及び賃借料	1,216		1,216								
14	工事請負費	0			(事務・事業に係る時間外、賞金等について)							
15	原材料費	0										
16	公有財産購入費	0										
17	備品購入費	2,600		2,600								
18	負担金補助及び交付金	0			(査定経過・理由等)							
19	扶助費	0										
20	貸付金	0										
21	補償補填及び賠償金	0										
22	償還金利息及び割引料	0										
23	投資及び出資金	0			区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)				備考
24	積立金	0			国庫支出金			[補助金・交付金] 名称:				
25	寄附金	0			道支出金			その他: 複写機利用者実費負担金 10千円 宝くじ市町村交付金4,908千円				
26	公課費	0			その他	4,918	4,911					
27	繰出金	0			地方債	8,000	8,000	[地方債] 名称: 過疎地域持続的発展特別事業債				
28	繰入金	0			一般財源	7,545	7,336	課等係名				町民学習課町民学習係
合計(千円)		20,463	0	20,463	合計(千円)	20,463	20,247	8,000千円				



令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算					A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了		

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	7. 町民が共に学び合い、支え合う文化を育てます (11. 芸術・文化)	事業コード	143400-01	事業名	芸術文化事業経費 文化財保護経費	経費区分	06 項 社会教育費	01 目 社会教育総務費	評価	継続
SDGs	代表的な17のゴール	4. 質の高い教育をみんなに	予算科目	10 款	教育費						
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他（					
1	報酬	0			(事業実施時の問題点・検討課題)						
2	給料	0			(事業の目的・目標・効果・影響)						
3	職員手当等	0			文化財・埋蔵文化財の保全・保護及びこれらを活用したまちづくりを進める。	(事業実施時の問題点・検討課題) 町内で出土した埋蔵文化財(土器・石器類)については、一部有島記念館で展示を行っているが、郷土資料として活用するための整理作業を継続する。 「北海道縄文のまち連絡会」ではストーンサークル等の遺跡を活用したまちづくりについて検討するなど、事務局と連携していく。					
4	共済費	0									
5	災害補償費	0									
6	恩給及び退職年金	0									
7	報償費	0									
8	旅費	12		12							
9	交際費	0									
10	需用費	92	0	92	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ						
	(1) 消耗品費	44		44	これまで活用されていない埋蔵文化財の整理作業を進めている。						
	(2) 燃料費	0									
	(3) 食糧費	48		48							
	(4) 印刷製本費	0									
	(5) 光熱水費	0			(事業の概要・算出基礎等)						
	(6) 修繕料	0			町指定文化財(ストーンサークル)の維持(草刈用品等)、町内で出土した文化財の整理資材費、埋蔵文化財保護に係る打合せ経費を計上。						
	(7) 膳料費	0			また、平成25年度に加入した「北海道縄文のまち連絡会」の総会出席に係る経費を計上。特に令和5年度は二セコ町が会場となるため、実施にかかる経費を計上している。	(事業実績・成果・評価) 国営農地再編整備事業の実施に伴い、町内埋蔵文化財包蔵地の試掘調査を、北海道教育委員会協力の下実施した。					
	(8) 銅料費	0									
	(9) 医薬材料費	0									
11	役員費	0	0	0	国営農地関係で行なわれる日調査(試掘調査)に係る消耗品の予算を計上。						
	(1) 通信運搬費	0									
	(2) 広告料	0									
	(3) 手数料	0									
	(4) 手数料	0									
	(5) 保険料	0									
	その他	0									
12	委託料	0									
13	使用料及び賃借料	0									
14	工事請負費	0			(事務・事業に係る時間外、賞金等について)						
15	原材料費	0									
16	公有財産購入費	0									
17	備品購入費	0									
18	負担金補助及び交付金	10		10	(査定経過・理由等)						
19	扶助費	0									
20	貸付金	0									
21	補償補填及び賠償金	0									
22	償還金利息及び割引料	0									
23	投資及び出資金	0			区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)	備考		
24	積立金	0			国庫支出金			[補助金・交付金] 名称:			
25	寄附金	0			道支出金						
26	公課費	0									
27	繰出金	0			地方債			[地方債] 名称:			
28	繰入金	0			一般財源	114	68		課等係名	町民学習課町民学習係	
合計(千円)		114	0	114	合計(千円)	114	68				

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算					A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了		

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	7. 町民が共に学び合い、支え合う文化を育てます (11. 芸術・文化)	事業コード	143400-02	事業名	芸術文化事業経費 文化協会事業	経費区分	06 項 社会教育費	01 目 社会教育総務費	評価	継続
SDGs	代表的な17のゴール	4. 質の高い教育をみんなに	予算科目	10 款	教育費						
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他（					
1	報酬	0			(事業実施時の問題点・検討課題)						
2	給料	0			(事業の目的・目標・効果・影響)						
3	職員手当等	0			文化協会の活動支援を行い、文化協会加盟団体の活動補助を行うとともに、町民に芸術文化に触れる機会を提供する。	(事業実施時の問題点・検討課題) 各団体において新規加入者の減及び高齢化が進行し、文化まつりへの参加ができない団体が出始めている。 令和2～3年度は新型コロナウイルス感染拡大の影響で、文化まつり及び主催コンサートを実施することができなかったが、令和4年度は文化まつりを規模を一部縮小して開催することができた。令和5年度については全ての事業が実施できる状況になればと考える。					
4	共済費	0									
5	災害補償費	0									
6	恩給及び退職年金	0									
7	報償費	0									
8	旅費	0									
9	交際費	0									
10	需用費	0	0	0	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ						
	(1) 消耗品費	0			文化協会主催コンサートは、会員の意見を聞きながら極力偏りの無いジャンルでの開催を行っている。						
	(2) 燃料費	0									
	(3) 食糧費	0									
	(4) 印刷製本費	0			(事業の概要・算出基礎等)						
	(5) 光熱水費	0			文化協会加盟団体の育成費、文化まつり開催経費、主催コンサート開催経費等について補助金を計上。						
	(6) 修繕料	0									
	(7) 膳料費	0									
	(8) 銅料費	0									
	(9) 医薬材料費	0									
11	役員費	0	0	0	文化協会加盟団体の育成費、文化まつり開催経費、主催コンサート開催経費等について補助金を計上。	(事業実績・成果・評価) 二セコ町文化協会の事務局として、各団体の支援と文化まつりの開催、4年ぶりの主催コンサート「スイスヨーデルの風コンサート」を開催した。一連の活動により芸術文化の啓蒙を行うことができた。					
	(1) 通信運搬費	0									
	(2) 広告料	0									
	(3) 手数料	0									
	(4) 手数料	0									
	(5) 保険料	0									
	その他	0									
12	委託料	0									
13	使用料及び賃借料	0									
14	工事請負費	0			(事務・事業に係る時間外、賞金等について)						
15	原材料費	0									
16	公有財産購入費	0									
17	備品購入費	0									
18	負担金補助及び交付金	717		717	(査定経過・理由等)						
19	扶助費	0									
20	貸付金	0									
21	補償補填及び賠償金	0									
22	償還金利息及び割引料	0									
23	投資及び出資金	0			区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)	備考		
24	積立金	0			国庫支出金			[補助金・交付金] 名称:			
25	寄附金	0			道支出金						
26	公課費	0									
27	繰出金	0			地方債			[地方債] 名称:			
28	繰入金	0			一般財源	717	608		課等係名	町民学習課町民学習係	
合計(千円)		717	0	717	合計(千円)	717	608				



令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	A	実績	A
予算区分	現年予算					A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了		

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	7. 町民が共に学び合い、支え合う文化を育てます (11. 芸術・文化)	事業コード	事業名	有島記念館事業	経費区分	経常的経費 単独事業	評価 継小 拡新	新規
SDGs	代表的な17のゴール	4. 質の高い教育をみんなに	144100-10	細事業名	有島記念館等施設維持管理経費	06	02		
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他			
1	報酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響)				
2	給料	0			有島記念館は、大正期を代表する作家・有島武郎について、本町に所有していた農場を無償解放した軌跡から、文学作品・思想に至るまで紹介する「文学館機能」、二セコ町の歴史を後世に伝える「郷土博物館機能」、若手芸術家や藤倉英幸作品を公開する「美術館機能」、主に若手演劇家の活動に資する「文化ホール機能」を有している「記念館」を取り囲む「有島記念公園」、町の鉄道遺産を継承する「二セコ鉄道遺産群」を含め、各施設を快適に利用してもらえよう維持管理し、二セコ町の歴史や芸術文化の拠点として活動を行うための経費です。	(事業実施時の問題点・検討課題) 有島記念館は建設から年数を重ねており(有島記念館：S53、カルチャーセンター：H1、アートギャラリー：H7)、一部雨漏りが発生するなど老朽化が進んでいるため、随時修繕が必要になる箇所が増加している。 展示室(常設・特別・小ギャラリー)照明設備は経年劣化に加えて、建設当時の照明環境不備や、消費電力が大きいLED球泡ライトを使用していることから機能向上や少エネルギー化への対応が急務である。特にH4には電気料が高額から多額の補正をしており、施設の改修などを行うことで低コストの建物へと機能向上する必要がある。 展示室内設備は、壁面、展示面は繰り返し使用の後、塗装、張り替えなどメンテナンスを行うのが前提であるが、建設以来現在に至るまでそのような改修はされていないため汚濁などが進行している。 なお特別展示室空調設備はR2年度に全面改修が行われ、美術館仕様の空調設備となった。			
3	職員手当等	0			(事業の概要・算出基礎等)				
4	共済費	0			有島記念館・有島記念公園・二セコ鉄道遺産群を快適に利用してもらえよう施設維持管理を行い、二セコ町の歴史や芸術文化の拠点として活動を行うための事業である。				
5	災害補償費	0			有島記念館の維持管理に係る経費を計上。 主な新規要求内容は以下のとおり。 ●収蔵資料管理用消耗品費 310千円 ●国道5号線記念館案内看板板張替修繕 165千円				
6	恩給及び退職年金	0							
7	報償費	0							
8	旅費	0							
9	交際費	0							
10	需用費	9,659	0	9,659	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ				
	(1) 消耗品費	435		435					
	(2) 燃料費	184		184					
	(3) 食糧費	0		0					
	(4) 印刷製本費	0		0					
	(5) 光熱水費	7,824		7,824					
	(6) 修繕料	1,216		1,216					
	(7) 膳材料費	0		0					
	(8) 飼料費	0		0					
	(9) 医薬材料費	0		0					
11	役務費	297	0	297					
	(1) 通信運搬費	0		0					
	(2) 広告料	0		0					
	(3) 手数料	150		150					
	(4) 保険料	147		147					
	その他	0		0					
12	委託料	2,318		2,318					
13	使用料及び賃借料	586		586					
14	工事請負費	0		0					
15	原材料費	123		123					
16	公有財産購入費	0		0					
17	備品購入費	0		0					
18	負担金補助及び交付金	0		0	(査定経過・理由等)				
19	扶助費	0		0					
20	貸付金	0		0					
21	補償補填及び賠償金	0		0					
22	償還金利息及び割引料	0		0					
23	投資及び出資金	0		0					
24	積立金	0		0					
25	寄附金	0		0					
26	公課費	0		0					
27	繰出金	0		0					
28	予備費	0		0					
合計(千円)		12,983	0	12,983					
		区分		当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)			備考
		財源		国庫支出金		[補助金・交付金] 名称:			
				道支出金					
				繰入金					
				地方債		[地方債] 名称:			
				一般財源	12,983	14,143	課等係名		町民学習課有島記念館係
		訳		合計(千円)	12,983	14,143			

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	A	実績	A
予算区分	現年予算					A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了		

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	7. 町民が共に学び合い、支え合う文化を育てます (11. 芸術・文化)	事業コード	事業名	有島記念館事業	経費区分	経常的経費 単独事業	評価 継小 拡新	継続
SDGs	代表的な17のゴール	4. 質の高い教育をみんなに	144500-01	細事業名	有島記念館事業事務経費	06	02		
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他			
1	報酬	8,347		8,347	(事業の目的・目標・効果・影響)				
2	給料	0		0	有島記念館の事業を適性かつ効率よく運営するため適切な事務事業を行うとともに、オリジナルグッズなどを販売することで、来館者の満足度の向上および有島記念館のイメージアップを図るための経費です。	(事業実施時の問題点・検討課題) 藤倉英幸作品、役場移転及び廃校施設からの学校資料受入に伴う組織体制再編、整理業務、収蔵設備整備などにより、要求額が多額となっている。コレクションをより良い形で活用していくために、50年後、100年後を見据えて整理業務を行う必要がある。したがって、100年後に町民が町の宝として考えてもらえるような仕事をするため、主任学芸員を中心に整理作業を継続する。また今年度は有島武郎没後100年の節目であるため、絵本を出版して読者を広げる取り組みを行う。			
3	職員手当等	442		442	(事業の概要・算出基礎等)				
4	共済費	0		0	職員体制については現状を維持しながら、業務の効率化を行い行政・学芸両部門の仕事を質を高めていく。 ・物販部門については藤倉英幸作品を用いたオリジナルグッズを制作し、歳入増加を目指す。 ・博物館関係の関係団体加入は現状を維持し、そのネットワークを核に藤倉英幸展をはじめとする当館主催事業の企画販売を行うことで歳入増加を目指す。				
5	災害補償費	0		0					
6	恩給及び退職年金	0		0					
7	報償費	109		109					
8	旅費	492		492					
9	交際費	0		0					
10	需用費	3,157	2,211	946	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ				
	(1) 消耗品費	3,039	2,211	828					
	(2) 燃料費	0		0					
	(3) 食糧費	50		50					
	(4) 印刷製本費	68		68					
	(5) 光熱水費	0		0					
	(6) 修繕料	0		0					
	(7) 膳材料費	0		0					
	(8) 飼料費	0		0					
	(9) 医薬材料費	0		0					
11	役務費	304	0	304					
	(1) 通信運搬費	233		233					
	(2) 広告料	0		0					
	(3) 手数料	40		40					
	(4) 保険料	31		31					
	その他	0		0					
12	委託料	433		433					
13	使用料及び賃借料	118		118					
14	工事請負費	0		0					
15	原材料費	0		0					
16	公有財産購入費	0		0					
17	備品購入費	200		200					
18	負担金補助及び交付金	246		246	(査定経過・理由等)				
19	扶助費	0		0					
20	貸付金	0		0					
21	補償補填及び賠償金	0		0					
22	償還金利息及び割引料	0		0					
23	投資及び出資金	0		0					
24	積立金	0		0					
25	寄附金	0		0					
26	公課費	0		0					
27	繰出金	0		0					
28	予備費	0		0					
合計(千円)		13,848	2,211	11,637					
		区分		当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)			備考
		財源		国庫支出金		[補助金・交付金] 名称:			
				道支出金					
				物品売払収入	711	714			
				販売手数料					
				繰入金	1,500	1,500	[地方債] 名称:		
				一般財源	11,637	17,931	課等係名		町民学習課有島記念館係
		訳		合計(千円)	13,848	20,145			

令和 5 年度 事業実績書

会計 一般会計  
予算区分 現年予算

事業期間 令和 5 年度～令和 5 年度

原簿方針 計画 B 実績 B  
A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	7. 町民が共に学び合い、支え合う文化を育てます (11. 芸術・文化)	事業コード	事業名	有島記念館事業	経費区分	経常的経費 単独事業	評価 継小 拡新	継続
SDGs	代表的な17のゴール	4. 質の高い教育をみんなに	144500-03	細事業名	有島記念館青少年公募絵画展事業	10 教育費	06 項 社会教育費	02 目 有島記念館費	
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )			
1	報酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響) 有島記念館が北海道美術に多大な貢献をしたことを踏まえ、青少年の美術文化創造と発表の機会提供を目的に、全道の青少年を対象とした絵画展を開催しており、今年で35回目を迎えます。北海道内の中高美術部生徒や学校関係者にも作品を応募する主要な絵画展の一つとして定着しており、初期の出品者の中からはプロの画家も排出しています。	(事業実施時の問題点・検討課題) この数年で審査員の世代交代や図録発行、講評会実施など新基軸を打ち出し、事業の見直しはひと段落した感がある。今後も共催の北海道新聞社と連携しながら進めて行く必要がある。 現行どおり中高生を対象とするが、H31年度から従来の「油彩」、「水彩」部門に加え、「イラストレーション等」部門を新設した。中高生の絵画への入口となっているイラストを取り上げる部門も視野にいれることで全体の底上げを図った。 R3年度に広報物の改良等を行ったところ、高校部門が過去最高の出品枚数となった。			
2	給料	0							
3	職員手当等	0							
4	共済費	0							
5	災害補償費	0							
6	恩給及び退職年金	0							
7	報償費	579		579					
8	旅費	41		41					
9	交際費	0		0					
10	需用費	0	0	0	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ				
	(1) 消耗品費	0		0					
	(2) 燃料費	0		0					
	(3) 食糧費	0		0					
	(4) 印刷製本費	0		0					
	(5) 光熱水費	0		0					
	(6) 修繕料	0		0					
	(7) 賄材料費	0		0					
	(8) 飼料費	0		0					
	(9) 医薬材料費	0		0					
11	役員費	0	0	0					
	(1) 通信運搬費	0		0					
	(2) 広告料	0		0					
	(3) 手数料	0		0					
	(4) 保険料	0		0					
	その他	0		0					
12	委託料	0		0					
13	使用料及び賃借料	62		62					
14	工事請負費	0		0					
15	原材料費	0		0					
16	公有財産購入費	0		0					
17	備品購入費	0		0					
18	負担金補助及び交付金	0		0	(査定経過・理由等)				
19	扶助費	0		0					
20	貸付金	0		0					
21	補償補填及び賠償金	0		0					
22	償還金利息及び割引料	0		0					
23	投資及び出資金	0		0					
24	積立金	0		0					
25	寄附金	0		0					
26	公課費	0		0					
27	繰出金	0		0					
28	予備費	0		0					
合計(千円)		682	0	682					
		区 分		当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)			備考
		財 源		道 支 出 金		[補助金・交付金] 名称:			
		内 訳		地 方 債		[地方債] 名称:			
		一 般 財 源		682	651	課等係名			町民学習課有島記念館係
		合 計 ( 千 円 )		682	651				

令和 5 年度 事業実績書

会計 一般会計  
予算区分 現年予算

事業期間 令和 5 年度～令和 5 年度

原簿方針 計画 A 実績 A  
A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	7. 町民が共に学び合い、支え合う文化を育てます (11. 芸術・文化)	事業コード	事業名	有島記念館事業	経費区分	臨時的経費 単独事業	評価 継小 拡新	継続
SDGs	代表的な17のゴール	4. 質の高い教育をみんなに	144500-04	細事業名	有島記念館展示・講座・普及事業	10 教育費	06 項 社会教育費	02 目 有島記念館費	
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )			
1	報酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響) 有島記念館の「文学館機能」、「郷土博物館機能」、「美術館機能」、「文化ホール機能」を各種事業として実行し、来館者に親しまれる記念館となるよう努めるとともに、ニセコ町の芸術文化の拠点としての活動を行なうための経費です。町外でのPR活動も行っています。	(事業実施時の問題点・検討課題) 各事業遂行のための経費財源確保のため、展示、コンサートや講座などの事業全般を下の「財源算出基礎」に記載した補助金に申請する予定である。 検討課題としては、これらの事業は補助金頼りとなっているため年度当初に採択可否がわからないため、年間スケジュールが組みづらく、希望する日程に開催できないのが常態化している。計画的な開催と広報のためにも、何らかの手立てが必要となっている。			
2	給料	0							
3	職員手当等	0							
4	共済費	0							
5	災害補償費	0							
6	恩給及び退職年金	0							
7	報償費	1,281	800	481					
8	旅費	54		54					
9	交際費	0		0					
10	需用費	1,100	220	880	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ				
	(1) 消耗品費	323		323					
	(2) 燃料費	0		0					
	(3) 食糧費	62		62					
	(4) 印刷製本費	715	220	495					
	(5) 光熱水費	0		0					
	(6) 修繕料	0		0					
	(7) 賄材料費	0		0					
	(8) 飼料費	0		0					
	(9) 医薬材料費	0		0					
11	役員費	726	230	496					
	(1) 通信運搬費	398	220	178					
	(2) 広告料	220		220					
	(3) 手数料	83		83					
	(4) 保険料	25	10	15					
	その他	0		0					
12	委託料	2,699	880	1,819					
13	使用料及び賃借料	248		248					
14	工事請負費	0		0					
15	原材料費	0		0					
16	公有財産購入費	0		0					
17	備品購入費	0		0					
18	負担金補助及び交付金	23		23	(査定経過・理由等)				
19	扶助費	0		0					
20	貸付金	0		0					
21	補償補填及び賠償金	0		0					
22	償還金利息及び割引料	0		0					
23	投資及び出資金	0		0					
24	積立金	0		0					
25	寄附金	0		0					
26	公課費	0		0					
27	繰出金	0		0					
28	予備費	0		0					
合計(千円)		6,131	2,130	4,001					
		区 分		当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)			備考
		財 源		道 支 出 金	1,300	1,300	[補助金・交付金] 名称:		
		内 訳		繰 入 金	700	700	地域づくり総合交付金 1,300千円		
				入 館 料	2,660	2,119	北海道文化財団補助 710千円		
				物 品 売 払 収 入	638	134	[地方債] 名称:		
				雑 入 等	833	710	課等係名		
				一 般 財 源	0	3,388	町民学習課有島記念館係		
		合 計 ( 千 円 )		6,131	8,347				

令和 5 年度 事業実績書

会計 一般会計  
予算区分 現年予算

事業期間 令和 5 年度～令和 5 年度

原簿方針 計画 A 実績 A  
A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	7. 町民が共に学び合い、支え合う文化を育てます (11. 芸術・文化)	事業コード	事業名	有島記念館事業	経費区分	臨時経費	評価	
SDGs	代表的な17のゴール	4. 質の高い教育をみんなに	144500-09	細事業名	鉄道遺産群保全事業	06	単独事業	継続	
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の根拠等	02	目	有島記念館費	
1	報 酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響) 有島記念館の「郷土博物館機能」において、ニセコ町ゆかりの鉄道遺産を適切に管理し、それを活用することで社会教育に資するとともに、誘客策を事業として行うことで町の観光にも資する。このことにより、本町中央地区の振興や函館本線廃止後を見据えたまちづくりを目指す。  (事業実施時の問題点・検討課題) 軽車両を可動することでニセコエクスプレスの方向を変えることができ、ニセコ大橋、羊蹄山2つの背景を選択して見せることが可能になる。 そのような車両や軽車両に動きがあることで、1度見て終わりではないリピーターを確保できる施設となる。 車庫が完成したことから、R3年度から「ニセコ鉄道遺産群」として公開を開始した。  (事業実績・成果・評価) 様々な媒体に取材をうけるなど鉄道愛好家を中心に評価を得ている。函館本線の廃止が決定していることから、年々鉄道愛好家の来場が増えており、ニセコエリアを鉄道遺産群を通してPRできるようにしていく体制も必要であるかと考えられる。  (来年度への課題・改善点等) ニセコエクスプレス収蔵車庫の公開について、駅側からわかりにくい体制となっていることから、わかりやすい広報に努める必要がある。また、ニセコエクスプレスを屋外で展示したイベントを実施するなどニセコ鉄道遺産群の幅広い層への定着を目指す。				
2	給 料	0							
3	職員手当等	0							
4	共 済 費	0							
5	災害補償費	0							
6	恩給及び退職年金	0							
7	報 償 費	0							
8	旅 費	0							
9	交 際 費	0							
10	需用費	80	0	80					
	(1) 消耗品費	80		80					
	(2) 燃料費	0							
	(3) 食糧費	0							
	(4) 印刷製本費	0							
	(5) 光熱水費	0							
	(6) 修繕料	0							
	(7) 贈材料費	0							
	(8) 飼料費	0							
	(9) 医薬材料費	0							
11	役 務 費	0	0	0	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ  (事業の概要・算出基礎等) ニセコ駅北側には、旧函館鉄道貯木停留所跡がある。その場所には、旧新得機関区軽車両(1989年移設)、蒸気機関車「9643」(2017年移設)、当町ゆかりのニセコエクスプレス(2020年移設)が集積し、これら鉄道遺産の総称として「ニセコ鉄道遺産群」として、2021年に公開したが、コロナ禍による公開日程の大半やイベントは中止となった。今後は鉄道とゆかりのある「ニセコ中央倉庫群」とともに「ニセコ産業遺産群」を形成して、中央地区の振興に寄与したい。  主な新規要求内容は以下のとおり。 ●鉄道遺産群看板設置工事 385千円				
	(1) 通信運搬費	0							
	(3) 広告料	0							
	(4) 手数料	0							
	(6) 保険料	0							
	その他	0							
12	委 託 料	0							
13	使用料及び賃借料	92		92					
14	工事請負費	385		385					
15	原 材 料 費	0							
16	公有財産購入費	0							
17	備 品 購 入 費	33		33					
18	負担金補助及び交付金	0							
19	扶 助 費	0							
20	貸 付 金	0							
21	補償補填及び賠償金	0							
22	償還金利子及び割引料	0							
23	投資及び出資金	0							
24	積 立 金	0							
25	寄 附 金	0							
26	公 課 費	0							
27	繰 出 金	0							
28	予 備 費	0							
合計(千円)		590	0	590					
					財 源 分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)	備 考
					財 源 分	国庫支出金		[補助金・交付金] 名称:	
					財 源 分	道支出金			
					財 源 分	物品売払収入	565		
					財 源 分	雑 入 金			
					財 源 分	雑 入 等	25	[地方債] 名称:	
					財 源 分	一般財源	0		
					財 源 分	合計(千円)	590		課等係名 町民学習課有島記念館係

令和 5 年度 事業実績書

会計 一般会計  
予算区分 現年予算

事業期間 昭和 57 年度～令和 5 年度

原簿方針 計画 B 実績 B  
A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	7. 町民が共に学び合い、支え合う文化を育てます (12. スポーツ)	事業コード	事業名	スポーツ振興基金積立金	経費区分	臨時経費	評価	
SDGs	代表的な17のゴール	3. すべての人に健康と福祉を	103800-00	細事業名	ニセコ町スポーツ振興事業基金積立金(昭和57年11月16日条例第19号)	02	単独事業	継続	
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の根拠等	01	目	基金積立費	
1	報 酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響) ニセコ町スポーツ振興事業に充てるため、スポーツ振興事業基金を設置している。  (事業実施時の問題点・検討課題)  (事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ 基金管理の簡素化・事務軽減のため、平成28年度に定期の統廃合や期間統一を行った。そのため、平成29年度から簡素化された運用に移行することができた。  (事業の概要・算出基礎等) 基金運用益(預金利子)の積立金を計上。  (事業実績・成果・評価) 基金運用として、預金利子1千円の積立を行った。  (来年度への課題・改善点等) 基金運用益(預金利子)の管理を継続して進めていく。				
2	給 料	0							
3	職員手当等	0							
4	共 済 費	0							
5	災害補償費	0							
6	恩給及び退職年金	0							
7	報 償 費	0							
8	旅 費	0							
9	交 際 費	0							
10	需用費	0	0	0					
	(1) 消耗品費	0							
	(2) 燃料費	0							
	(3) 食糧費	0							
	(4) 印刷製本費	0							
	(5) 光熱水費	0							
	(6) 修繕料	0							
	(7) 贈材料費	0							
	(8) 飼料費	0							
	(9) 医薬材料費	0							
11	役 務 費	0	0	0	(事務・事業に係る時間外、賞金等について)  (査定の経過・理由等)				
	(1) 通信運搬費	0							
	(3) 広告料	0							
	(4) 手数料	0							
	(6) 保険料	0							
	その他	0							
12	委 託 料	0							
13	使用料及び賃借料	0							
14	工事請負費	0							
15	原 材 料 費	0							
16	公有財産購入費	0							
17	備 品 購 入 費	0							
18	負担金補助及び交付金	0							
19	扶 助 費	0							
20	貸 付 金	0							
21	補償補填及び賠償金	0							
22	償還金利子及び割引料	0							
23	投資及び出資金	0							
24	積 立 金	1		1					
25	寄 附 金	0							
26	公 課 費	0							
27	繰 出 金	0							
28	予 備 費	0							
合計(千円)		1	0	1					
					財 源 分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)	備 考
					財 源 分	国庫支出金		[補助金・交付金] 名称:	
					財 源 分	道支出金			
					財 源 分	預金利子収入	1		
					財 源 分	地方債		[地方債] 名称:	
					財 源 分	一般財源	0		
					財 源 分	合計(千円)	1		課等係名 総務課財政係

令和 5 年度 事業実績書

会計 一般会計  
予算区分 現年予算

事業期間 令和 5 年度～令和 5 年度

原簿方針 計画 A 実績 B  
A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	7. 町民が共に学び合い、支え合う文化を育てます (12. スポーツ)	事業コード 144700-00	事業名 スポーツ推進委員経費	事業コード 10	事業名 教育費	07	項目 保健体育費	01	項目 保健体育総経費	評価 継小 拡新	継続
SDGs	代表的な17のゴール	3. すべての人に健康と福祉を	予算科目	10	教育費	07	項目	保健体育費	01	項目	保健体育総経費	
1	報酬	600										
2	給料	0										
3	職員手当等	0										
4	共済費	0										
5	災害補償費	0										
6	恩給及び退職年金	0										
7	報償費	0										
8	旅費	16										
9	交際費	0										
10	需用費	20	0	20								
(1)	消耗品費	20		20								
(2)	燃料費	0		0								
(3)	食糧費	0		0								
(4)	印刷製本費	0		0								
(5)	光熱水費	0		0								
(6)	修繕料	0		0								
(7)	膳材料費	0		0								
(8)	飼料費	0		0								
(9)	医薬材料費	0		0								
11	役務費	0	0	0								
(1)	通信運搬費	0		0								
(2)	広告料	0		0								
(3)	手数料	0		0								
(4)	手数料	0		0								
(5)	保険料	0		0								
(6)	保険料	0		0								
(7)	その他	0		0								
12	委託料	0		0								
13	使用料及び賃借料	0		0								
14	工事請負費	0		0								
15	原材料費	0		0								
16	公有財産購入費	0		0								
17	備品購入費	0		0								
18	負担金補助及び交付金	36		36								
19	扶助費	0		0								
20	貸付金	0		0								
21	補償補填及び賠償金	0		0								
22	償還金利息及び割引料	0		0								
23	投資及び出資金	0		0								
24	積立金	0		0								
25	寄附金	0		0								
26	公課費	0		0								
27	繰出金	0		0								
28	予備費	0		0								
合計	(千円)	672	0	672								
		区分		当初予算額	決算額	財源算出基礎 (補助率、交付率、基本額等)				備考		
		財源		国庫支出金		[補助金・交付金] 名称:						
		内		道支出金								
		内		地方債		[地方債] 名称:						
		訳		一般財源	672	564						
		合計		(千円)	672	564						
							課等係名				町民学習課スポーツ係	

令和 5 年度 事業実績書

会計 一般会計  
予算区分 現年予算

事業期間 令和 5 年度～令和 5 年度

原簿方針 計画 B 実績 B  
A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	7. 町民が共に学び合い、支え合う文化を育てます (12. スポーツ)	事業コード 144800-00	事業名 保健体育一般事務経費	事業コード 10	事業名 教育費	07	項目 保健体育費	01	項目 保健体育総経費	評価 継小 拡新	継続
SDGs	代表的な17のゴール	3. すべての人に健康と福祉を	予算科目	10	教育費	07	項目	保健体育費	01	項目	保健体育総経費	
1	報酬	0		0								
2	給料	0		0								
3	職員手当等	1,043		1,043								
4	共済費	0		0								
5	災害補償費	0		0								
6	恩給及び退職年金	0		0								
7	報償費	73		73								
8	旅費	216		216								
9	交際費	0		0								
10	需用費	114	0	114								
(1)	消耗品費	64		64								
(2)	燃料費	0		0								
(3)	食糧費	30		30								
(4)	印刷製本費	0		0								
(5)	光熱水費	0		0								
(6)	修繕料	20		20								
(7)	膳材料費	0		0								
(8)	飼料費	0		0								
(9)	医薬材料費	0		0								
11	役務費	818	0	818								
(1)	通信運搬費	0		0								
(2)	広告料	0		0								
(3)	手数料	7		7								
(4)	手数料	786		786								
(5)	保険料	25		25								
(6)	その他	0		0								
12	委託料	0		0								
13	使用料及び賃借料	1,472		1,472								
14	工事請負費	0		0								
15	原材料費	0		0								
16	公有財産購入費	0		0								
17	備品購入費	0		0								
18	負担金補助及び交付金	100		100								
19	扶助費	0		0								
20	貸付金	0		0								
21	補償補填及び賠償金	0		0								
22	償還金利息及び割引料	0		0								
23	投資及び出資金	0		0								
24	積立金	0		0								
25	寄附金	0		0								
26	公課費	0		0								
27	繰出金	0		0								
28	予備費	0		0								
合計	(千円)	3,836	0	3,836								
		区分		当初予算額	決算額	財源算出基礎 (補助率、交付率、基本額等)				備考		
		財源		国庫支出金		[補助金・交付金] 名称:						
		内		道支出金	0							
		内		地方債		[地方債] 名称:						
		訳		一般財源	3,836	2,286						
		合計		(千円)	3,836	2,286						
							課等係名				町民学習課スポーツ係	



令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	A	実績	B
予算区分	現年予算					A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了		

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	7. 町民が共に学び合い、支え合う文化を育てます (12. スポーツ)	事業コード	144900-02	事業名	保健体育活動推進事業経費 児童生徒スキーリフト券事業	経費区分	01	臨時経費 単独事業	評価 継小 拡新	拡充	
SDGs	代表的な17のゴール	3. すべての人に健康と福祉を	予算科目	10	款	教育費	07	項	保健体育費	01	目	保健体育総務費
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )						
1	報酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響) 町内の小中学生やニセコ高校生に対し、リフト一日無料券の配布、シーズン券購入補助を行い、冬季の健康増進や体力増強、スキー技術の向上、スキー振興などを図る。	(事業実施時の問題点・検討課題) 町からの助成とスキー場に理解をいただき町民割引をしてもらい、町費負担を加えると、安価で購入できている。 リフト券が積極的に利用できるよう、魅力ある教室の開催や少年団との連携、交通機関確保等の検討が必要。交通の便の確保などについてはこれからも企画環境課などと協議していく。 スキーリフト券が値上がり傾向である。次年度以降も上昇機運であるため、急激な価格上昇とならないよう交渉及び調整が必要。						
2	給料	0										
3	職員手当等	0										
4	共済費	0										
5	災害補償費	0										
6	恩給及び退職年金	0										
7	報償費	0										
8	旅費	0										
9	交際費	0										
10	需用費	8	0	8	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ 全国的に、リフト料金は値上げとなっている。 町内事業者であっても、次年度以降も価格上昇予測であるため、町費の増額を見込んだ。従前と同様の負担比率を維持しつつ、事業継続をいきたい。	アンケート結果(保護者のリフト格安要望) H29 37人(155件)、H30 35人(147件)、 R1 25人(112件)						
	(1) 消耗品費	8		8								
	(2) 燃料費	0		0								
	(3) 食糧費	0		0								
	(4) 印刷製本費	0		0								
	(5) 光熱水費	0		0								
	(6) 修繕料	0		0								
	(7) 膳材料費	0		0								
	(8) 飼料費	0		0								
	(9) 医薬材料費	0		0								
11	役務費	0	0	0	(事業の概要・算出基礎等) 子ども達がスキーやスノーボード等を十分に楽しみ、技術の習得やニセコの雪山の素晴らしさを理解してもらえようように、一人当たり2枚までシーズン券購入助成をして安価でシーズン券を購入できるようにする。 リフト一日無料券も継続して事業を実施し、ニセコ町内の小中学生(昆布小在学の町民)及びニセコ高校生、インターナショナルスクール在学学生に1人2枚配布する。	(事業実績・成果・評価) 今年度も町内スキー場事業者の協力を得て、シーズン券助成と1日リフト券配布を継続できた。シーズン券を申請する児童生徒も増加しており、多くの保護者へ制度浸透してきていると捉えている。 小学校3年までの児童に対し、保護者1日券を1枚配付した。 未就学児のリフト利用が有料となったことに伴い、未就学児対象にもリフト券助成を行った。						
	(1) 通信運搬費	0		0								
	(2) 広告料	0		0								
	(3) 手数料	0		0								
	(4) 手数料	0		0								
	(5) 保険料	0		0								
	その他	0		0								
12	委託料	0		0								
13	使用料及び賃借料	5,228		5,228								
14	工事請負費	0		0	(事務・事業に係る時間外等について)	(来年度への課題・改善点等) シーズン券助成時に行っているアンケート結果からは、事業の継続の声が多く寄せられている。また、親のシーズン券が安価に購入できる制度要望も一部寄せられている。未就学児については毎回リフト券交換に窓口には並ばなくてはならないことへの改善要望が多く寄せられている。 大人シーズン券は高額であり助成額も大きくなること、費用負担の公平性についての意見も受けていることから、引き続き検討する。						
15	原材料費	0		0								
16	公有財産購入費	0		0								
17	備品購入費	0		0								
18	負担金補助及び交付金	0		0	(査定経過・理由等)							
19	扶助費	0		0								
20	貸付金	0		0								
21	補償補填及び賠償金	0		0								
22	償還金利息及び割引料	0		0								
23	投資及び出資金	0		0								
24	積立金	0		0								
25	寄附金	0		0								
26	公課費	0		0								
27	繰出金	0		0								
28	繰入金	0		0								
合計(千円)		5,236	0	5,236								
		区分		当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)		備考				
		財源		国庫支出金		[補助金・交付金] 名称:						
		道		道支出金								
		内		地方債		[地方債] 名称:						
		訳		一般財源	5,236	4,777	課等係名		町民学習課スポーツ係			
		合計(千円)		合計(千円)	5,236	4,777						

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算					A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了		

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	7. 町民が共に学び合い、支え合う文化を育てます (12. スポーツ)	事業コード	144900-03	事業名	保健体育活動推進事業経費 健康体力づくり事業	経費区分	01	臨時経費 単独事業	評価 継小 拡新	継続	
SDGs	代表的な17のゴール	3. すべての人に健康と福祉を	予算科目	10	款	教育費	07	項	保健体育費	01	目	保健体育総務費
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )						
1	報酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響) 様々なスポーツのトップ選手によるスポーツ教室や道徳授業を開催し、小中学生のスポーツ技術や意欲の向上、スポーツを通じた努力することの大切さなどを学ぶ機会とする。また、ニセコ町出身やニセコエリアで活動する選手等も学校等に招き、子ども達との交流を行うことで、子どもへの刺激や、選手の活動を知ることで、町をあげた応援にもつながっていく事を期待する。	(事業実施時の問題点・検討課題) スポーツ教室や健康体力教室を開催し、運動技術や体力向上を行う。スポーツ教室は各スポーツ少年団や学校などの試合や授業のスケジュールを確認し調整が必要。 なお、今年度来町いただいたアスリートについては継続的に指導してもらえよう事業実施のスケジュール等を調整する。 ファイターズとの連携協力は終了しているが、野球教室はニセコ町後援会と連携して継続して実施している。令和3、4年度はアカデミーコーチによる講話を実施した。従前実施していた専大スポーツ教室や学校等訪問は、新型コロナウイルス感染症のため数年実施できていないが、交流事業の再開を検討していく。						
2	給料	0										
3	職員手当等	0										
4	共済費	0										
5	災害補償費	0										
6	恩給及び退職年金	0										
7	報償費	300		300								
8	旅費	0		0								
9	交際費	0		0								
10	需用費	258	0	258	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ							
	(1) 消耗品費	10		10								
	(2) 燃料費	0		0								
	(3) 食糧費	248		248								
	(4) 印刷製本費	0		0								
	(5) 光熱水費	0		0								
	(6) 修繕料	0		0								
	(7) 膳材料費	0		0								
	(8) 飼料費	0		0								
	(9) 医薬材料費	0		0								
11	役務費	1,100	0	1,100	(事業の概要・算出基礎等) ニセコアスリート応援事業謝礼 400千円 アスリートスポーツ教室の受講料 1,100千円 講師お土産代 10千円 各種教室等開催に係る食糧費 248千円	(事業実績・成果・評価) ファイターズ野球教室や中学校へのアスリート訪問を実施した。 質の高い指導を受けることで、スポーツへのモチベーション向上に繋がったと好評であった。						
	(1) 通信運搬費	0		0								
	(2) 広告料	0		0								
	(3) 手数料	0		0								
	(4) 手数料	0		0								
	(5) 保険料	0		0								
	その他	1,100		1,100								
12	委託料	0		0								
13	使用料及び賃借料	0		0								
14	工事請負費	0		0	(事務・事業に係る時間外等について)	(来年度への課題・改善点等) 野球人口が減っている現状にあるが、毎年実施しているファイターズベースボールアカデミーによる野球教室など少ない人数で質の高い指導を受けることができるため、参加者への効果は高い。講演を中心としたアスリート訪問も専門的ではないが多くの人が受講できスポーツ自体のすそ野を広げるための活動として継続する必要がある。						
15	原材料費	0		0								
16	公有財産購入費	0		0								
17	備品購入費	0		0								
18	負担金補助及び交付金	0		0	(査定経過・理由等)							
19	扶助費	0		0								
20	貸付金	0		0								
21	補償補填及び賠償金	0		0								
22	償還金利息及び割引料	0		0								
23	投資及び出資金	0		0								
24	積立金	0		0								
25	寄附金	0		0								
26	公課費	0		0								
27	繰出金	0		0								
28	繰入金	0		0								
合計(千円)		1,658	0	1,658								
		区分		当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)		備考				
		財源		国庫支出金		[補助金・交付金] 名称:		ふるさとづくり基金を活用				
		道		道支出金								
		内		地方債		[地方債] 名称:						
		訳		一般財源	1,658	891	課等係名		町民学習課スポーツ係			
		合計(千円)		合計(千円)	1,658	891						

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算			A 拡大・発展	B 改善・変更	C 縮小・整理	D 廃止・完了	

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	7. 町民が共に学び合い、支え合う文化を育てます (12. スポーツ)	事業コード 144900-04	事業名 保健体育活動推進事業	経費区分 07	臨時経費 01	評価 継続	
SDGs	代表的な17のゴール	3. すべての人に健康と福祉を	予算科目	10 教育費	07 項 保健体育費	01 目 保健体育総務費	継続	
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )	(事業実施時の問題点・検討課題) 近藤小学校は通年を通してミニバレーボール活動や、東部地区スポーツクラブ(月2回)などの地域活動の場として地域住民に利用されている。サッカー少年団や野球少年団の冬季間の練習場所となっているニセコ小学校は改めて使用方法等について検討協議をして今後も町内のスポーツ活動の利用場所としていきたい。 なお、高校体育館の開放については学校教育課で管理する。	
1	報酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響) 学校教育活動に支障のない範囲内で、学校体育施設を開放し、より多くの方にスポーツ活動を楽しむ場所を提供する。			
2	給料	0						
3	職員手当等	0						
4	共済費	0						
5	災害補償費	0						
6	恩給及び退職年金	0						
7	報償費	67		67				
8	旅費	0						
9	交際費	0						
10	需用費	7	0	7	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ 改築された高校体育館の活用を競技団体と協議していく。			
	(1) 消耗品費	7		7				
	(2) 燃料費	0		0				
	(3) 食糧費	0		0				
	(4) 印刷製本費	0		0				
	(5) 光熱水費	0		0				
	(6) 修繕料	0		0				
	(7) 膳材料費	0		0				
	(8) 飼料費	0		0				
	(9) 医薬材料費	0		0				
11	役員費	0	0	0	(事業の概要・算出基礎等) 近藤小学校は管理運営委員会を設置し、地域住民のスポーツ活動の場として活用する。ニセコ小学校とニセコ中学校は体育協会加盟団体の活動場所として、総合体育館の補完施設として提供する。 開放指導員謝礼 67千円 活動消耗品 7千円	(事業実績・成果・評価) 例年に引き続き近藤小学校での学校開放を実施できた。		
	(1) 通信運搬費	0		0				
	(2) 広告料	0		0				
	(3) 手数料	0		0				
	(4) 手数料	0		0				
	(5) 保険料	0		0				
	その他	0		0				
12	委託料	0		0				
13	使用料及び賃借料	0		0				
14	工事請負費	0		0	(事務・事業に係る時間外等について)	(来年度への課題・改善点等) 次年度も学校と連携して、学校開放事業を実施していく。		
15	原材料費	0		0				
16	公有財産購入費	0		0				
17	備品購入費	0		0				
18	負担金補助及び交付金	0		0	(査定経過・理由等)			
19	扶助費	0		0				
20	貸付金	0		0				
21	補償補填及び賠償金	0		0				
22	償還金利息及び割引料	0		0				
23	投資及び出資金	0		0	区分 当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)	備考
24	積立金	0		0	国庫支出金		[補助金・交付金] 名称:	
25	寄附金	0		0	道支出金			
26	公課費	0		0	内 地方債		[地方債] 名称:	
27	繰出金	0		0	一般財源	74	課等係名	町民学習課スポーツ係
28	予備費	0		0	訳 合計(千円)	74	71	
合計(千円)		74	0	74				

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	A	実績	C
予算区分	現年予算			A 拡大・発展	B 改善・変更	C 縮小・整理	D 廃止・完了	

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	7. 町民が共に学び合い、支え合う文化を育てます (12. スポーツ)	事業コード 145000-08	事業名 全町児童生徒スキー大会事業	経費区分 07	臨時経費 01	評価 継続	
SDGs	代表的な17のゴール	3. すべての人に健康と福祉を	予算科目	10 教育費	07 項 保健体育費	01 目 保健体育総務費	継続	
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )	(事業実施時の問題点・検討課題) 地域や学校と連携を取りながら開催することで、子ども達のスキーの技術の向上や、スキーの楽しさ、ニセコの雪の魅力を感じてほしいイベントを目指す。学校の授業時数の確保などの問題もあり1日日程での開催は困難であるが、少しずつお互いの妥協点を見出し実施に向けて検討を行っている。 スキー競技を実施するための役員確保が難しく、スキー競技のみのイベントの実施は行わないこととした。 特に競技役員の中である役員が業務が忙しい、スキーを滑ることができない(用具も無い)などの理由で競技役員としての参加が難しくなっている。 2022-2023シーズンは、新型コロナウイルス感染症影響も少なくなり、ニセコモイワスキー場へも海外客が増加している。特に新雪があり滑走条件の良い日には、レストランの混雑しており、休憩場所を確保するために使用料を支払い、席の予約が必要。	
1	報酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響) 町内の児童生徒が一室に会しスキーを通して、雪に親しみスキー技術の向上や楽しさを知り、ふるさとを知る場とする。 地元を中心に活動しているプロスキーヤーやインストラクターによるスキーレッスンも行い、様々なスキーのスタイルを子どもたちが学ぶ機会を提供するとともに、スキーや雪の楽しさを知る機会とする。			
2	給料	0						
3	職員手当等	0						
4	共済費	0						
5	災害補償費	0						
6	恩給及び退職年金	0						
7	報償費	200		200				
8	旅費	0		0				
9	交際費	0		0				
10	需用費	135	0	135	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ 平成30年度に大会名称を「ニセコ町こどもスキーフェスティバル」に変更し、地域の人や保護者などの協力をいただき、イベント的な活動に内容を大幅に変更した。毎年大会終了後に反省会を実施し、関係機関の意見等を聞きながら内容や運営方法など検討し変更していく。	(事業実績・成果・評価) スキー大会について、予約していたバス会社の倒産に伴い全国的なバス運転手不足の影響からバスを確保できず実施できなかった。背景として、インバウンドの増加や雪まつりとの重複など悪条件が重なっており、バス以外にもスキー場が混雑しているなど従来からの問題に加えてネガティブな案件が多数発生した。 小学校のスキー授業日程との関係での班編制の難しさ、タイム計測者の減少、子供たちのスキーレベルに個人差がある、学校日程との調整の難しさ、児童生徒数の増加によるリフトや昼食会場の混雑等々、実施してみた課題が多くあった。		
	(1) 消耗品費	31		31	(事業の概要・算出基礎等) 協力者(競技役員等)が増えることでリフト代のアップなど若干の運営費用が増額となる。 クリニックインテラ、プロライダーへの謝礼(20人) 200千円 大会運営消耗品等 135千円 リフト代 750千円 バス借上(11台) 968千円 会場使用料 50千円	(来年度への課題・改善点等) バス運転手不足は悪化傾向であり、最低1台必要となるバスの手配は難しい可能性が高い。バス確保以外にも、スキー指導人材・スタッフの確保、スキー場繁忙期と卒業式日程等との調整など学校及びスキー場との調整など、再開に向けたハードルは高いため、一同に会した同じ形での開催は難しいことが予想される。		
	(2) 燃料費	0		0				
	(3) 食糧費	104		104				
	(4) 印刷製本費	0		0				
	(5) 光熱水費	0		0				
	(6) 修繕料	0		0				
	(7) 膳材料費	0		0				
	(8) 飼料費	0		0				
	(9) 医薬材料費	0		0				
11	役員費	0	0	0	(事務・事業に係る時間外等について)	(来年度への課題・改善点等)		
	(1) 通信運搬費	0		0				
	(2) 広告料	0		0				
	(3) 手数料	0		0				
	(4) 手数料	0		0				
	(5) 保険料	0		0				
	その他	0		0				
12	委託料	0		0				
13	使用料及び賃借料	1,768		1,768				
14	工事請負費	0		0				
15	原材料費	0		0				
16	公有財産購入費	0		0				
17	備品購入費	0		0				
18	負担金補助及び交付金	0		0	(査定経過・理由等)			
19	扶助費	0		0				
20	貸付金	0		0				
21	補償補填及び賠償金	0		0				
22	償還金利息及び割引料	0		0				
23	投資及び出資金	0		0	区分 当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)	備考
24	積立金	0		0	国庫支出金		[補助金・交付金] 名称:	
25	寄附金	0		0	道支出金			
26	公課費	0		0	内 地方債		[地方債] 名称:	
27	繰出金	0		0	一般財源	2,103	課等係名	町民学習課スポーツ係
28	予備費	0		0	訳 合計(千円)	2,103	0	
合計(千円)		2,103	0	2,103				

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算			A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了				

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	7. 町民と共に学び合い、支え合う文化を育てます (12. スポーツ)	事業コード	145000-09	事業名	体育大会等開催経費	経費区分	01	臨時経費 単独事業	評価	継続	
SDGs	代表的な17のゴール	3. すべての人に健康と福祉を	事業科目	10	款	教育費	07	項	保健体育費	01	目	保健体育総経費
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )						
1	報酬	0			(事業の実施時の問題点・検討課題)	(事業実施時の問題点・検討課題) ゲートボール競技は、普段練習している町民センター横で実施したいと愛好会から提案されており、開会式後に町民センター横のコートに移動して競技を行っていたが、数年続けて人数不足のため競技を実施していない。 ※令和4年開催時も実施していない。						
2	給料	0			(事業の目的・目標・効果・影響)	運動公園の本格的利用が始まるシーズンはじめに、運動公園で楽しむことができるスポーツの大会を行い、多くの町民がスポーツに親しむ機会づくりを行う。						
3	職員手当等	0			(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ	新型コロナウイルス感染症の開催では、野球競技では敗者戦も行い、参加チームが少なくなるようにしていた。参加チームからは好評であるが、審判員の確保が難しく、またグラウンド(多目的グラウンド)も野球に適さないため実施方法やスケジュールについて検討をしている。						
4	共済費	0			(事業の概要・算出基礎等)	野球、ゲートボール、パークゴルフの3種目を実施している。 野球は野球連盟、ゲートボールはゲートボール愛好会、パークゴルフはパークゴルフ協会の協力を得ながら実施。 大会運営に係る経費を計上。						
5	災害補償費	0			※新型コロナウイルス感染症感染拡大のため、令和2年度、3年度と2年間中止となっている。	(事業実績・成果・評価) 野球競技、パークゴルフ競技の2競技にて実施し、スポーツ親交を図ることができた。一方で参加人数は減少傾向にあり、野球参加チームも中学生を含めて3チームとなった。 数年中止とされていたゲートボールは愛好会が無くなったため、競技の実施はできない見込み。						
6	恩給及び退職年金	0			(事務・事業に係る時間外等について)	(来年度への課題・改善点等) 事業目的のとおり、今後もスポーツに親しむ大会となるよう開催していく。						
7	報償費	0			(査定経過・理由等)							
8	旅費	0										
9	交際費	0										
10	需用費	42	0	42	区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)		備考		
(1)	消耗品費	26		26	財源			[補助金・交付金] 名称:				
(2)	燃料費	0		0	庫			[地方債] 名称:				
(3)	食糧費	16		16	支			課等係名		町民学習課スポーツ係		
(4)	印刷製本費	0		0	出							
(5)	光熱水費	0		0	金							
(6)	修繕料	0		0	内							
(7)	膳料料費	0		0	地							
(8)	飼料費	0		0	方							
(9)	医薬材料費	0		0	債							
11	役員費	0	0	0	一	42	21					
(1)	通信運搬費	0		0	般	42	21					
(2)	広告料	0		0	財	42	21					
(3)	手数料	0		0	源							
(4)	手数料	0		0	内							
(5)	保険料	0		0	地							
(6)	保険料	0		0	方							
その他		0		0	債							
12	委託料	0		0	一							
13	使用料及び賃借料	0		0	般							
14	工事請負費	0		0	財							
15	原材料費	0		0	源							
16	公有財産購入費	0		0	内							
17	備品購入費	0		0	地							
18	負担金補助及び交付金	0		0	方							
19	扶助費	0		0	債							
20	貸付金	0		0	一							
21	補償補填及び賠償金	0		0	般							
22	償還金利息及び割引料	0		0	財							
23	投資及び出資金	0		0	源							
24	積立金	0		0	内							
25	寄附金	0		0	地							
26	公課費	0		0	方							
27	繰出金	0		0	債							
28	繰入金	0		0	一							
予備費		42	0	42	般	42	21					
合計(千円)		42	0	42	財	42	21					

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算			A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了				

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	7. 町民と共に学び合い、支え合う文化を育てます (12. スポーツ)	事業コード	145000-11	事業名	ニセコマラソンフェスティバル大会事業	経費区分	01	臨時経費 単独事業	評価	継続	
SDGs	代表的な17のゴール	3. すべての人に健康と福祉を	事業科目	10	款	教育費	07	項	保健体育費	01	目	保健体育総経費
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )						
1	報酬	0			(事業の実施時の問題点・検討課題)	(事業実施時の問題点・検討課題) 平成26年度大会よりゼッケン事前発送や町道の通行止めなどの変更により、スムーズに運営することができている。平成27年度からは町内の飲食店等で利用できるフードクーポンを発行し、令和元年度は約82%の利用があった。フードクーポンに関しては来年度も参加店を増やししながら実施していく。平成30年度大会については参加者の安全確保のため、5キロの距離を3キロに距離を変更した。令和元年度は参加商品も事前送付することで当日業務を減らしている。 令和2年度から4年度は開催中止した。参加者や協力していただく競技役員の方の安全確保を最大限に確保するため、競技ガイドラインに沿った大会運営方法などを検討しなくてはならない。						
2	給料	0			(事業の目的・目標・効果・影響)	有島記念館、綺羅街道、農村地区の景観の素晴らしさや会場での農産物の販売を通じてニセコ町のPRする機会としてマラソン大会を開催している。						
3	職員手当等	0			(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ	運営費用の確保のため参加者を増やす。						
4	共済費	0			(事業の概要・算出基礎等)	マラソン大会運営に必要な経費等の補助金を計上。						
5	災害補償費	0			※新型コロナウイルス感染症感染拡大のため、令和2年度から4年度の3年間中止となっている。	(事業実績・成果・評価) 新型コロナウイルスの影響で中止していた大会を再開し、1500人を超えるエントリーがあり大きなトラブルも無く大会を開催することができた。運営面ではスポンサー企業の獲得に尽力し成果を上げることができた。						
6	恩給及び退職年金	0			(事務・事業に係る時間外等について)	(来年度への課題・改善点等) 物産や警備員等人員費など関係経費が上昇しており、従来と同じ金額では実施が難しくなっている。ボランティアスタッフも限りがため円滑な運営に努める。						
7	報償費	0			(査定経過・理由等)	メイン駐車場としての町民運動場に公営住宅建設、道路敷設が計画されており半面以上使用不可となることから、従来どおりの運営はほぼ不可能なため、駐車場問題が解決しない限り、大会規模縮小や場合によっては実施しないことも含めた検討が今後必要になる。						
8	旅費	0										
9	交際費	0										
10	需用費	0	0	0	区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)		備考		
(1)	消耗品費	0		0	財源			[補助金・交付金] 名称:				
(2)	燃料費	0		0	庫			[地方債] 名称:				
(3)	食糧費	0		0	支			課等係名		町民学習課スポーツ係		
(4)	印刷製本費	0		0	出							
(5)	光熱水費	0		0	金							
(6)	修繕料	0		0	内							
(7)	膳料料費	0		0	地							
(8)	飼料費	0		0	方							
(9)	医薬材料費	0		0	債							
11	役員費	0	0	0	一							
(1)	通信運搬費	0		0	般							
(2)	広告料	0		0	財							
(3)	手数料	0		0	源							
(4)	手数料	0		0	内							
(5)	保険料	0		0	地							
(6)	保険料	0		0	方							
その他		0		0	債							
12	委託料	0		0	一							
13	使用料及び賃借料	0		0	般							
14	工事請負費	0		0	財							
15	原材料費	0		0	源							
16	公有財産購入費	0		0	内							
17	備品購入費	0		0	地							
18	負担金補助及び交付金	3,500		3,500	方							
19	扶助費	0		0	債							
20	貸付金	0		0	一							
21	補償補填及び賠償金	0		0	般							
22	償還金利息及び割引料	0		0	財							
23	投資及び出資金	0		0	源							
24	積立金	0		0	内							
25	寄附金	0		0	地							
26	公課費	0		0	方							
27	繰出金	0		0	債							
28	繰入金	0		0	一							
予備費		3,500	0	3,500	般	3,500	3,500					
合計(千円)		3,500	0	3,500	財	3,500	3,500					

# 令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算			A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了				

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	7. 町民と共に学び合い、支え合う文化を育てます (12. スポーツ)	事業コード 145000-12	事業名 細事業名	体育大会等開催経費 全町スポーツ大会事業	経費区分	經常的経費 単独事業	評価 継小 拡新	継続	
<b>SDGs</b>	代表的な17のゴール	3. すべての人に健康と福祉を	予算科目	10 款	教育費	07 項	保健体育費	01 目	保健体育総経費	
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )				
1	報 酬	0				(事業実施時の問題点・検討課題) 運動会は、地域チームの金銭的負担を減らすため、順位賞金を令和2年度から1万円程度ずつ値上げしている。 また、近年役員関係者の人数が増えていることから、競技役員(役員職員等)数を見直し、若手職員やベテラン職員、地域おこし協力隊は、地域チームで選手として運動会に参加できる役員配置を検討する。 ここ数年、事業中止となっているため、地域での選手選手ノウハウなどが損なわれており考えられるので、実施広報など広く行うようにする。				
2	給 料	0				(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ 運動会にすべてのチームが参加できるように運動会種目の検討をする。	※大会開催方法については、新型コロナウイルス感染症防止の対策を講じつつ、無駄を省きながら実施できるよう検討が必要。			
3	職員手当等	0				(事業の概要・算出基礎等) 町民運動会、全町ソフトボール大会、9人制バレーボール大会をひとつの事業コードにまとめ、それぞれの開催にかかる経費を計上。 大会賞品等 4 1 9千円 大会消耗品 7 3千円 役員弁当等 9 1千円 手数料 2 4千円 (はちまきクリーニング) 借上料 6 4千円 町民スポーツ大会参加交付金 5 4 0千円	(事業実績・成果・評価) 新型コロナウイルス感染症の5類移行に伴い、ふれあい町民運動会、全町バレーボール大会、全町ソフトボール大会を開催することができ、スポーツ振興と各チームでの交流を促すことができた。			
4	共 済 費	0								
5	災害補償費	0								
6	恩給及び退職年金	0								
7	報 償 費	419		419						
8	旅 費	0								
9	交 際 費	0								
10	需用費	161	0	161						
	(1) 消耗品費	70		70						
	(2) 燃料費	0								
	(3) 食糧費	91		91						
	(4) 印刷製本費	0								
	(5) 光熱水費	0								
	(6) 修繕料	0								
	(7) 贈材料費	0								
	(8) 飼料費	0								
	(9) 医薬材料費	0								
11	役 務 費	24	0	24						
	(1) 通信運搬費	0								
	(2) 広告料	0								
	(3) 手数料	24		24						
	(4) 保険料	0								
	その他	0								
12	委託料	0								
13	使用料及び賃借料	64		64						
14	工事請負費	0								
15	原材料費	0								
16	公有財産購入費	0								
17	備品購入費	0								
18	負担金補助及び交付金	540		540						
19	扶助費	0								
20	貸付金	0								
21	補償補填及び賠償金	0								
22	償還金利息及び割引料	0								
23	投資及び出資金	0								
24	積立金	0								
25	寄附金	0								
26	公課費	0								
27	繰出金	0								
28	予備費	0								
合計(千円)		1,208	0	1,208						
					区 分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)		備考
					財 源			[補助金・交付金] 名称:		
					内			[地方債] 名称:		
					地 方 債			課等係名		町民学習課スポーツ係
					一 般 財 源	1,208	1,032			
					計 合	1,208	1,032			

# 令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算			A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了				

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	7. 町民と共に学び合い、支え合う文化を育てます (12. スポーツ)	事業コード 145100-12	事業名 細事業名	体育講習会・教室等開催経費 町民スポーツ教室事業	経費区分	臨時的経費 単独事業	評価 継小 拡新	継続	
<b>SDGs</b>	代表的な17のゴール	3. すべての人に健康と福祉を	予算科目	10 款	教育費	07 項	保健体育費	01 目	保健体育総経費	
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )				
1	報 酬	0				(事業実施時の問題点・検討課題) 1年生の水泳教室は俱知安町水泳より講師を派遣してもらっていたが、講師の人数を確保するのが難しくなり、平成30年度開催をもって廃止した。				
2	給 料	0				(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ 小学生の教室は初心者の技術向上の効果はあるが、その後の発展までを導く活動(教室)があまりない。運動が苦手(きらい)だと感じている子どもは少なくなってきたため、運動能力を向上するために少年団活動等との連携が必要。	初心者スキー教室は、参加対象を小学生のスキー初心者(1年生以外の転校生なども参加可能)に変更して実施。冬休み中の開催でスキー場で滑っているなど、スキーの苦手な子どもの技術向上を目指している。 特別な支援が必要な参加者がいる場合には、個別対応する講師を確保する。			
3	職員手当等	0				(事業の概要・算出基礎等) 夜間スキースノーボード講習会、初心者のためのスキー教室事業をひとつにまとめ、それぞれの教室開催に係る経費を予算計上。 講師謝礼 4 9 2千円 講師リフト使用料 2 6 5千円	(事業実績・成果・評価) 夜間スキースノーボード講習会、初心者のためのスキー教室を実施した。 スキーフェスティバルが中止となったため、代替事業として夜間スキー教室を3月にも開催した。 初心者スキー教室は、参加対象を小学生のスキー初心者(1・2年生)とし、1年生の他、転校してきた2年生児童の参加もあり、終了時にはリフトに乗れるまで上達するなど、技術向上が見られている。			
4	共 済 費	0								
5	災害補償費	0								
6	恩給及び退職年金	0								
7	報 償 費	396		396						
8	旅 費	0								
9	交 際 費	0								
10	需用費	0	0	0						
	(1) 消耗品費	0								
	(2) 燃料費	0								
	(3) 食糧費	0								
	(4) 印刷製本費	0								
	(5) 光熱水費	0								
	(6) 修繕料	0								
	(7) 贈材料費	0								
	(8) 飼料費	0								
	(9) 医薬材料費	0								
11	役 務 費	0	0	0						
	(1) 通信運搬費	0								
	(2) 広告料	0								
	(3) 手数料	0								
	(4) 保険料	0								
	その他	0								
12	委託料	0								
13	使用料及び賃借料	195		195						
14	工事請負費	0								
15	原材料費	0								
16	公有財産購入費	0								
17	備品購入費	0								
18	負担金補助及び交付金	0								
19	扶助費	0								
20	貸付金	0								
21	補償補填及び賠償金	0								
22	償還金利息及び割引料	0								
23	投資及び出資金	0								
24	積立金	0								
25	寄附金	0								
26	公課費	0								
27	繰出金	0								
28	予備費	0								
合計(千円)		591	0	591						
					区 分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)		備考
					財 源			[補助金・交付金] 名称:		
					内			[地方債] 名称:		
					地 方 債			課等係名		町民学習課スポーツ係
					一 般 財 源	591	311			
					計 合	591	311			



令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	A	実績	A
予算区分	現年予算					A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了		

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	7. 町民と共に学び合い、支え合う文化を育てます (12. スポーツ)	事業コード	145300-02	事業名	体育団体等補助金	経費区分	07	項	保健体育費	01	目	保健体育総務費	評価	継続
SDGs	代表的な17のゴール	3. すべての人に健康と福祉を	事業科目	10	款	教育費									
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )									
1	報酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響)	体育協会の活動支援を行い、スポーツを通じた体力づくり・健康づくり・地域の交流促進を図る。	(事業実施時の問題点・検討課題) 令和元年に北海道体育協会が北海道スポーツ協会に変更になったため、本協会についても名称変更の検討を行う(R3体育協会役員会では継続検討となっている)。 体育協会では、少年団活動が自主的に積極的な活動のため活動費を配分し、バス借上げや各種大会への参加、合宿、用具の購入など積極的に活動が行われている。 体育協会メンバー(大人)が、少年団活動への支援する活動が行われている。少年団はそれぞれの団体の競技者数に差が大きく、中学校部活動との連携が無い種目(競技)などもあるため、一貫したスポーツ活動の実施に向けて検討が必要。 的確な競技運営を図るには審判員の確保や育成が重要であり、審判員資格の新規取得や、上位資格へのステップアップ研修等の一部費用の助成を行っている。 町長杯の大会については、今後も継続して実施できるように補助していくが、大会の役員不足など問題点もある。アルペン大会については冠スポンサーをみつめてシリーズ化している。								
2	給料	0			(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ	野球少年団と野球部は練習や指導方針、チームカラー、保護者の協力体制など連携して活動できるように検討し実施していく。									
3	職員手当等	0			(事業の概要・算出基礎等)	体育協会の支援は団体運営の補助、全道大会への参加補助を計上。 少年団加入の小学生増加のため活動費分と、全国大会(ジュニアオリンピック・アルペンスキー)の出場経費の増額を見込んだ。									
4	共済費	0			町外の団体との交流試合として実施している町長杯(バレー・テニス・サッカー・クロカンスキー・アルペンスキー)や、町内で開催する小規模大会(パークゴルフ・ゴルフ)などは各団体主催で行われており、これらの大会へ補助をしている。(小規模大会は体育協会より補助)	(事業実績・成果・評価) 町内13の体育協会加盟の団体と連携して、町内スポーツの推進を図った。 スポーツ少年団に加入する子供が増加傾向にある。 町長杯大会は、バレー大会、サッカー大会、スキー大会3大会の開催となった。									
5	災害補償費	0			(事務・事業に係る時間外等について)		(来年度への課題・改善点等) 少年団活動に参加している児童が増加傾向にあり、活動継続できるような継続的なサポートを進める。活動が活発になると、大会出場費用助成も助成率が低いので見直しを行いながら事業展開をしていきたい。 指導者資格への助成は、体育協会補助金の範囲内で取得時の講習費や旅費助成を行っている。今後指導者確保のため、更新時や登録時の費用への支援等も検討していく。								
6	恩給及び退職年金	0			(査定経過・理由等)										
7	報償費	0													
8	旅費	0													
9	交際費	0													
10	需用費	0	0	0											
	(1) 消耗品費	0													
	(2) 燃料費	0													
	(3) 食糧費	0													
	(4) 印刷製本費	0													
	(5) 光熱水費	0													
	(6) 修繕料	0													
	(7) 膳料費	0													
	(8) 飼料費	0													
	(9) 医薬材料費	0													
11	役務費	0	0	0											
	(1) 通信運搬費	0													
	(2) 広告料	0													
	(3) 手数料	0													
	(4) 保険料	0													
	その他	0													
12	委託料	0													
13	使用料及び賃借料	0													
14	工事請負費	0													
15	原材料費	0													
16	公有財産購入費	0													
17	備品購入費	0													
18	負担金補助及び交付金	3,642		3,642											
19	扶助費	0													
20	貸付金	0													
21	補償補填及び賠償金	0													
22	償還金利息及び割引料	0													
23	投資及び出資金	0													
24	積立金	0													
25	寄附金	0													
26	公課費	0													
27	繰出金	0													
28	繰入金	0													
合計(千円)		3,642	0	3,642											
		区 分		当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)						備考			
		財源		国庫支出金		[補助金・交付金] 名称:									
		道		支 出 金											
		内		地方債		[地方債] 名称:									
		訳		一般財源	3,642	3,402	課等係名		町民学習課スポーツ係						
		合計(千円)		3,642	3,402										

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算					A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了		

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	7. 町民と共に学び合い、支え合う文化を育てます (12. スポーツ)	事業コード	145400-01	事業名	体育施設管理運営経費	経費区分	07	項	保健体育費	02	目	体育施設費	評価	継続
SDGs	代表的な17のゴール	3. すべての人に健康と福祉を	事業科目	10	款	教育費									
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )									
1	報酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響)	水泳プールを安全かつ衛生的に管理運営し、町民の水泳活動や学校の水泳授業に活用する。	(事業実施時の問題点・検討課題) プールの新築・改築については、将来を見越しながら、ニセコ町に最もマッチした施設になるように十分に検討を行っていく。 施設の性格上、怪我や生命に関する事故防止を第一に考える必要があるため、安全面に関する費用は確保していきたい。								
2	給料	0			(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ	水泳プールは設置から年数経過しているが、引き続き衛生面や安全性に配慮し水質検査や消毒の徹底を行い、清潔で安全なプール施設として当面現施設を運営していく。									
3	職員手当等	0			(事業の概要・算出基礎等)	プールの維持管理に係る経費や必要な修理費用を計上。 ■主な経費 安全管理講習参加旅費 2千円 管理用消耗品 199千円 ※今年度AED消耗品更新 灯油代 48千円 光熱水費 881千円 プール小破修理 30千円 水質検査 82千円 ろ過器点検 53千円 プール管理委託費 2,783千円 宮繕工事 238千円									
4	共済費	0			(事業実績・成果・評価)		適切な管理を行っているが設置から60年が経過しており、想定できない故障もある中オープンすることができた。 水泳プールとしてはロープの設置も無い十分な施設であるが、倶知安町プールの閉鎖に伴い倶知安町民の利用の受け入れもしている。								
5	災害補償費	0			(来年度への課題・改善点等)		老朽化が進む施設への対応のほか、利用者の増える土日や夏休みの監視員を増員し見回りを増やすなど、適切な安全体制を整える必要がある。								
6	恩給及び退職年金	0			(査定経過・理由等)										
7	報償費	0													
8	旅費	2		2											
9	交際費	0													
10	需用費	1,157	0	1,157											
	(1) 消耗品費	198		198											
	(2) 燃料費	48		48											
	(3) 食糧費	0													
	(4) 印刷製本費	0													
	(5) 光熱水費	881		881											
	(6) 修繕料	30		30											
	(7) 膳料費	0													
	(8) 飼料費	0													
	(9) 医薬材料費	0													
11	役務費	51	0	51											
	(1) 通信運搬費	32		32											
	(2) 広告料	0													
	(3) 手数料	2		2											
	(4) 保険料	17		17											
	その他	0													
12	委託料	2,918		2,918											
13	使用料及び賃借料	0													
14	工事請負費	238		238											
15	原材料費	0													
16	公有財産購入費	0													
17	備品購入費	0													
18	負担金補助及び交付金	0													
19	扶助費	0													
20	貸付金	0													
21	補償補填及び賠償金	0													
22	償還金利息及び割引料	0													
23	投資及び出資金	0													
24	積立金	0													
25	寄附金	0													
26	公課費	0													
27	繰出金	0													
28	繰入金	0													
合計(千円)		4,366	0	4,366											
		区 分		当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)						備考			
		財源		国庫支出金		[補助金・交付金] 名称:									
		道		支 出 金											
		内		地方債		[地方債] 名称:									
		訳		一般財源	4,366	4,041	課等係名		町民学習課スポーツ係						
		合計(千円)		4,366	4,041										

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算			A 拡大・発展	B 改善・変更	C 縮小・整理	D 廃止・完了	

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	7. 町民が共に学び合い、支え合う文化を育てます (12. スポーツ)	事業コード	145400-02	事業名	体育施設管理運営経費	経費区分	07	項目	保健体育費	02	目	体育施設費	評価	継続
SDGs	代表的な17のゴール	3. すべての人に健康と福祉を	予算科目	10	款	教育費									
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )									
1	報酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響)	陸上競技場を適正に管理し、ニセコマラソンフェスティバル等スポーツ大会の実施や、陸上スポーツ少年団活動、中学校や高校の授業などに活用する。	(事業実施時の問題点・検討課題) 平成24年度の工事後は水はけのよいトラックとなったが、フィールド内の土部分が不良のため利用に支障をきたしており、多目的に利用できるように改修工事が今後望まれる。 その際、フィールド内の投擲種目エリアや跳躍種目ピットの見直し整備も同時に検討する。								
2	給料	0													
3	職員手当等	0													
4	共済費	0													
5	災害補償費	0													
6	恩給及び退職年金	0													
7	報償費	0													
8	旅費	0													
9	交際費	0													
10	需用費	133	0	133	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ 当面は町民学習課職員による維持管理を行う。										
	(1) 消耗品費	10		10											
	(2) 燃料費	0		0											
	(3) 食糧費	0		0											
	(4) 印刷製本費	0		0											
	(5) 光熱水費	13		13	(事業の概要・算出基礎等) 陸上競技場の維持管理に係る経費の計上。										
	(6) 修繕料	110		110	■主な経費 利用に必要な用具等の購入 10千円 倉庫光熱水費、及び保険料 39千円 砂場木枠修繕 110千円 陸上競技用備品(高跳びマット保護シート更新) 350千円 ※少年団からの要望物品		(事業実績・成果・評価) 適正な管理を行うことができた。								
11	役員費	14	0	14											
	(1) 通信運搬費	0		0											
	(2) 広告料	0		0											
	(3) 手数料	0		0											
	(4) 保険料	14		14											
	その他	0		0											
12	委託料	0		0											
13	使用料及び賃借料	0		0											
14	工事請負費	0		0	(事務・事業に係る時間外等について)		(来年度への課題・改善点等) 倉庫などの老朽化が進んでおり、少年団や授業での利用に支障が無いように運営する必要がある。								
15	原材料費	0		0											
16	公有財産購入費	0		0											
17	備品購入費	350		350											
18	負担金補助及び交付金	0		0	(査定経過・理由等)										
19	扶助費	0		0											
20	貸付金	0		0											
21	補償補填及び賠償金	0		0											
22	償還金利息及び割引料	0		0											
23	投資及び出資金	0		0											
24	積立金	0		0											
25	寄附金	0		0											
26	公課費	0		0											
27	繰出金	0		0											
28	予備費	0		0											
合計(千円)		497	0	497											
		区 分		当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)			備考						
		財源				[補助金・交付金] 名称:			ふるさとづくり基金を活用						
		内				[地方債] 名称:									
		訳				課等係名			町民学習課スポーツ係						
		一般財源		497	440										
		合計(千円)		497	440										

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算			A 拡大・発展	B 改善・変更	C 縮小・整理	D 廃止・完了	

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	7. 町民が共に学び合い、支え合う文化を育てます (12. スポーツ)	事業コード	145400-04	事業名	体育施設管理運営経費	経費区分	07	項目	保健体育費	02	目	体育施設費	評価	継続
SDGs	代表的な17のゴール	3. すべての人に健康と福祉を	予算科目	10	款	教育費									
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )									
1	報酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響)	テニスコートを適正に管理し、町民のスポーツ活動に活用する。	(事業実施時の問題点・検討課題) 夜間照明球は現在のところ切れている球は無いが、シーズン中に切れる可能性もあることから照明球の購入予算を計上している。取替は夜間照明落下物点検時に行う。 テニス協会からは、テニスを行う上では、現在のままのサーフェスが望ましいとの意見も受けている。まずは、既存施設が快適利用できるよう機能維持のメンテナンスを行っていく。 将来的には、多目的に活用できる夜間照明付運動場や総合的な屋内運動場への変更も検討していく。								
2	給料	0													
3	職員手当等	0													
4	共済費	0													
5	災害補償費	0													
6	恩給及び退職年金	0													
7	報償費	0													
8	旅費	0													
9	交際費	0													
10	需用費	164	0	164	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ コートサーフェス、フェンス、照明などの適正維持管理に努め、現施設を維持管理していくが、テニス以外の他種目の競技が活用できる施設の整備についても、検討していく必要がある。										
	(1) 消耗品費	41		41	(事業の概要・算出基礎等) テニスコートの維持管理に係る経費を計上。										
	(2) 燃料費	0		0	(主な経費) 管理用消耗品 14千円 テニスコートの夜間照明球の購入費用 26千円 電気代 123千円 機械によるコート清掃作業 583千円 照明設備落下等防止点検 98千円		(事業実績・成果・評価) コートサーフェスの清掃など日常的な施設維持の他、業者によるサーフェス清掃を実施した。								
	(3) 食糧費	0		0											
	(4) 印刷製本費	0		0											
	(5) 光熱水費	123		123											
	(6) 修繕料	0		0											
	(7) 膳材料費	0		0											
	(8) 飼料費	0		0											
	(9) 医薬材料費	0		0											
11	役員費	681	0	681											
	(1) 通信運搬費	0		0											
	(2) 広告料	0		0											
	(3) 手数料	681		681											
	(4) 保険料	0		0											
	その他	0		0											
12	委託料	0		0											
13	使用料及び賃借料	0		0											
14	工事請負費	0		0	(事務・事業に係る時間外等について)		(来年度への課題・改善点等) 昭和56年(1981年)の供用開始から44年経過し、施設の劣化が目立ってきている。 コート表面の汚れや割れ箇所もあり、テニスボールが1回の利用で汚れてしまう状況であり、業者による清掃でも効果が限定的であることから、状況改善の方法を検討する必要がある。								
15	原材料費	0		0											
16	公有財産購入費	0		0											
17	備品購入費	0		0											
18	負担金補助及び交付金	0		0	(査定経過・理由等)										
19	扶助費	0		0											
20	貸付金	0		0											
21	補償補填及び賠償金	0		0											
22	償還金利息及び割引料	0		0											
23	投資及び出資金	0		0											
24	積立金	0		0											
25	寄附金	0		0											
26	公課費	0		0											
27	繰出金	0		0											
28	予備費	0		0											
合計(千円)		845	0	845											
		区 分		当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)			備考						
		財源				[補助金・交付金] 名称:			テニスコート使用料 90千円						
		内				[地方債] 名称:									
		訳				課等係名			町民学習課スポーツ係						
		一般財源		755	558										
		合計(千円)		845	637										

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算					A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了		

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	7. 町民と共に学び合い、支え合う文化を育てます (12. スポーツ)	事業コード	145400-06	事業名	体育施設管理運営経費	経費区分	07	項	保健体育費	02	目	体育施設費	評価	継小 拡新
SDGs	代表的な17のゴール	3. すべての人に健康と福祉を	予算科目	10	款	教育費									
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他（ （事業の目的・目標・効果・影響） ゲートボール場を適正に管理し、町民のスポーツ活動に活用する。									
1	報酬	0					(事業実施時の問題点・検討課題) 平成25年度、町民センターの裏にゲートボール用コート1面、休憩所兼物置 小屋を設置し、利用しやすい施設となった。 平成27年度より、運動公園開閉スポーツ大会のゲートボール競技をこのコ ートで実施しているが、ここ数年は人数不足や新型コロナウイルス感染症のため (R2からR4) 開催できていない。  今後の活動状況によっては利用者がいない施設となる可能性もあることから、 有効活用方法などの検討が必要。								
2	給料	0													
3	職員手当等	0													
4	共済費	0													
5	災害補償費	0													
6	恩給及び退職年金	0													
7	報償費	0													
8	旅費	0													
9	交際費	0													
10	需用費	0	0	0		(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ ゲートボール人口の減少により、施設利用者が小人数固定化されているが、当面は 公務員が最低限の維持管理を行い、高齢者の楽しみや健康増進施設として維持管理を 行っていく。									
	(1) 消耗品費	0													
	(2) 燃料費	0													
	(3) 食糧費	0													
	(4) 印刷製本費	0													
	(5) 光熱水費	0													
	(6) 修繕料	0													
	(7) 膳料材料費	0													
	(8) 飼料費	0													
	(9) 医薬材料費	0													
11	役務費	4	0	4		(事業の概要・算出基礎等) ゲートボール場体験兼物置の火災保険料 4千円									
	(1) 通信運搬費	0													
	(2) 広告料	0													
	(3) 手数料	0													
	(4) 手数料	0													
	(5) 保険料	4		4											
	その他	0													
12	委託料	0													
13	使用料及び賃借料	0													
14	工事請負費	0				(事務・事業に係る時間外等について)									
15	原材料費	0													
16	公有財産購入費	0													
17	備品購入費	0													
18	負担金補助及び交付金	0				(査定経過・理由等)									
19	扶助費	0													
20	貸付金	0													
21	補償補填及び賠償金	0													
22	償還金利息及び割引料	0													
23	投資及び出資金	0													
24	積立金	0													
25	寄附金	0													
26	公課費	0													
27	繰出金	0													
28	予備費	0													
合計(千円)		4	0	4											
		区 分		当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)						備考			
		財 源		国庫支出金		[補助金・交付金] 名称:									
		道 支 出 金													
		内 地 方 債				[地方債] 名称:									
		一 般 財 源		4	4	課等係名						町民学習課スポーツ係			
		訳 合 計 (千円)		4	4										

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算					A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了		

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	7. 町民と共に学び合い、支え合う文化を育てます (12. スポーツ)	事業コード	146000-00	事業名	総合体育館管理運営経費	経費区分	07	項	保健体育費	04	目	総合体育館費	評価	継小 拡新	継続
SDGs	代表的な17のゴール	3. すべての人に健康と福祉を	予算科目	10	款	教育費										
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他（ （事業の目的・目標・効果・影響） 総合体育館を適正に管理し、二区町内の屋内スポーツ活動の拠点としてスポ ーツに活用する。										
1	報酬	0					(事業実施時の問題点・検討課題) 体育館は昭和55年建築以降、平成25年に一部改修を行ったものの、施設の骨格となる アリーナ床、壁面、屋根板金など大規模な改修等は行われていない。適正利用はされて いるものの、床材のささくれや壁の割れなど活動中での安全管理部分や、施設維持管理 面でポイラー給湯管のさび等による経年劣化に対応する改修などが必要な時期となっ ている。  施設全体として古く、当時の基準やレギュレーション的には問題なかったが現在は基 準外であったり、使いにくい、不備があるなどの問題もある。  令和3年度には、体育館施設老朽化把握調査委託を行っており、その結果を踏まえて、 施設が抱える問題を順番に修理していくべきか、大規模な改修(改築)や新築を要す か、今後の施設利用の年数を鑑みながら、施設改修の考え方を判断する。  購入から年数を経過し劣化が見られるスポーツ用品が多い。適宜部品更新や修繕を行 っていく必要があること、大型機器については、事故防止の観点から保守点検を行うこ ととした。									
2	給料	0														
3	職員手当等	0														
4	共済費	0														
5	災害補償費	0														
6	恩給及び退職年金	0														
7	報償費	0														
8	旅費	0														
9	交際費	0														
10	需用費	12,818	0	12,818		(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ 築40年を過ぎ、アリーナ壁や床、配管等修理が必要な箇所が増えてきている。施 設面積が大きく修繕費が高くなるため、今後の活動を踏まえながら、リノベーション や修理、または新築を経費比較をしながら検討する必要がある。										
	(1) 消耗品費	500		500												
	(2) 燃料費	7,357		7,357												
	(3) 食糧費	0														
	(4) 印刷製本費	0														
	(5) 光熱水費	3,609		3,609												
	(6) 修繕料	1,342		1,342		(事業の概要・算出基礎等) 総合体育館の維持管理に係る経費を計上。										
	(7) 膳料材料費	0														
	(8) 飼料費	0														
	(9) 医薬材料費	10		10		※主なもの 施設管理委託 3,068千円 施設維持管理費用 燃料費 7,357千円 電気・水道 3,609千円 営繕工事(屋根塗装、防犯カメラ設置) 6,644千円 備品購入 1,855千円										
11	役務費	651	0	651												
	(1) 通信運搬費	138		138												
	(2) 広告料	0														
	(3) 手数料	128		128												
	(4) 手数料	128		128												
	(5) 保険料	385		385												
	その他	0														
12	委託料	3,918		3,918												
13	使用料及び賃借料	15		15												
14	工事請負費	6,644		6,644		(事務・事業に係る時間外等について)										
15	原材料費	0														
16	公有財産購入費	0														
17	備品購入費	1,910		1,910												
18	負担金補助及び交付金	0				(査定経過・理由等)										
19	扶助費	0														
20	貸付金	0														
21	補償補填及び賠償金	0														
22	償還金利息及び割引料	0														
23	投資及び出資金	0														
24	積立金	0														
25	寄附金	0														
26	公課費	0														
27	繰出金	0														
28	予備費	0														
合計(千円)		25,956	0	25,956												
		区 分		当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)						備考				
		財 源		国庫支出金		[補助金・交付金] 名称: 総合体育館使用料、私用電気料、電話代 256千円						ふるさとづくり基金を活用				
		道 支 出 金														
		内 地 方 債				[地方債] 名称:										
		一 般 財 源		25,700	24,698	課等係名						町民学習課スポーツ係				
		訳 合 計 (千円)		25,956	25,480											

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算					A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了		

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	7. 町民と共に学び合い、支え合う文化を育てます (12. スポーツ)	事業コード	146200-00	事業名	運動公園管理運営経費	経費区分	経常的経費 単独事業	評価	継小 拡新		
SDGs	代表的な17のゴール	3. すべての人に健康と福祉を	予算科目	10	款	教育費	07	項	保健体育費	05	目	運動公園費
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )						
1	報酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響) 運動公園を適正に管理し、町の屋外スポーツ活動の拠点としてスポーツ振興に活用する。	(事業実施時の問題点・検討課題) 運動公園として利用頻度が高く、良質な運動公園として今後も芝の管理や施設の維持管理を継続していく。 水道料は過去の実績をふまえて計上。令和3年夏の高温水による芝の乾燥、枯れ発生があったため使用量を若干増加させている。施設の特性上、暗渠が機能し水捌けが良く地中に水分が確保できない。芝生の適正管理のため気温や降水状況に合わせ、適宜散水を行う必要がある。 野球場の防球フェンスを越えていくボールが多いため、ネットの修繕か駐車場のレイアウト変更など検討が必要(現在は、野球大会時に駐車場にコーンをおいて注意喚起している)。						
2	給料	0										
3	職員手当等	0										
4	共済費	0										
5	災害補償費	0										
6	恩給及び退職年金	0										
7	報償費	0										
8	旅費	0										
9	交際費	0										
10	需用費	1,015	0	1,015	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ 当面は現施設の維持管理を行うが、将来的には多目的広場の芝生化等を検討。サッカー少年団の練習は、週に2回程度多目的広場の芝部分で行っている。学校から距離や、スクールバス利用、指導者確保等の問題解決の方向が見えた段階で、練習会場の整備等の具体的な検討を行っている。	内野部の雑草繁茂は例年生じるので、定期的なメンテナンスが必要。 花火大会片付け時に、プロアで内野の土が飛ばされるなどあるので、イベント使用する際には、主催者に連絡し、適正な使用環境を維持する。						
	(1) 消耗品費	232		232								
	(2) 燃料費	87		87								
	(3) 食糧費	0										
	(4) 印刷製本費	0										
	(5) 光熱水費	437		437	(事業の概要・算出基礎等) 運動公園の維持管理に係る経費を計上。 ■主な経費 運動公園管理委託料 7,106千円 上下水道料 347千円 電気料 90千円 修繕費 259千円(草刈り機械の保守整備) 宮修工事 6,743千円 (運動公園管理棟2階の防水改修、パークゴルフ場補修) 備品購入費 210千円(防球ネット、埋め込み用ホームベース)	(事業実績・成果・評価) パークゴルフ場の更新など適正な施設管理を行うことができた他、球場ホームベースの更新等一部備品の購入を行った。						
11	役務費	140	0	140								
	(1) 通信運搬費	19		19								
	(2) 広告料	0										
	(3) 手数料	4		4								
	(4) 手数料	4		4								
	(6) 保険料	117		117								
	その他	0										
12	委託料	7,106		7,106								
13	使用料及び賃借料	22		22								
14	工事請負費	6,743		6,743	(事務・事業に係る時間外等について)							
15	原材料費	0										
16	公有財産購入費	0										
17	備品購入費	210		210								
18	負担金補助及び交付金	0			(査定経過・理由等)							
19	扶助費	0										
20	貸付金	0										
21	補償補填及び賠償金	0										
22	償還金利息及び割引料	0										
23	投資及び出資金	0										
24	積立金	0										
25	寄附金	0										
26	公課費	0										
27	繰出金	0										
28	予備費	0										
合計(千円)		15,236	0	15,236								
					区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)			備考	
					財源			[補助金・交付金] 名称: 運動公園使用料 692千円、私用電気料84千円、私用水道料10千円			ふるさとづくり基金を活用	
					内			[地方債] 名称:				
					訳			課等係名			町民学習課スポーツ係	
					合計(千円)	14,450	13,848					
					合計(千円)	15,236	14,454					

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	D
予算区分	現年予算					A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了		

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	7. 町民と共に学び合い、支え合う文化を育てます (12. スポーツ)	事業コード	150000-00	事業名	冬季オリンピック・パラリンピック札幌招致事業	経費区分	臨時経費 単独事業	評価	継小 拡新		
SDGs	代表的な17のゴール	3. すべての人に健康と福祉を	予算科目	10	款	教育費	07	項	保健体育費	01	目	保健体育総務費
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )						
1	報酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響) 札幌市が、2030年冬季オリンピック・パラリンピックに立候補を予定しており、アルペンスキー会場はニセコエリアが候補地となっている。そのため、招致活動や実施のための研究、協議等を札幌市や北海道、関係機関と連携して行う。	(事業実施時の問題点・検討課題) 冬季オリンピックパラリンピックの開催を札幌市を目指しており、現在のF1Sのレギュレーションにマッチするスキー会場はニセコエリアにしかないため、ニセコエリアがアルペンスキー会場候補地となっている。 しかし、開発の問題や費用負担、レース開催経験不足や人材難など多くの課題を抱えているため、課題の洗い出しや解決策の検討など札幌市や関係機関と協議をしていく。						
2	給料	0										
3	職員手当等	0										
4	共済費	0										
5	災害補償費	0										
6	恩給及び退職年金	0										
7	報償費	0										
8	旅費	48		48								
9	交際費	0										
10	需用費	10	0	10	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ 2030年実施のために、関係機関と連携して協議を行う。							
	(1) 消耗品費	0										
	(2) 燃料費	0										
	(3) 食糧費	10		10								
	(4) 印刷製本費	0										
	(5) 光熱水費	0			(事業の概要・算出基礎等) 2030札幌招致活動を行うための事務的な予算。 各研究会等参加旅費 180千円 視察等対応費用 10千円 駐車場、高速使用料 15千円 オリパラ誘致期成会負担金 10千円	(事業実績・成果・評価) 10Cが開催地を2030年フランス、2034年アメリカと決定し、2038年もスイスが有力な候補地と発表したことにより、札幌市は事実上の招致断念となった。これに伴い休止中だった招致活動は中止となり、札幌市の組織改編も行われたことから再開の見込みは無い状況となった。						
11	役務費	0	0	0								
	(1) 通信運搬費	0										
	(2) 広告料	0										
	(3) 手数料	0										
	(4) 手数料	0										
	(6) 保険料	0										
	その他	0										
12	委託料	15		15								
13	使用料及び賃借料	0										
14	工事請負費	0			(事務・事業に係る時間外等について)							
15	原材料費	0										
16	公有財産購入費	0										
17	備品購入費	0										
18	負担金補助及び交付金	10		10	(査定経過・理由等)							
19	扶助費	0										
20	貸付金	0										
21	補償補填及び賠償金	0										
22	償還金利息及び割引料	0										
23	投資及び出資金	0										
24	積立金	0										
25	寄附金	0										
26	公課費	0										
27	繰出金	0										
28	予備費	0										
合計(千円)		83	0	83								
					区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)			備考	
					財源			[補助金・交付金] 名称:				
					内			[地方債] 名称:				
					訳			課等係名			町民学習課スポーツ係	
					合計(千円)	83	10					
					合計(千円)	83	10					



# 第5次ニセコ町総合計画戦略ビジョン

## 8. 健康寿命を延ばして人生を楽しみます

### 【政策分類】

13. 健康・医療

14. 高齢者福祉

### 令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	A	実績	B
予算区分	現年予算					A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了		

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	8. 健康寿命を延ばして人生を楽しみます (13. 健康・医療)	事業コード 114300-00	事業名 重度心身障害者ひとり親家庭等医療給付事業	経費区分	經常的経費 単独事業	評価 継小 拡新	継続
SDGs	代表的な17のゴール	3. すべての人に健康と福祉を	予算科目	03 1 款 民生費	01 項 社会福祉費	01 目 社会福祉総務費		
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	(事業実施時の問題点・検討課題)		
1	報酬	0			法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他（			
2	給料	0			(事業の目的・目標・効果・影響)			
3	職員手当等	127		127	重度心身障害者及びひとり親家庭等の母と児童の健康の保持及び福祉の増進を図るために医療費の一部を助成する。 重度心身障害者及びひとり親家庭等の医療費負担を軽減することにより生活する上での負担を軽減している。	令和3年8月より重度及びひとり親家庭の受給要件の1つであった所得制限を撤廃し、その対象者については全額町負担とし継続する。 医療費は、コロナによる受診控えから徐々に例年通りに回復しつつあるも、まだその途上である。		
4	共済費	0			(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ			
5	災害補償費	0			(1)消耗品費			
6	恩給及び退職年金	0			(2)燃料費			
7	償費	0			(3)食糧費			
8	旅費	0			(4)印刷製本費			
9	交際費	0			(5)光熱水費			
10	需用費	17	8	9	(6)修繕料			
					(7)膳材料費			
					(8)飼料費			
					(9)医薬材料費			
11	役務費	228	114	114	事業の概要・算出基礎等	(事業実績・成果・評価)		
	(1)通信運搬費	61	31	30	時間外勤務手当	令和4年度まではコロナ禍による受診控えが影響し医療費が抑えられていたが、令和5年5月よりコロナウイルス感染症が5類へ移行したことで行動制限が撤廃され、医療費も回復傾向にある。 令和6年度は診療報酬改定年であるため、さらに医療費が増加する可能性も考慮し、対象者に適正な医療給付が行えるよう事業を継続していく。		
	(2)広告料	0			時間外勤務手当 85円 × 200枚 = 126,880円			
	(3)手数料	167	83	84	重度ひとり親受給者証印刷 404円 × 150通 = 60,600円			
	(4)保険料	0			重度ひとり親医療費審査手数料 13,000円 × 12か月 = 156,000円			
	その他	0			重度ひとり親医療費請求事務手数料 660円 × 12か月 = 7,920円			
12	委託料	0			レセプト電子データ提供手数料 200円 × 12か月 = 2,400円			
13	使用料及び賃借料	0			重度扶助費 633,600円 × 12か月 = 7,603,200円			
14	工事請負費	0			ひとり親扶助費 86,900円 × 12か月 = 1,042,800円			
15	原材料費	0			重度扶助費(拡大) 3,150円 × 12か月 = 37,800円			
16	公有財産購入費	0			ひとり親扶助費(拡大) 33,000円 × 12か月 = 396,000円			
17	備品購入費	0			(事務・事業に係る時間外、賞金等について)	(来年度への課題・改善点等) 今後も同様に事業を継続する。		
18	負担金補助及び交付金	0			(査定経過・理由等)			
19	扶助費	7,814	3,999	3,815				
20	貸付金	0						
21	補償補填及び賠償金	0						
22	償還金利子及び割引料	0						
23	投資及び出資金	0						
24	積立金	0						
25	寄附金	0						
26	公課費	0						
27	繰出金	0						
28	予備費	0						
合計(千円)		8,186	4,121	4,065				
					区 分 当 初 予 算 額	決 算 額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)	
					国 庫 支 出 金	3,503	3,069	[補助金・交付金] 名称:
					道 支 出 金			重度ひとり親扶助費補助金: 3,381千円
					そ の 他	618	600	重度ひとり親事務費補助金: 122千円
					地 方 債			高額療養費国保会計負担金: 200千円、高額療養費後期会計負担金: 418千円
					一 般 財 源	4,065	3,998	[地方債] 名称:
					合 計 (千 円)	8,186	7,667	課等係名
								保健福祉課保険医療係

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算			A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了				

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	8. 健康寿命を延ばして人生を楽しみます (13. 健康・医療)	事業コード	114400-00	事業名	高額療養費貸付事業経費	経費区分	01	項目	社会福祉費	01	目	社会福祉総務費	評価	継続
SDGs	代表的な17のゴール	3. すべての人に健康と福祉を	予算科目	03	款	民生費									
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )									
1	報酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響)	(事業実施時の問題点・検討課題)									
2	給料	0			傷病のため診療を受け高額療養費を払ったため、生活に困難が生じたものに対し資金を貸し付け、生活の安定を図る。	平成16年度 11件 1,608,000円 平成17年度 4件 833,000円 平成18～令和5年度 0件 0円									
3	職員手当等	0			高額療養費の支給が診療月から2ヵ月後となるため、この間の医療費の負担の軽減を図る。	過去の実績を勘案し100千円見込む									
4	共済費	0													
5	災害補償費	0													
6	恩給及び退職年金	0													
7	報償費	0													
8	旅費	0													
9	交際費	0													
10	需用費	0	0	0	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ										
	(1) 消耗品費	0													
	(2) 燃料費	0													
	(3) 食糧費	0													
	(4) 印刷製本費	0													
	(5) 光熱水費	0			(事業の概要・算出基礎等)										
	(6) 修繕料	0													
	(7) 膳材料費	0			貸付金 100,000円×1件										
	(8) 飼料費	0													
	(9) 医薬材料費	0													
11	役員費	0	0	0											
	(1) 通信運搬費	0													
	(2) 広告料	0													
	(3) 手数料	0													
	(4) 保険料	0													
	その他	0													
12	委託料	0													
13	使用料及び賃借料	0													
14	工事請負費	0			(事務・事業に係る時間外、賞金等について)										
15	原材料費	0													
16	公有財産購入費	0													
17	備品購入費	0			(査定経過・理由等)										
18	負担金補助及び交付金	0													
19	扶助費	0													
20	貸付金	100	100												
21	補償補填及び賠償金	0													
22	償還金利息及び割引料	0													
23	投資及び出資金	0			区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)				備考			
24	積立金	0			国庫支出金			[補助金・交付金] 名称:							
25	寄附金	0			道支出金			高額療養費貸付収入: 100千円							
26	公課費	0			その他	100	0	[地方債] 名称:							
27	繰出金	0			地方債										
28	繰入金	0			一般財源	0	0								
合計(千円)		100	100	0	訳	合計(千円)	100	0	課等係名				保健福祉課保険医療係		

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	A	実績	A
予算区分	現年予算			A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了				

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	8. 健康寿命を延ばして人生を楽しみます (13. 健康・医療)	事業コード	114410-00	事業名	健診受託事務経費	経費区分	01	項目	社会福祉費	01	目	社会福祉総務費	評価	継続
SDGs	代表的な17のゴール	3. すべての人に健康と福祉を	予算科目	03	款	民生費									
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )									
1	報酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響)	(事業実施時の問題点・検討課題)									
2	給料	0			医療保険者には、被保険者に対して特定健診実施の義務がある。	後志広域連合、町、医療機関での契約事務が煩雑となるため、町への再委託方式に平成24年度から変更となっている。(後期高齢者医療広域連合でも同様の方式で実施している。)									
3	職員手当等	0			国保の保険者である後志広域連合から健診事業の委託を受け、委託料の支払いを行う。	受診者数が、コロナの影響により令和2年度は著しく低下したが、徐々に回復しつつある。本年度予算については、実績に基づいて見込んだ受診者数を計上している。									
4	共済費	0				令和5年度から、受診率向上事業として健診受診者に対しインセンティブを付与(継続ポイントを1,000ポイント進呈)することとした。									
5	災害補償費	0													
6	恩給及び退職年金	0													
7	報償費	0													
8	旅費	0													
9	交際費	0													
10	需用費	0	0	0	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ										
	(1) 消耗品費	0													
	(2) 燃料費	0													
	(3) 食糧費	0													
	(4) 印刷製本費	0			(事業の概要・算出基礎等)										
	(5) 光熱水費	0			健診勧奨対策用ハガキ	63円 × 1000通 =	63,000円								
	(6) 修繕料	0			○俱知安厚生病院 特定健診	9,681円 × 130人 =	1,258,530円								
	(7) 膳材料費	0			○人間ドック	26,500円 × 80人 =	2,120,000円								
	(8) 飼料費	0			○ドック乳がん一方向	3,950円 × 25人 =	98,750円								
	(9) 医薬材料費	0			○ドック乳がん二方向	4,450円 × 25人 =	111,250円								
					○ドック子宮がん	2,500円 × 50人 =	125,000円								
11	役員費	63	62	1	◆対がん協会 健診センター	9,660円 × 50人 =	483,000円								
	(1) 通信運搬費	63	62	1	◆対がん協会 健診車両	9,077円 × 120人 =	1,089,240円								
	(2) 広告料	0			◆健診データ提供料	5円 × 170人 =	850円								
	(3) 手数料	0			☆札幌健診センター 人間ドック	24,300円 × 50人 =	1,215,000円								
	(4) 保険料	0			☆ドック乳がん一方向	2,300円 × 12人 =	27,600円								
	その他	0			☆ドック乳がん二方向	2,800円 × 12人 =	33,600円								
12	委託料	6,607	6,607		☆子宮がん健診	1,750円 × 25人 =	43,750円								
13	使用料及び賃借料	0			△特定健診受診向上事業補助金	1,000円 × 430人 =	430,000円								
14	工事請負費	0			(事務・事業に係る時間外、賞金等について)										
15	原材料費	0													
16	公有財産購入費	0													
17	備品購入費	0			(査定経過・理由等)										
18	負担金補助及び交付金	430		430											
19	扶助費	0													
20	貸付金	0													
21	補償補填及び賠償金	0													
22	償還金利息及び割引料	0													
23	投資及び出資金	0			区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)				備考			
24	積立金	0			国庫支出金			[補助金・交付金] 名称:							
25	寄附金	0			道支出金			後志広域連合受託事業収入: 6,669千円							
26	公課費	0			その他	6,669	4,331	[地方債] 名称:							
27	繰出金	0			地方債										
28	繰入金	0			一般財源	431	351								
合計(千円)		7,100	6,669	431	訳	合計(千円)	7,100	4,682	課等係名				保健福祉課保険医療係		

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算			A 拡大・発展	B 改善・変更	C 縮小・整理	D 廃止・完了	

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	8. 健康寿命を延ばして人生を楽しみます (13. 健康・医療)	事業コード	事業名	国民健康保険事業特別会計繰出金	経費区分	経常的経費 単独事業	評価 継小 拡新	継続
SDGs	代表的な17のゴール	3. すべての人に健康と福祉を	114500-00	細事業名	国民健康保険事業特別会計繰出金	03	民生費	01	目 社会福祉総費
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )			
1	報酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響)	(事業実施時の問題点・検討課題)			
2	給料	0			低所得者に対する保険料軽減相当額を公費で負担する保険基金安定制度。	令和4年度当初予算では、コロナによる受診控えにより北海道への納付金が減ったことから、税率について資産割を0とし、その他は据え置くことで北海道統一税率に向けての準備をすることとなった。			
3	職員手当等	0			保険者の責めに帰さない事情(低所得者数、病床数の過剰)による医療費増について交付税措置されている国保財政安定化支援事業。	令和5年度当初予算からは、北海道標準償還率の採用を見込んでいる。			
4	共済費	0			出産育児一時金事業運営にかかる事務費として地方財政計画に計上された所要額。				
5	災害補償費	0			国保は構造的に保険料負担能力の低い低所得者の加入割合が高いため、国保事業者の運営を安定させるために実施している。				
6	恩給及び退職年金	0							
7	報償費	0							
8	旅費	0							
9	交際費	0							
10	需用費	0	0	0	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ				
	(1) 消耗品費	0							
	(2) 燃料費	0							
	(3) 食糧費	0							
	(4) 印刷製本費	0							
	(5) 光熱水費	0							
	(6) 修繕料	0							
	(7) 賄材料費	0							
	(8) 飼料費	0							
	(9) 医薬材料費	0							
11	役務費	0	0	0	(事業の概要・算出基礎等)	保険基金安定繰入金軽減分(道3/4・町1/4) = 27,397,975円 保険基金安定繰入金支援分 = 15,782,448円 出産育児一時金等繰出金 = 4,529,000円 財政安定化支援事業繰出金 = 3,333,333円 事務費繰出金 = 7,559,654円 一般管理費 = 1,282,000円 賦課徴収費 = 1,029,000円 広域連合事務費相当 = 5,248,654円			
	(1) 通信運搬費	0							
	(2) 広告料	0							
	(3) 手数料	0							
	(4) 手数料	0							
	(5) 保険料	0							
	その他	0							
12	委託料	0							
13	使用料及び賃借料	0							
14	工事請負費	0			(事務・事業に係る時間外、賞金等について)	(来年度への課題・改善点等)			
15	原材料費	0				令和6年度においても引き続き国保会計の医療費負担(分賦金)や収収の動向の把握に努め、必要があれば補正等の対応する。			
16	公有財産購入費	0							
17	備品購入費	0			(査定経過・理由等)				
18	負担金補助及び交付金	0							
19	扶助費	0							
20	貸付金	0							
21	補償補填及び賠償金	0							
22	償還金利息及び割引料	0							
23	投資及び出資金	0			区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)	
24	積立金	0			国庫支出金	7,891	7,970	備考	
25	寄附金	0			道支出金	24,494	26,212	[補助金・交付金] 名称: 保険基金安定国庫負担金(支援分): 7,891,000円 保険基金安定道負担金(軽減分+道支援分): 24,494,093円	
26	公課費	0			その他				
27	繰出金	58,602	32,385	26,217	内 地方債			[地方債] 名称: 課等係名 保健福祉課保険医療係	
28	予備費	0			外 一般財源	26,217	24,316		
合計	(千円)	58,602	32,385	26,217	訳 合計	(千円)	58,602	58,498	

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算			A 拡大・発展	B 改善・変更	C 縮小・整理	D 廃止・完了	

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	8. 健康寿命を延ばして人生を楽しみます (13. 健康・医療)	事業コード	事業名	子ども医療費給付事業	経費区分	経常的経費 単独事業	評価 継小 拡新	継続
SDGs	代表的な17のゴール	3. すべての人に健康と福祉を	117400-00	細事業名	子ども医療費給付事業	03	民生費	02	目 児童福祉費
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )			
1	報酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響)	(事業実施時の問題点・検討課題)			
2	給料	0			平成29年度から、0歳から高校3年生までの子どもに対し、医療費(一部負担金)を助成している。これにより疾病の早期発見、早期治療を行い、子どもの健康保持の増進に資するとともに、児童福祉の向上を図る。	扶助費については、過去3カ年の平均を見込んでいる。			
3	職員手当等	0			令和3年8月から、受給要件の1つであった所得制限を撤廃し、ニセ町に住民するすべての子どもの医療費(一部負担金)を助成することとした。	受給者証は毎年更新であり、受給者証郵送料については簡易書留の料金を基に予算計上する。			
4	共済費	0				国保都道府県化に伴い、北海道医療給付事業自体も大幅な改革があり、子ども医療費のレセプト併用化が平成30年8月診療分から開始され、これに伴い国保連及び支払審査基金への審査手数料等が発生している。			
5	災害補償費	0				令和3年8月から所得制限の撤廃があり、子ども医療の対象者が若干増えたが、令和2年度から引き続きコロナによる受診控えにより医療費はそれほど増えていない。			
6	恩給及び退職年金	0				本年度は、扶助費予算を過去3年間の実績の最大値に設定し、医療費の変動の中で適正な医療給付が行えるようにしていく。			
7	報償費	0							
8	旅費	0							
9	交際費	0							
10	需用費	43	21	22	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ				
	(1) 消耗品費	0							
	(2) 燃料費	0							
	(3) 食糧費	0							
	(4) 印刷製本費	43	21	22					
	(5) 光熱水費	0							
	(6) 修繕料	0							
	(7) 賄材料費	0							
	(8) 飼料費	0							
	(9) 医薬材料費	0							
11	役務費	589	295	294	(事業の概要・算出基礎等)	受給者証印刷 85円 × 500枚 = 42,500円 受給者証郵送料 404円 × 500通 = 202,000円 審査手数料 30,500円 × 12か月 = 366,000円 請求事務手数料 880円 × 12か月 = 10,560円 レセプト電子データ提供手数料 800円 × 12か月 = 9,600円			
	(1) 通信運搬費	202	101	101		扶助費(道補助対象分) 326,700円 × 12か月 = 3,920,400円			
	(2) 広告料	0				扶助費(拡大部分) 780,000円 × 12か月 = 9,360,000円			
	(3) 手数料	387	194	193					
	(4) 手数料	0							
	(5) 保険料	0							
	その他	0							
12	委託料	0							
13	使用料及び賃借料	0							
14	工事請負費	0			(事務・事業に係る時間外、賞金等について)	(来年度への課題・改善点等)			
15	原材料費	0				出生や転入により子どもの数が増え、医療費は年々増大していくと見込まれることから、扶助費については余裕を持って計上する必要がある。			
16	公有財産購入費	0							
17	備品購入費	0			(査定経過・理由等)				
18	負担金補助及び交付金	0							
19	扶助費	13,281	1,977	11,304					
20	貸付金	0							
21	補償補填及び賠償金	0							
22	償還金利息及び割引料	0							
23	投資及び出資金	0			区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)	
24	積立金	0			国庫支出金	2,258	2,455	備考	
25	寄附金	0			道支出金			[補助金・交付金] 名称: 乳幼児医療費補助金 : 1,942千円 ((扶助費)3,920,400円+(国保高経負)35,000円) × 1/2 乳幼児医療事務費補助金 : 316千円 ((需用費)43,000円+(役務費)589,000円) × 1/2 高齢者医療費国保会計負担金 : 35千円	
26	公課費	0			その他	35		[地方債] 名称: 課等係名 保健福祉課保険医療係	
27	繰出金	0			内 地方債				
28	予備費	0			外 一般財源	11,620	14,853		
合計	(千円)	13,913	2,293	11,620	訳 合計	(千円)	13,913	17,308	

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算					A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了		

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	8. 健康寿命を延ばして人生を楽しみます (13. 健康・医療)	事業コード	117800-00	事業名	未熟児養育医療給付事業	経費区分	03	民生費	02	児童福祉費	01	児童措置費	評価	継続
SDGs	代表的な17のゴール	3. すべての人に健康と福祉を	事業科目	03	款	民生費	項	児童福祉費	目	児童措置費					
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の根拠等 法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( ) (事業の目的・目標・効果・影響) 未熟児は正常な新生児に比べて生理的に欠陥があり、疾病にもかかりやすく、その死亡率は極めて高率であるばかりでなく、心身の障害を残すことも多いことから、生後速やかに適切な処置を講ずることが必要である。 このため、母子保健法第20条の規定に基づき、都道府県等が指定した養育医療機関(以下「指定養育医療機関」という。)において、入院を必要とする重症未熟児に対して養育に必要な医療の給付を行う。									(事業実施時の問題点・検討課題) 道からの権限委譲により25年度から市町村で行うこととなった。 実績年度 件数 実績額 H25実績 1件 93,375円 H26実績 1件 100,180円 H27実績 2件 383,510円 H28実績 0件 0円 H29実績 1件 103,479円 H30実績 2件 380,474円 R1実績 4件 414,625円 R2実績 1件 363,004円 R3実績 5件 1,010,407円 R4実績見込 96,041円(R4.12.1時点) 近年、未熟児出産件数が増加しているため、予算については昨年より微増で計上した。医療費の算定は難しく、実態に応じて素早く補正対応する必要がある。	
1	報酬	0			(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ										
2	給料	0			(事業の概要・算出基礎等)										
3	職員手当等	0			未熟児医療費審査手数料 100円×2件=200円 未熟児医療費扶助費 300,000円×2件=600,000円										
4	共済費	0													
5	災害補償費	0													
6	恩給及び退職年金	0													
7	報償費	0													
8	旅費	0													
9	交際費	0													
10	需用費	0	0	0											
	(1)消耗品費	0													
	(2)燃料費	0													
	(3)食糧費	0													
	(4)印刷製本費	0													
	(5)光熱水費	0													
	(6)修繕料	0													
	(7)賄材料費	0													
	(8)飼料費	0													
	(9)医薬材料費	0													
11	役務費	1	1	0											
	(1)通信運搬費	0													
	(2)広告料	0													
	(3)手数料	1	1												
	(4)保険料	0													
	その他	0													
12	委託料	0													
13	使用料及び賃借料	0													
14	工事請負費	0													
15	原材料費	0													
16	公有財産購入費	0													
17	備品購入費	0													
18	負担金補助及び交付金	0													
19	扶助費	600	450	150											
20	貸付金	0													
21	補償補填及び賠償金	0													
22	償還金利息及び割引料	0													
23	投資及び出資金	0													
24	積立金	0													
25	寄附金	0													
26	公課費	0													
27	繰出金	0													
28	予備費	0													
合計(千円)		601	451	150											
					区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)					備考		
					財源	国庫支出金	300	210	[補助金・交付金]名称: 養育医療国庫負担金:300千円=(600,000円)×1/2 養育医療道負担金:150千円=(600,000円)×1/4 養育医療費徴収金:1千円						
					内	道支出金	150	87	[地方債]名称: 課等係名 保健福祉課保険医療係						
					内	その他	1	39							
					内	地方債									
					内	一般財源	150	261							
					計	合計(千円)	601	597							

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	A	実績	A
予算区分	現年予算					A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了		

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	8. 健康寿命を延ばして人生を楽しみます (13. 健康・医療)	事業コード	117810-00	事業名	後期高齢者医療給付費負担金	経費区分	03	民生費	01	社会福祉費	03	後期高齢者医療費	評価	継続
SDGs	代表的な17のゴール	3. すべての人に健康と福祉を	事業科目	03	款	民生費	項	社会福祉費	目	後期高齢者医療費					
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の根拠等 法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( ) (事業の目的・目標・効果・影響) 平成20年度より施行された後期高齢者医療制度に伴う後期高齢者医療給付費負担金及び後期高齢者の健診事業、後期・介護一体的支援に係る北海道後期高齢者広域連合受託事業に係る経費を計上する。									(事業実施時の問題点・検討課題) 後期高齢者の健診事業について連合からの委託を町が受託するものであり、受託事業収入と町負担の財源で実施する(個人負担金はなし)。 令和5年度から、高齢者の医療と介護の情報を一体的に把握し、疾病予防や重症化予防につながる保健事業を検討・実施している。また、健診受診率向上のため、受診者に対しインセンティブを付与(総ポイントを1,000ポイント進進)することとした。	
1	報酬	0			(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ										
2	給料	0			(事業の概要・算出基礎等)										
3	職員手当等	48	48		健診委託料 ○ 偵知安厚生病院 9,681円 × 20人 = 193,620円 ○ 対がん協会(健診センター) 9,660円 × 40人 = 386,400円 ○ 対がん協会(健診車) 9,077円 × 50人 = 453,850円 後期高齢者医療給付費負担金 = 46,319,000円 後期・介護一体的支援 ◇ 時間外勤務手当 = 48,000円 ◇ 旅費 = 8,000円 ◇ 消耗品費 = 40,000円 ◇ 備品購入費 = 119,548円 健康診査受診率向上事業補助金 = 110,000円									(事業実績・成果・評価) 令和5年度の後期高齢者の健診受診率は16.02%で、令和4年度の14.46%と比較して若干向上した。コロナ禍での受診控えから回復傾向にあるが、国・北海道の平均と比べかなり低いため、受診率向上に向けた取組みをしていく必要がある。	
4	共済費	0													
5	災害補償費	0													
6	恩給及び退職年金	0													
7	報償費	0													
8	旅費	8	8												
9	交際費	0													
10	需用費	40	40	0											
	(1)消耗品費	40	40												
	(2)燃料費	0													
	(3)食糧費	0													
	(4)印刷製本費	0													
	(5)光熱水費	0													
	(6)修繕料	0													
	(7)賄材料費	0													
	(8)飼料費	0													
	(9)医薬材料費	0													
11	役務費	0	0	0											
	(1)通信運搬費	0													
	(2)広告料	0													
	(3)手数料	0													
	(4)保険料	0													
	その他	0													
12	委託料	1,035	519	516											
13	使用料及び賃借料	0													
14	工事請負費	0													
15	原材料費	0													
16	公有財産購入費	0													
17	備品購入費	120	120												
18	負担金補助及び交付金	46,429		46,429											
19	扶助費	0													
20	貸付金	0													
21	補償補填及び賠償金	0													
22	償還金利息及び割引料	0													
23	投資及び出資金	0													
24	積立金	0													
25	寄附金	0													
26	公課費	0													
27	繰出金	0													
28	予備費	0													
合計(千円)		47,680	735	46,945											
					区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)					備考		
					財源	国庫支出金			[補助金・交付金]名称: 後期高齢者医療広域連合受託事業収入 519千円 高齢者保健事業 後期・介護一体的実施事業 216千円						
					内	道支出金			[地方債]名称: 課等係名 保健福祉課保険医療係						
					内	その他	519	1,036							
					内	地方債									
					内	一般財源	47,161	32,732							
					計	合計(千円)	47,680	33,768							



令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算			A 拡大・発展	B 改善・変更	C 縮小・整理	D 廃止・完了	

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	8. 健康寿命を延ばして人生を楽しみます (13. 健康・医療)	事業コード	事業名	後期高齢者医療特別会計繰出金	経費区分	経常的経費 単独事業	評価 継小 拡新	継続				
SDGs	代表的な17のゴール	3. すべての人に健康と福祉を	117820-00	細事業名		03	民生費	01	項	社会福祉費	03	目	後期高齢者医療費
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等								
1	報酬	0			法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他（								
2	給料	0			(事業の目的・目標・効果・影響)	(事業実施時の問題点・検討課題)							
3	職員手当等	0											
4	共済費	0			平成20年度より施行された後期高齢者医療制度について、北海道広域連合への納付に係る共通経費と保険基金安定経費を繰出金として計上する。								
5	災害補償費	0			また、後期高齢者医療特別会計で実施される町単独経費に係る予算も事務費として繰出金とする。								
6	恩給及び退職年金	0											
7	報償費	0											
8	旅費	0											
9	交際費	0											
10	需用費	0	0	0	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ								
	(1) 消耗品費	0											
	(2) 燃料費	0											
	(3) 食糧費	0											
	(4) 印刷製本費	0											
	(5) 光熱水費	0			(事業の概要・算出基礎等)								
	(6) 修繕料	0											
	(7) 賄材料費	0			共通経費繰出金(北海道広域連合納付金)	3,424,000円							
	(8) 飼料費	0			保険基金安定経費(北海道広域連合納付金)	18,686,640円							
	(9) 医薬材料費	0			事務費繰出金(町単独経費分)	1,068,000円							
11	役務費	0	0	0									
	(1) 通信運搬費	0											
	(2) 広告料	0											
	(3) 手数料	0											
	(4) 手数料	0											
	(5) 保険料	0											
	(6) 保険料	0											
	その他	0											
12	委託料	0											
13	使用料及び賃借料	0											
14	工事請負費	0			(事務・事業に係る時間外、賞金等について)	(来年度への課題・改善点等) 引き続き適正な運用を図る。							
15	原材料費	0											
16	公有財産購入費	0											
17	備品購入費	0											
18	負担金補助及び交付金	0			(査定経過・理由等)								
19	扶助費	0											
20	貸付金	0											
21	補償補填及び賠償金	0											
22	償還金利息及び割引料	0											
23	投資及び出資金	0			区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)			備考		
24	積立金	0			区			[補助金・交付金]名称:					
25	寄附金	0			庫	14,014	12,680	[補助金・交付金]名称:					
26	公課費	0			支			保険基金安定拠出金経減分 14,014千円 (18,686,640円×3/4)					
27	繰出金	23,178	14,014	9,164	出			[地方債]名称:					
28	予備費	0			金			課等係名			保健福祉課保険医療係		
合計(千円)		23,178	14,014	9,164	計	23,178	21,312						

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	A	実績	A
予算区分	現年予算			A 拡大・発展	B 改善・変更	C 縮小・整理	D 廃止・完了	

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	8. 健康寿命を延ばして人生を楽しみます (13. 健康・医療)	事業コード	事業名	地域保健医療推進事業経費	経費区分	経常的経費 単独事業	評価 継小 拡新	継続				
SDGs	代表的な17のゴール	3. すべての人に健康と福祉を	118500-00	細事業名		04	衛生費	01	項	保健衛生費	01	目	保健衛生総務費
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等								
1	報酬	0			法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他（								
2	給料	0			(事業の目的・目標・効果・影響)	(事業実施時の問題点・検討課題)							
3	職員手当等	0			町の救急医療体制、医療整備、在宅看護等への充実を図るために、広域で実施している整備事業の負担や関係団体への支援負担を行う。								
4	共済費	0			健康づくり事業を推進するため、広域町村各協議会へ参加や運営負担を行なう。								
5	災害補償費	0											
6	恩給及び退職年金	0											
7	報償費	0											
8	旅費	0											
9	交際費	0											
10	需用費	0	0	0	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ								
	(1) 消耗品費	0											
	(2) 燃料費	0											
	(3) 食糧費	0											
	(4) 印刷製本費	0											
	(5) 光熱水費	0			(事業の概要・算出基礎等)								
	(6) 修繕料	0											
	(7) 賄材料費	0			・ 倶知安厚生病院救急医療体制整備補助金	16,009千円 (+304千円)							
	(8) 飼料費	0			・ 倶知安厚生病院産科医師確保事業負担金	885千円 (+229千円)							
	(9) 医薬材料費	0			・ 休日当番病院設置運営費町村負担金	3,140千円 (+33千円)							
11	役務費	0	0	0									
	(1) 通信運搬費	0			・ 小樽後志第二次救急医療運営事業負担金	720千円							
	(2) 広告料	0			・ ようてい訪問看護ステーション運営負担金	700千円							
	(3) 手数料	0			・ ニセコ医療施設整備費補助金	1,029千円							
	(4) 手数料	0			・ 倶知安厚生病院第2期整備費用負担事業負担金	89,043千円 (+57,379千円)							
	(5) 保険料	0			・ 羊蹄山麓健康づくり協議会負担金	5千円							
	(6) 保険料	0											
	その他	0											
12	委託料	0											
13	使用料及び賃借料	0											
14	工事請負費	0			(事務・事業に係る時間外、賞金等について)	(来年度への課題・改善点等) 継続的な財政支援を図ることにより地域医療の体制を維持していく必要がある。							
15	原材料費	0											
16	公有財産購入費	0											
17	備品購入費	0											
18	負担金補助及び交付金	111,570		111,570	(査定経過・理由等)								
19	扶助費	0											
20	貸付金	0											
21	補償補填及び賠償金	0											
22	償還金利息及び割引料	0											
23	投資及び出資金	0			区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)			備考		
24	積立金	0			区			[補助金・交付金]名称:					
25	寄附金	0			庫			[補助金・交付金]名称:					
26	公課費	0			支			[地方債]名称: 過疎対策事業債					
27	繰出金	0			出	89,000	89,000	課等係名			保健福祉課健康づくり係		
28	予備費	0			金	22,570	22,534	倶知安厚生病院改築工事負担金 89,000千円					
合計(千円)		111,570	0	111,570	計	111,570	111,534						

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計
予算区分	現年予算

事業期間 令和 5 年度～令和 5 年度

原簿方針	計画	A	実績	A
A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了				

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	8. 健康寿命を延ばして人生を楽しみます (13. 健康・医療)	事業コード	119200-00	事業名	母子の健康診査	経費区分	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	合計(千円)	8,022	790	7,232
SDGs	代表的な17のゴール	3. すべての人に健康と福祉を	事業科目	04	款	衛生費	01	項	保健衛生費	02	目	予防費															評価	継小	拡充										
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の根拠等 法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )																																		
1	報 酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響) 母子保健事業：妊娠時期における健康診査機会を保障し、健全な妊娠・出産に努める。乳幼児の健やかな発達支援と保護者の育児支援の充実に努める。																																		
2	給 料	0																																					
3	職員手当等	0																																					
4	共 済 費	0																																					
5	災害補償費	0																																					
6	恩給及び退職年金	0																																					
7	報 償 費	786		786																																			
8	旅 費	0																																					
9	交 際 費	0																																					
10	需用費	156	6	150	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ 保険適用外の特定不妊治療費(体外受精、顕微受精)助成について、R4.4月から保険診療化となり高額な自己負担が発生しないことから、町の助成は終了する。不妊症治療費は引き続き費用助成を継続する。																																		
	(1)消耗品費	150	6	144																																			
	(2)燃料費	0																																					
	(3)食糧費	0																																					
	(4)印刷製本費	0																																					
	(5)光熱水費	0																																					
	(6)修繕料	0																																					
	(7)膳料費	0																																					
	(8)飼料費	0																																					
	(9)医薬材料費	6		6																																			
11	役 務 費	80	0	80	(事業の概要・算出基礎等) 妊婦一般健康診査：妊婦健康診査費助成：273千円 妊婦超音波検査料助成：159千円。全妊婦に対して健診料14回分、超音波検査料6回分を扶助。 乳児健康診査：歯科健康診査：歯科健康診査費助成：300千円 不妊症治療費助成：300千円 新生児聴覚検査費助成：20千円、新生児聴覚検査費委託料140千円 【新規】中学生ピロリ菌検査事業：573千円 【新規】幼児屈折検査機器購入：1,581千円														(事業実績・成果・評価) ・妊婦健康診査助成利用率 1人平均10.7回使用 ・乳児健康診査 受診率 89.5% ・1才6か月児健診 78.4% 3歳児健診 87.1% 5歳児健診 89.7% ・歯科健診 2回 受診率 61.9% ・不妊症治療費助成 申請件数 0件 ・中学生ピロリ菌検査 受診率70.7% (陽性者の希望者には治療を実施) ・幼児屈折検査機器の導入・精密検査3件(早期発見に繋がった。)																				
	(1)通信運搬費	72		72																																			
	(3)広告料	0																																					
	(4)手数料	8		8																																			
	(6)保険料	0																																					
	その他	0																																					
12	委 託 料	4,636		4,636																																			
13	使用料及び賃借料	44		44																																			
14	工事請負費	0																																					
15	原 材 料 費	0																																					
16	公有財産購入費	0																																					
17	備 品 購 入 費	1,568	784	784																																			
18	負担金補助及び交付金	0																																					
19	扶 助 費	752		752																																			
20	貸 付 金	0																																					
21	補償補填及び賠償金	0																																					
22	償還金料子及び割引料	0																																					
23	投資及び出資金	0																																					
24	積 立 金	0																																					
25	寄 附 金	0																																					
26	公 課 費	0																																					
27	繰 出 金	0																																					
28	予 備 費	0																																					
合計(千円)		8,022	790	7,232																																			
					財 源	区 庫 支 出 金	790	886	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)														備 考																
					道 支 出 金	[補助金・交付金] 名称： 母子保健衛生費国庫補助金 国負担1/2 事業費1,580,326*1/2=790,163円																																	
					内 地 方 債	[地方債] 名称： 課等係名 保健福祉課健康づくり係																																	
					一 般 財 源	7,232	4,081																																
					合 計	8,022	4,967																																

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計
予算区分	現年予算

事業期間 令和 5 年度～令和 5 年度

原簿方針	計画	A	実績	A
A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了				

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	8. 健康寿命を延ばして人生を楽しみます (13. 健康・医療)	事業コード	119200-01	事業名	母子の健康診査	経費区分	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	合計(千円)	4,500	3,750	750
SDGs	代表的な17のゴール	3. すべての人に健康と福祉を	事業科目	04	款	衛生費	01	項	保健衛生費	02	目	予防費															評価	継小	拡充	新規									
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の根拠等 法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )																																		
1	報 酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響) 妊婦健康診査：妊婦健康診査機会を保障し、健全な妊娠・出産に努める。乳幼児の健やかな発達支援と保護者の育児支援の充実に努める。																																		
2	給 料	0																																					
3	職員手当等	0																																					
4	共 済 費	0																																					
5	災害補償費	0																																					
6	恩給及び退職年金	0																																					
7	報 償 費	0																																					
8	旅 費	0																																					
9	交 際 費	0																																					
10	需用費	0	0	0	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ 産前産後健康診査：妊婦健康診査費助成：273千円 妊婦超音波検査料助成：159千円。全妊婦に対して健診料14回分、超音波検査料6回分を扶助。 乳児健康診査：歯科健康診査：歯科健康診査費助成：300千円 不妊症治療費助成：300千円 新生児聴覚検査費助成：20千円、新生児聴覚検査費委託料140千円 【新規】出産・子育て応援交付金 妊婦健康診査：妊婦一人につき5万円(45人分) 子育て応援交付金：子ども一人につき出産後5万円(45人分)														(事業実績・成果・評価) 給付人数：出産応援給付金23名、子育て応援給付金23名 ・出生数が例年より少なく、実績減となった。 ・実施にあたり面談やアンケートを実施し、妊婦から出産に合わせた不安解消を図った。																				
	(1)通信運搬費	0																																					
	(3)広告料	0																																					
	(4)手数料	0																																					
	(6)保険料	0																																					
	その他	0																																					
12	委 託 料	0																																					
13	使用料及び賃借料	0																																					
14	工事請負費	0																																					
15	原 材 料 費	0																																					
16	公有財産購入費	0																																					
17	備 品 購 入 費	0																																					
18	負担金補助及び交付金	4,500	3,750	750																																			
19	扶 助 費	0																																					
20	貸 付 金	0																																					
21	補償補填及び賠償金	0																																					
22	償還金料子及び割引料	0																																					
23	投資及び出資金	0																																					
24	積 立 金	0																																					
25	寄 附 金	0																																					
26	公 課 費	0																																					
27	繰 出 金	0																																					
28	予 備 費	0																																					
合計(千円)		4,500	3,750	750																																			
					財 源	区 庫 支 出 金	3,000	2,308	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)														備 考																
					道 支 出 金	750	267	[補助金・交付金] 名称： 出産子育て応援交付金 国2/3 対象経費4,500,000円×2/3=3,000,000円 道1/6 対象経費4,500,000円×1/6=750,000円														実績減により、決算額に対し補助金の合計額が上回ったため、一般財源の決算額をマイナスとしている。令和6年度、補助金の超過交付額は返還予定。																	
					内 地 方 債	[地方債] 名称： 課等係名 保健福祉課健康づくり係																																	
					一 般 財 源	750	-275																																
					合 計	4,500	2,300																																

令和 5 年度 事業実績書

会計 一般会計  
予算区分 現年予算

事業期間 令和 5 年度～令和 5 年度

原簿方針 計画 A 実績 A  
A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	8. 健康寿命を延ばして人生を楽しみます (13. 健康・医療)	事業コード 119300-00	事業名 予防接種事業経費	経費区分	経常的経費 補助事業	評価 継小 拡充
SDGs	代表的な17のゴール	3. すべての人に健康と福祉を	予算科目	04 款 衛生費	01 項 保健衛生費	02 目 予防費	
1 報酬	0			法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他			
2 給料	0			(事業の目的・目標・効果・影響)			
3 職員手当等	0			各種感染症の予防接種により、個人の発病や重症化予防及び伝染のおそれのある疾病の発生・蔓延防止を図る。			(事業実施時の問題点・検討課題) 【増額】子宮頸がんワクチン定期予防接種経費 令和4年度から個別勧奨が再開し対象者に個別勧奨を実施。なお、令和4～6年度まで中1、高1女子に対して個別勧奨を行う。また、積極的勧奨見合わせ中に定期接種外となった対象者も定期接種として勧奨する(キャッチアップ接種) 令和5年度から新たに9価ワクチンも定期接種対象となるため、正しい情報提供と接種勧奨を行う。
4 共済費	0						
5 災害補償費	0						
6 恩給及び退職年金	0						
7 報償費	0						
8 旅費	0						
9 交際費	0						
10 需用費	156	121	35	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ			【新規】带状疱疹予防接種経費 65歳以上の高齢者を対象に带状疱疹予防接種の助成を行い、重症化の予防と経済的負担軽減を図る。
(1) 消耗品費	26	2	24				
(2) 燃料費	0	0	0				
(3) 食糧費	0	0	0				
(4) 印刷製本費	119	119	0				
(5) 光熱水費	0	0	0	(事業の概要・算出基礎等)			
(6) 修繕料	0	0	0	○大人向け予防接種 4,205千円			
(7) 賄材料費	0	0	0	業務委託料 3,735千円 (+985千円)			
(8) 飼料費	0	0	0	インフルエンザ 2,465千円、高齢者肺炎球菌 150千円、風しん(成人) 520千円			
(9) 医薬材料費	11	11	11	【新規】带状疱疹予防接種(65歳以上) 900千円			(事業実績・成果・評価) ・乳幼児定期予防接種 接種率 平均90.2% ・インフルエンザ予防接種 接種率 6ヶ月～18才 24.5% 65歳以上 50.0% ・高齢者肺炎球菌予防接種(65.70.75.80.85.90.95.100歳の未接種者) 接種率 21.4% ・個別接種化により早期の接種が可能となり感染症の予防につながっている。 ・風しん抗体検査実施率 34.1% 抗体がなかった者の割合 24.1% ・带状疱疹予防接種 36人(返60件)
11 役務費	372	60	312	○子ども向け定期予防接種 9,827千円			
(1) 通信運搬費	84	42	42	【増額】子宮頸がんワクチン 1,838千円 (+550千円)			
(2) 広告料	0	0	0	○子ども向け任意予防接種 2,249千円			
(3) 手数料	288	18	270	子ども向け任意予防接種委託料 1,825千円			
(4) 手数料	0	0	0	○子供向け任意予防接種 424千円			
(5) 保険料	0	0	0	○予防接種・母子保健システム利用料、保守料 2,614千円 (+301千円)			
(6) 保険料	0	0	0	○子ども向け定期予防接種補助 1,515千円 (+894千円)			
その他	0	0	0				
12 委託料	15,725	338	15,387				
13 使用料及び賃借料	0	0	0				
14 工事請負費	0	0	0	(事務・事業に係る時間外、賞金等について)			(来年度への課題・改善点等) 予防接種の普及啓発を継続実施して早期に接種ができるようにしていく。 成人男性を対象として風しん抗体検査については令和7年3月まで実施期間が延長されたことから、引き続き職場健診や集団健診での検査を勧奨していく。
15 原材料費	0	0	0				
16 公有財産購入費	0	0	0				
17 備品購入費	0	0	0	(査定経過・理由等)			
18 負担金補助及び交付金	2,614	2,614	0				
19 扶助費	2,409	2,409	0				
20 貸付金	0	0	0				
21 補償補填及び賠償金	0	0	0				
22 償還金利息及び割引料	0	0	0				
23 投資及び出資金	0	0	0	区分 当初予算額 決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)		備考
24 積立金	0	0	0	財 国庫支出金 259 259	【補助金・交付金】名称:		風しん抗体検査補助
25 寄附金	0	0	0	道 支出金	風しん対策 国/2 基準額518,040円*1/2=259,020		
26 公課費	0	0	0	内			
27 繰出金	0	0	0	地 方 債	【地方債】名称:		
28 予備費	0	0	0	一 般 財 源 21,017 13,556	課等係名		保健福祉課健康づくり係
合計(千円)	21,276	519	20,757	合 計 (千 円) 21,276 13,815			

令和 5 年度 事業実績書

会計 一般会計  
予算区分 現年予算

事業期間 令和 5 年度～令和 5 年度

原簿方針 計画 C 実績 D  
A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	8. 健康寿命を延ばして人生を楽しみます (13. 健康・医療)	事業コード 119300-01	事業名 新型コロナウイルスワクチン接種事業	経費区分	臨時的経費 補助事業	評価 継小 縮小
SDGs	代表的な17のゴール	3. すべての人に健康と福祉を	予算科目	04 款 衛生費	01 項 保健衛生費	02 目 予防費	
1 報酬	0			法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他			
2 給料	0			(事業の目的・目標・効果・影響)			
3 職員手当等	0			国の新型コロナウイルスワクチン接種事業見直しに伴い、事業が縮小。			(事業実施時の問題点・検討課題) ○支払時期に遅れないように対応する
4 共済費	0			当初予算においては令和5年3月にニセコ町の対象者がニセコ町以外の医療機関で接種を受けた場合、接種委託料や請求事務手数料がとりまとめ機関を経由するため2ヶ月程度遅れて請求されるので、これに対応する費用を計上している。			
5 災害補償費	0						
6 恩給及び退職年金	0						
7 報償費	0						
8 旅費	0						
9 交際費	0						
10 需用費	0	0	0	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ			
(1) 消耗品費	0	0	0	国の接種事業見直しにより縮小して対応			
(2) 燃料費	0	0	0				
(3) 食糧費	0	0	0				
(4) 印刷製本費	0	0	0	(事業の概要・算出基礎等)			
(5) 光熱水費	0	0	0	○手数料			
(6) 修繕料	0	0	0	請求事務処理手数料 15千円			
(7) 賄材料費	0	0	0	○新型コロナウイルスワクチン接種業務委託料			
(8) 飼料費	0	0	0	新型コロナウイルスワクチン接種業務委託料 133千円			(事業実績・成果・評価) 令和5年度の接種実績は、春夏接種 947人/18.4%(うち65歳以上: 866人/67.2%)、秋冬接種 1,038人/20.2%(うち65歳以上: 831人/64.5%)であり、接種希望者に対し滞りなく接種をすることができた。
(9) 医薬材料費	0	0	0				
11 役務費	15	15	0				
(1) 通信運搬費	0	0	0				
(2) 広告料	0	0	0				
(3) 手数料	15	15	0				
(4) 手数料	0	0	0				
(5) 保険料	0	0	0				
その他	0	0	0				
12 委託料	133	133	0				
13 使用料及び賃借料	0	0	0				
14 工事請負費	0	0	0	(事務・事業に係る時間外、賞金等について)			(来年度への課題・改善点等) 令和5年度末で新型コロナウイルスワクチンの臨時特例接種は終了し、事業完了となった。次年度以降は高齢者を対象とした定期接種へ移行するため、住民に対する助成のあり方や周知方法をあらためて検討する必要がある。
15 原材料費	0	0	0				
16 公有財産購入費	0	0	0				
17 備品購入費	0	0	0	(査定経過・理由等)			
18 負担金補助及び交付金	0	0	0				
19 扶助費	0	0	0				
20 貸付金	0	0	0				
21 補償補填及び賠償金	0	0	0				
22 償還金利息及び割引料	0	0	0				
23 投資及び出資金	0	0	0	区分 当初予算額 決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)		備考
24 積立金	0	0	0	財 国庫支出金 148 16,388	【補助金・交付金】名称:		
25 寄附金	0	0	0	道 支出金	新型コロナウイルスワクチン接種対策費国庫負担金 133千円		
26 公課費	0	0	0	内	新型コロナウイルスワクチン接種体制確保事業費国庫補助金 15千円		
27 繰出金	0	0	0	地 方 債	【地方債】名称:		
28 予備費	0	0	0	一 般 財 源 0	課等係名		保健福祉課感染症対策係
合計(千円)	148	148	0	合 計 (千 円) 148 16,388			

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計
予算区分	現年予算

事業期間 令和 5 年度～令和 5 年度

原課方針	計画	A	実績	A
A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了				

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	8. 健康寿命を延ばして人生を楽しみます (13. 健康・医療)	事業コード 119600-00	事業名 母子の健康教室・相談	経費区分 04	経常的経費 補助事業	評価 継小 拡充
SDGs	代表的な17のゴール	3. すべての人に健康と福祉を	予算科目	04 衛生費	01 項 保健衛生費	02 目 予防費	
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他	
1	報酬	0					
2	給料	0					
3	職員手当等	0					
4	共済費	0					
5	災害補償費	0					
6	恩給及び退職年金	0					
7	報償費	50		50			
8	旅費	0					
9	交際費	0					
10	需用費	49	12	49	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ		
	(1) 消耗品費	49	12	37			
	(2) 燃料費	0					
	(3) 食糧費	0					
	(4) 印刷製本費	0					
	(5) 光熱水費	0					
	(6) 修繕料	0					
	(7) 膳材料費	0					
	(8) 飼料費	0					
	(9) 医薬材料費	0					
11	役員費	0	0	0	(事業の概要・算出基礎等) ・育児セミナー：55千円 生後1歳未満の乳児を育児する保護者を対象として離乳食講習、親同士の交流を行う。年3回実施。 ・乳幼児健康相談：24千円 乳児、2歳児、乳幼児健診で継続支援が必要な乳幼児を対象に実施。 発達支援や生活習慣(栄養・歯科)指導を行う。乳幼児健診での経過観察等については、主に個別対応等柔軟に対応していく。 ・食の安心安全教室：20千円 ・【単価増】助産師訪問産後ケア業務委託料：1,772千円(補助1/2) ・【新規】両親学級運営業務委託料：448千円(補助1/2)		
	(1) 通信運搬費	0					
	(2) 広告料	0					
	(3) 手数料	0					
	(4) 保険料	0					
	その他	0					
12	委託料	2,220	1,109	1,111			
13	使用料及び賃借料	0					
14	工事請負費	0					
15	原材料費	0					
16	公有財産購入費	0					
17	備品購入費	0					
18	負担金補助及び交付金	0					
19	扶助費	0					
20	貸付金	0					
21	補償補填及び賠償金	0					
22	償還金利子及び割引料	0					
23	投資及び出資金	0					
24	積立金	0					
25	寄附金	0					
26	公課費	0					
27	繰出金	0					
28	予備費	0					
合計(千円)		2,319	1,121	1,210			
財源	区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)	備考		
	国庫支出金	1,109	1,007	[補助金・交付金] 名称: 母子保健衛生費補助金 国1/2 事業経費2,218,588円×1/2=1,109,294円 消費者行政活性化事業補助金 12千円			
	道支出金	12	12				
	地方債			[地方債] 名称: 課等係名 保健福祉課健康づくり係			
	一般財源	1,198	594				
	合計(千円)	2,319	1,613				

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計
予算区分	現年予算

事業期間 令和 5 年度～令和 5 年度

原課方針	計画	A	実績	A
A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了				

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	8. 健康寿命を延ばして人生を楽しみます (13. 健康・医療)	事業コード 119700-00	事業名 感染症対策経費	経費区分 04	経常的経費 単独事業	評価 継小 拡充
SDGs	代表的な17のゴール	3. すべての人に健康と福祉を	予算科目	04 衛生費	01 項 保健衛生費	02 目 予防費	
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他	
1	報酬	0					
2	給料	0					
3	職員手当等	0					
4	共済費	0					
5	災害補償費	0					
6	恩給及び退職年金	0					
7	報償費	0					
8	旅費	0					
9	交際費	0					
10	需用費	13	0	13	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ		
	(1) 消耗品費	0					
	(2) 燃料費	0					
	(3) 食糧費	0					
	(4) 印刷製本費	0					
	(5) 光熱水費	0					
	(6) 修繕料	0					
	(7) 膳材料費	0					
	(8) 飼料費	0					
	(9) 医薬材料費	13		13	(事業の概要・算出基礎等) エキノコックス症検診 計 206千円 【新規】廃棄物処理委託料 11千円		
11	役員費	126	0	126			
	(1) 通信運搬費	0					
	(2) 広告料	0					
	(3) 手数料	126		126			
	(4) 保険料	0					
	その他	0					
12	委託料	67		67			
13	使用料及び賃借料	0					
14	工事請負費	0					
15	原材料費	0					
16	公有財産購入費	0					
17	備品購入費	0					
18	負担金補助及び交付金	303		303	(査定経過・理由等)		
19	扶助費	0					
20	貸付金	0					
21	補償補填及び賠償金	0					
22	償還金利子及び割引料	0					
23	投資及び出資金	0					
24	積立金	0					
25	寄附金	0					
26	公課費	0					
27	繰出金	0					
28	予備費	0					
合計(千円)		509	0	509			
財源	区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)	備考		
	国庫支出金			[補助金・交付金] 名称: エキノコックス症検診受診者負担金8千円 受診者一部負担金			
	道支出金						
	地方債			[地方債] 名称: 課等係名 保健福祉課健康づくり係			
	一般財源	501	443				
	合計(千円)	509	449				



令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	A	実績	A
予算区分	現年予算			A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了				

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	8. 健康寿命を延ばして人生を楽しみます (13. 健康・医療)	事業コード	119800-00	事業名	健康増進事業経費	経費区分	04	衛生費	01	項	保健衛生費	02	目	予防費	評価	継小 拡新	拡充
SDGs	代表的な17のゴール	3. すべての人に健康と福祉を	予算科目	04	款	衛生費												
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他												
1	報酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響)													
2	給料	0			40歳から64歳の町民に対し、保健事業(健康教育、健康相談、健康診査、訪問指導)を行い、健康増進を図る。													
3	職員手当等	0			健康診査は各種がん検診と生活保護受給者の特定健康診査が対象となる。													
4	共済費	0			若年層からの生活習慣病予防を行うために、健診対象を30歳から上乗せして行う。													
5	災害補償費	0			(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ													
6	恩給及び退職年金	0			(1)消耗品費 215 158 57													
7	報償費	80	50	30	(2)燃料費 51 51													
8	旅費	2		2	(3)食糧費 0													
9	交際費	0			(4)印刷製本費 102 102													
10	需用費	368	209	159	(5)光熱水費 0													
					(6)修繕料 0													
					(7)膳材料費 0													
					(8)飼料費 0													
					(9)医薬材料費 0													
11	役務費	5,462	707	4,755	(事業の概要・算出基礎等)													
					健康教育経費 380千円													
					健康運動教室 40歳～60歳代の運動習慣化を図るため年18回実施													
					健康相談経費 63千円													
					健康診査費 5,818千円(+185千円)													
					訪問経費 56千円(Δ1千円)													
					【新規】健康診査受診率向上総経費ポイント負担金、補助金 450千円													
					(事業実績・成果・評価)													
					(1)通信運搬費 198 57 141													
					(2)広告料 0													
					(3)手数料 5,264 650 4,614													
					(4)保険料 0													
					その他 0													
12	委託料	300	300		(事務・事業に係る時間外、賞金等について)													
13	使用料及び賃借料	105		105	(査定経過・理由等)													
14	工事請負費	0			(来年度への課題・改善点等)													
15	原材料費	0			健診の受診動員を継続実施し、受診率向上に努める。													
16	公有財産購入費	0			広報、ラジオセコ等で検診受診のPRを強化する。													
17	備品購入費	0			健康診査受診率向上を目的に、総経費ポイント付与は継続して実施する。													
18	負担金補助及び交付金	450		450														
19	扶助費	0																
20	貸付金	0																
21	補償補填及び賠償金	0																
22	償還金利息及び割引料	0																
23	投資及び出資金	0			区 分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)								備考		
24	積立金	0			財	庫庫支出金	53	38	【補助金・交付金】名称:									
25	寄附金	0			源	道支出金	416	219	①健康増進事業補助金 404千円									
26	公課費	0			内	後診等一部負担金	880	592	②がん検診補助金 53千円									
27	繰出金	0			地	方債			③検診受診者一部負担金 880千円									
28	繰入金	0			一	般財源	5,418	4,130	④消費者行政推進事業補助 12千円									
合計(千円)	6,767	1,266	5,501		訳	合計(千円)	6,767	4,979	【地方債】名称:								課等係名 保健福祉課健康づくり係	

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	A	実績	A
予算区分	現年予算			A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了				

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	8. 健康寿命を延ばして人生を楽しみます (13. 健康・医療)	事業コード	122000-00	事業名	保健師栄養士活動事務経費	経費区分	04	衛生費	01	項	保健衛生費	05	目	保健師設置費	評価	継小 拡新	継続
SDGs	代表的な17のゴール	3. すべての人に健康と福祉を	予算科目	04	款	衛生費												
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他												
1	報酬	5,104	3,207	1,897	(事業の目的・目標・効果・影響)													
2	給料	0			(事業実施時の問題点・検討課題)													
3	職員手当等	333		333	・保健師活動の充実を図ることを目的として会計年度任用職員(保健師)を3名 雇用するための予算を計上する。													
4	共済費	0			町民の乳幼児から高齢者までの健康支援のための事務経費とし、各種会議、保健師・ 栄養士の専門研修への参加、加入している団体への負担金等により、保健活動の情報 入手、技術向上をはかることを目的とする。													
5	災害補償費	0			(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ													
6	恩給及び退職年金	0			(1)消耗品費 2 2													
7	報償費	0			(2)燃料費 0													
8	旅費	212		212	(3)食糧費 0													
9	交際費	0			(4)印刷製本費 0													
10	需用費	2	0	2	(5)光熱水費 0													
					(6)修繕料 0													
					(7)膳材料費 0													
					(8)飼料費 0													
					(9)医薬材料費 0													
11	役務費	0	0	0	(事業の概要・算出基礎等)													
					会計年度任用職員報酬 5,104千円(+1,409千円)													
					保健師・栄養士時間外勤務手当 333千円(+18千円)													
					旅費 212千円(-25千円)													
					(事業実績・成果・評価)													
					(1)通信運搬費 0													
					(2)広告料 0													
					(3)手数料 0													
					(4)保険料 0													
					その他 0													
12	委託料	0			(事務・事業に係る時間外、賞金等について)													
13	使用料及び賃借料	0			保健師・栄養士時間外勤務手当 2,372円+140時間													
14	工事請負費	0			(査定経過・理由等)													
15	原材料費	0																
16	公有財産購入費	0																
17	備品購入費	0																
18	負担金補助及び交付金	8		8														
19	扶助費	0																
20	貸付金	0																
21	補償補填及び賠償金	0																
22	償還金利息及び割引料	0																
23	投資及び出資金	0			区 分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)								備考		
24	積立金	0			財	庫庫支出金	403	313	【補助金・交付金】名称:									
25	寄附金	0			源	道支出金	142	91	子ども子育て支援交付金(国費) 168,000円+1/3=56,000円									
26	公課費	0			内				子ども子育て支援交付金(国費) 168,000円+1/3=56,000円									
27	繰出金	0			地	方債			出産・子育て応援交付金(国費) 520,560円+2/3=347,040円									
28	繰入金	0			一	般財源	5,114	3,114	出産・子育て応援交付金(国費) 520,560円+1/6=86,760円									
合計(千円)	5,659	3,207	2,452		訳	合計(千円)	5,659	3,518	【地方債】名称:								課等係名 保健福祉課健康づくり係	

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	A	実績	A
予算区分	現年予算					A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了		

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	8. 健康寿命を延ばして人生を楽しみます (13. 健康・医療)	事業コード 122100-00	事業名 保健衛生普及事務経費	経費区分	04 衛生費	01 項 保健衛生費	06 目 保健衛生普及費	評価 継小 拡新	継続
SDGs	代表的な17のゴール	3. すべての人に健康と福祉を	予算科目	04 款						
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の根拠等					
1	報酬	0			法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )					
2	給料	0			(事業の目的・目標・効果・影響)	(事業実施時の問題点・検討課題)				
3	職員手当等	0			各行政区に保健委員を設置し、各種保健・検診事業、講習会などへの参加助成及び要望を取りまとめ、町と住民との連絡調整を図る。					
4	共済費	0			保健師・栄養士の普及活動を図るため、公用車の管理をする。					
5	災害補償費	0								
6	恩給及び退職年金	0								
7	報償費	25		25						
8	旅費	0								
9	交際費	0								
10	需用費	188	0	188	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ					
	(1) 消耗品費	10		10	ラクティス(公用車)の車検費用を計上したため、増額となった。					
	(2) 燃料費	0								
	(3) 食糧費	25		25						
	(4) 印刷製本費	0								
	(5) 光熱水費	0			(事業の概要・算出基礎等)					
	(6) 修繕料	148		148	研修講師謝礼 25千円					
	(7) 膳材料費	0			保健委員用謝礼 25千円					
	(8) 飼料費	0			医薬材料費 5千円					
	(9) 医薬材料費	5		5	【新規】公用車車検、保険等維持費 214千円					
11	役員費	65	0	65		(事業実績・成果・評価)				
	(1) 通信運搬費	0				保健委員会を開催し健康づくり対策の情報共有や研修機会を確保することができた。				
	(3) 広告料	0								
	(4) 手数料	13		13						
	(6) 保険料	52		52						
	その他	0								
12	委託料	0								
13	使用料及び賃借料	0								
14	工事請負費	0								
15	原材料費	0								
16	公有財産購入費	0								
17	備品購入費	0								
18	負担金補助及び交付金	0			(査定経過・理由等)					
19	扶助費	0								
20	貸付金	0								
21	補償補填及び賠償金	0								
22	償還金利子及び割引料	0								
23	投資及び出資金	0			区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)	備考	
24	積立金	0			国庫支出金			[補助金・交付金] 名称:		
25	寄附金	0			道支出金					
26	公課費	25		25	内					
27	繰出金	0			地方債			[地方債] 名称:		
28	予備費	0			一般財源	303	233	課等係名	保健福祉課健康づくり係	
合計(千円)		303	0	303	訳	合計(千円)	303	233		

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算					A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了		

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	8. 健康寿命を延ばして人生を楽しみます (13. 健康・医療)	事業コード 130110-00	事業名 エキノコックス駆除対策	経費区分	04 衛生費	01 項 保健衛生費	03 目 環境衛生費	評価 継小 拡新	継続
SDGs	代表的な17のゴール	3. すべての人に健康と福祉を	予算科目	04 款						
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の根拠等					
1	報酬	0			法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )					
2	給料	0			(事業の目的・目標・効果・影響)	(事業実施時の問題点・検討課題)				
3	職員手当等	0			北海道に特有のエキノコックス症の感染を防止するためにキツネの感染しているエキノコックス虫を駆除する。	ベイト散布作業をボランティア活動として実施している。エキノコックス症対策に関心を持ってもらえるよう啓発活動が必要である。				
4	共済費	0				活動にあたっての経費(ベイト費、調査費、燃料費)や事故対応を支援することとし、引き続きボランティア活動支援と、予防対策の啓発を行っていく。				
5	災害補償費	0				また、実施にあたり、専門事業者の助言を得ながら、効率的に作業を進めていく。				
6	恩給及び退職年金	0								
7	報償費	47		47						
8	旅費	4		4						
9	交際費	0								
10	需用費	11	0	11	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ					
	(1) 消耗品費	5		5	H20年からR4年度まで毎年実施してきた中で、エキノコックス抗原陽性率が低下した					
	(2) 燃料費	0			まま維持している。(R4年度は虫卵陽性率0.0%) 人に対する検診と合わせて感染源となる虫卵を駆除することで、人への健康管理に効果があるため、引き続き実施する。					
	(3) 食糧費	6		6						
	(4) 印刷製本費	0			(事業の概要・算出基礎等)					
	(5) 光熱水費	0			ベイト(駆除用のエサ)散布を5~11月の間に月1回、役場職員とボランティアにより					
	(6) 修繕料	0			散布する。					
	(7) 膳材料費	0			核種採取を事業所へ委託し、10月下旬に町内全域から採取して陽性率を調査する。					
	(8) 飼料費	0								
	(9) 医薬材料費	0								
11	役員費	507	0	507		(事業実績・成果・評価)				
	(1) 通信運搬費	0				・ボランティア活動による駆除剤散布作業7回				
	(3) 広告料	0				・感染状況調査実施 1回(秋)				
	(4) 手数料	490		490		・抗原陽性率(きつねの糞にエキノコックス成虫が出ている排出物がある場合)0%であった。虫卵陽性率(きつねの糞にエキノコックスの虫卵がある場合)0%であった。				
	(6) 保険料	17		17						
	その他	0								
12	委託料	250		250						
13	使用料及び賃借料	0								
14	工事請負費	0			(事務・事業に係る時間外、賞金等について)					
15	原材料費	0								
16	公有財産購入費	0								
17	備品購入費	0								
18	負担金補助及び交付金	0			(査定経過・理由等)					
19	扶助費	0								
20	貸付金	0								
21	補償補填及び賠償金	0								
22	償還金利子及び割引料	0								
23	投資及び出資金	0			区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)	備考	
24	積立金	0			国庫支出金			[補助金・交付金] 名称:		
25	寄附金	0			道支出金					
26	公課費	0			内					
27	繰出金	0			地方債			[地方債] 名称:		
28	予備費	0			一般財源	819	766	課等係名	保健福祉課健康づくり係	
合計(千円)		819	0	819	訳	合計(千円)	819	766		

令和 5 年度 事業実績書

会計 一般会計 事業期間 令和 5 年度～令和 5 年度 原簿方針 計画 B 実績

予算区分 繰越明許費 予算科目 02 款 総務費 01 項 総務管理費 23 目 新型コロナウイルス特別対策事業費

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	8. 健康寿命を延ばして人生を楽しみます (13. 健康・医療)	事業コード 150300-00	事業名 新型コロナウイルス特別対策事業	経費区分	臨時経費 単独事業	評価 継小 拡新	継続		
SDGs	代表的な17のゴール	3. すべての人に健康と福祉を	予算科目	02 款 総務費	01 項 総務管理費	23 目		新型コロナウイルス特別対策事業費		
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他				
1	報酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響)	(事業実施時の問題点・検討課題)				
2	給料	0			新型コロナウイルス拡大に伴う感染拡大防止対策として、役場庁舎等における来庁者への手指消毒や体温測定、窓口カウンターの除菌など、感染予防対策を行うための経費を計上している。	新型コロナウイルス対策費について、令和5年度は国からの支援は予定されていないが、感染動向によっては支援がある可能性もあるため、引き続き情報収集に努め財源確保に遺漏のないようにする。				
3	職員手当等	0								
4	共済費	0								
5	災害補償費	0								
6	恩給及び退職年金	0								
7	報償費	0								
8	旅費	0								
9	交際費	0								
10	需用費	2,501	0	2,501	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ					
	(1) 消耗品費	2,501		2,501						
	(2) 燃料費	0								
	(3) 食糧費	0								
	(4) 印刷製本費	0								
	(5) 光熱水費	0								
	(6) 修繕料	0			(事業の概要・算出基礎等)					
	(7) 賄材料費	0			町内公共施設等での消毒用消耗品を計上					
	(8) 銅料費	0								
	(9) 医薬材料費	0								
11	役務費	0	0	0						
	(1) 通信運搬費	0								
	(3) 広告料	0								
	(4) 手数料	0								
	(6) 保険料	0								
	その他	0								
12	委託料	0								
13	使用料及び賃借料	0								
14	工事請負費	0			(事務・事業に係る時間外、賞金等について)	(来年度への課題・改善点等)				
15	原材料費	0				令和5年5月に新型コロナウイルス感染症が、感染症第5類になって以降、公共施設での対策が緩和された。基本的には他の感染症と同様の対策となるが、一定程度感染者が発生する現状にあるため、イベント開催時などには密集密接と換気等に留意していく。				
16	公有財産購入費	0								
17	備品購入費	0								
18	負担金補助及び交付金	0			(査定経過・理由等)					
19	扶助費	0								
20	貸付金	0								
21	補償補填及び賠償金	0								
22	償還金利息及び割引料	0								
23	投資及び出資金	0								
24	積立金	0								
25	寄附金	0								
26	公課費	0								
27	繰出金	0								
28	予備費	0								
合計(千円)		2,501	0	2,501						
					区	分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)	備考
					国	庫	支出金		[補助金・交付金]	
					道	支	出金			
					内	地	方	債	[地方債] 名称:	
					一	般	財	源	2,501	891
					課	等	係	名	総務課総務係	
					合	計	(千円)	2,501	891	

令和 5 年度 事業実績書

会計 後期高齢者医療特別会計 事業期間 令和 5 年度～令和 5 年度 原簿方針 計画 B 実績 B

予算区分 現年予算 予算科目 01 款 総務費 01 項 総務管理費 01 目 一般管理費

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	8. 健康寿命を延ばして人生を楽しみます (13. 健康・医療)	事業コード 190100-00	事業名 総務一般事務経費	経費区分	経常的経費 単独事業	評価 継小 拡新	継続		
SDGs	代表的な17のゴール	3. すべての人に健康と福祉を	予算科目	01 款 総務費	01 項 総務管理費	01 目		一般管理費		
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他				
1	報酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響)	(事業実施時の問題点・検討課題)				
2	給料	0			後期高齢者医療事務全般に係る経費を計上。 町の一般事務に係る経費は事務費繰入金での対応となる。 令和5年度の被保険者証送付は7月に1回のみである。	保険証および限度額認定証等の一斉更新・交付に係る簡易書留郵送料は、精査の上減額を努める。				
3	職員手当等	75		75						
4	共済費	0								
5	災害補償費	0								
6	恩給及び退職年金	0								
7	報償費	0								
8	旅費	8		8						
9	交際費	0								
10	需用費	23	0	23	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ					
	(1) 消耗品費	23		23						
	(2) 燃料費	0								
	(3) 食糧費	0								
	(4) 印刷製本費	0								
	(5) 光熱水費	0			(事業の概要・算出基礎等)					
	(6) 修繕料	0			職員手当等 74,040円					
	(7) 賄材料費	0			旅費 8,000円					
	(8) 銅料費	0			消耗品費 22,660円					
	(9) 医薬材料費	0			通信運搬費 303,000円					
11	役務費	324	0	324	手数料 20,212円					
	(1) 通信運搬費	303		303						
	(3) 広告料	0								
	(4) 手数料	21		21						
	(6) 保険料	0								
	その他	0								
12	委託料	0								
13	使用料及び賃借料	0								
14	工事請負費	0			(事務・事業に係る時間外、賞金等について)	(来年度への課題・改善点等)				
15	原材料費	0				特になし。				
16	公有財産購入費	0								
17	備品購入費	0								
18	負担金補助及び交付金	0			(査定経過・理由等)					
19	扶助費	0								
20	貸付金	0								
21	補償補填及び賠償金	0								
22	償還金利息及び割引料	0								
23	投資及び出資金	0								
24	積立金	0								
25	寄附金	0								
26	公課費	0								
27	繰出金	0								
28	予備費	0								
合計(千円)		430	0	430						
					区	分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)	備考
					国	庫	支出金		[補助金・交付金] 名称:	
					道	支	出金			
					内	そ	の	他	一般会計繰入金(事務費) 430千円	
					地	方	債		[地方債] 名称:	
					一	般	財	源	0	
					課	等	係	名	保健福祉課保険医療係	
					合	計	(千円)	430	366	

令和 5 年度 事業実績書

会計	後期高齢者医療特別会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算			A 拡大・発展	B 改善・変更	C 縮小・整理	D 廃止・完了	

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	8. 健康寿命を延ばして人生を楽しみます (13. 健康・医療)	事業コード 190200-00	事業名 190200-00	賦課徴収事務経費	経費区分	経常的経費 単独事業	評価 継小 拡新	継続
SDGs	代表的な17のゴール	3. すべての人に健康と福祉を	予算科目	01 款	総務費	02 項	徴収費	01 目	徴収費
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )			
1	報酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響)				(事業実施時の問題点・検討課題)
2	給料	0							
3	職員手当等	0							
4	共済費	0			保険料徴収に係る事務経費を計上。 賦課決定は北海道後期高齢者医療広域連合が行い、徴収は町が行うこととなっている。				
5	災害補償費	0							
6	恩給及び退職年金	0							
7	報償費	0							
8	旅費	0							
9	交際費	0							
10	需用費	183	0	183	6月に本徴収に係る賦課決定通知書を通する予算及び普通徴収に係る口座振替手数料の予算を計上している。				
	(1)消耗品費	0							
	(2)燃料費	0							
	(3)食糧費	0							
	(4)印刷製本費	183		183	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ				
	(5)光熱水費	0							
	(6)修繕料	0							
	(7)賄材料費	0							
	(8)飼料費	0							
	(9)医薬材料費	0							
11	役員費	24	0	24	(事業の概要・算出基礎等)				(事業実績・成果・評価) 令和5年度の収納率は、令和4年度同様100%であった。
	(1)通信運搬費	0							
	(3)広告料	0			印刷製本費 183,000円 手数料 24,000円 委託金 429,440円				
	(4)手数料	24		24					
	(6)保険料	0							
	その他	0							
12	委託料	430		430					
13	使用料及び賃借料	0							
14	工事請負費	0			(事務・事業に係る時間外、資金等について)				(来年度への課題・改善点等) 今後同様の結果となるよう、被保険者への制度説明や収納対策を継続する。
15	原材料費	0							
16	公有財産購入費	0							
17	備品購入費	0			(査定経過・理由等)				
18	負担金補助及び交付金	0							
19	扶助費	0							
20	貸付金	0							
21	補償補填及び賠償金	0							
22	償還金利息及び割引料	0							
23	投資及び出資金	0							
24	積立金	0							
25	寄附金	0							
26	公課	0							
27	繰出金	0							
28	予備費	0							
合計(千円)		637	0	637					
		財源		区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)		備考
		国庫支出金					[補助金・交付金] 名称:		
		道支					一般会計繰入金(事務費) 637千円		
		内		その他	637	615	[地方債] 名称:		
		地方債							
		一般財源		0	0				
		合計(千円)		637	615				課等係名 保健福祉課保険医療係

令和 5 年度 事業実績書

会計	後期高齢者医療特別会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算			A 拡大・発展	B 改善・変更	C 縮小・整理	D 廃止・完了	

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	9. 健康寿命を延ばして人生を楽しみます (13. 健康・医療)	事業コード 190300-00	事業名 190300-00	後期高齢者医療広域連合納付金	経費区分	経常的経費 単独事業	評価 継小 拡新	継続
SDGs	代表的な17のゴール	3. すべての人に健康と福祉を	予算科目	02 款	後期高齢者医療広域連合納付金	01 項	後期高齢者医療広域連合納付金	01 目	後期高齢者医療広域連合納付金
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )			
1	報酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響)				(事業実施時の問題点・検討課題)
2	給料	0							
3	職員手当等	0							
4	共済費	0			事業主体である北海道後期高齢者医療広域連合への各種納付金を計上。				保険料については町が徴収を行い、その収入した金額を北海道後期高齢者医療広域連合へ納付している。 共通経費については、北海道後期高齢者医療広域連合より通知のあった額を一般会計より繰入し、その金額を北海道後期高齢者医療広域連合へ納付する。 保険基金安定については、道負担分を一般会計で収入し、その後町負担分と合わせて後期高齢者会計へ繰出し、北海道後期高齢者医療広域連合へ納付する。
5	災害補償費	0							
6	恩給及び退職年金	0							
7	報償費	0							
8	旅費	0							
9	交際費	0							
10	需用費	0	0	0	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ				
	(1)消耗品費	0							
	(2)燃料費	0							
	(3)食糧費	0							
	(4)印刷製本費	0							
	(5)光熱水費	0							
	(6)修繕料	0							
	(7)賄材料費	0							
	(8)飼料費	0							
	(9)医薬材料費	0							
11	役員費	0	0	0	(事業の概要・算出基礎等)				(事業実績・成果・評価) 令和5年度収納の保険料等を広域連合へすべて納付することができた。
	(1)通信運搬費	0			北海道後期高齢者医療広域連合納付金				
	(3)広告料	0			保険料分(現年分) 39,090,900円 保険料分(滞納分) 1,000円 共通経費分 3,424,000円 保険基金安定分 18,686,640円				
	(4)手数料	0							
	(6)保険料	0							
	その他	0							
12	委託料	0							
13	使用料及び賃借料	0							
14	工事請負費	0			(事務・事業に係る時間外、資金等について)				(来年度への課題・改善点等) 今後同様に継続していく。
15	原材料費	0							
16	公有財産購入費	0							
17	備品購入費	0			(査定経過・理由等)				
18	負担金補助及び交付金	61,203		61,203					
19	扶助費	0							
20	貸付金	0							
21	補償補填及び賠償金	0							
22	償還金利息及び割引料	0							
23	投資及び出資金	0							
24	積立金	0							
25	寄附金	0							
26	公課	0							
27	繰出金	0							
28	予備費	0							
合計(千円)		61,203	0	61,203					
		財源		区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)		備考
		国庫支出金					[補助金・交付金] 名称:		
		道支					一般会計繰入金(共通経費分) 3,424千円 一般会計繰入金(保険基金安定分) 18,686千円		
		内		その他	22,110	20,243	[地方債] 名称:		
		地方債							
		一般財源		39,093	41,811				
		合計(千円)		61,203	62,054				課等係名 保健福祉課保険医療係



令和 5 年度 事業実績書

会計	後期高齢者医療特別会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算			A 拡大・発展	B 改善・変更	C 縮小・整理	D 廃止・完了	

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	8. 健康寿命を延ばして人生を楽しみます (13. 健康・医療)	事業コード 190400-00	事業名 保険料還付金	経費区分	経常的経費 単独事業	評価 継小 拡新	継続
SDGs	代表的な17のゴール	3. すべての人に健康と福祉を	予算科目	03 款 諸支支出金	01 項 償還金及び還付加算金	01 目 保険料還付金		
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )		
1	給 酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響) 過年度の後期高齢者保険料に係る還付金の予算を計上。 (事業実施時の問題点・検討課題) 死亡・転出・負担区分変更等によって年度途中にて保険料の変更が生じた場合、それまでの保険料が変更後の保険料に対し過少の場合は追加徴収、過大の場合は還付することとなっているが、年度切替の際の過大の場合や、特別徴収の場合の日本年金機構が管理する保険料の場合に過年度の保険料として歳出による還付が発生する。 特に日本年金機構が管理する保険料の場合、死亡日以降の偶数月の年金支給が実行された際の過誤納となる過大分については、その取扱いは日本年金機構からの指示を得たうえで、指示に従い清算が必要となる。その指示は死亡のあった時から6か月以上も経過した後に到着することもあり、又年金支給についての確認が不明瞭であった場合などは、指示の有無を判断できないまま6か月以上も経過することもあるため、該当者に合わせた対応が必要となっている。			
2	給 料	0						
3	職員手当等	0						
4	共 済	0						
5	災害補償費	0						
6	恩給及び退職年金	0						
7	報 償	0						
8	旅 費	0						
9	交 際	0						
10	需 用	0	0	0				
	(1)消耗品費	0			(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ (事業の概要・算出基礎等) 375,000円を計上する。			
	(2)燃料費	0						
	(3)食糧費	0						
	(4)印刷製本費	0						
	(5)光熱水費	0						
	(6)修繕料	0						
	(7)賄材料費	0						
	(8)飼料費	0						
	(9)医薬材料費	0						
11	役 務	0	0	0				
	(1)通信運搬費	0			(事務・事業に係る時間外、資金等について) (査定経過・理由等)			
	(3)広告料	0						
	(4)手数料	0						
	(6)保険料	0						
	その他	0						
	委託料	0						
12	委 託	0						
13	使用料及び賃借料	0						
14	工 事 請 負	0						
15	原 材 料	0						
16	公有財産購入費	0						
17	備 品 購 入	0						
18	負担金補助及び交付金	0						
19	扶 助 費	0						
20	貸 付 金	0						
21	補償補填及び賠償金	0						
22	償還金利子及び割引料	375		375				
23	投資及び出資金	0						
24	積 立 金	0						
25	寄 附 金	0						
26	公 課 費	0						
27	繰 出 金	0						
28	予 備 費	0						
合計(千円)		375	0	375				
					財 源	区 庫 支 出 金	当初予算額	決算額
						道 支 出 金		
						内 地 方 債	5	0
						一 般 財 源	0	0
						職 員 費	375	83
						合 計 (千 円)	375	83
						財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)		備 考
						[補助金・交付金] 名称:		
						保険料還付金 375千円		
						[地方債] 名称:		
						課等係名		保健福祉課保険医療係

令和 5 年度 事業実績書

会計	後期高齢者医療特別会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算			A 拡大・発展	B 改善・変更	C 縮小・整理	D 廃止・完了	

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	9. 健康寿命を延ばして人生を楽しみます (13. 健康・医療)	事業コード 190500-00	事業名 還付加算金	経費区分	経常的経費 単独事業	評価 継小 拡新	継続
SDGs	代表的な17のゴール	3. すべての人に健康と福祉を	予算科目	03 款 諸支支出金	02 項 償還金及び還付加算金	02 目 還付加算金		
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )		
1	給 酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響) 過年度の後期高齢者保険料に係る還付加算金の予算を計上。 (事業実施時の問題点・検討課題) 平成20年度保険料分 3,300円 平成21年度保険料分 5,200円 平成22年度保険料分 14,400円 平成23年度保険料分 0円 平成24年度保険料分 5,700円 平成25年度保険料分 3,000円 平成26年度保険料分 0円 平成27年度保険料分 0円 平成28年度保険料分 0円 平成29年度保険料分 6,000円 平成30年度保険料分 0円 令和元年度保険料分 0円 令和2年度保険料分 0円 令和3年度保険料分 0円 令和4年度保険料分 0円			
2	給 料	0						
3	職員手当等	0						
4	共 済	0						
5	災害補償費	0						
6	恩給及び退職年金	0						
7	報 償	0						
8	旅 費	0						
9	交 際	0						
10	需 用	0	0	0				
	(1)消耗品費	0			(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ (事業の概要・算出基礎等) 高齢納付者(上位所得者)の死亡等により、還付加算金が発生するケースがあるため、5,000円を計上している。 また、日本年金機構からの指示を待ち、還付となった場合にその経過期間によって還付加算金が発生する場合も想定される。			
	(2)燃料費	0						
	(3)食糧費	0						
	(4)印刷製本費	0						
	(5)光熱水費	0						
	(6)修繕料	0						
	(7)賄材料費	0						
	(8)飼料費	0						
	(9)医薬材料費	0						
11	役 務	0	0	0				
	(1)通信運搬費	0			(事務・事業に係る時間外、資金等について) (査定経過・理由等)			
	(3)広告料	0						
	(4)手数料	0						
	(6)保険料	0						
	その他	0						
	委託料	0						
12	委 託	0						
13	使用料及び賃借料	0						
14	工 事 請 負	0						
15	原 材 料	0						
16	公有財産購入費	0						
17	備 品 購 入	0						
18	負担金補助及び交付金	0						
19	扶 助 費	0						
20	貸 付 金	0						
21	補償補填及び賠償金	0						
22	償還金利子及び割引料	5		5				
23	投資及び出資金	0						
24	積 立 金	0						
25	寄 附 金	0						
26	公 課 費	0						
27	繰 出 金	0						
28	予 備 費	0						
合計(千円)		5	5	0				
					財 源	区 庫 支 出 金	当初予算額	決算額
						道 支 出 金		
						内 地 方 債	5	0
						一 般 財 源	0	0
						職 員 費	5	0
						合 計 (千 円)	5	0
						財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)		備 考
						[補助金・交付金] 名称:		
						還付加算金 5千円		
						[地方債] 名称:		
						課等係名		保健福祉課保険医療係

令和 5 年度 事業実績書

会計	後期高齢者医療特別会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算			A 拡大・発展	B 改善・変更	C 縮小・整理	D 廃止・完了	

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	8. 健康寿命を延ばして人生を楽しみます (13. 健康・医療)	事業コード 190600-00	事業名 予備費	予備費	経費区分	経常的経費 単独事業	評価 継小 拡新	継続
SDGs	代表的な17のゴール	3. すべての人に健康と福祉を	予算科目	04 款	予備費	01 項	予備費	01 目	予備費
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )			
1	報酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響)				(事業実施時の問題点・検討課題)
2	給料	0							
3	職員手当等	0							
4	共済費	0			後期高齢者会計で、突発的に不足する経費について予備費として計上。				
5	災害補償費	0							
6	恩給及び退職年金	0							
7	報償費	0							
8	旅費	0							
9	交際費	0							
10	需用費	0	0	0	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ				
	(1) 消耗品費	0							
	(2) 燃料費	0							
	(3) 食糧費	0							
	(4) 印刷製本費	0							
	(5) 光熱水費	0			(事業の概要・算出基礎等)				
	(6) 修繕料	0			前年同額の50,000円を計上する。				(事業実績・成果・評価) 令和5年度の予備費の実績はない。
	(7) 賄材料費	0							
	(8) 飼料費	0							
	(9) 医薬材料費	0							
11	役員費	0	0	0					
	(1) 通信運搬費	0							
	(3) 広告料	0							
	(4) 手数料	0			(事務・事業に係る時間外、賞金等について)				(来年度への課題・改善点等)
	(6) 保険料	0							
	その他	0			(査定経過・理由等)				
12	委託料	0							
13	使用料及び賃借料	0							
14	工事請負費	0							
15	原材料費	0							
16	公有財産購入費	0							
17	備品購入費	0							
18	負担金補助及び交付金	0							
19	扶助費	0							
20	貸付金	0							
21	補償補填及び賠償金	0							
22	償還金利子及び割引料	0							
23	投資及び出資金	0							
24	積立金	0							
25	寄附金	0							
26	公課費	0							
27	繰出金	0							
28	予備費	50		50					
合計(千円)		50	0	50					
		財源		当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)		備考	
		国庫支出金				[補助金・交付金] 名称:			
		道支				一般会計繰入金(事務費) 50千円			
		内				[地方債] 名称:			
		地方債				課等係名		保健福祉課保険医療係	
		一般財源		50	0				
		合計(千円)		50	0				

令和 5 年度 事業実績書

会計	国民健康保険事業特別会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算			A 拡大・発展	B 改善・変更	C 縮小・整理	D 廃止・完了	

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	9. 健康寿命を延ばして人生を楽しみます (13. 健康・医療)	事業コード 200200-00	事業名 総務一般事務経費	総務一般事務経費	経費区分	経常的経費 単独事業	評価 継小 拡新	継続
SDGs	代表的な17のゴール	3. すべての人に健康と福祉を	予算科目	01 款	総務費	01 項	総務管理費	01 目	一般管理費
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )			
1	報酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響)				(事業実施時の問題点・検討課題)
2	給料	0							
3	職員手当等	173		173					
4	共済費	0			平成21年度から国民健康保険事業は後志広域連合での運営となっているが、窓口業務・保険証等更新交付事務・補助金等事務・事業報告及び特定健診事業実施等は従前のとおり町村に残るため、その所要額について予算計上をする。				
5	災害補償費	0			また、国民健康保険団体連合会との情報連携に使用しているPCが更新時期を迎え、同団体あつせんて機器更新を図ることから購入及び関連経費を予算計上する。				
6	恩給及び退職年金	0							
7	報償費	0							
8	旅費	76		76					
9	交際費	0							
10	需用費	34	0	34	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ				
	(1) 消耗品費	34		34					
	(2) 燃料費	0							
	(3) 食糧費	0							
	(4) 印刷製本費	0							
	(5) 光熱水費	0			(事業の概要・算出基礎等)				
	(6) 修繕料	0			職員時間外勤務手当 173千円				(事業実績・成果・評価) 事務処理は概ね計画どおり実行できた。
	(7) 賄材料費	0			旅費 76千円				
	(8) 飼料費	0			消耗品費 34千円				
	(9) 医薬材料費	0			手数料 165千円				
	(9) 医薬材料費	0			備品購入費 834千円				
11	役員費	165	0	165	旅費及び時間外勤務手当については実績をもとに計上。				
	(1) 通信運搬費	0							
	(3) 広告料	0							
	(4) 手数料	165		165					
	(6) 保険料	0							
	その他	0							
12	委託料	0							
13	使用料及び賃借料	0							
14	工事請負費	0							
15	原材料費	0							
16	公有財産購入費	0							
17	備品購入費	834		834					
18	負担金補助及び交付金	0							
19	扶助費	0							
20	貸付金	0							
21	補償補填及び賠償金	0							
22	償還金利子及び割引料	0							
23	投資及び出資金	0							
24	積立金	0							
25	寄附金	0							
26	公課費	0							
27	繰出金	0							
28	予備費	0							
合計(千円)		1,282	0	1,282					
		財源		当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)		備考	
		国庫支出金				[補助金・交付金] 名称:			
		道支				一般会計繰入金(事務費繰入金) 1,282千円			
		内				[地方債] 名称:			
		地方債				課等係名		保健福祉課保険医療係	
		一般財源		1,282	882				
		合計(千円)		1,282	882				

令和 5 年度 事業実績書

会計	国民健康保険事業特別会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算			A 拡大・発展	B 改善・変更	C 縮小・整理	D 廃止・完了	

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	8. 健康寿命を延ばして人生を楽しみます (13. 健康・医療)	事業コード 200250-00	事業名 後志広域連合負担金経費	経費区分	経常的経費 単独事業	評価 継続	
SDGs	代表的な17のゴール	3. すべての人に健康と福祉を	予算科目	01 款 総務費	01 項 総務管理費	02 目 広域連合負担金	継続	
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )		
1	給 酬	0			(事業実施時の問題点・検討課題)			
2	給 料	0			(事業の目的・目標・効果・影響)			
3	職員手当等	0			国保保険者である後志広域連合に対し、各構成町村は負担金を分賦金として支出予算に計上している。令和5年度分賦金の決定は、後志広域連合議会が2月に開催し決定する。			
4	共 済 費	0						
5	災害補償費	0						
6	恩給及び退職年金	0						
7	報 償 費	0						
8	旅 費	0						
9	交 際 費	0						
10	需用費	0	0	0	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ			
	(1) 消耗品費	0						
	(2) 燃料費	0						
	(3) 食糧費	0						
	(4) 印刷製本費	0						
	(5) 光熱水費	0						
	(6) 修繕料	0						
	(7) 賄材料費	0						
	(8) 飼料費	0						
	(9) 医薬材料費	0						
11	役 務 費	0	0	0	(事業の概要・算出基礎等)			
	(1) 通信運搬費	0						
	(3) 広告料	0						
	(4) 手数料	0						
	(6) 保険料	0						
	その他	0						
12	委 託 料	0						
13	使用料及び賃借料	0						
14	工 事 請 負 費	0						
15	原 材 料 費	0						
16	公有財産購入費	0						
17	備 品 購 入 費	0						
18	負担金補助及び交付金	203,948		203,948	(査定経過・理由等)			
19	扶 助 費	0						
20	貸 付 金	0						
21	補償補填及び賠償金	0						
22	償還金利息及び割引料	0						
23	投資及び出資金	0						
24	積 立 金	0						
25	寄 附 金	0						
26	公 課 費	0						
27	繰 出 金	0						
28	予 備 費	0						
合計(千円)		203,948	0	203,948				
				区 分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)	備 考
				財 源			[補助金・交付金] 名称: 一般会計繰入金(基金安定・経費分・支援分) 27,398千円 基金繰入金 5,980千円 一般会計繰入金(出産育児一時金) 3,333千円 一般会計繰入金(財政安定化支援事業) 4,529千円 一般会計繰入金(事務費共通経費繰入金) 5,248千円	
				内 地 方 債	62,271	55,557	[地方債] 名称:	
				職 一 般 財 源	141,677	140,763		
				合計(千円)	203,948	196,320	課等係名	保健福祉課保険医療係

令和 5 年度 事業実績書

会計	国民健康保険事業特別会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算			A 拡大・発展	B 改善・変更	C 縮小・整理	D 廃止・完了	

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	9. 健康寿命を延ばして人生を楽しみます (13. 健康・医療)	事業コード 200400-00	事業名 賦課徴収事務経費	経費区分	経常的経費 単独事業	評価 継続	
SDGs	代表的な17のゴール	3. すべての人に健康と福祉を	予算科目	01 款 総務費	02 項 徴税费	01 目 賦課徴収費	継続	
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )		
1	給 酬	0			(事業実施時の問題点・検討課題)			
2	給 料	0			(事業の目的・目標・効果・影響)			
3	職員手当等	0			平成21年度より国民健康保険事業の運営は後志広域連合が行っているが、賦課徴収事務は町村が担っていることから、その所要額について予算計上する。			
4	共 済 費	0						
5	災害補償費	0						
6	恩給及び退職年金	0						
7	報 償 費	0						
8	旅 費	2		2				
9	交 際 費	0						
10	需用費	360	0	360	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ			
	(1) 消耗品費	0						
	(2) 燃料費	0						
	(3) 食糧費	0						
	(4) 印刷製本費	360		360	(事業の概要・算出基礎等)			
	(5) 光熱水費	0						
	(6) 修繕料	0						
	(7) 賄材料費	0						
	(8) 飼料費	0						
	(9) 医薬材料費	0						
11	役 務 費	204	0	204	旅費 2千円 印刷製本費 360千円 手数料(口座振替・カク公) 204千円 委託料 598千円			
	(1) 通信運搬費	0						
	(3) 広告料	0						
	(4) 手数料	204		204				
	(6) 保険料	0						
	その他	0						
12	委 託 料	598		598				
13	使用料及び賃借料	0						
14	工 事 請 負 費	0						
15	原 材 料 費	0						
16	公有財産購入費	0						
17	備 品 購 入 費	0						
18	負担金補助及び交付金	0						
19	扶 助 費	0						
20	貸 付 金	0						
21	補償補填及び賠償金	0						
22	償還金利息及び割引料	0						
23	投資及び出資金	0						
24	積 立 金	0						
25	寄 附 金	0						
26	公 課 費	0						
27	繰 出 金	0						
28	予 備 費	0						
合計(千円)		1,164	0	1,164				
				区 分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)	備 考
				財 源			[補助金・交付金] 名称: 一般会計繰入金(事務費繰入金) 1,164千円	
				内 地 方 債	1,164	959	[地方債] 名称:	
				職 一 般 財 源	0	0		
				合計(千円)	1,164	959	課等係名	保健福祉課保険医療係

令和 5 年度 事業実績書

会計	国民健康保険事業特別会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算			A 拡大・発展	B 改善・変更	C 縮小・整理	D 廃止・完了	

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	8. 健康寿命を延ばして人生を楽しみます (13. 健康・医療)	事業コード 202500-00	事業名 保健事業費	経費区分	経常的経費 単独事業	評価 継続
SDGs	代表的な17のゴール	3. すべての人に健康と福祉を	予算科目	02 款 保健事業費	02 項 保健事業費	01 目 疾病予防費	
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )	
1	報酬	0					
2	給料	0			(事業の目的・目標・効果・影響)		(事業実施時の問題点・検討課題)
3	職員手当等	0					
4	共済費	0					
5	災害補償費	0					
6	恩給及び退職年金	0					
7	報償費	0					
8	旅費	0					
9	交際費	0					
10	需用費	0	0	0	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ		
	(1) 消耗品費	0					
	(2) 燃料費	0					
	(3) 食糧費	0					
	(4) 印刷製本費	0					
	(5) 光熱水費	0					
	(6) 修繕料	0			(事業の概要・算出基礎等)		
	(7) 賄材料費	0					
	(8) 飼料費	0					
	(9) 医薬材料費	0					
11	役員費	0	0	0			
	(1) 通信運搬費	0					
	(3) 広告料	0					
	(4) 手数料	0					
	(6) 保険料	0					
	その他	0					
12	委託料	0					
13	使用料及び賃借料	0					
14	工事請負費	0			(事務・事業に係る時間外、資金等について)		
15	原材料費	0					
16	公有財産購入費	0					
17	備品購入費	0					
18	負担金補助及び交付金	50		50	(査定経過・理由等)		
19	扶助費	0					
20	貸付金	0					
21	補償補填及び賠償金	0					
22	償還金利息及び割引料	0					
23	投資及び出資金	0			区分	当初予算額	決算額
24	積立金	0			財源		
25	寄附金	0			国庫支出金		
26	公課費	0			道支支出金		
27	繰出金	0			保 険 税		
28	予備費	0			その他		
					地方債		
					一般財源		
合計(千円)		50	0	50	合計(千円)	50	50

令和 5 年度 事業実績書

会計	国民健康保険事業特別会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算			A 拡大・発展	B 改善・変更	C 縮小・整理	D 廃止・完了	

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	9. 健康寿命を延ばして人生を楽しみます (13. 健康・医療)	事業コード 202600-00	事業名 基金積立金	経費区分	経常的経費 単独事業	評価 継続
SDGs	代表的な17のゴール	3. すべての人に健康と福祉を	予算科目	03 款 基金積立金	01 項 基金積立金	01 目 基金積立金	
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )	
1	報酬	0					
2	給料	0			(事業の目的・目標・効果・影響)		(事業実施時の問題点・検討課題)
3	職員手当等	0					
4	共済費	0					
5	災害補償費	0					
6	恩給及び退職年金	0					
7	報償費	0					
8	旅費	0					
9	交際費	0					
10	需用費	0	0	0	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ		
	(1) 消耗品費	0					
	(2) 燃料費	0					
	(3) 食糧費	0					
	(4) 印刷製本費	0					
	(5) 光熱水費	0			(事業の概要・算出基礎等)		
	(6) 修繕料	0					
	(7) 賄材料費	0					
	(8) 飼料費	0					
	(9) 医薬材料費	0					
11	役員費	0	0	0			
	(1) 通信運搬費	0					
	(3) 広告料	0					
	(4) 手数料	0					
	(6) 保険料	0					
	その他	0					
12	委託料	0					
13	使用料及び賃借料	0					
14	工事請負費	0			(事務・事業に係る時間外、資金等について)		
15	原材料費	0					
16	公有財産購入費	0					
17	備品購入費	0					
18	負担金補助及び交付金	0			(査定経過・理由等)		
19	扶助費	0					
20	貸付金	0					
21	補償補填及び賠償金	0					
22	償還金利息及び割引料	0					
23	投資及び出資金	0			区分	当初予算額	決算額
24	積立金	1	1		財源		
25	寄附金	0			国庫支出金		
26	公課費	0			道支支出金		
27	繰出金	0			保 険 税		
28	予備費	0			その他		
					地方債		
					一般財源		
合計(千円)		1	1	0	合計(千円)	1	13,509



令和 5 年度 事業実績書

会計	国民健康保険事業特別会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算			A 拡大・発展	B 改善・変更	C 縮小・整理	D 廃止・完了	

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	8. 健康寿命を延ばして人生を楽しみます (13. 健康・医療)	事業コード 202700-00	事業名 細事業名	一般被保険者等保険税還付金	経費区分	経常的経費 単独事業	評価 継小 拡新	継続
SDGs	代表的な17のゴール	3. すべての人に健康と福祉を	予算科目	04 款	諸支出金	01 項	償還金及び還付加算金	01 目	一般被保険者等保険税還付金
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )			
1	報酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響) 国民健康保険税一般被保険者の過年度に係る必要な還付金を計上する。	(事業実施時の問題点・検討課題) 過去の実績を勘案し、必要額を計上した。 平成24年度実績 15件 1,140,600円 平成25年度実績 14件 594,000円 平成26年度実績 21件 785,700円 平成27年度実績 18件 1,150,000円 平成28年度実績 15件 495,100円 平成29年度実績 25件 604,840円 平成30年度実績 27件 1,446,500円 令和元年度実績 23件 866,300円 令和2年度実績 37件 1,187,200円 令和3年度実績 26件 920,400円 令和4年度実績 15件 825,000円(11月末現在)	継続		
2	給料	0							
3	職員手当等	0							
4	共済費	0							
5	災害補償費	0							
6	恩給及び退職年金	0							
7	報償費	0							
8	旅費	0							
9	交際費	0							
10	需用費	0	0	0				(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ	
	(1) 消耗品費	0			(事業の概要・算出基礎等) 歳出還付(一般) 見積額 2,000,000円	予算不足により還付処理が滞るということは想定できず(還付加算金発生増加の恐れもある)、適切に対応するため、最大限に見積もった金額で計上する。	(事業実績・成果・評価) 令和5年度の還付金実績額は975,700円であった。		
	(2) 燃料費	0							
	(3) 食糧費	0							
	(4) 印刷製本費	0							
	(5) 光熱水費	0							
	(6) 修繕料	0							
	(7) 賄材料費	0							
	(8) 飼料費	0							
	(9) 医薬材料費	0							
11	役務費	0	0	0	(事務・事業に係る時間外、資金等について)				
	(1) 通信運搬費	0			(査定経過・理由等)	(来年度への課題・改善点等) 国保税還付金の動向は予測しにくいものがあるが、必要なときに速やかに支出ができるよう対応する。	継続		
	(3) 広告料	0							
	(4) 手数料	0							
	(6) 保険料	0							
	その他	0							
12	委託料	0							
13	使用料及び賃借料	0							
14	工事請負費	0							
15	原材料費	0							
16	公有財産購入費	0							
17	備品購入費	0							
18	負担金補助及び交付金	0							
19	扶助費	0							
20	貸付金	0							
21	補償補填及び賠償金	0							
22	償還金利子及び割引料	2,000		2,000	区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)	備考
23	投資及び出資金	0		0	財	国庫支出金		[補助金・交付金] 名称:	
24	積立金	0		0	源	道支出金			
25	寄附金	0		0	内	保険税		[地方債] 名称:	
26	公課金	0		0	所	その他			
27	繰出金	0		0	地	地方債			
28	予備費	0		0	訳	一般財源	2,000	課等係名	保健福祉課保険医療係
合計(千円)	2,000	0	2,000	2,000	訳	合計(千円)	2,000	976	

令和 5 年度 事業実績書

会計	国民健康保険事業特別会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算			A 拡大・発展	B 改善・変更	C 縮小・整理	D 廃止・完了	

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	9. 健康寿命を延ばして人生を楽しみます (13. 健康・医療)	事業コード 202810-00	事業名 細事業名	一般被保険者等保険税還付加算金	経費区分	経常的経費 単独事業	評価 継小 拡新	継続
SDGs	代表的な17のゴール	3. すべての人に健康と福祉を	予算科目	04 款	諸支出金	01 項	償還金及び還付加算金	02 目	一般被保険者等保険税還付加算金
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )			
1	報酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響) 国民健康保険税の還付加算金を計上する。	(事業実施時の問題点・検討課題) 過去の実績を勘案し、必要額を計上した。 平成25年度実績 30件 131,900円 平成26年度実績 3件 10,800円 平成27年度実績 2件 60,900円 平成28年度実績 0件 0円 平成29年度実績 3件 3,000円 平成30年度実績 0件 0円 令和元年度実績 0件 0円 令和2年度実績 0件 0円 令和3年度実績 1件 2,300円 令和4年度実績 1件 2,300円 (11月末時点)	継続		
2	給料	0							
3	職員手当等	0							
4	共済費	0							
5	災害補償費	0							
6	恩給及び退職年金	0							
7	報償費	0							
8	旅費	0							
9	交際費	0							
10	需用費	0	0	0				(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ	
	(1) 消耗品費	0			(事業の概要・算出基礎等) 還付加算金 55千円	過去の実績等を考慮し、適切に対応するための金額計上(前年同額)。	(事業実績・成果・評価) 令和5年度の還付加算金実績額は2,400円であった。		
	(2) 燃料費	0							
	(3) 食糧費	0							
	(4) 印刷製本費	0							
	(5) 光熱水費	0							
	(6) 修繕料	0							
	(7) 賄材料費	0							
	(8) 飼料費	0							
	(9) 医薬材料費	0							
11	役務費	0	0	0	(事務・事業に係る時間外、資金等について)				
	(1) 通信運搬費	0			(査定経過・理由等)	(来年度への課題・改善点等) 国保税還付金の動向は予測しにくいものがあるが、必要なときに速やかに支出ができるよう対応する。	継続		
	(3) 広告料	0							
	(4) 手数料	0							
	(6) 保険料	0							
	その他	0							
12	委託料	0							
13	使用料及び賃借料	0							
14	工事請負費	0							
15	原材料費	0							
16	公有財産購入費	0							
17	備品購入費	0							
18	負担金補助及び交付金	0							
19	扶助費	0							
20	貸付金	0							
21	補償補填及び賠償金	0							
22	償還金利子及び割引料	55		55	区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)	備考
23	投資及び出資金	0		0	財	国庫支出金		[補助金・交付金] 名称:	
24	積立金	0		0	源	道支出金			
25	寄附金	0		0	内	保険税		[地方債] 名称:	
26	公課金	0		0	所	その他			
27	繰出金	0		0	地	地方債			
28	予備費	0		0	訳	一般財源	55	課等係名	保健福祉課保険医療係
合計(千円)	55	0	55	55	訳	合計(千円)	55	2	

令和 5 年度 事業実績書

会計 国民健康保険事業特別会計 事業期間 令和 5 年度～令和 5 年度 原簿方針 計画 B 実績 B  
 予算区分 現年予算

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	8. 健康寿命を延ばして人生を楽しみます (13. 健康・医療)	事業コード 203100-00	事業名 05 款	予備費	01 項	予備費	01 目	予備費	経費区分	01 目	予備費	経常的経費 単独事業	評価 継小 拡新	継続
SDGs	代表的な17のゴール	3 すべての人に健康と福祉を	予算科目	05 款	予備費	01 項	予備費	01 目	予備費						
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等										
1	報酬	0			法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他（ ）										
2	給料	0			(事業の目的・目標・効果・影響) 国保会計で突発的に不足する経費について予備費として計上する。										
3	職員手当等	0													
4	共済費	0			(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ										
5	災害補償費	0													
6	恩給及び退職年金	0													
7	報償費	0													
8	旅費	0													
9	交際費	0													
10	需用費	0	0	0											
	(1) 消耗品費	0													
	(2) 燃料費	0													
	(3) 食糧費	0													
	(4) 印刷製本費	0													
	(5) 光熱水費	0													
	(6) 修繕料	0													
	(7) 膳材料費	0													
	(8) 飼料費	0													
	(9) 医薬材料費	0													
11	役員費	0	0	0	(事業の概要・算出基礎等)										
	(1) 通信運搬費	0													
	(3) 広告料	0													
	(4) 手数料	0													
	(6) 保険料	0													
	その他	0													
12	委託料	0			(事務・事業に係る時間外、賞金等について)										
13	使用料及び賃借料	0													
14	工事請負費	0													
15	原材料費	0													
16	公有財産購入費	0													
17	備品購入費	0													
18	負担金補助及び交付金	0													
19	扶助費	0													
20	貸付金	0													
21	補償補填及び賠償金	0													
22	償還金料子及び割引料	0													
23	投資及び出資金	0													
24	積立金	0													
25	寄附金	0													
26	公課費	0													
27	繰出金	0													
28	予備費	500		500											
合計(千円)		500	0	500											
		区分		当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)				備考					
		財源				[補助金・交付金] 名称:									
		内				[地方債] 名称:									
		訳				課等係名				保健福祉課保険医療係					
		合計(千円)		500	0										

令和 5 年度 事業実績書

会計 一般会計 事業期間 令和 5 年度～令和 5 年度 原簿方針 計画 B 実績 B  
 予算区分 現年予算

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	9. 健康寿命を延ばして人生を楽しみます (14. 高齢者福祉)	事業コード 116320-02	事業名 03 款	予備費	01 項	予備費	02 目	予備費	経費区分	02 目	予備費	経常的経費 補助事業	評価 継小 拡新	継続
SDGs	代表的な17のゴール	3 すべての人に健康と福祉を	予算科目	03 款	民生費	01 項	社会福祉費	02 目	老人福祉費						
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等										
1	報酬	0			法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他（ ）										
2	給料	0			(事業の目的・目標・効果・影響) 介護保険法に基づく地域支援事業実施要綱に基づき保険者が行う介護予防・日常生活支援総合事業。事業開始の前年度の予防給付費額及び旧介護予防事業費の合計額に75歳以上高齢者の伸びを乗じた額を上限額とし、要介護状態又は要支援状態の悪化を予防し、社会に参加しつつ、地域において自立した日常生活を営むことが出来るように支援する。介護予防・日常生活支援総合事業として、予防訪問介護・通所介護を利用する高齢者へのサービス及び介護予防ケアマネジメント、一般介護予防事業を行う。										
3	職員手当等	0													
4	共済費	0			(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ										
5	災害補償費	0													
6	恩給及び退職年金	0													
7	報償費	10	10												
8	旅費	0													
9	交際費	0													
10	需用費	39	39	0											
	(1) 消耗品費	30	30												
	(2) 燃料費	9	9												
	(3) 食糧費	0													
	(4) 印刷製本費	0													
	(5) 光熱水費	0													
	(6) 修繕料	0													
	(7) 膳材料費	0													
	(8) 飼料費	0													
	(9) 医薬材料費	0													
11	役員費	0	0	0	(事業の概要・算出基礎等) 一般介護予防事業 介護予防福祉事業 10千円 介護予防普及啓発事業(介護予防教室等) 39千円 介護予防・日常生活総合事業 (地域支援事業対象外) 栄養改善を目的とした配食 537千円 配食サービス事業 3,761千円 軽度生活援助事業 20千円 生きがい活動支援・外出支援事業 826千円 介護予防ケアマネジメント委託料 789千円										
	(1) 通信運搬費	0													
	(3) 広告料	0													
	(4) 手数料	0													
	(6) 保険料	0													
	その他	0													
12	委託料	5,933		5,933	(事務・事業に係る時間外、賞金等について)										
13	使用料及び賃借料	0													
14	工事請負費	0													
15	原材料費	0													
16	公有財産購入費	0													
17	備品購入費	0													
18	負担金補助及び交付金	1,771		1,771											
19	扶助費	0													
20	貸付金	0													
21	補償補填及び賠償金	0													
22	償還金料子及び割引料	0													
23	投資及び出資金	0													
24	積立金	0													
25	寄附金	0													
26	公課費	0													
27	繰出金	0													
28	予備費	0		0											
合計(千円)		7,753	49	7,704											
		区分		当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)				備考					
		財源				[補助金・交付金] 名称: 地域支援事業交付金 総事業費 14,118千円 町の負担金(12.5%) 1,771千円									
		内				[地方債] 名称:									
		訳				課等係名				保健福祉課介護支援係					
		合計(千円)		7,753	49										

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算			A 拡大・発展	B 改善・変更	C 縮小・整理	D 廃止・完了	

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	8. 健康寿命を延ばして人生を楽しみます (14. 高齢者福祉)	事業コード	116320-03	事業名	介護保険事業経費	経費区分	01 民生費	02 社会福祉費	03 老人福祉費	評価	継続
SDGs	代表的な17のゴール	3. すべての人に健康と福祉を	細事業名	03 款	介護保険包括的支援・任意事業						継小 拡新	継続
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )						
1	報 酬	947	947									
2	給 料	0			(事業の目的・目標・効果・影響)							
3	職員手当等	683	683		介護保険法に基づく地域支援事業実施要綱に基づき、保険者が実施する要介護(要支援)状態の予防と要介護状態になっても可能な限り地域において自立した日常生活を営むことができるように支援する。事業開始の前年度の包括的支援事業及び任意事業費の合計額に65歳以上高齢者の伸びを乗じた額を上限額とする。地域包括支援センターが中核となり保健医療福祉との連携や地域の社会資源の有効活用やネットワーク構築を図り、介護保険サービス以外の普及で介護サービス増大の抑制を図る。	(事業実施時の問題点・検討課題) ・地域支援事業交付金対象経費は後志広域連合からの10割受託事業。 ・保険者負担金(19.25%)を町から支出する。 ・高齢者の集いの場、活動の場を確保するためのボランティアの養成・支援を行う。また、ニセコ町健康づくり事業として社会福祉協議会に事業を委託し、協力しながら高齢者の健康支援の在り方を協議する。						
4	共 済 費	0										
5	災害補償費	0										
6	恩給及び退職年金	0										
7	報 償 費	108	108									
8	旅 費	70	70									
9	交 際 費	0										
10	需用費	415	415	0	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ							
	(1) 消耗品費	145	145		高齢者が可能な限り地域において自立した生活ができるように、早期からの相談・支援の体制が構築を整備する。保健福祉医療との連携や社会資源の有効活用、構築のための取組みを行う。							
	(2) 燃料費	126	126									
	(3) 食糧費	5	5									
	(4) 印刷製本費	0										
	(5) 光熱水費	0			(事業の概要・算出基礎等)							
	(6) 修繕料	139	139		包括的支援事業(包括支援センターの運営)							
	(7) 膳料費	0			・初期相談から介護サービスや介護予防事業への調整 4,580千円							
	(8) 飼料費	0			包括的支援事業(社会保障充実等)							
	(9) 医薬材料費	0			・認知症初期集中支援事業 557千円							
11	役 務 費	243	243	0	任意事業							
	(1) 通信運搬費	21	21		・家族介護支援事業(家族介護交流会、介護教室) 361千円							
	(2) 広告料	0			・成年後見制度利用支援事業 405千円							
	(3) 手数料	85	85		・認知症サポーター等養成事業 83千円							
	(4) 保険料	61	61		包括的支援・任意事業(地域支援事業対象外)							
	(5) その他	76	76		・予防プラン作成委託料 789千円							
12	委 託 料	3,015	2,226	789	広域連合負担金 2,803千円							
13	使用料及び賃借料	0										
14	工事請負費	0			(事務・事業に係る時間外、資金等について)							
15	原 材 料 費	0			事務・事業負担軽減のため、会計年度任用職員報酬(保健師)を予算計上する。(週2日)947千円							
16	公有財産購入費	0										
17	備 品 購 入 費	0	0									
18	負担金補助及び交付金	3,736	933	2,803	(査定経過・理由等)							
19	扶 助 費	336	336									
20	貸 付 金	0										
21	補償補填及び賠償金	0										
22	償還金利息及び割引料	0										
23	投資及び出資金	0										
24	種 立 金	0										
25	寄 附 金	0										
26	公 課 費	25	25									
27	繰 出 金	0										
28	予 備 費	0										
合計(千円)		9,578	5,986	3,592								
					財 源	当 初 予 算 額	決 算 額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)			備 考	
					財 源	9,578	7,440	[補助金・交付金]名称: 地域支援事業交付金				
					財 源	9,578	7,440	総事業費 14,520千円 町の負担金(19.25%) 2,803千円				
					財 源	9,578	7,440	[地方債]名称:				
					財 源	9,578	7,440	課等係名			保健福祉課介護支援係	

# 第5次ニセコ町総合計画戦略ビジョン

## 9. 顔が見える 相互扶助の地域社会をつくります

### 【政策分類】

14. 高齢者福祉

15. 児童福祉

16. 障がい者福祉

### 令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	昭和 53 年度～令和 年度	原課方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算			A 拡大・発展	B 改善・変更	C 縮小・整理	D 廃止・完了	

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	9. 顔が見える相互扶助の地域社会をつくります (14. 高齢者福祉)	事業コード 103700-00	事業名 社会福祉事業基金積立金	経費区分	臨時経費 単独事業	評価 継小 拡新	継続
SDGs	代表的な17のゴール	3. すべての人に健康と福祉を	予算科目	02 款 総務費	01 項 総務管理費	04 目 基金積立費		
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令(条例)総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )		
1	報 酬	0			ニセコ町社会福祉事業基金条例(昭和53年4月27日条例第9号)	(事業の目的・目標・効果・影響)		
2	給 料	0			ニセコ町社会福祉事業等に充てるため、社会福祉事業基金を設置している。	(事業実施時の問題点・検討課題)		
3	職 員 手 当 等	0						
4	共 済 費	0						
5	災 害 補 償 費	0						
6	恩給及び退職年金	0						
7	報 償 費	0						
8	旅 費	0						
9	交 際 費	0						
10	需 用 費	0	0	0	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ 基金管理の簡素化・事務軽減のため、平成28年度に定期の統廃合や期間統一を行った。そのため、平成29年度から簡素化された運用に移行することができた。			
	(1) 消耗品費	0						
	(2) 燃料費	0						
	(3) 食糧費	0						
	(4) 印刷製本費	0						
	(5) 光熱水費	0						
	(6) 修繕費	0			(事業の概要・算出基礎等) 基金運用益(預金利子)の積立金を計上。 新規寄付受付分は補正予算で対応する。			
	(7) 賄材料費	0						
	(8) 銅料費	0						
	(9) 医薬材料費	0						
11	役 務 費	0	0	0			(事業実績・成果・評価) 基金運用として、預金利子分1千円の積立を行った。 なお、本基金については今年度1,250千円を積立てている。	
	(1) 通信運搬費	0						
	(3) 広告料	0						
	(4) 手数料	0						
	(6) 保険料	0						
	その他	0						
12	委 託 料	0						
13	使用料及び賃借料	0						
14	工 事 請 負 費	0			(事務・事業に係る時間外、賞金等について)		(来年度への課題・改善点等) 基金運用益(預金利子)の管理を継続して進めていく。	
15	原 材 料 費	0						
16	公有財産購入費	0						
17	備 品 購 入 費	0						
18	賞与金補助及び交付金	0			(査定の経過・理由等)			
19	扶 助 費	0						
20	貸 付 金	0						
21	補償補填及び賠償金	0						
22	償還金利子及び割引料	0						
23	投資及び出資金	0						
24	積 立 金	1		1	財 源 分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)
25	寄 附 金	0			国 庫 支 出 金			[補助金・交付金] 名称:
26	公 課 費	0			道 支 出 金			
27	繰 出 金	0			預金利子収入	1	1	
28	予 備 費	0			地 方 債			[地方債] 名称:
					一 般 財 源	0	1,250	課等係名
合計(千円)		1	0	1	財 源 合 計	1	1,251	総務課財政係



令和 5 年度 事業実績書

会計 一般会計  
予算区分 現年予算

事業期間 平成 3 年度～令和 年度

原簿方針 計画 B 実績 B  
A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	9. 弱が見える相互扶助の地域社会をつくります (14. 高齢者福祉)	事業コード	事業名	地域福祉基金積立金	経費区分	臨時経費 単独事業	評価 継小 拡新	継続
SDGs	代表的な17のゴール	3. すべての人に健康と福祉を	104300-00	細事業名	総務費	01	04	基金積立費	
1 報 酬	0		予算科目	02	款	01	項	総務管理費	
2 給 料	0		法令(条例)総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他(ニセコ町地域福祉基金条例(平成3年12月25日条例第12号))						
3 職員手当等	0		(事業の目的・目標・効果・影響)						
4 共 済 費	0		在宅福祉の普及及び向上、健康及び生きがいづくりの推進その他の地域福祉の推進を図るために町の事業及び民間団体が行う事業の支援に要する経費の財源に充てるため、ニセコ町地域福祉基金を設置している。						
5 災害補償費	0		(事業の実施時の問題点・検討課題)						
6 恩給及び退職年金	0		(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ 基金管理の簡素化・事務軽減のため、平成28年度に定期の統廃合や期間統一を行った。そのため、平成29年度から簡素化された運用に移行することができた。						
7 報 償 費	0		(事業の概要・算出基礎等) 基金運用益(預金利子)の積立金を計上。						
8 旅 費	0								
9 交 際 費	0								
10 需用費	0	0							
(1) 消耗品費	0								
(2) 燃料費	0								
(3) 食糧費	0								
(4) 印刷製本費	0								
(5) 光熱水費	0								
(6) 修繕料	0								
(7) 賄材料費	0								
(8) 銅料費	0								
(9) 医薬材料費	0								
11 役 務 費	0	0							
(1) 通信運搬費	0								
(3) 広告料	0								
(4) 手数料	0								
(6) 保険料	0								
その他	0								
12 委託料	0								
13 使用料及び賃借料	0								
14 工事請負費	0		(事務・事業に係る時間外、賞金等について)						
15 原材料費	0								
16 公有財産購入費	0								
17 備品購入費	0								
18 負担金補助及び交付金	0		(査定経過・理由等)						
19 扶助費	0								
20 貸付金	0								
21 補償補填及び賠償金	0								
22 償還金利子及び取引料	0								
23 投資及び出資金	0								
24 積立金	2	2	財 源 区 分 当 初 予 算 額 決 算 額						
25 寄附金	0		財 源 庫 庫 支 出 金						
26 公課費	0		道 支 出 金						
27 繰出金	0		預金利子収入						
28 予備費	0		地 方 債						
合計(千円)	2	0	2	7	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)				備 考
[補助金・交付金] 名称:									
[地方債] 名称:									
課等係名 総務課財政係									

令和 5 年度 事業実績書

会計 一般会計  
予算区分 現年予算

事業期間 令和 5 年度～令和 5 年度

原簿方針 計画 A 実績 D  
A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	9. 弱が見える相互扶助の地域社会をつくります (14. 高齢者福祉)	事業コード	事業名	価格高騰緊急支援給付金事業	経費区分	臨時経費 単独事業	評価 継小 拡新	新規
SDGs	代表的な17のゴール	3. すべての人に健康と福祉を	112540-01	細事業名	給付金事業	01	24	臨時特別給付金事業費	
1 報 酬	0		予算科目	02	款	01	項	総務管理費	
2 給 料	0		法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他(ニセコ町地域福祉基金条例(平成3年12月25日条例第12号))						
3 職員手当等	160	160	(事業の目的・目標・効果・影響)						
4 共 済 費	0		エネルギー・食料品価格等の物価高騰の影響を大きく受ける低所得世帯が支援を受けられるように町が住民税非課税世帯等に対し、電力・ガス・食料品等価格高騰緊急支援給付金により生活の支援を行うことを目的としている。						
5 災害補償費	0		(事業の実施時の問題点・検討課題)						
6 恩給及び退職年金	0		【令和5年度新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金】【令和5年11月2日閣議決定「フレ完全脱却のための総合経済対策」における物価高騰対応重点支援地方創生臨時交付金(低所得世帯支援枠分)】						
7 報 償 費	0		(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ						
8 旅 費	0		(事業の概要・算出基礎等)						
9 交 際 費	0		令和5年度住民税非課税世帯に対し、給付金3万円・追加給付金7万円、計10万円を給付する。						
10 需用費	366	366	対象要件 ・令和5年度住民税非課税世帯であること。 ・令和5年12月1日時点でニセコ町に住民登録がある世帯の世帯主。等						
(1) 消耗品費	223	223							
(2) 燃料費	0								
(3) 食糧費	0								
(4) 印刷製本費	143	143							
(5) 光熱水費	0								
(6) 修繕料	0								
(7) 賄材料費	0								
(8) 銅料費	0								
(9) 医薬材料費	0								
11 役 務 費	660	660							
(1) 通信運搬費	531	531							
(3) 広告料	0								
(4) 手数料	129	129							
(6) 保険料	0								
その他	0								
12 委託料	0								
13 使用料及び賃借料	55	55							
14 工事請負費	0		(事務・事業に係る時間外、賞金等について)						
15 原材料費	0		160千円(国庫補助10/10)						
16 公有財産購入費	0								
17 備品購入費	0								
18 負担金補助及び交付金	58,360	58,360	(査定経過・理由等)						
19 扶助費	0								
20 貸付金	0								
21 補償補填及び賠償金	0								
22 償還金利子及び取引料	0								
23 投資及び出資金	0								
24 積立金	0		財 源 区 分 当 初 予 算 額 決 算 額						
25 寄附金	0		財 源 庫 庫 支 出 金						
26 公課費	0		道 支 出 金						
27 繰出金	0		地 方 債						
28 予備費	0		一 般 財 源						
合計(千円)	59,601	59,601	0	59,525	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)				備 考
[補助金・交付金] 名称: 令和5年度新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金 物価高騰対応重点支援地方創生臨時交付金(低所得世帯支援枠分)									
[地方債] 名称:									
課等係名 保健福祉課福祉係									

令和 5 年度 事業実績書

会計 一般会計  
予算区分 現年予算

事業期間 令和 5 年度～令和 6 年度

原課方針 計画 A 実績 A  
A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	9. 誰もが見える相互扶助の地域社会をつくります (14. 高齢者福祉)	事業コード	事業名	価格高騰緊急支援給付金事業	経費区分	臨時経費	評価
SDGs	代表的な17のゴール	3. すべての人に健康と福祉を	112540-02	給付金事業 (給付金・定額減税支援事業)	01 項 総務管理費	24	目 臨時特別給付金事業費	新規
事業の根拠等 法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他 ( )								
1 報酬	0		(事業実施時の問題点・検討課題)					
2 給料	0		(事業の目的・目標・効果・影響) エネルギー・食料品価格等の物価高騰の影響を大きく受ける低所得世帯が支援を受けられるように、町が低所得世帯に対し、価格高騰緊急支援給付金及び定額減税にかかる補給給付を支給することにより生活の支援を行うことを目的としている。【令和5年1月2日閣議決定「デフレ完全脱却のための総合経済対策」における物価高騰対応重点支援地方創生臨時交付金(給付金・定額減税一体支援枠分)】					
3 職員手当等	5	5						
4 共済費	0							
5 災害補償費	0							
6 恩給及び退職年金	0							
7 報償費	0							
8 旅費	0							
9 交際費	0							
10 需用費	2	2	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ					
(1) 消耗品費	2	2						
(2) 燃料費	0							
(3) 食糧費	0							
(4) 印刷製本費	0							
(5) 光熱水費	0							
(6) 修繕料	0							
(7) 膳材料費	0							
(8) 飼料費	0							
(9) 医薬材料費	0							
11 役員費	88	88	(事業の概要・算出基礎等) 低所得世帯に対し、各種支援金の支給を実施する。					
(1) 通信運搬費	75	75	①令和5年度住民税均等割のみ課税世帯価格高騰緊急支援給付金(10万円) ②一セコ町低所得世帯こども加算給付金(非課税または均等割のみ課税世帯・子ども一人につき5万円) ③令和6年度非課税世帯・均等割のみ課税世帯価格高騰緊急支援金(10万円) ④令和6年度一セコ町定額減税調整給付金(定額減税4万円(住民税1万+所得税3万円)×(課税者+扶養者)が、年税額より下回る納税者。)					
(3) 広告料	0							
(4) 手数料	13	13						
(6) 保険料	0							
その他	0							
12 委託料	0							
13 使用料及び賃借料	7	7						
14 工事請負費	0		(事務・事業に係る時間外、賃金等について)					
15 原材料費	0		5千円(国庫補助10/10)					
16 公有財産購入費	0							
17 備品購入費	0							
18 負担金補助及び交付金	16,426	16,426	(査定経過・理由等)					
19 扶助費	0							
20 貸付金	0							
21 補償補填及び賠償金	0							
22 償還金料子及び割引料	0							
23 投資及び出資金	0		財 庫 庫 支 出 金 37,909 決算額 16,119					
24 積立金	0		道 支 出 金 [補助金・交付金] 名称: 物価高騰対応重点支援地方創生臨時交付金(給付金・定額減税一体支援枠分) ※令和6年繰越予算による継続事業につき、決算額は既交付決定済額					
25 寄附金	0							
26 公課費	0							
27 繰出金	0		内 地 方 債					
28 予備費	0		一 般 財 源 -21,381					
合計(千円)	16,528	16,528	0	0	16,528	16,119		課等係名 保健福祉課福祉係

令和 5 年度 事業実績書

会計 一般会計  
予算区分 現年予算

事業期間 令和 5 年度～令和 5 年度

原課方針 計画 B 実績 B  
A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	9. 誰もが見える相互扶助の地域社会をつくります (14. 高齢者福祉)	事業コード	事業名	社会福祉行政事務費	経費区分	経常的経費	評価
SDGs	代表的な17のゴール	3. すべての人に健康と福祉を	112900-00	民生費	01 項 社会福祉費	01	目 社会福祉総務費	継続
事業の根拠等 法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他 ( )								
1 報酬	0		(事業実施時の問題点・検討課題)					
2 給料	0		(事業の目的・目標・効果・影響) 社会福祉行政事務に係る経費について計上。					
3 職員手当等	468	468						
4 共済費	0							
5 災害補償費	0							
6 恩給及び退職年金	0							
7 報償費	0							
8 旅費	34	34						
9 交際費	0							
10 需用費	22	0	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ					
(1) 消耗品費	17	17						
(2) 燃料費	0							
(3) 食糧費	5	5						
(4) 印刷製本費	0							
(5) 光熱水費	0							
(6) 修繕料	0							
(7) 膳材料費	0							
(8) 飼料費	0							
(9) 医薬材料費	0							
11 役員費	2	0	(事業の概要・算出基礎等) 普通旅費(日赤通南ブロック研修参加経費等) ・駐車料、高速道路使用料(研修参加等に係る駐車料金、高速道路使用料) 外					
(1) 通信運搬費	0							
(3) 広告料	0							
(4) 手数料	0							
(6) 保険料	2	2						
その他	0							
12 委託料	0							
13 使用料及び賃借料	138	138						
14 工事請負費	0		(事務・事業に係る時間外、賃金等について)					
15 原材料費	0		時間外 3,031円×150時間(福祉係2名分) 1,552円×8時間分(会計年度職員分)					
16 公有財産購入費	0							
17 備品購入費	0							
18 負担金補助及び交付金	50	50	(査定経過・理由等)					
19 扶助費	0							
20 貸付金	0							
21 補償補填及び賠償金	0							
22 償還金料子及び割引料	0							
23 投資及び出資金	0		財 庫 庫 支 出 金 37,909 決算額 16,119					
24 積立金	0		道 支 出 金 [補助金・交付金] 名称: 物価高騰対応重点支援地方創生臨時交付金(給付金・定額減税一体支援枠分) ※令和6年繰越予算による継続事業につき、決算額は既交付決定済額					
25 寄附金	0							
26 公課費	0							
27 繰出金	0		内 地 方 債					
28 予備費	0		一 般 財 源 714 623					
合計(千円)	714	0	714	623	714	623		課等係名 保健福祉課福祉係

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計
予算区分	現年予算

事業期間 令和 5 年度～令和 5 年度

原簿方針	計画	B	実績	B
A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了				

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	9. 齡が見える相互扶助の地域社会をつくります (14. 高齢者福祉)	事業コード 113000-00	事業名 社会福祉団体等補助金	経費区分 03 民生費	01 社会福祉費	01 社会福祉総務費	評価 継小 拡新	継続
SDGs	代表的な17のゴール	3. すべての人に健康と福祉を	予算科目	03 民生費	01 社会福祉費	01 社会福祉総務費			
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等				
1	報酬	0			法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )				
2	給料	0			(事業の目的・目標・効果・影響)				
3	職員手当等	0			福祉関係団体や関係機関に財政的支援をすることにより、福祉活動の向上を図る。	(事業実施時の問題点・検討課題) 社会福祉協議会の職員の給与に関し、事務局長については、月額25万円以内とし、ヘルパーについては、資格・職務・処遇改善加算手当を支給することとなっている。定期昇給分及び新規ヘルパー1名の採用を見込んでの歳出の増があるが、ヘルパーの増に伴う事業の稼働収入の増、また前年度からの繰越金による収入増を見込んでいるため、社会福祉協議会の経理全体での歳入の増加に伴い町補助金が減額となる。 社会福祉協議会は、福祉有償運送事業や成年後見事業など様々な業務を担っているため、今後とも助言等を行い円滑な運営に向け引き続き支援を行う。			
4	共済費	0							
5	災害補償費	0							
6	恩給及び退職年金	0							
7	報償費	0							
8	旅費	0							
9	交際費	0							
10	需用費	0	0	0	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ				
	(1) 消耗品費	0							
	(2) 燃料費	0							
	(3) 食糧費	0							
	(4) 印刷製本費	0							
	(5) 光熱水費	0			(事業の概要・算出基礎等)				
	(6) 修繕料	0			補助団体：ニセコ町道協会 100千円(前年比 0千円)				
	(7) 膳材料費	0			ニセコ町身体障害者福祉協会 150千円(前年比 △50千円)				
	(8) 飼料費	0			ニセコ町社会福祉協議会 24,347千円(前年比 △503千円)				
	(9) 医薬材料費	0			※燃油等価格高騰特別対策給付金について、補正予算にて対応。	(事業実績・成果・評価) 各団体への補助について、適正に執行することができた。			
11	役員費	0	0	0					
	(1) 通信運搬費	0							
	(2) 広告料	0							
	(3) 手数料	0							
	(4) 保険料	0							
	その他	0							
12	委託料	0							
13	使用料及び賃借料	0							
14	工事請負費	0			(事務・事業に係る時間外、賞金等について)	(来年度への課題・改善点等) 各団体への運営等に対し、引き続き支援を行う。補助金については団体の活動状況等を鑑みながら適正な支出に努める。			
15	原材料費	0							
16	公有財産購入費	0							
17	備品購入費	0							
18	負担金補助及び交付金	24,755		24,755	(査定経過・理由等)				
19	扶助費	0							
20	貸付金	0							
21	債権補填及び賠償金	0							
22	償還金利息及び割引料	0							
23	投資及び出資金	0			区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)	備考
24	積立金	0			国庫支出金			[補助金・交付金] 名称:	
25	寄附金	0			道支出金				
26	公課	0			内				
27	繰出金	0			地方債			[地方債] 名称:	
28	予備費	0			一般財源	24,755	28,525	課等係名	保健福祉課福祉係
合計(千円)	24,755	0	24,755		訳	合計(千円)	24,755	28,525	

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計
予算区分	現年予算

事業期間 令和 5 年度～令和 5 年度

原簿方針	計画	B	実績	B
A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了				

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	9. 齡が見える相互扶助の地域社会をつくります (14. 高齢者福祉)	事業コード 113000-00	事業名 社会福祉関係活動費	経費区分 03 民生費	01 社会福祉費	01 社会福祉総務費	評価 継小 拡新	継続
SDGs	代表的な17のゴール	3. すべての人に健康と福祉を	予算科目	03 民生費	01 社会福祉費	01 社会福祉総務費			
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等				
1	報酬	1,350	903	447	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )				
2	給料	0			(事業の目的・目標・効果・影響)				
3	職員手当等	0			地方自治法第138条の4第3項により設置している、社会福祉委員会の活動に係る経費について計上し、ニセコ町における福祉の増進を図ることを目的とする。	(事業実施時の問題点・検討課題) R4改選が終了したばかりであるが、次回R7の改選期に向け、円滑な委員の選出及び運営に努める必要がある。あわせて改選年に実施している道外視察研修の実施に向けても、委員の意向を伺いながら検討していく必要がある。 また、社会福祉委員会議については、定例開催を基本としつつ、状況に応じて参画(もしくは書面開催)を行う。			
4	共済費	0							
5	災害補償費	0							
6	恩給及び退職年金	0							
7	報償費	0							
8	旅費	108	108						
9	交際費	0							
10	需用費	135	0	135	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ				
	(1) 消耗品費	0							
	(2) 燃料費	0							
	(3) 食糧費	135		135	(事業の概要・算出基礎等)				
	(4) 印刷製本費	0			報酬：7,500円×15人×12月=1,350千円				
	(5) 光熱水費	0			費用弁償：400円×6人×5回=12千円				
	(6) 修繕料	0			旅費：各種大会・会議(普通旅費) 96千円				
	(7) 膳材料費	0			食糧費：管内町村民生委員協議会長等懇親会4,500円×3人=14千円				
	(8) 飼料費	0			社会福祉委員会議お茶代100円×15人×5回=7千円				
	(9) 医薬材料費	0			社会福祉委員懇親会0,000円×10人=114千円				
11	役員費	0	0	0					
	(1) 通信運搬費	0			最上料：懇親会宿舎費7,500円×18人=135千円				
	(2) 広告料	0			各種負担金：全国・北海道・後志各種負担金 199千円				
	(3) 手数料	0			※上記通常の委員分の外、任期満了に伴う推薦委員報酬・費用弁償・道外視察随行旅費を計上し、実施している。(3年に1回、R4.11任期満了で次回はR7年度に予算計上を要する)				
	(4) 保険料	0							
	その他	0							
12	委託料	0							
13	使用料及び賃借料	135		135					
14	工事請負費	0			(事務・事業に係る時間外、賞金等について)	(来年度への課題・改善点等) 各民生委員の活動状況を鑑みながら適正な支出に努める。			
15	原材料費	0							
16	公有財産購入費	0							
17	備品購入費	0							
18	負担金補助及び交付金	199	148	51	(査定経過・理由等)				
19	扶助費	0							
20	貸付金	0							
21	債権補填及び賠償金	0							
22	償還金利息及び割引料	0							
23	投資及び出資金	0			区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)	備考
24	積立金	0			国庫支出金			[補助金・交付金] 名称:	
25	寄附金	0			道支出金	1,159	1,159	民生委員活動費負担金(道員負担金)	
26	公課	0			内				
27	繰出金	0			地方債			[地方債] 名称:	
28	予備費	0			一般財源	768	569	課等係名	保健福祉課福祉係
合計(千円)	1,927	1,159	768		訳	合計(千円)	1,927	1,728	

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計
予算区分	現年予算

事業期間 令和 5 年度～令和 5 年度

原課方針	計画	A	実績	A
A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了				

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	9. 脚が見える相互扶助の地域社会をつくります (14. 高齢者福祉)	事業コード 114100-00	事業名 戦没者慰霊経費	経費区分 03 民生費	01 社会福祉費	01 社会福祉総経費	評価 継小 拡新	継続
SDGs	代表的な17のゴール	3. すべての人に健康と福祉を	予算科目	03 民生費	01 社会福祉費	01 社会福祉総経費			
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )			
1	報酬	0							
2	給料	0							
3	職員手当等	0							
4	共済費	0							
5	災害補償費	0							
6	恩給及び退職年金	0							
7	報償費	0							
8	旅費	0							
9	交際費	0							
10	需用費	298	0	298		(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ			
	(1) 消耗品費	14		14		忠魂碑自地の修繕に係る経費を計上。			
	(2) 燃料費	0		0		献花用テーブル白布のクリーニング代を計上。			
	(3) 食糧費	53		53					
	(4) 印刷製本費	0		0					
	(5) 光熱水費	0		0		(事業の概要・算出基礎等)			
	(6) 修繕料	231		231		平成24年度から町民センターを会場に開催しているが、令和5年度は役場多目的ホールで開催した。			
	(7) 賄材料費	0		0		忠魂碑前のテントと電灯については、例年通り設置する。			
	(8) 飼料費	0		0		追悼式終了後の型安全については、状況を鑑み併当配布により対応し、コロナ禍後の継続開催を見据え、来賓招待の精査や慰霊祭の適正規模を検討しながら実施する。			
	(9) 医薬材料費	0		0		なお、招魂祭(出店等)については、露店商の場所の確保等を含めて検討する。ゴミ処分等についても検討が必要である。			
11	役員費	2	0	2					
	(1) 通信運搬費	0		0					
	(2) 広告料	0		0					
	(3) 手数料	2		2					
	(4) 手数料	0		0					
	(5) 保険料	0		0					
	その他	0		0					
12	委託料	0		0					
13	使用料及び賃借料	132		132					
14	工事請負費	0		0		(事務・事業に係る時間外、賞金等について)			
15	原材料費	0		0					
16	公有財産購入費	0		0					
17	備品購入費	0		0					
18	負担金補助及び交付金	0		0		(査定経過・理由等)			
19	扶助費	0		0					
20	貸付金	0		0					
21	補償補填及び賠償金	0		0					
22	償還金利子及び割引料	0		0					
23	投資及び出資金	0		0		区 分 当初予算額 決算額			
24	積立金	0		0		財 庫 支 出 金			
25	寄附金	0		0		道 支 出 金			
26	公課費	0		0					
27	繰出金	0		0		内 地 方 債			
28	予備費	0		0		訳 一 般 財 源			
合計(千円)		432	0	432		財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)			
						432 376			
						432 376			
						[補助金・交付金] 名称:			
						[地方債] 名称:			
						課等係名	保健福祉課福祉係		

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計
予算区分	現年予算

事業期間 令和 5 年度～令和 5 年度

原課方針	計画	A	実績	A
A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了				

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	9. 脚が見える相互扶助の地域社会をつくります (14. 高齢者福祉)	事業コード 114700-00	事業名 老人福祉行政事務経費	経費区分 03 民生費	01 社会福祉費	02 老人福祉費	評価 継小 拡新	継続
SDGs	代表的な17のゴール	3. すべての人に健康と福祉を	予算科目	03 民生費	01 社会福祉費	02 老人福祉費			
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )			
1	報酬	6		6					
2	給料	0		0					
3	職員手当等	0		0					
4	共済費	0		0					
5	災害補償費	0		0					
6	恩給及び退職年金	0		0					
7	報償費	0		0					
8	旅費	5		5					
9	交際費	0		0					
10	需用費	0	0	0		(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ			
	(1) 消耗品費	0		0		第9期高齢者保健福祉計画の策定に係る委託業務費を新規計上したことによる増額。			
	(2) 燃料費	0		0					
	(3) 食糧費	0		0					
	(4) 印刷製本費	0		0					
	(5) 光熱水費	0		0		(事業の概要・算出基礎等)			
	(6) 修繕料	0		0		養護老人ホーム入所判定経費 6千円(前年比0千円)			
	(7) 賄材料費	0		0		老人福祉一般事務旅費 5千円(前年比△2千円)			
	(8) 飼料費	0		0		老人クラブ連合会補助金 352千円(前年比△40千円)			
	(9) 医薬材料費	0		0		高齢者事業団訪問開拓員人件費等補助金 1,079千円(前年比0千円)			
11	役員費	0	0	0		財源の減については、老人クラブ会員数に伴う補助基準額の減。			
	(1) 通信運搬費	0		0					
	(2) 広告料	0		0					
	(3) 手数料	0		0					
	(4) 手数料	0		0					
	(5) 保険料	0		0					
	その他	0		0					
12	委託料	1,688		1,688					
13	使用料及び賃借料	0		0					
14	工事請負費	0		0		(事務・事業に係る時間外、賞金等について)			
15	原材料費	0		0					
16	公有財産購入費	0		0					
17	備品購入費	0		0					
18	負担金補助及び交付金	1,431	182	1,249		(査定経過・理由等)			
19	扶助費	0		0					
20	貸付金	0		0					
21	補償補填及び賠償金	0		0					
22	償還金利子及び割引料	0		0					
23	投資及び出資金	0		0		区 分 当初予算額 決算額			
24	積立金	0		0		財 庫 支 出 金			
25	寄附金	0		0		道 支 出 金			
26	公課費	0		0					
27	繰出金	0		0		内 地 方 債			
28	予備費	0		0		訳 一 般 財 源			
合計(千円)		3,130	182	2,948		財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)			
						3,130 3,099			
						3,130 3,315			
						[補助金・交付金] 名称: 老人クラブ連合会補助			
						単位クラブ分97,200円×2/3=64,800円			
						連合会分(基準額168,500円+75名×62円+特別事業55,000円)×2/3=152,100円			
						[地方債] 名称:			
						課等係名	保健福祉課福祉係		



令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計
予算区分	現年予算

事業期間 令和 5 年度～令和 5 年度

原簿方針	計画	A	実績	A
A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了				

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	9. 弱が見える相互扶助の地域社会をつくります (14. 高齢者福祉)	事業コード	114800-00	事業名	敬老会開催事務経費	経費区分	03	民生費	01	社会福祉費	02	老人福祉費	評価	継続
SDGs	代表的な17のゴール	3. すべての人に健康と福祉を	予算科目	03	款	民生費	01	項	社会福祉費	02	目	老人福祉費			
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他									
1	給 酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響)										
2	給 料	0			75歳以上のニセコ町在住者の長寿を祝うことを目的とし、敬老の日のある9月に実施する。R1まではヒルトンニセコビレッジを開催場所として参集方式により実施、R2からは記念品を郵送により対応。	(事業実施時の問題点・検討課題) ・長寿祝金について、口座振込方式にて実施している。 ・記念品にて、アンケートの結果約7割から「良かった」との意見が寄せられ、楽しみにしていただいている方もいる。引き続きニセコ町所縁の喜ばれるものを選定する。 ・北海道の百歳高齢者表彰について、ニセコハイツでは家族を招いてセレモニー的に開催しているため、会場を装飾する盛花を予算計上している。									
3	職員手当等	0													
4	共 済 費	0													
5	災害補償費	0													
6	恩給及び退職年金	0													
7	報 償 費	2,817		2,817											
8	旅 費	0													
9	交 際 費	0													
10	需 用 費	37	0	37	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ										
	(1) 消耗品費	37		37	アンケートを実施した結果、「祝賀金(参集方式)で開催しない方が良い」という意見が9割を占めた。管内においても敬老祝賀金の開催について見直す動きもあり、今年度も記念品郵送方式にて対応する。今後については、コロナ後の状況を踏まえながら、高齢者や町民の意向、他自治体の動向、費用対効果の面等、様々な角度から事業実施について検討を重ねる必要がある。										
	(2) 燃料費	0													
	(3) 食糧費	0													
	(4) 印刷製本費	0													
	(5) 光熱水費	0			(事業の概要・算出基礎等)										
	(6) 修繕料	0			長寿祝金 1,340千円 (前年比△80千円)										
	(7) 贈材料費	0			敬老会記念品等 1,477千円 (前年比6千円)										
	(8) 飼料費	0			消耗品費 37千円 (前年比9千円)										
	(9) 医薬材料費	0			通信運搬費 354千円 (前年比9千円)										
11	役 務 費	354	0	354											
	(1) 通信運搬費	354		354											
	(2) 広告料	0													
	(3) 手数料	0													
	(4) 手数料	0													
	(5) 保険料	0													
	その他	0													
12	委 託 料	0													
13	使用料及び賃借料	0													
14	工事請負費	0			(事務・事業に係る時間外、資金等について)										
15	原 材 料 費	0													
16	公有財産購入費	0													
17	備品購入費	0													
18	負担金補助及び交付金	0			(査定経過・理由等)										
19	扶 助 費	0													
20	貸 付 金	0													
21	補償補填及び賠償金	0													
22	償還金利子及び割引料	0													
23	投資及び出資金	0													
24	積 立 金	0													
25	寄 附 金	0													
26	公 課 費	0													
27	繰 出 金	0													
28	予 備 費	0													
合計(千円)		3,208	0	3,208											
		財 源		当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)			備 考						
		財 源		国庫支出金		[補助金・交付金] 名称:									
		財 源		道支出金											
		財 源		地方債		[地方債] 名称:									
		財 源		一般財源	3,208				課等係名 保健福祉課福祉係						
		財 源		合計(千円)	3,208	2,936									

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計
予算区分	現年予算

事業期間 令和 5 年度～令和 5 年度

原簿方針	計画	A	実績	A
A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了				

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	9. 弱が見える相互扶助の地域社会をつくります (14. 高齢者福祉)	事業コード	115100-00	事業名	在宅老人支援事業	経費区分	03	民生費	01	社会福祉費	02	老人福祉費	評価	継続
SDGs	代表的な17のゴール	3. すべての人に健康と福祉を	予算科目	03	款	民生費	01	項	社会福祉費	02	目	老人福祉費			
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他									
1	給 酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響)										
2	給 料	0			在宅老人に対し福祉サービスを行い、安心して暮らせる環境をつくり、老人福祉の向上を図ることを目的とする。	(事業実施時の問題点・検討課題) 老人除雪(住宅)サービス(軽度生活援助)は委託事業として実施してきたが、社会福祉協議会の独自事業としての可能性の検討等、引き続き実施方法・事業展開について協議を重ねていく。また、実施主体の高齢者事業団の人員確保・高齢化の問題も上がっている状況にある。									
3	職員手当等	0													
4	共 済 費	0													
5	災害補償費	0													
6	恩給及び退職年金	0													
7	報 償 費	0													
8	旅 費	0													
9	交 際 費	0													
10	需 用 費	0	0	0	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ										
	(1) 消耗品費	0			在宅老人(住宅)手数料(自己負担額)について、増額を段階的に実施。										
	(2) 燃料費	0			委託料については、町の除雪作業員単価を適用し増額。										
	(3) 食糧費	0													
	(4) 印刷製本費	0													
	(5) 光熱水費	0			(事業の概要・算出基礎等)										
	(6) 修繕料	0			委託事業による福祉サービス(緊急通報・老人家庭除雪・私道除雪)										
	(7) 贈材料費	0			3,078千円(前年比162千円)										
	(8) 飼料費	0			扶助による福祉サービス(福祉灯油・温泉入館料・住宅前除雪)										
	(9) 医薬材料費	0			6,976千円(前年比266千円)										
11	役 務 費	0	0	0											
	(1) 通信運搬費	0													
	(2) 広告料	0													
	(3) 手数料	0													
	(4) 手数料	0													
	(5) 保険料	0													
	その他	0													
12	委 託 料	3,078	248	2,830											
13	使用料及び賃借料	0													
14	工事請負費	0			(事務・事業に係る時間外、資金等について)										
15	原 材 料 費	0													
16	公有財産購入費	0													
17	備品購入費	0													
18	負担金補助及び交付金	0			(査定経過・理由等)										
19	扶 助 費	6,976	500	6,476											
20	貸 付 金	0													
21	補償補填及び賠償金	0													
22	償還金利子及び割引料	0													
23	投資及び出資金	0													
24	積 立 金	0													
25	寄 附 金	0													
26	公 課 費	0													
27	繰 出 金	0													
28	予 備 費	0													
合計(千円)		10,054	748	9,306											
		財 源		当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)			備 考						
		財 源		国庫支出金		[補助金・交付金] 名称:									
		財 源		道支出金	500	私道除雪分担金 50,000円×4名=200千円									
		財 源		地方債	248	在宅老人支援手数料 48千円									
		財 源		一般財源	9,306	福祉灯油扶助 道補助金 基準額1,500千円×1/2=750千円									
		財 源		合計(千円)	10,054	8,902			課等係名 保健福祉課福祉係						

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計
予算区分	現年予算

事業期間 令和 5 年度～令和 5 年度

原課方針	計画	A	実績	A
------	----	---	----	---

A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	9. 齡が見える相互扶助の地域社会をつくります (14. 高齢者福祉)	事業コード 115900-02	事業名 社会福祉施設整備事業 ニセコ福祉会事業	経費区分 03 民生費	01 社会福祉費	02 老人福祉費	経常的経費 単独事業	評価 継小 拡新	継続
SDGs	代表的な17のゴール	3. すべての人に健康と福祉を	予算科目	03 民生費	01 社会福祉費	02 老人福祉費				
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の根拠等 法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )					
1	報酬	0			(事業実施時の問題点・検討課題) ニセコ福祉会が運営する介護保険サービスについては、介護報酬の改定等に伴い運営が不安定となり赤字体質となっている。今後の町補助のあり方や見直しについて検討をする必要がある。					
2	給料	0			(事業の目的・目標・効果・影響) 介護保険制度に係るサービス事業の維持・質を充実させることを目的に、経営収支の均衡を図るため財政支援を行う。					
3	職員手当等	0								
4	共済費	0								
5	災害補償費	0								
6	恩給及び退職年金	0								
7	報償費	0								
8	旅費	0								
9	交際費	0								
10	需用費	0	0	0	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ					
	(1) 消耗品費	0								
	(2) 燃料費	0								
	(3) 食糧費	0								
	(4) 印刷製本費	0								
	(5) 光熱水費	0			(事業の概要・算出基礎等) 介護保険サービス推進体制最適化検討業務委託料 14,787千円 居宅介護支援事業所事業補助 3,276千円(人件費の3割基準) 高齢者グループホーム運営事業補助 7,278千円(定額基準)					
	(6) 修繕料	0								
	(7) 膳材料費	0								
	(8) 飼料費	0								
	(9) 医薬材料費	0								
11	役員費	0	0	0	ニセコ福祉会が提供する介護保険サービスの適正化を図り、運営財源の見直し計画を含めた実施体制や、今後も安定的かつ質を維持した供給を継続的に進めていくための、委託業務により検討を行う。本年度はR4分析結果に基づき実行支援。 設備更新等事業補助については、緊急度や状況に応じて、弾力的に検討・支援を行っていく必要がある。					
	(1) 通信運搬費	0								
	(3) 広告料	0								
	(4) 手数料	0								
	(6) 保険料	0								
	その他	0								
12	委託料	14,787		14,787						
13	使用料及び賃借料	0								
14	工事請負費	0			(事務・事業に係る時間外、賞金等について)					
15	原材料費	0								
16	公有財産購入費	0								
17	備品購入費	0								
18	負担金補助及び交付金	10,554		10,554	(査定経過・理由等)					
19	扶助費	0								
20	貸付金	0								
21	補償補填及び賠償金	0								
22	償還金利息及び割引料	0								
23	投資及び出資金	0			財源 国庫支出金 道支出金 [補助金・交付金] 名称: ニセコ福祉会の設備更新等事業補助にて補正予算(GH修繕等)					
24	積立金	0								
25	寄附金	0								
26	公課費	0								
27	繰出金	0			内 地方債 [地方債] 名称: 課等係名 保健福祉課福祉係					
28	予備費	0			訳 一般財源 25,341 28,481 合計(千円) 25,341 28,481					

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計
予算区分	現年予算

事業期間 令和 5 年度～令和 5 年度

原課方針	計画	B	実績	B
------	----	---	----	---

A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	9. 齡が見える相互扶助の地域社会をつくります (14. 高齢者福祉)	事業コード 116000-00	事業名 老人施設入所者措置費	経費区分 03 民生費	01 社会福祉費	02 老人福祉費	経常的経費 単独事業	評価 継小 拡新	継続
SDGs	代表的な17のゴール	3. すべての人に健康と福祉を	予算科目	03 民生費	01 社会福祉費	02 老人福祉費				
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の根拠等 法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )					
1	報酬	0			(事業実施時の問題点・検討課題)					
2	給料	0			(事業の目的・目標・効果・影響) ニセコ町より老人福祉施設への入所措置を行っている方にかかる経費を支弁している。					
3	職員手当等	0								
4	共済費	0								
5	災害補償費	0								
6	恩給及び退職年金	0								
7	報償費	0								
8	旅費	0								
9	交際費	0								
10	需用費	0	0	0	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ					
	(1) 消耗品費	0								
	(2) 燃料費	0								
	(3) 食糧費	0								
	(4) 印刷製本費	0								
	(5) 光熱水費	0			(事業の概要・算出基礎等) 京極町の慶和園に入所している1人分の措置費に係る事務費、生活費等について計上している(R4から措置費用単位の増)。 利用者負担額については、R4以降の実績による利用者負担区分階層を見込み算出。					
	(6) 修繕料	0								
	(7) 膳材料費	0								
	(8) 飼料費	0								
	(9) 医薬材料費	0								
11	役員費	0	0	0	ニセコ福祉会が提供する介護保険サービスの適正化を図り、運営財源の見直し計画を含めた実施体制や、今後も安定的かつ質を維持した供給を継続的に進めていくための、委託業務により検討を行う。本年度はR4分析結果に基づき実行支援。 設備更新等事業補助については、緊急度や状況に応じて、弾力的に検討・支援を行っていく必要がある。					
	(1) 通信運搬費	0								
	(3) 広告料	0								
	(4) 手数料	0								
	(6) 保険料	0								
	その他	0								
12	委託料	0								
13	使用料及び賃借料	0								
14	工事請負費	0			(事務・事業に係る時間外、賞金等について)					
15	原材料費	0								
16	公有財産購入費	0								
17	備品購入費	0								
18	負担金補助及び交付金	0			(査定経過・理由等)					
19	扶助費	2,615	409	2,206						
20	貸付金	0								
21	補償補填及び賠償金	0								
22	償還金利息及び割引料	0								
23	投資及び出資金	0			財源 国庫支出金 道支出金 [補助金・交付金] 名称: 利用者負担					
24	積立金	0								
25	寄附金	0								
26	公課費	0								
27	繰出金	0			内 地方債 [地方債] 名称: 課等係名 保健福祉課福祉係					
28	予備費	0			訳 一般財源 2,206 2,207 合計(千円) 2,615 2,616					

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算							

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	9. 齡が見える相互扶助の地域社会をつくります (14. 高齢者福祉)	事業コード	116320-01	事業名	介護保険事業 介護保険一般管理費	経費区分	經常的経費 単独事業	評価	継小 拡新	継続	
SDGs	代表的な17のゴール	3. すべての人に健康と福祉を	予算科目	03	款	民生費	01	項	社会福祉費	02	目	老人福祉費
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )						
1	報 酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響)	平成21年度から介護保険業務は後志広域連合で行っている。 なお、介護認定業務は一時判定業務までを町で行うことになっているため、その経費と後志広域連合への負担金と事務費を計上する。	(事業実施時の問題点・検討課題) 保険者が広域連合に移行したことにより、広域連合より指示のあった負担金(地域支援事業を除く)を計上する。					
2	給 料	0										
3	職員手当等	0										
4	共 済 費	0										
5	災害補償費	0										
6	恩給及び退職年金	0										
7	報 償 費	0										
8	旅 費	6		6								
9	交 際 費	0										
10	需 用 費	17	0	17	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ							
	(1) 消耗品費	17		17								
	(2) 燃料費	0										
	(3) 食糧費	0										
	(4) 印刷製本費	0										
	(5) 光熱水費	0										
	(6) 修繕料	0										
	(7) 膳材料費	0										
	(8) 飼料費	0										
	(9) 医薬材料費	0										
11	役 務 費	1,134	0	1,134	(事業の概要・算出基礎等)	後志広域連合への負担金は、連合からの金額提示(後志広域連合予算)に基づき計上。 介護認定に係る経費については、R5実績及び更新対象予定者を見込み予算計上している。	(事業実績・成果・評価) 介護保険事業について、適切に執行することができた。					
	(1) 通信運搬費	23		23								
	(3) 広告料	0										
	(4) 手数料	1,111		1,111								
	(6) 保険料	0										
	その他	0										
12	委 託 料	341		341								
13	使用料及び賃借料	0										
14	工 事 請 負 費	0			(事務・事業に係る時間外、賃金等について)		(来年度への課題・改善点等) 引き続き、介護保険法に基づき、後志広域連合及び介護支援係と連携しながら、適正な事務執行に努める。 後志広域連合に納付する分賦金の状況(後志広域連合の予算執行状況)に留意する。					
15	原 材 料 費	0										
16	公有財産購入費	0										
17	備 品 購 入 費	0										
18	負担金補助及び交付金	62,980		62,980	(査定経過・理由等)							
19	扶 助 費	0										
20	貸 付 金	0										
21	補償補填及び賠償金	0										
22	償還金利息及び割引料	0										
23	投資及び出資金	0										
24	積 立 金	0										
25	寄 附 金	0										
26	公 課 費	0										
27	繰 出 金	0										
28	予 備 費	0										
合計(千円)		64,478	0	64,478								
					区 分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)			備 考	
					財 源	国庫支出金		[補助金・交付金] 名称:				
						道支出金						
						預金利息収入						
						地方債		[地方債] 名称:				
						一般財源	64,478	58,702	課等係名		保健福祉課福祉係	
						合計(千円)	64,478	58,702				

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	平成 2 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算							

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	9. 齡が見える相互扶助の地域社会をつくります (15. 児童福祉)	事業コード	104200-00	事業名	交通遺児育英基金積立金	経費区分	臨時的経費 単独事業	評価	継小 拡新	継続	
SDGs	代表的な17のゴール	3. すべての人に健康と福祉を	予算科目	02	款	総務費	01	項	総務管理費	04	目	基金積立費
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令(条例)総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )						
1	報 酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響)	交通遺児育英基金積立金(平成2年6月25日条例第19号)	(事業実施時の問題点・検討課題)					
2	給 料	0										
3	職員手当等	0										
4	共 済 費	0										
5	災害補償費	0										
6	恩給及び退職年金	0										
7	報 償 費	0										
8	旅 費	0										
9	交 際 費	0										
10	需 用 費	0	0	0	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ	基金管理の簡素化・事務軽減のため、平成28年度に定期的統廃合や期間統一を行った。そのため、平成29年度から簡素化された運用に移行することができた。	(事業実績・成果・評価) 基金運用として、預金利息分1千円の積立を行った。					
	(1) 消耗品費	0										
	(2) 燃料費	0										
	(3) 食糧費	0										
	(4) 印刷製本費	0										
	(5) 光熱水費	0										
	(6) 修繕料	0										
	(7) 膳材料費	0										
	(8) 飼料費	0										
	(9) 医薬材料費	0										
11	役 務 費	0	0	0	(事業の概要・算出基礎等)	基金運用益(預金利息)の積立金を計上。						
	(1) 通信運搬費	0										
	(3) 広告料	0										
	(4) 手数料	0										
	(6) 保険料	0										
	その他	0										
12	委 託 料	0										
13	使用料及び賃借料	0										
14	工 事 請 負 費	0			(事務・事業に係る時間外、賃金等について)		(来年度への課題・改善点等) 基金運用益(預金利息)の管理を継続して進めていく。					
15	原 材 料 費	0										
16	公有財産購入費	0										
17	備 品 購 入 費	0										
18	負担金補助及び交付金	0			(査定経過・理由等)							
19	扶 助 費	0										
20	貸 付 金	0										
21	補償補填及び賠償金	0										
22	償還金利息及び割引料	0										
23	投資及び出資金	0										
24	積 立 金	1		1								
25	寄 附 金	0										
26	公 課 費	0										
27	繰 出 金	0										
28	予 備 費	0										
合計(千円)		1	0	1								
					区 分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)			備 考	
					財 源	国庫支出金		[補助金・交付金] 名称:				
						道支出金						
						預金利息収入	1	1				
						地方債		[地方債] 名称:				
						一般財源	0		課等係名		総務課財政係	
						合計(千円)	1	1				

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計
予算区分	現年予算

事業期間 令和 5 年度～令和 5 年度

原簿方針	計画	A	実績	A
A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了				

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	9. 顔が見える相互扶助の地域社会をつくります (15. 児童福祉)	事業コード 117000-00	事業名 児童福祉行政事務経費	経費区分 03 民生費	02 児童福祉費	01 児童措置費	評価 継続
SDGs	代表的な17のゴール	3. すべての人に健康と福祉を	予算科目	03 民生費	02 児童福祉費	01 児童措置費		継続
節	当予算額	補助対象	単独費	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )				
1 報酬	3,127		3,127	(事業実施時の問題点・検討課題) ・日本ユニセフ協会が進める子どもにやさしいまちづくり事業に参画し、子どもの人権を守る観点で取り組みを進める。子どもの意見を反映し、子どもがまちづくりに参画する機会として実施している子ども議会及び小中学生まちづくり委員会を実施する。なお、小中学生まちづくり委員会は令和5年度から全面環境課より所管替え。				
2 給料	0		0	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ				
3 職員手当等	161		161	・令和4年度から開始したファミリーサポートセンター(FS)は順調に会員数及びサポート依頼件数が伸びている。町年度に行った講習会の内容やサポート登録のための宣伝についてより強化していくための予算を盛り込み計上。				
4 共済費	0		0	・長期休日子ども預かり業務については、依然として保育ニーズの高いGW及び年末年始について継続して子どもの預かりをNPO法人とともに行っていく。また、令和4年度各期間に開催した二セコキッズパークも引き続き開催し、各期間の室内の子どもの遊び場を確保していく。				
5 災害補償費	0		0	・第2期子ども・子育て支援事業計画が令和5年度で期間終了するため、第3期子ども・子育て支援事業計画策定のためのニーズ調査を令和5年度に実施する。また、令和5年度からの子ども家庭庁決定に伴い「こども計画」の策定及び「子どもの貧困対策計画」の策定も併せて取り組み、二セコ町における「こどもまんなか社会」実現に資する計画とする。				
6 恩給及び退職年金	0		0	(事業の概要・算出基礎等) ○集落支援員報酬 2,956千円 ○子ども議会、小中学生まちづくり委員会(企画環境課より所管替え) 消費品 27千円 食糧費 87千円 保険料 8千円				
7 報償費	0		0	○ファミリーサポートセンター事業 消費品 100千円 委託料 4,936千円 補助金 3,614千円				
8 旅費	145		145	○子育て短期支援事業委託料 14千円 ○子ども・子育て支援事業計画(R5はニーズ調査のみ) 1,540千円				
9 交際費	0		0	(事務・事業に係る時間外、賞金等について) こども未来係長 70h(子育て支援事業、こども館事業、幼児センター事業事務)				
10 需用費	214	100	114	(査定経過・理由等)				
(1) 消耗品費	127	100	27					
(2) 燃料費	0		0					
(3) 食糧費	87		87					
(4) 印刷製本費	0		0					
(5) 光熱水費	0		0					
(6) 修繕料	0		0					
(7) 賄材料費	0		0					
(8) 飼料費	0		0					
(9) 医薬材料費	0		0					
11 役員費	8	0	8	(事業実績・成果・評価) ・子どもの意見反映の場として、今年度も企画課と連携し子どもまちづくり委員会及び子ども議会を開催することができた。なお、今年度は年度の前半にまちづくり委員会と協働のFW等することにより、二セコ町への関心を育て、子ども議会開催までの期間、参加を促すことができた。また、小学生から高校生まで一緒に活動を行った。 ・子どもの権利条約について、同年度開催の1～2日の時間を2コマ見直し子ども(小学校5年生)へ伝えることができた。子どもにやさしいまちづくり事業やSDGsも盛り込んでいくものがあるため、今後も機会があれば行ってきたい。 ・自身については、事業と並行し、1日目に見えてきた課題(サポートの確保)について主に重点を置き取り組んだ。24hの必須の講習を個別対応し、サポート交流会も2回開催するなど、工夫を行った。本年度にむけては、産後うつで苦しんでいる母子に対しての利用補助等検討してきたい。				
(1) 通信運搬費	0		0					
(2) 広告料	0		0					
(3) 手数料	0		0					
(4) 保険料	8		8					
(5) その他	0		0					
12 委託料	7,640	6,100	1,540					
13 使用料及び賃借料	44		44					
14 工事請負費	0		0					
15 原材料費	0		0					
16 公有財産購入費	0		0					
17 備品購入費	0		0					
18 負担金補助及び交付金	3,614	3,614	0					
19 扶助費	0		0					
20 貸付金	0		0					
21 補償補填及び賠償金	0		0					
22 償還金利息及び割引料	0		0					
23 投資及び出資金	0		0					
24 積立金	0		0					
25 寄附金	0		0					
26 公課費	0		0					
27 繰出金	0		0					
28 手準備費	0		0					
合計(千円)	14,953	9,814	5,139					
財源	区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、基本額等)				
23 国庫支出金		3,484	3,319	○子ども子育て支援交付金 国1/3 2,623千円、道1/3 2,623千円				
24 道支出金		2,623	2,553	○子育て短期支援事業利用者負担金 3千円				
25 市支出金		3	0	○地域子供の未来応援交付金 国2/3 861千円				
26 公債				[地方債] 名称:				
27 一般財源		8,843	5,670	課等係名				
合計(千円)		14,953	11,542	こども未来課 こども未来係				

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計
予算区分	現年予算

事業期間 令和 5 年度～令和 5 年度

原簿方針	計画	A	実績	A
A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了				

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	9. 顔が見える相互扶助の地域社会をつくります (15. 児童福祉)	事業コード 117200-00	事業名 児童手当給付費	経費区分 03 民生費	02 児童福祉費	01 児童措置費	評価 継続
SDGs	代表的な17のゴール	3. すべての人に健康と福祉を	予算科目	03 民生費	02 児童福祉費	01 児童措置費		継続
節	当予算額	補助対象	単独費	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )				
1 報酬	0		0	(事業実施時の問題点・検討課題) 児童手当法に基づき、児童の養育者に手当を支給することにより、家庭における生活の安定に寄与するとともに、次代の社会を担う児童の健全な育成及び資質の向上に資することを目的としている。 特例給付の見直しについての議論があるため、動向に留意する。				
2 給料	0		0	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ				
3 職員手当等	0		0	児童手当法に基づき、児童の養育者に手当を支給することにより、家庭における生活の安定に寄与するとともに、次代の社会を担う児童の健全な育成及び資質の向上に資することを目的としている。				
4 共済費	0		0	(事業の概要・算出基礎等) 児童手当は0歳から15歳までの中学校終了前の児童の養育者に支給されるもので、平成24年度からは一定の所得制限を設け、該当者は特例給付として支給されている。 支給額: 3歳未満 15,000円 3～小学校終了前(第1-2子) 10,000円 (第3子以降) 15,000円				
5 災害補償費	0		0	中学生 10,000円 特例給付 5,000円				
6 恩給及び退職年金	0		0	※R4.10から児童手当法改正により、①現況届の廃止、②特例給付・年収1,200万円以上の者への支給廃止(960万円～1,200万円へは5千円維持)				
7 報償費	0		0	(事業実績・成果・評価) 児童手当給付事務を適正に執行することができた。				
8 旅費	0		0	(来年度への課題・改善点等) 引き続き、児童手当法に基づき適正な支給に努める。 法改正に伴う所得制限撤廃、支給対象年齢の18歳引き上げ(10千円/月)、第3子以降への増額(15千円～30千円/月)について留意しながら事務を執行を進める。				
9 交際費	0		0					
10 需用費	0	0	0					
(1) 消耗品費	0		0					
(2) 燃料費	0		0					
(3) 食糧費	0		0					
(4) 印刷製本費	0		0					
(5) 光熱水費	0		0					
(6) 修繕料	0		0					
(7) 賄材料費	0		0					
(8) 飼料費	0		0					
(9) 医薬材料費	0		0					
11 役員費	0	0	0					
(1) 通信運搬費	0		0					
(2) 広告料	0		0					
(3) 手数料	0		0					
(4) 保険料	0		0					
(5) その他	0		0					
12 委託料	0		0					
13 使用料及び賃借料	0		0					
14 工事請負費	0		0					
15 原材料費	0		0					
16 公有財産購入費	0		0					
17 備品購入費	0		0					
18 負担金補助及び交付金	0		0					
19 扶助費	79,000	66,707	12,293					
20 貸付金	0		0					
21 補償補填及び賠償金	0		0					
22 償還金利息及び割引料	0		0					
23 投資及び出資金	0		0					
24 積立金	0		0					
25 寄附金	0		0					
26 公課費	0		0					
27 繰出金	0		0					
28 手準備費	0		0					
合計(千円)	79,000	66,707	12,293					
財源	区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)				
23 国庫支出金		54,416	50,023	[補助金・交付金] 名称: 児童手当交付金				
24 道支出金		12,291	12,506	(国)児童手当交付金(11,250,000円×37/45)+(67,750,000円×4/6)=54,416,666円 (道)児童手当交付金(12,750,000円×4/45)+(67,750,000円×1/6)=12,291,666円				
26 公債				[地方債] 名称:				
27 一般財源		12,293	12,506	課等係名				
合計(千円)		79,000	75,035	保健福祉課福祉係				



令和5年度 事業実績書

会計 一般会計 予算区分 現年予算

事業期間 令和5年度～令和5年度

原簿方針 計画 B 実績 B

Main table for the first report, including budget details, activity descriptions, and financial summaries.

令和5年度 事業実績書

会計 一般会計 予算区分 現年予算

事業期間 令和5年度～令和5年度

原簿方針 計画 B 実績 B

Main table for the second report, including budget details, activity descriptions, and financial summaries.

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	A	実績	A
予算区分	現年予算					A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了		

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	9. 弱が見える相互扶助の地域社会をつくり出す (16. 障がい者福祉)	事業コード 113200-00	事業名 社会福祉扶助経費	経費区分 03 民生費	01 社会福祉費	01 社会福祉総経費	評価 継続
SDGs	代表的な17のゴール	3. すべての人に健康と福祉を	予算科目	03 民生費	01 社会福祉費	01 社会福祉総経費	01 社会福祉総経費	継続
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )		
1	報 酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響)	(事業実施時の問題点・検討課題)		
2	給 与	0			高齢者やひとり親家庭、重度の身体障害者に対し各種扶助を行い、生活の安定を図ることを目的とする。	各種扶助事業において、対象者の増減や、対象医療機関や通所施設の変更などに注意する。		
3	職員手当等	0				障害者通所福祉手当については、障害者の方が就労作業施設に通った際の交通費を支給するもの(①1千円/回)であるが、月額5千円の上限を廃止した(間越町では廃止済みであり、作業所からも上限を超える分は収益から捻出している状況にあるため、検討を要望されたもの)。財源は地域づくり総合交付金1/2を予定。上限額の廃止により、これまでの利用回数から大幅に増加した対象者がいるため、真に必要なサービス頻度・適切な助成を確め再検討したい。		
4	共 済	0						
5	災害補償費	0						
6	恩給及び退職年金	0						
7	報 償	0						
8	旅 費	0						
9	交 際	0						
10	需 用	93	0	93	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ			
	(1) 消耗品費	0			(事業の概要・算出基礎等)			
	(2) 燃料費	0			タクシーチケット印刷 280円×300冊×1.10=93千円(前年比10千円)			
	(3) 食糧費	0			旅行交通費 1,000円×5件=5千円(前年比0千円)			
	(4) 印刷製本費	93		93	ひとり親家庭暖房費 128円×4000×10世帯=512千円(前年比76千円)			
	(5) 光熱水費	0			障害者通所福祉手当 5人×240円×1,000円=1,200千円(前年比480千円)			
	(6) 修繕料	0			障害タクシー料金 400円×2,500枚=1,000千円(前年比0千円)			
	(7) 膳材料費	0			障害タクシー料金 400円×13人×12月×40% = 312千円(前年比0千円)			
	(8) 飼料費	0			じん臓障害者通院手当 486千円(前年比0千円)			
	(9) 医薬材料費	0			駅前温泉障害者入館料 449千円(前年比0千円)			
11	役 務	0	0	0	障害児通園福祉手当 5,000円×13人×12月×40% = 312千円(前年比0千円)	(事業実績・成果・評価)		
	(1) 通信運搬費	0			高齢者・障害者住宅改修上乗扶助 100千円(前年比0千円)	各種扶助について、適正に執行することができた。		
	(2) 広告料	0				通所福祉手当扶助は3・6・7・10・11・2月分の年3回支給となっているが、道補助金は3月分が補助対象外となっている。		
	(3) 手数料	0						
	(4) 手数料	0						
	(5) 保険料	0						
	その他	0						
12	委 託	0						
13	使用料及び賃借料	0						
14	工事請負費	0			(事務・事業に係る時間外、賞金等について)			
15	原 材 料	0						
16	公有財産購入費	0						
17	備 品 購 入	0						
18	負担金補助及び交付金	0			(査定経過・理由等)			
19	扶 助 費	4,064	500	3,564				
20	貸 付 金	0						
21	補償補填及び賠償金	0						
22	償還金利子及び割引料	0						
23	投資及び出資金	0						
24	積 立 金	0						
25	寄 附 金	0						
26	公 課 費	0						
27	繰 出 金	0						
28	予 備 費	0						
合計(千円)		4,157	500	3,657				

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	A	実績	A
予算区分	現年予算					A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了		

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	9. 弱が見える相互扶助の地域社会をつくり出す (16. 障がい者福祉)	事業コード 113910-00	事業名 障がい者自立支援事業	経費区分 03 民生費	01 社会福祉費	01 社会福祉総経費	評価 継続
SDGs	代表的な17のゴール	3. すべての人に健康と福祉を	予算科目	03 民生費	01 社会福祉費	01 社会福祉総経費	01 社会福祉総経費	継続
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )		
1	報 酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響)	(事業実施時の問題点・検討課題)		
2	給 与	0			障害者総合支援法及びその他障害者及び障害児の福祉に関する法律に基づき、障害者等がその有する能力及び適正に応じて、自立した日常生活や社会生活を営むことができるよう、必要な障害福祉サービスに係る給付その他の支援を行い、もって障害者等の福祉の増進を図るとともに、障害の有無に係らず住民が相互に人格と個性を尊重し安心して暮らすことができる地域社会の実現に寄与することを目的とする。	(事業実績・成果・評価)		
3	職員手当等	0				各種扶助については、前年度の実績等に基づき障がい福祉サービス費及び更生医療給付費、補装具費、地域生活支援事業の予算を計上。		
4	共 済	0				第7期障がい福祉計画・第4次障がい者基本計画の策定に係る委託業務費を新規計上したことによる増額。		
5	災害補償費	0				国の政策に係る障がい者福祉サービスシステムの改修(データベース化)に要する費用を、北海道自治体情報センター協議会負担金として計上(国庫補助1/2)した分を削除(改修完了)したことによる減額。		
6	恩給及び退職年金	0						
7	報 償	51		51				
8	旅 費	50		50				
9	交 際	0						
10	需 用	48	0	48	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ			
	(1) 消耗品費	48		48	追経費用削減			
	(2) 燃料費	0			第7期障がい福祉計画・第4次障がい者基本計画の策定について、委託業務として対応する。			
	(3) 食糧費	0						
	(4) 印刷製本費	0			(事業の概要・算出基礎等)			
	(5) 光熱水費	0			各種扶助費については、前年度の実績等に基づき障がい福祉サービス費及び更生医療給付費、補装具費、地域生活支援事業の予算を計上。			
	(6) 修繕料	0			第7期障がい福祉計画・第4次障がい者基本計画の策定に係る委託業務費を新規計上したことによる増額。			
	(7) 膳材料費	0						
	(8) 飼料費	0						
	(9) 医薬材料費	0						
11	役 務	274	51	223				
	(1) 通信運搬費	0						
	(2) 広告料	0						
	(3) 手数料	274	51	223				
	(4) 手数料	0						
	(5) 保険料	0						
	その他	0						
12	委 託	11,252	5,485	5,767				
13	使用料及び賃借料	67		67	(事務・事業に係る時間外、賞金等について)			
14	工事請負費	0						
15	原 材 料	0						
16	公有財産購入費	0						
17	備 品 購 入	0						
18	負担金補助及び交付金	15,611	3,312	12,299	(査定経過・理由等)			
19	扶 助 費	107,439	80,578	26,861				
20	貸 付 金	0						
21	補償補填及び賠償金	0						
22	償還金利子及び割引料	0						
23	投資及び出資金	0						
24	積 立 金	0						
25	寄 附 金	0						
26	公 課 費	0						
27	繰 出 金	0						
28	予 備 費	0						
合計(千円)		134,792	89,426	45,366				

第5次ニセコ町総合計画戦略ビジョン

# 10. 災害に強く、 安心して暮らせる地域をつくりま

【政策分類】

17. 防災・防犯

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	A	実績	A
予算区分	現年予算					A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了		

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	10. 災害に強く、安心して暮らせる地域をつくりま	17. パートナーシップで目標を達成しよう	事業コード	101010-00	事業名	防災対策費	経費区分	18	臨時経費 補助事業	評価	継続	
SDGs	代表的な17のゴール			予算科目	02	款	総務費	01	項	総務管理費	18	目	防災対策費
1 報 酬	28			28									
2 給 料	0												
3 職 員 手 当 等	400			400									
4 共 済 費	0												
5 災 害 補 償 費	0												
6 恩 給 及 び 退 職 年 金	0												
7 報 償 費	0												
8 旅 費	144	122		22									
9 交 際 費	0												
10 需 用 費	2,452	1,941		511									
(1) 消耗品費	2,134	1,794		340									
(2) 燃料費	134	105		29									
(3) 食糧費	72			72									
(4) 印刷製本費	0												
(5) 光熱水費	0												
(6) 修繕料	112	42		70									
(7) 賄料費	0												
(8) 飼料費	0												
(9) 医薬材料費	0												
11 役 務 費	277	261		16									
(1) 通信運搬費	77	77											
(2) 広告料	0												
(3) 手数料	152	146		6									
(4) 保険料	48	38		10									
その他	0												
12 委 託 料	165	165											
13 使用料及び賃借料	1,930	1,809		121									
14 工 事 請 負 費	0												
15 原 材 料 費	0												
16 公有財産購入費	0												
17 備 品 購 入 費	0												
18 負担金補助及び交付金	118	113		5									
19 扶 助 費	0												
20 貸 付 金	0												
21 補償補填及び賠償金	0												
22 償還金料子及び割引料	0												
23 投資及び出資金	0												
24 積 立 金	0												
25 寄 附 金	0												
26 公 課 費	0												
27 繰 出 金	0												
28 予 備 費	0												
合計 (千円)	5,514	4,411	1,103										

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算			A 拡大・発展	B 改善・変更	C 縮小・整理	D 廃止・完了	

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	10. 災害に強く、安心して暮らせる地域をつくります (17. 防災・防犯)	事業コード	103000-00	事業名	交通安全推進経費	経費区分	03	経常的経費 単独事業	評価 継小 拡新	継続	
SDGs	代表的な17のゴール	17. パートナースシップで目標を達成しよう	予算科目	02	款	総務費	01	項	総務管理費	03	目	交通安全費
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )						
1	報酬	675		675	(事業の目的・目標・効果・影響)	(事業実施時の問題点・検討課題)						
2	給料	0		0	各交通安全団体と連携して交通安全運動を展開し、悲惨な交通事故を未然に防ぎ、住民が安全かつ安心して生活できることを目的とする。	交通安全運動はすぐに効果が見えるものではないため、粘り強く、継続した活動が求められる。 交通安全推進委員会については、小中学生・高校生・運転所有者・高齢者を対象に交通安全意識の高揚を図るための事業を実施する。また、交通安全協会も同様に、交通安全事業を継続して展開できるように考慮した。						
3	職員手当等	282		282								
4	共済費	0		0								
5	災害補償費	0		0								
6	恩給及び退職年金	0		0								
7	報償費	0		0								
8	旅費	30		30								
9	交際費	0		0								
10	需用費	189	0	189	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ							
	(1) 消耗品費	6		6	引き続き、各団体と連携して交通安全に対する継続した啓発活動を行う。交通安全指導員においては、募集及び勧誘を行い体制の強化を図る。							
	(2) 燃料費	79		79								
	(3) 食糧費	0		0								
	(4) 印刷製本費	0		0								
	(5) 光熱水費	0		0	(事業の概要・算出基礎等)							
	(6) 修繕料	104		104	交通安全指導員の配置(15名・年額報酬45千円) 675千円							
	(7) 賄材料費	0		0	交通安全指導員維持管理にかかる経費 286千円							
	(8) 飼料費	0		0	交通安全推進委員会補助金 260千円							
	(9) 医薬材料費	0		0	交通安全協会補助金 400千円							
11	役員費	147	0	147		(事業実績・成果・評価)						
	(1) 通信運搬費	0		0		交通安全指導員、各関係団体、事業所等と連携を図りながら、交通安全運動を展開した。オートバイ事故が発生後には特別にライダーへの交通安全の呼びかけ活動も実施した。 令和6年1月に交通事故死ゼロ3000日を達成した。						
	(2) 広告料	0		0								
	(3) 手数料	14		14								
	(4) 保険料	133		133								
	その他	0		0								
12	委託料	0		0								
13	使用料及び賃借料	0		0								
14	工事請負費	0		0	(事務・事業に係る時間外等について)							
15	原材料費	0		0	2,996円×94時間=281,624円							
16	公有財産購入費	0		0								
17	備品購入費	0		0								
18	負担金補助及び交付金	669		669	(査定経過・理由等)							
19	扶助費	0		0								
20	貸付金	0		0								
21	補償補填及び賠償金	0		0								
22	償還金利息及び割引料	0		0								
23	投資及び出資金	0		0	区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)		備考		
24	積立金	0		0	国庫支出金			[補助金・交付金] 名称:				
25	寄附金	0		0	道支出金							
26	公課費	25		25	内							
27	繰出金	0		0	地方債			[地方債] 名称:				
28	予備費	0		0	一般財源	2,017	1,710	課等係名		町民生活課 町民生活係		
合計(千円)	2,017	0	2,017	合計(千円)	2,017	1,710						

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算			A 拡大・発展	B 改善・変更	C 縮小・整理	D 廃止・完了	

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	10. 災害に強く、安心して暮らせる地域をつくります (17. 防災・防犯)	事業コード	103100-00	事業名	交通安全施設管理経費	経費区分	03	経常的経費 単独事業	評価 継小 拡新	継続	
SDGs	代表的な17のゴール	17. パートナースシップで目標を達成しよう	予算科目	02	款	総務費	01	項	総務管理費	03	目	交通安全費
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )						
1	報酬	0		0	(事業の目的・目標・効果・影響)	(事業実施時の問題点・検討課題)						
2	給料	0		0	ニセコ町の交通安全と犯罪防止のために設置されている街路灯の維持管理を目的としている。適正な維持管理に努め、誰もが安心して暮らせる地域づくりを目指す。	町内に整備されている街路灯について、適正に管理して行くと共に、各町内会で管理している街路灯の維持費に対し、補助をしていく。						
3	職員手当等	0		0								
4	共済費	0		0								
5	災害補償費	0		0								
6	恩給及び退職年金	0		0								
7	報償費	0		0								
8	旅費	0		0								
9	交際費	0		0								
10	需用費	3,031	0	3,031	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ							
	(1) 消耗品費	0		0	昨年実績による電気料金の他、新規設置などを勘案し増額計上する。							
	(2) 燃料費	0		0	街路灯維持費補助(電気料補助)については、補助率をH18財政突破計画による削減前の70%に戻し、電気料高騰に対応する。							
	(3) 食糧費	0		0								
	(4) 印刷製本費	0		0								
	(5) 光熱水費	3,031		3,031	(事業の概要・算出基礎等)							
	(6) 修繕料	0		0	街路灯年間電気代 3,031千円							
	(7) 賄材料費	0		0	街路灯維持費補助金 700千円							
	(8) 飼料費	0		0								
	(9) 医薬材料費	0		0								
11	役員費	0	0	0		(事業実績・成果・評価)						
	(1) 通信運搬費	0		0		町内の街路灯について、自治会所有の街路灯の電気料助成を行うなど適正な維持管理に努めた。 自治会への街路灯電気料補助 ※R5 35自治会(272灯) 708,300円 ※R4 34自治会(265灯) 783,700円 ※R3 34自治会(273灯) 630,900円						
	(2) 広告料	0		0								
	(3) 手数料	0		0								
	(4) 保険料	0		0								
	その他	0		0								
12	委託料	0		0								
13	使用料及び賃借料	0		0								
14	工事請負費	0		0	(事務・事業に係る時間外等について)							
15	原材料費	0		0								
16	公有財産購入費	0		0								
17	備品購入費	0		0								
18	負担金補助及び交付金	700		700	(査定経過・理由等)							
19	扶助費	0		0								
20	貸付金	0		0								
21	補償補填及び賠償金	0		0								
22	償還金利息及び割引料	0		0								
23	投資及び出資金	0		0	区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)		備考		
24	積立金	0		0	国庫支出金			[補助金・交付金] 名称:				
25	寄附金	0		0	道支出金							
26	公課費	0		0	内							
27	繰出金	0		0	地方債			[地方債] 名称:				
28	予備費	0		0	一般財源	3,731	3,385	課等係名		町民生活課 町民生活係		
合計(千円)	3,731	0	3,731	合計(千円)	3,731	3,385						



令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計
予算区分	現年予算

事業期間 令和 5 年度～令和 5 年度

原課方針	計画	B	実績	B
A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了				

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	10. 災害に強く、安心して暮らせる地域をつくります (17. 防災・防犯)	17. パートナーシップで目標を達成しよう	SDGs 代表的な17のゴール	事業コード	事業名	103300-00	細事業名	経費区分	投資的経費 単独事業	評価	継続		
													予算科目	02 款
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等 法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他（ ）									
1	報酬	0			(事業実施時の問題点・検討課題) 夜間において交通安全上、危険な箇所について計画的に街路灯を設置していく。また、道端や国道の街路灯について、関係機関に要望を行うほか、町内で整備する街路灯に対し補助を行っていく。  (事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ ローヤルタウン町内会よりLED照明16基の設置計画があり、設置費について補助をおこなう。  (事業の概要・算出基礎等) 264千円 町所有街路灯修繕料 396千円 町所有街路灯設置工事 966千円 街路灯設置費補助金									
2	給料	0												
3	職員手当等	0												
4	共済費	0												
5	災害補償費	0												
6	恩給及び退職年金	0												
7	報償費	0												
8	旅費	0												
9	交際費	0												
10	需用費	264	0	264										
(1)	消耗品費	0												
(2)	燃料費	0												
(3)	食糧費	0												
(4)	印刷製本費	0												
(5)	光熱水費	0												
(6)	修繕料	264		264										
(7)	賄材料費	0												
(8)	飼料費	0												
(9)	医薬材料費	0												
11	役員費	0	0	0										
(1)	通信運搬費	0												
(3)	広告料	0												
(4)	手数料	0												
(6)	保険料	0												
	その他	0												
12	委託料	0												
13	使用料及び賃借料	0												
14	工事請負費	396		396										
15	原材料費	0												
16	公有財産購入費	0												
17	備品購入費	0												
18	負担金補助及び交付金	966		966										
19	扶助費	0												
20	貸付金	0												
21	補償補填及び賠償金	0												
22	償還金利息及び割引料	0												
23	投資及び出資金	0												
24	積立金	0												
25	寄附金	0												
26	公課	0												
27	繰出金	0												
28	予備費	0												
合計(千円)		1,626	0	1,626										
					区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)					備考	
					財源	国庫支出金		[補助金・交付金] 名称:						
						道支出金								
						その他								
					内	地方債		[地方債] 名称:						
					訳	一般財源	1,626	1,724	課等係名					町民生活課 町民生活係
					訳	合計(千円)	1,626	1,724						

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計
予算区分	現年予算

事業期間 令和 5 年度～令和 5 年度

原課方針	計画	B	実績	B
A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了				

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	10. 災害に強く、安心して暮らせる地域をつくります (17. 防災・防犯)	17. パートナーシップで目標を達成しよう	SDGs 代表的な17のゴール	事業コード	事業名	136800-00	細事業名	経費区分	経常的経費 単独事業	評価	継続		
													予算科目	09 款
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等 法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他（ ）									
1	報酬	0			(事業実施時の問題点・検討課題) (事業の目的・目標・効果・影響) 羊蹄山ろく消防組合ニセコ支署に要する人件費、事業の関連経費を負担金として一括支出する。 また、消防本部に係る人件費や事務費等については、共通経費として支出する。  (事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ  (事業の概要・算出基礎等) 負担金総額: 184,653千円 【内訳】 通常経費: 168,416千円 共通経費: 16,237千円  (事業実績・成果・評価) 羊蹄山ろく消防組合からの請求に基づき負担金を支出した。  (来年度への課題・改善点等) 負担金金額が大きいため、毎月請求書が届き次第支出事務を進めるなど、余裕を見た事務を行う。									
2	給料	0												
3	職員手当等	0												
4	共済費	0												
5	災害補償費	0												
6	恩給及び退職年金	0												
7	報償費	0												
8	旅費	0												
9	交際費	0												
10	需用費	0	0	0										
(1)	消耗品費	0												
(2)	燃料費	0												
(3)	食糧費	0												
(4)	印刷製本費	0												
(5)	光熱水費	0												
(6)	修繕料	0												
(7)	賄材料費	0												
(8)	飼料費	0												
(9)	医薬材料費	0												
11	役員費	0	0	0										
(1)	通信運搬費	0												
(3)	広告料	0												
(4)	手数料	0												
(6)	保険料	0												
	その他	0												
12	委託料	0												
13	使用料及び賃借料	0												
14	工事請負費	0												
15	原材料費	0												
16	公有財産購入費	0												
17	備品購入費	0												
18	負担金補助及び交付金	184,653		184,653										
19	扶助費	0												
20	貸付金	0												
21	補償補填及び賠償金	0												
22	償還金利息及び割引料	0												
23	投資及び出資金	0												
24	積立金	0												
25	寄附金	0												
26	公課	0												
27	繰出金	0												
28	予備費	0												
合計(千円)		184,653	0	184,653										
					区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)					備考	
					財源	国庫支出金		[補助金・交付金] 名称:						
						道支出金								
					内	地方債		[地方債] 名称:						
					訳	一般財源	184,653	173,642	課等係名					総務課総務係
					訳	合計(千円)	184,653	173,642						

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計
予算区分	現年予算

事業期間 令和 5 年度～令和 5 年度

原課方針	計画	B	実績	B
A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了				

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	10. 災害に強く、安心して暮らせる地域をつくります (17. 防災・防犯)	事業コード	事業名	消防庁舎再整備事業	経費区分	投資的経費 単独事業	評価	縮小 継続
SDGs	代表的な17のゴール	17 パートナースHIPで目標を達成しよう	700100-00	細事業名		01	目	庁舎等整備費	
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	01	項	総務管理費	20
1	報 酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響)				
2	給 料	0			(事業実施時の問題点・検討課題)				
3	職員手当等	0			現消防庁舎の耐震性能は基準を満たしておらず、緊急時の重要拠点として整備する必要があり、消防機能は損なわず、防災・減災機能を有し、迅速かつ効率的に救助・災害等の対応を行える庁舎を建設し、ニセコ町の安心・安全のために万全を期すことを目的とする。				
4	共 済 費	0			(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ				
5	災害補償費	0			工期短縮、コスト削減を目的に発注方式、業務支援について検討を行う。				
6	恩給及び退職年金	0			(事業の概要・算出基礎等)				
7	報 償 費	70		70	実施設計 R5-37,325千円 R6: 15,469千円 (合計52,794千円)				
8	旅 費	207		207	※実施設計はR5～R6で実施予定 業務支援 2,600千円×1.1=2,860千円				
9	交 際 費	0							
10	需 用 費	13	0						
	(1)消耗品費	10		10					
	(2)燃料費	3		3					
	(3)食糧費	0							
	(4)印刷製本費	0							
	(5)光熱水費	0							
	(6)修繕料	0							
	(7)賄材料費	0							
	(8)飼料費	0							
	(9)医薬材料費	0							
11	役 務 費	0	0	0					
	(1)通信運搬費	0							
	(3)広告料	0							
	(4)手数料	0							
	(6)保険料	0							
	その他	0							
12	委 託 料	40,185	37,300	2,885					
13	使用料及び賃借料	26		26					
14	工 事 請 負 費	0			(事務・事業に係る時間外、賞金等について)				
15	原 材 料 費	0			(査定経過・理由等)				
16	公有財産購入費	0							
17	備 品 購 入 費	0							
18	負担金補助及び交付金	0							
19	扶 助 費	0							
20	貸 付 金	0							
21	補償補填及び賠償金	0							
22	償還金料子及び割引料	0							
23	投資及び出資金	0							
24	積 立 金	0							
25	寄 附 金	0							
26	公 課 費	0							
27	繰 出 金	0							
28	予 備 費	0							
合計(千円)		40,501	37,300	3,188					

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計
予算区分	現年予算

事業期間 令和 5 年度～令和 5 年度

原課方針	計画	A	実績	A
A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了				

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	10. 災害に強く、安心して暮らせる地域をつくります (17. 防災・防犯)	事業コード	事業名	ニセコ支署管理経費	経費区分	経常的経費 単独事業	評価	縮小 継続
SDGs	代表的な17のゴール	17 パートナースHIPで目標を達成しよう	700100-00	細事業名		01	項	常備消防費	01
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	01	項	常備消防費	01
1	報 酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響)				
2	給 料	60,940		60,940	(事業実施時の問題点・検討課題)				
3	職員手当等	46,159		46,159	消防組合給与条例に基づき、職員の給料、各種手当、共済費等を適正に処理するよう努める。				
4	共 済 費	19,685		19,685	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ				
5	災害補償費	0			消防組合給与条例及び規則に基づき、職員の給料、各種手当を計上。 共済費は現行の共済組合負担率にて計上。				
6	恩給及び退職年金	0			(事業の概要・算出基礎等)				
7	報 償 費	0			02 給 料 60,940千円(※職員17名分)				
8	旅 費	0			03 職員手当等 46,159千円				
9	交 際 費	0			(扶養手当 2,670千円)(住宅手当 1,674千円)				
10	需 用 費	0	0	0	(通勤手当 446千円)(時間外勤務手当 3,100千円)				
	(1)消耗品費	0			(夜間勤務手当 660千円)(特殊勤務手当 392千円)				
	(2)燃料費	0			(管理職手当 1,215千円)(期末手当 13,291千円)				
	(3)食糧費	0			(勤勉手当 10,584千円)(寒冷地手当 1,650千円)				
	(4)印刷製本費	0			(調整手当 1,465千円)(管理職員特別勤務 40千円)				
	(5)光熱水費	0			(退職手当組合 8,972千円)				
	(6)修繕料	0			04 共済費 19,685千円				
	(7)賄材料費	0			(共済組合負担金 19,336千円)(福祉協会負担金 46千円)				
	(8)飼料費	0			(公務災害補償基金 245千円)(再任用社会保険料 58千円)				
	(9)医薬材料費	0							
11	役 務 費	0	0	0					
	(1)通信運搬費	0							
	(3)広告料	0							
	(4)手数料	0							
	(6)保険料	0							
	その他	0							
12	委 託 料	0							
13	使用料及び賃借料	0							
14	工 事 請 負 費	0							
15	原 材 料 費	0							
16	公有財産購入費	0							
17	備 品 購 入 費	0							
18	負担金補助及び交付金	0							
19	扶 助 費	0							
20	貸 付 金	0							
21	補償補填及び賠償金	0							
22	償還金料子及び割引料	0							
23	投資及び出資金	0							
24	積 立 金	0							
25	寄 附 金	0							
26	公 課 費	0							
27	繰 出 金	0							
28	予 備 費	0							
合計(千円)		126,784	0	126,784					

令和 5 年度 事業実績書

会計 一般会計  
予算区分 現年予算

事業期間 令和 5 年度～令和 5 年度

原簿方針 計画 A 実績 A  
A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	10. 災害に強く、安心して暮らせる地域をつくります (17. 防災・防犯)	事業コード 700200-00	事業名 救急活動経費	経費区分	01 目	02 項	01 目	二セコ支費費	評価 継小 拡新	継続
SDGs	代表的な17のゴール	17. パートナースシップで目標を達成しよう	予算科目	01 款	消防費						
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の(法令) 条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )						
1	報酬	0			根拠等						
2	給料	0			(事業の目的・目標・効果・影響) ・救急活動で使用する資機材及び救急自動車の維持管理を適正に行い救急業務を円滑に遂行できるよう努める。						
3	職員手当等	0			(事業実施時の問題点・検討課題) ・救急活動中における救急隊員のコロナウイルス感染防止、関係者への2次感染防止対策として1事業ごとに厳格な消毒作業を実施している。傷病者の搬送完了から消毒を終えるまで、コロナウイルス禍前と比べ、出勤可能な時間に遅延が生じている。 ・重症化したコロナウイルス感染者が急激に増加した場合、収容先が決まらないといった事象が発生し救急体制の崩壊に繋がりがかねない。 ・救急業務の高度化により傷病者に対する処置が多様化し、必要経費が増加傾向にある。						
4	共済費	0									
5	災害補償費	0									
6	恩給及び退職年金	0									
7	報償費	0									
8	旅費	704		704	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ ・摩耗した救急車スタッドレスタイヤを更新する。						
9	交際費	0									
10	需用費	2,501	0	2,501							
	(1) 消耗品費	153		153	事業の概要・算出基礎等) ・救急活動全般の経費や高度救命処置に使用する医薬品等の購入経費。						
	(2) 燃料費	924		924	08 旅費 704千円(普通旅費、救急旅費)						
	(3) 食糧費	0		0	10 高用費 2,501千円(救命資機材、感染防止対策、救急車燃料、医薬品他)						
	(4) 印刷製本費	20		20	11 役務費 411千円(救急無線電話、除細動器等点検料、自動車保険他)						
	(5) 光熱水費	0		0	12 委託料 328千円(B型肝炎抗体検査及び感染性廃棄物処理他)						
	(6) 修繕料	163		163	18 負担金等 9千円(救急医学会学術集會、救急隊員即会負担金)						
	(7) 賄材料費	0		0							
	(8) 飼料費	0		0							
	(9) 医薬材料費	1,241		1,241							
11	役務費	411	0	411	(事業実績・成果・評価) 救急車両、救急資機材を適切に管理し救急活動を円滑に実施した。 救急件数が増加傾向にあるが、予算を適正に処理した。						
	(1) 通信運搬費	115		115							
	(2) 広告料	0		0							
	(3) 手数料	229		229							
	(4) 保険料	67		67							
	その他	0		0							
12	委託料	328		328							
13	使用料及び賃借料	0		0							
14	工事請負費	0		0	(事務・事業に係る時間外、賞金等について)						
15	原材料費	0		0							
16	公有財産購入費	0		0							
17	備品購入費	0		0							
18	負担金補助及び交付金	9		9	(査定経過・理由等)						
19	扶助費	0		0							
20	貸付金	0		0							
21	補償補填及び賠償金	0		0							
22	償還金利息及び割引料	0		0							
23	投資及び出資金	0		0	区分 当初予算額 決算額 財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等) 備考						
24	積立金	0		0	財源 国庫支出金 [補助金・交付金] 名称:						
25	寄附金	0		0	道支出金						
26	公課費	0		0	内 地方債 [地方債] 名称:						
27	繰出金	0		0	地 方 債						
28	予備費	0		0	一 般 財 源 3,953 3,709						
合計(千円)		3,953	0	3,953	課等係名 消防署ニセコ支署						

令和 5 年度 事業実績書

会計 一般会計  
予算区分 現年予算

事業期間 令和 5 年度～令和 5 年度

原簿方針 計画 A 実績 A  
A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	10. 災害に強く、安心して暮らせる地域をつくります (17. 防災・防犯)	事業コード 700300-00	事業名 消防活動経費	経費区分	01 目	02 項	01 目	二セコ支費費	評価 継小 拡新	継続
SDGs	代表的な17のゴール	17. パートナースシップで目標を達成しよう	予算科目	01 款	消防費						
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の(法令) 条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )						
1	報酬	0			根拠等						
2	給料	0			(事業の目的・目標・効果・影響) ・消防、救助活動に係る被服、資機材及び消防車両等の維持管理を行い、消防業務を円滑に遂行する。						
3	職員手当等	0			(事業実施時の問題点・検討課題) ・多種多様化する災害活動に対応するため、計画的に消防資機材の購入及び更新を検討し整備する必要がある。 ・消防車両の点検整備、積載資機材の管理を徹底し公営災害を防止する。 ・消防活動に必要な個人装備、資機材の購入、維持管理費用が増加傾向にある。						
4	共済費	0									
5	災害補償費	0									
6	恩給及び退職年金	0									
7	報償費	5		5	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ ・消防車両用の燃料について昨年度実績を参考に使用量を見直したことによる燃料費の減額。 ・隔年に実施する消防車両の車検整備費用及び公課費の増額。						
8	旅費	2		2							
9	交際費	0		0							
10	需用費	2,089	0	2,089							
	(1) 消耗品費	987		987	事業の概要・算出基礎等) 職員の被服や災害活動に係る経費及び消防車両や資機材等の経費を計上。						
	(2) 燃料費	428		428	07 報償費 5千円(消防協力者表彰)						
	(3) 食糧費	15		15	08 旅費 2千円(11/4・11/17の緊急事故教育)						
	(4) 印刷製本費	0		0	10 需用費 2,089千円(職員被服、消防活動資器材)						
	(5) 光熱水費	0		0	11 役務費 493千円(災害用携帯電話、消防資器材点検、自動車保険)						
	(6) 修繕料	659		659	13 使用料 35千円(訓練用乗車用土料、高速道路使用料)						
	(7) 賄材料費	0		0	22 償還金 851千円(無線機、消防用ホース、空気ボンベ他)						
	(8) 飼料費	0		0	18 負担金 8千円(簡易無線局電波利用料)						
	(9) 医薬材料費	0		0	26 公課費 283千円(備荒資金組合防火衣譲渡事業償還金)						
11	役務費	493	0	493	20 公課費 283千円(無線機再免許申請、消防車両重量税)						
	(1) 通信運搬費	76		76							
	(2) 広告料	0		0							
	(3) 手数料	356		356							
	(4) 保険料	61		61							
	その他	0		0							
12	委託料	0		0							
13	使用料及び賃借料	35		35							
14	工事請負費	0		0	(事務・事業に係る時間外、賞金等について)						
15	原材料費	0		0							
16	公有財産購入費	0		0							
17	備品購入費	851		851							
18	負担金補助及び交付金	8		8	(査定経過・理由等)						
19	扶助費	0		0							
20	貸付金	0		0							
21	補償補填及び賠償金	0		0							
22	償還金利息及び割引料	1,274		1,274	区分 当初予算額 決算額 財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等) 備考						
23	投資及び出資金	0		0	財源 国庫支出金 [補助金・交付金] 名称:						
24	積立金	0		0	道支出金						
25	寄附金	0		0	内 地方債 [地方債] 名称:						
26	公課費	283		283	地 方 債						
27	繰出金	0		0	一 般 財 源 5,040 5,134						
28	予備費	0		0	合計(千円) 5,040 5,134						
合計(千円)		5,040	0	5,040	課等係名 消防署ニセコ支署						

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	A	実績	A
予算区分	現年予算					A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了		

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	10. 災害に強く、安心して暮らせる地域をつくります (17. 防災・防犯)	事業コード	700400-00	事業名	防火推進事業経費	経費区分	経常的経費 単独事業	評価	継続		
SDGs	代表的な17のゴール	17. パートナースシップで目標を達成しよう	予算科目	01	款	消防費	02	項	常備消防費	01	目	ニセコ支署費
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例(総合計画)・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )						
1	報酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響) ・町民に対し火災予防広報活動を通して、防火防災思想を広める。 ・婦人防火クラブや少年消防クラブの活動を通して家庭や少年に火災予防の普及徹底並びに防火思想の向上を図り併せて火災科学教育に寄与することを目的とする。	(事業実施時の問題点・検討課題) ・火災予防運動期間中実施する広報について住民の在宅時間等を考慮し実施するなど工夫をする必要がある。 ・会員が高齢化する婦人防火クラブを維持していくため、婦人防火クラブの存在と活動内容について町民(婦人)に広くPRする。 ・婦人防火クラブと少年消防クラブが連携した事業を企画しそれぞれの会員の防火・防災意識の向上と活発な啓発活動を実施する。 ・コロナウイルスの感染拡大状況を注視し、各団体及び広報活動における感染防止対策を徹底する。						
2	給料	0										
3	職員手当等	0										
4	共済費	0										
5	災害補償費	0										
6	恩給及び退職年金	0										
7	報償費	0										
8	旅費	14		14	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ							
9	交際費	0										
10	需用費	92	0	92								
	(1) 消耗品費	92		92								
	(2) 燃料費	0										
	(3) 食糧費	0										
	(4) 印刷製本費	0										
	(5) 光熱水費	0			(事業の概要・算出基礎等) ・火災予防広報及び予防業務に係る経費を計上。 ・少年消防クラブ員の活動服のほか、婦人防火クラブ及び少年消防クラブの補助金を計上。							
	(6) 修繕料	0										
	(7) 賄材料費	0										
	(8) 飼料費	0										
	(9) 医薬材料費	0										
11	役務費	13	0	13								
	(1) 通信運搬費	0										
	(2) 広告料	0										
	(3) 手数料	13		13								
	(4) 保険料	0										
	その他	0										
12	委託料	0										
13	使用料及び賃借料	0										
14	工事請負費	0			(事務・事業に係る時間外、賞金等について)		(来年度への課題・改善点等) 女性防火クラブ員の会員数減少、高齢化傾向にあり、活動について検討していく必要がある。					
15	原材料費	0										
16	公有財産購入費	0										
17	備品購入費	0										
18	負担金補助及び交付金	150		150	(査定経過・理由等)							
19	扶助費	0										
20	貸付金	0										
21	補償補填及び賠償金	0										
22	償還金利息及び割引料	0										
23	投資及び出資金	0										
24	積立金	0										
25	寄附金	0										
26	公課費	0										
27	繰出金	0										
28	予備費	0										
合計(千円)		269	0	269								
		区 分		当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)			備考			
		財源		庫 庫 支 出 金		[補助金・交付金] 名称:						
		内		道 支 出 金								
		地 方 債				[地方債] 名称:						
		一 般 財 源		269	222	課等係名			消防署ニセコ支署			
		訳		合計(千円)	269	222						

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	A	実績	A
予算区分	現年予算					A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了		

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	10. 災害に強く、安心して暮らせる地域をつくります (17. 防災・防犯)	事業コード	700600-00	事業名	消防一般事務経費	経費区分	経常的経費 単独事業	評価	継続		
SDGs	代表的な17のゴール	17. パートナースシップで目標を達成しよう	予算科目	01	款	消防費	02	項	常備消防費	01	目	ニセコ支署費
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例(総合計画)・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )						
1	報酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響) ・消防事務全般に係る経費の管理を行うほか、職員の健康管理について十分配慮し、総合健診や健康診断の受診促進に努める。 ・コロナウイルスの職場内感染の防止。	(事業実施時の問題点・検討課題) ・事務用品の経費削減に努めるよう職員へ周知するほか、職員の健康に配慮し総合健診や健康診断について未受診者がいないよう管理し、早期受診を促す必要がある。 ・コロナウイルスの職場内感染を防止するため、庁舎の消毒を徹底する。						
2	給料	0										
3	職員手当等	0										
4	共済費	0										
5	災害補償費	0										
6	恩給及び退職年金	0										
7	報償費	0										
8	旅費	99		99	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ							
9	交際費	0										
10	需用費	473	0	473								
	(1) 消耗品費	431		431								
	(2) 燃料費	0										
	(3) 食糧費	10		10								
	(4) 印刷製本費	32		32	(事業の概要・算出基礎等) 消防事務全般に係る経費、職員の健康管理に係る経費を計上。							
	(5) 光熱水費	0										
	(6) 修繕料	0										
	(7) 賄材料費	0										
	(8) 飼料費	0										
	(9) 医薬材料費	0										
11	役務費	424	0	424								
	(1) 通信運搬費	418		418								
	(2) 広告料	0										
	(3) 手数料	6		6								
	(4) 保険料	0										
	その他	0										
12	委託料	427		427								
13	使用料及び賃借料	609		609								
14	工事請負費	0			(事務・事業に係る時間外、賞金等について)		(来年度への課題・改善点等) 事務用品等の消耗品や通信費等の節約に努め経費削減の必要がある。					
15	原材料費	0										
16	公有財産購入費	0										
17	備品購入費	0										
18	負担金補助及び交付金	26		26	(査定経過・理由等)							
19	扶助費	0										
20	貸付金	0										
21	補償補填及び賠償金	0										
22	償還金利息及び割引料	0										
23	投資及び出資金	0										
24	積立金	0										
25	寄附金	0										
26	公課費	0										
27	繰出金	0										
28	予備費	0										
合計(千円)		2,058	0	2,058								
		区 分		当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)			備考			
		財源		庫 庫 支 出 金		[補助金・交付金] 名称:						
		内		道 支 出 金								
		地 方 債				[地方債] 名称:						
		一 般 財 源		2,058	2,061	課等係名			消防署ニセコ支署			
		訳		合計(千円)	2,058	2,061						



令和 5 年度 事業実績書

会計 一般会計 事業期間 令和 5 年度～令和 5 年度 原簿方針 計画 A 実績 A  
 予算区分 現年予算

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	10. 災害に強く、安心して暮らせる地域をつくります (17. 防災・防犯)	事業コード 700900-00	事業名 消防員経費	経費区分 01 目	經常的経費 単独事業	評価 継小 拡新	継続	
SDGs	代表的な17のゴール	17. パートナースシップで目標を達成しよう	予算科目	01 款	消防費	03 項	非常備消防費	01 目	ニセコ消防団費
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の(法令)(条例) 総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )				
1	報酬	2,754		2,754	根拠等				
2	給料	0			(事業の目的・目標・効果・影響) ・消防団員に対しその労苦に報いるため、条例に基づき報酬を支給する。				
3	職員手当等	0			(事業実施時の問題点・検討課題) ・報酬については、ニセコ消防団の定員である70名を計上している。 ・消防団員の高齢化等により退団者が見込まれるため、今後定員70名の確保が課題となる。				
4	共済費	1,685		1,685	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ				
5	災害補償費	0							
6	恩給及び退職年金	0							
7	報償費	0							
8	旅費	0							
9	交際費	0							
10	需用費	0	0	0					
	(1)消耗品費	0							
	(2)燃料費	0							
	(3)食糧費	0							
	(4)印刷製本費	0							
	(5)光熱水費	0							
	(6)修繕料	0							
	(7)賄材料費	0							
	(8)飼料費	0							
	(9)医薬材料費	0							
11	役員費	0	0	0	01 報酬 2,754千円 (団 長 89千円 × 1名 = 89千円) (副 団 長 69千円 × 1名 = 69千円) (分 団 長 52千円 × 3名 = 156千円) (副分団長 45.5千円 × 3名 = 136.5千円) (部 長 42千円 × 5名 = 210千円) (班 長 39千円 × 5名 = 195千円) (団 員 36.5千円 × 52名 = 1,898千円) 04 共済費 1,685千円 (北海道市町村総合事務組合負担金 1,685千円)				
	(1)通信運搬費	0							
	(2)広告料	0							
	(3)手数料	0							
	(4)保険料	0							
	(5)その他	0							
12	委託料	0							
13	使用料及び賃借料	0							
14	工事請負費	0			(事務・事業に係る時間外、賞金等について)				
15	原材料費	0							
16	公有財産購入費	0							
17	備品購入費	0							
18	負担金補助及び交付金	0			(査定経過・理由等)				
19	扶助費	0							
20	貸付金	0							
21	補償補填及び賠償金	0							
22	償還金利息及び割引料	0							
23	投資及び出資金	0			財 源 分 別 当初予算額 決算額 財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等) 備考				
24	積立金	0			国庫支出金 [補助金・交付金] 名称:				
25	寄附金	0			道支出金				
26	公課費	0			内 地方債 [地方債] 名称:				
27	繰出金	0			一般財源 4,439 4,088				
28	予備費	0			課等係名 消防署ニセコ支署				
合計(千円)		4,439	0	4,439	合計(千円) 4,439 4,088				

令和 5 年度 事業実績書

会計 一般会計 事業期間 令和 5 年度～令和 5 年度 原簿方針 計画 A 実績 A  
 予算区分 現年予算

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	10. 災害に強く、安心して暮らせる地域をつくります (17. 防災・防犯)	事業コード 701000-00	事業名 消防団運営経費	経費区分 01 目	經常的経費 単独事業	評価 継小 拡新	継続	
SDGs	代表的な17のゴール	17. パートナースシップで目標を達成しよう	予算科目	01 款	消防費	03 項	非常備消防費	01 目	ニセコ消防団費
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の(法令)(条例) 総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )				
1	報酬	3,552		3,552	根拠等				
2	給料	0			(事業の目的・目標・効果・影響) ・消防団員へ支給する出勤報酬や、消防団員が使用する被服及び消防車両等の維持管理を行い、消防団活動を円滑に遂行できるよう努める。				
3	職員手当等	0			(事業実施時の問題点・検討課題) ・連合演習、消防団員研修等の行事や消防車両の点検等、隔年実施ものに留意して予算計上する。 ・消防団員が災害時使用する資機材等は、消防団と十分協議し整備する。				
4	共済費	0			(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ ・2号車夏タイヤの更新完了による消耗品費の減。 ・消防車両用の燃料について昨年度実績を参考に使用量を見直した。				
5	災害補償費	0							
6	恩給及び退職年金	0							
7	報償費	90		90					
8	旅費	422		422					
9	交際費	100		100					
10	需用費	1,041	0	1,041					
	(1)消耗品費	243		243					
	(2)燃料費	192		192					
	(3)食糧費	70		70					
	(4)印刷製本費	0							
	(5)光熱水費	0							
	(6)修繕料	536		536	事業の概要・算出基礎等 消防団車両の維持管理に係る経費及び消防団員が消防団活動を行うために必要な経費等を計上。				
	(7)賄材料費	0			01 報酬 3,552千円(出勤報酬)				
	(8)飼料費	0			07 報償費 90千円(勤続表彰、記念品)				
	(9)医薬材料費	0			08 旅費 422千円(費用弁償)				
	(10)交際費	100千円(局長交際費)			09 交際費 100千円(局長交際費)				
11	役員費	204	0	204	10 需用費 1,041千円(消防車両燃料、車検費用他)				
	(1)通信運搬費	0			11 役員費 204千円(交代、ホッパ点検、自動車保険他)				
	(2)広告料	0			17 備品 248千円(消防用ホッパ)				
	(3)手数料	121		121	18 負担金 1,033千円(各種会議負担金他、消防互助会補助金)				
	(4)保険料	83		83	26 公課費 157千円(自動車重量税)				
	(5)その他	0							
12	委託料	0							
13	使用料及び賃借料	0							
14	工事請負費	0			(事務・事業に係る時間外、賞金等について)				
15	原材料費	0							
16	公有財産購入費	0							
17	備品購入費	248		248					
18	負担金補助及び交付金	1,033		1,033	(査定経過・理由等)				
19	扶助費	0							
20	貸付金	0							
21	補償補填及び賠償金	0							
22	償還金利息及び割引料	0							
23	投資及び出資金	0			財 源 分 別 当初予算額 決算額 財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等) 備考				
24	積立金	0			国庫支出金 [補助金・交付金] 名称:				
25	寄附金	0			道支出金				
26	公課費	157		157	内 地方債 [地方債] 名称:				
27	繰出金	0			一般財源 6,847 6,285				
28	予備費	0			課等係名 消防署ニセコ支署				
合計(千円)		6,847	0	6,847	合計(千円) 6,847 6,285				

令和 5 年度 事業実績書

会計 一般会計  
予算区分 現年予算

事業期間 令和 5 年度～令和 5 年度

原簿方針 計画 A 実績 A  
A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	10. 災害に強く、安心して暮らせる地域をつくります (17. 防災・防犯)	事業コード 701100-00	事業名 細事業名	消防施設等管理経費	経費区分	経常的経費 単独事業	評価 継小 拡新	継続
SDGs	代表的な17のゴール	17. パートナリーシップで目標を達成しよう	予算科目	01 款	消防費	04 項	消防施設費	01 目	ニセコ支署施設費
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等				
1	報酬	0			法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他				
2	給料	0			(事業の目的・目標・効果・影響)				
3	職員手当等	0			・消火活動の際に使用する消防水利(消火栓・防火水槽)が、常時安全に使用できるよう維持管理に努める。	(事業実施時の問題点・検討課題) ・災害に備え定期的に水利巡視や試験等を実施し、常時安全に使用できる よう維持管理に努める必要がある。 ・防火水槽の土地権上料については、土地所有者の変更等に留意し、毎年 確認を行う必要がある。 ・老朽している消防水利について地域事情を考慮し計画的に更新していく 必要がある。			
4	共済費	0							
5	災害補償費	0							
6	恩給及び退職年金	0							
7	報償費	0							
8	旅費	0							
9	交際費	0			(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ ・40t防火水槽新設、消火栓更新工事に要する工事請負費の増額。 ・消火栓更新工事の消防調達資材、消火栓本体の購入による備品購入費の増。				
10	需用費	126	0	126					
	(1) 消耗品費	66		66					
	(2) 燃料費	0							
	(3) 食糧費	0							
	(4) 印刷製本費	0							
	(5) 光熱水費	0			(事業の概要・算出基礎等) ・消防水利(消火栓・防火水槽)の維持管理に係る経費を計上。				
	(6) 修繕料	60		60	10 需用費 126千円				
	(7) 賄材料費	0			13 使用料 50千円				
	(8) 飼料費	0			(防火水槽設置土地権上料 50千円) ※4箇所				
	(9) 医薬材料費	0			14 工事請負費 14,532千円 40t防火水槽新設 14,443千円 消火栓更新工事 89千円				
11	役員費	0	0	0	17 備品購入費 193千円 消火栓本体 193千円				
	(1) 通信運搬費	0							
	(2) 広告料	0							
	(3) 手数料	0							
	(4) 保険料	0							
	その他	0							
12	委託料	0							
13	使用料及び賃借料	50		50					
14	工事請負費	14,532		14,532	(事務・事業に係る時間外、賞金等について)				
15	原材料費	0							
16	公有財産購入費	0							
17	備品購入費	193		193					
18	負担金補助及び交付金	0			(査定経過・理由等)				
19	扶助費	0							
20	貸付金	0							
21	補償補填及び賠償金	0							
22	償還金利息及び割引料	0							
23	投資及び出資金	0			区分 当初予算額 決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)			
24	積立金	0			財源 庫支出金	備考			
25	寄附金	0			道支出金	[補助金・交付金] 名称:			
26	公課費	0							
27	繰出金	0			内 地方債	[地方債] 名称:			
28	予備費	0			訳 一般財源	14,901	16,817	課等係名	
合計(千円)	14,901	0	14,901		訳 合計(千円)	14,901	16,817	消防署ニセコ支署	

令和 5 年度 事業実績書

会計 一般会計  
予算区分 現年予算

事業期間 令和 5 年度～令和 5 年度

原簿方針 計画 A 実績 A  
A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	10. 災害に強く、安心して暮らせる地域をつくります (17. 防災・防犯)	事業コード 701300-00	事業名 細事業名	消防庁舎管理経費	経費区分	経常的経費 単独事業	評価 継小 拡新	継続
SDGs	代表的な17のゴール	17. パートナリーシップで目標を達成しよう	予算科目	01 款	消防費	04 項	消防施設費	01 目	ニセコ支署施設費
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等				
1	報酬	0			法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他				
2	給料	0			(事業の目的・目標・効果・影響)				
3	職員手当等	0			・住民の生命と身体及び財産を守り、常に24時間体制で救急・災害等に備えるための拠点施設である消防庁舎の維持管理に努める。	(事業実施時の問題点・検討課題) ・羊蹄山ろく消防組合地球温暖化防止実行計画に基づき、燃料、電気、水の使用について抑制に努めなければならない。 ・コロナウイルス感染防止対策として庁舎内の換気を行うことで暖房費が増加傾向となる。			
4	共済費	0							
5	災害補償費	0							
6	恩給及び退職年金	0							
7	報償費	0							
8	旅費	0							
9	交際費	0			(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ ・羊蹄山ろく消防組合地球温暖化防止実行計画に基づき、温室効果ガス抑制に努めている。 ・暖房用灯油、炊事用プロパンガスについて昨年度の使用実績を参考に使用料を見直した。				
10	需用費	2,687	0	2,687					
	(1) 消耗品費	50		50					
	(2) 燃料費	1,320		1,320					
	(3) 食糧費	0							
	(4) 印刷製本費	0			(事業の概要・算出基礎等) 消防庁舎で使用する灯油、電気、水道等の経費や消防庁舎の維持管理に係る経費等を計上。				
	(5) 光熱水費	1,212		1,212	10 需用費 2,687千円(灯油、電気、水道、庁舎修繕他)				
	(6) 修繕料	105		105	(1) 消耗品費 50千円 (2) 燃料費 1,320千円				
	(7) 賄材料費	0			(3) 光熱水費 1,212千円 (4) 修繕料 105千円				
	(8) 飼料費	0			11 役員費 67千円(物品廃棄、建物火災保険)				
	(9) 医薬材料費	0			(4) 手数料 10千円 (6) 保険料 57千円				
11	役員費	67	0	67	13 使用料 257千円(電話機リース料) ※5年契約(4年目)				
	(1) 通信運搬費	0							
	(2) 広告料	0							
	(3) 手数料	10		10					
	(4) 保険料	57		57					
	その他	0							
12	委託料	0							
13	使用料及び賃借料	257		257					
14	工事請負費	0							
15	原材料費	0							
16	公有財産購入費	0							
17	備品購入費	0							
18	負担金補助及び交付金	0			(査定経過・理由等)				
19	扶助費	0							
20	貸付金	0							
21	補償補填及び賠償金	0							
22	償還金利息及び割引料	0							
23	投資及び出資金	0			区分 当初予算額 決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)			
24	積立金	0			財源 庫支出金	備考			
25	寄附金	0			道支出金	[補助金・交付金] 名称:			
26	公課費	0							
27	繰出金	0			内 地方債	[地方債] 名称:			
28	予備費	0			訳 一般財源	3,011	2,572	課等係名	
合計(千円)	3,011	0	3,011		訳 合計(千円)	3,011	2,572	消防署ニセコ支署	

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	A	実績	A
予算区分	現年予算			A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了				

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	1. ニセコの自然環境と景観を守り、生活環境を向上します (1. 土地利用)	事業コード 701900-00	事業名 消防費償還金	経費区分 01	経常的経費 単独事業	評価 継続
SDGs	代表的な17のゴール	15. 陸の豊かさを守ろう	予算科目	01 款 消防費	05 項 公債費	目 消防公債費	
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他(借入金の償還)	
1	報 酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響) ・平成21年度消防ポンプ自動車(2号車)の購入に伴い、借入金を元利償還する。	(事業実施時の問題点・検討課題) ・償還年次表に基づき、償還金を令和6年度まで予算計上する。 ※償還年 15年間(平成22年度～令和6年度)	
2	給 料	0					
3	職員手当等	0					
4	共 済 費	0					
5	災害補償費	0					
6	恩給及び退職年金	0					
7	報 償 費	0					
8	旅 費	0			(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ ・償還年次表に基づき、利息分を削減した。		
9	交 際 費	0					
10	需用費	0	0	0	※償還金利息及び割引料の減 16千円		
	(1) 消耗品費	0					
	(2) 燃料費	0					
	(3) 食糧費	0					
	(4) 印刷製本費	0			(事業の概要・算出基礎等)		
	(5) 光熱水費	0					
	(6) 修繕料	0			・平成21年度ニセコ消防団の消防力の強化を図るため、導入後30年以上経過し、老朽化の著しいニセコ消防団所管の消防ポンプ自動車(2号車)を更新、その借入金13,700千円を償還年次表に基づき、平成22年度から平成36年度までの15年間で元利償還する。	(事業実績・成果・評価) 償還金利息及び割引料 1,168千円 消防自動車償還金【元金】 570千円 + 570千円 = 1,140千円 消防自動車償還金【利息】 16千円 + 12千円 = 28千円	
	(7) 膳材料費	0					
	(8) 飼料費	0					
	(9) 医薬材料費	0					
11	役 務 費	0	0	0	※令和5年度分の償還金(利率: 年1.40%)		
	(1) 通信運搬費	0					
	(3) 広告料	0			22 償還金利息及び割引料 1,168千円 (消防自動車償還金【元金】 570千円 + 570千円 = 1,140千円) (消防自動車償還金【利息】 16千円 + 12千円 = 28千円)		
	(4) 手数料	0					
	(6) 保険料	0					
	その他	0					
12	委 託 料	0					
13	使用料及び賃借料	0					
14	工事請負費	0			(事務・事業に係る時間外、資金等について)	(来年度への課題・改善点等) 償還年次計画に基づき、償還金を令和6年度まで予算計上する。 *消防ポンプ自動車(消防団車両 2号車) *償還年 15年間(平成22年度から令和6年度まで)次年度終了	
15	原 材 料 費	0					
16	公有財産購入費	0					
17	備 品 購 入 費	0					
18	負担金補助及び交付金	0			(査定の経過・理由等)		
19	扶 助 費	0					
20	貸 付 金	0					
21	補償補填及び賠償金	0					
22	償還金利息及び割引料	1,168		1,168	区 分	当初予算額	決算額
23	投資及び出資金	0			国庫支出金		
24	種 立 金	0			道 支 出 金		
25	寄 附 金	0					
26	公 課 費	0					
27	繰 出 金	0			内 地 方 債		
28	予 備 費	0			一 般 財 源	1,168	
合計(千円)		1,168	0	1,168	訳 合計(千円)	1,168	0
財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)						備 考	
[補助金・交付金] 名称:							
[地方債] 名称:						課等係名 消防署ニセコ支署	

第5次ニセコ町総合計画戦略ビジョン

# 11. 住民みんながまちづくりを考え、活動します

【政策分類】

18. 住民自治

19. 行財政

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原課方針	計画	A	実績	A
予算区分	現年予算			A 拡大・発展	B 改善・変更	C 縮小・整理	D 廃止・完了	

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	11. 住民みんながまちを考え、活動します (18. 住民自治)	事業コード	100300-00	事業名	議会運営費	経費区分	01 項	01 項	議会費	経常的経費	単独事業	評価	継小	拡新
SDGs	代表的な17のゴール	17. パートナーシップで目標を達成しよう	予算科目	01 款	議会費	01 項	議会費	目							
1 報酬	22,380	0	22,380												
2 給料	0														
3 職員手当等	9,521		9,521												
4 共済費	6,645		6,645												
5 災害補償費	0														
6 恩給及び退職年金	0														
7 報償費	100		100												
8 旅費	1,655		1,655												
9 交際費	600		600												
10 需用費	1,020	0	1,020												
(1) 消耗品費	166		166												
(2) 燃料費	0														
(3) 食糧費	150		150												
(4) 印刷製本費	674		674												
(5) 光熱水費	0														
(6) 修繕料	30		30												
(7) 消耗材料費	0														
(8) 飼料費	0														
(9) 医薬材料費	0														
11 役務費	11	0	11												
(1) 通信運搬費	0														
(2) 広告料	0														
(3) 手数料	11		11												
(4) 保険料	0														
その他	0														
12 委託料	462		462												
13 使用料及び賃借料	240		240												
14 工事請負費	0														
15 原材料費	0														
16 公有財産購入費	0														
17 備品購入費	0														
18 負担金補助及び交付金	955		955												
19 扶助費	0														
20 貸付金	0														
21 補償補填及び賠償金	0														
22 償還金料子及び割引料	0														
23 投資及び出資金	0														
24 積立金	0														
25 寄附金	0														
26 公課金	0														
27 繰出金	0														
28 予備費	0														
合計(千円)	43,589	0	43,589												



令和 5 年度 事業実績書

会計 一般会計 事業期間 令和 5 年度～令和 5 年度 原簿方針 計画 B 実績 B  
 予算区分 現年予算

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	11. 住民みんながまちを考え、活動します (18. 住民自治)	事業コード 101100-00	事業名 情報公開審査会運営経費	情報公開審査会運営経費	経費区分	経常的経費 単独事業	評価 継小 拡新	継続
SDGs	代表的な17のゴール	17. パートナーシップで目標を達成しよう	予算科目	02 款	総務費	01 項	総務管理費	01 目	一般管理経費
1	報酬	26							
2	給料	0							
3	職員手当等	0							
4	共済費	0							
5	災害補償費	0							
6	恩給及び退職年金	0							
7	報償費	0							
8	旅費	7							
9	交際費	0							
10	需用費	0	0	0					
	(1) 消耗品費	0							
	(2) 燃料費	0							
	(3) 食糧費	0							
	(4) 印刷製本費	0							
	(5) 光熱水費	0							
	(6) 修繕料	0							
	(7) 膳材料費	0							
	(8) 飼料費	0							
	(9) 医薬材料費	0							
11	役員費	0	0	0					
	(1) 通信運搬費	0							
	(3) 広告料	0							
	(4) 手数料	0							
	(6) 保険料	0							
	その他	0							
12	委託料	0							
13	使用料及び賃借料	0							
14	工事請負費	0							
15	原材料費	0							
16	公有財産購入費	0							
17	備品購入費	0							
18	負担金補助及び交付金	0							
19	扶助費	0							
20	貸付金	0							
21	補償補填及び賠償金	0							
22	償還金利息及び割引料	0							
23	投資及び出資金	0							
24	積立金	0							
25	寄附金	0							
26	公課費	0							
27	繰出金	0							
28	予備費	0							
合計(千円)		33	0	33					
			区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)			備考
			財源	庫支出金		[補助金・交付金] 名称:			
			道	支出金					
			内			[地方債] 名称:			
			地	方債					
			一	般財源	33				
			訳	合計(千円)	33	課等係名			総務課総務係

令和 5 年度 事業実績書

会計 一般会計 事業期間 令和 5 年度～令和 5 年度 原簿方針 計画 B 実績 B  
 予算区分 現年予算

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	11. 住民みんながまちを考え、活動します (18. 住民自治)	事業コード 102100-00	事業名 地域振興支援経費	地域振興支援経費	経費区分	経常的経費 単独事業	評価 継小 拡新	継続
SDGs	代表的な17のゴール	17. パートナーシップで目標を達成しよう	予算科目	02 款	総務費	01 項	総務管理費	02 目	自治振興費
1	報酬	0							
2	給料	0							
3	職員手当等	0							
4	共済費	0							
5	災害補償費	0							
6	恩給及び退職年金	0							
7	報償費	0							
8	旅費	0							
9	交際費	0							
10	需用費	7	0	7					
	(1) 消耗品費	0							
	(2) 燃料費	0							
	(3) 食糧費	7		7					
	(4) 印刷製本費	0							
	(5) 光熱水費	0							
	(6) 修繕料	0							
	(7) 膳材料費	0							
	(8) 飼料費	0							
	(9) 医薬材料費	0							
11	役員費	52	0	52					
	(1) 通信運搬費	0							
	(3) 広告料	0							
	(4) 手数料	0							
	(6) 保険料	52		52					
	その他	0							
12	委託料	262		262					
13	使用料及び賃借料	0							
14	工事請負費	0							
15	原材料費	0							
16	公有財産購入費	0							
17	備品購入費	0							
18	負担金補助及び交付金	2,897		2,897					
19	扶助費	0							
20	貸付金	0							
21	補償補填及び賠償金	0							
22	償還金利息及び割引料	0							
23	投資及び出資金	0							
24	積立金	0							
25	寄附金	0							
26	公課費	0							
27	繰出金	0							
28	予備費	0							
合計(千円)		3,218	0	3,218					
			区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)			備考
			財源	庫支出金		[補助金・交付金] 名称:			
			道	支出金					
			内			[地方債] 名称:			
			地	方債					
			一	般財源	3,218				
			訳	合計(千円)	3,218	課等係名			町民生活課 町民生活係

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	平成 16 年度～令和 年度	原簿方針	計画	A	実績	A
予算区分	現年予算					A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了		

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	11. 住民みんながまちを考え、活動します (18. 住民自治)	事業コード	事業名	ふるさとづくり基金積立金	経費区分	臨時経費 単独事業	評価 継小 拡新	継続
SDGs	代表的な17のゴール	17. パートナリーシップで目標を達成しよう	104620-00	細事業名					
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	予算科目	02 款 総務費	01 項 総務管理費	04 目 基金積立費
1	報酬	0			法令(条例)総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他(ニセコ町ふるさとづくり寄付条例(平成16年9月17日条例第22号))				
2	給料	0			(事業の目的・目標・効果・影響) ニセコ町は、これまで多くの人びとに支えられ、100年を超える歩みを進めてきた。大正11年に自らの農地を無償解放した文豪有島武郎の遺訓「相互扶助」の精神は、人を思いやり、助け合う優しい心を育んできたわたしたちの社会に今も息づいている。わたしたちは、次世代にこの相互扶助の精神を引き継ぐとともに、ニセコのまちづくりへの共感やふるさとへ思いを持つ人びとと地域づくりへの参加手法として寄付金による基金を設置し、新たな住民参加型の自治を進める。寄付者から収受した寄付金を適正に管理運用するため、ニセコ町ふるさとづくり基金を設置している。				(事業実施時の問題点・検討課題) 条例で定めるところにより以下の事業に充当されるよう配慮されなければならない。 (1) 森林資源の維持、保全及び整備に関する事業 (2) 環境の保全及び景観の維持、再生に関する事業 (3) 自然エネルギー及び省エネルギー設備の整備に関する事業 (4) 有島武郎に関する資料の収集及び有島記念館に関する事業 (5) 住民自治の醸成及びコミュニティの推進に関する事業 (6) 教育、スポーツの振興及び子育て環境整備に関する事業 (7) 住民福祉及び生活環境整備に関する事業 (8) NPO及びボランティア組織の活動に関する事業 (9) 産業振興に関する事業 (10) その他まちづくりに関する事業及び町長が特に指定する事業
3	職員手当等	0							
4	共済費	0							
5	災害補償費	0							
6	恩給及び退職年金	0							
7	報償費	0							
8	旅費	0							
9	交際費	0							
10	需用費	0	0	0	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ 基金管理の簡素化・事務軽減のため、平成28年度に定期的統廃合や期間統一を行った。そのため、平成29年度から簡素化された運用に移行することができた。				
	(1) 消耗品費	0							
	(2) 燃料費	0							
	(3) 食糧費	0							
	(4) 印刷製本費	0							
	(5) 光熱水費	0			(事業の概要・算出基礎等) 基金運用益(預金利子)の積立金を計上。 新規寄付受付分は修正予算で対応する。				
	(6) 修繕料	0							
	(7) 膳料費	0							
	(8) 飼料費	0							
	(9) 医薬材料費	0							
11	役員費	0	0	0					
	(1) 通信運搬費	0							
	(2) 広告料	0							
	(3) 手数料	0							
	(4) 手数料	0							
	(5) 保険料	0							
	その他	0							
12	委託料	0							
13	使用料及び賃借料	0							
14	工事請負費	0			(事務・事業に係る時間外、賞金等について)				
15	原材料費	0							
16	公有財産購入費	0							
17	備品購入費	0			(査定経過・理由等)				
18	負担金補助及び交付金	0							
19	扶助費	0							
20	貸付金	0							
21	補償補填及び賠償金	0							
22	償還金利子及び割引料	0							
23	投資及び出資金	0							
24	積立金	30,001		30,001	区分 財源	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)	備考
25	寄附金	0			国庫支出金			[補助金・交付金] 名称:	
26	公課費	0			道支出金				
27	繰出金	0			預金利子収入	1	1	寄付金収入54,601千円	
28	予備費	0			寄付金収入	30,000	54,601	[地方債] 名称:	
					地方債				
					一般財源	0	0	課等係名	総務課財政係
	合計(千円)	30,001	0	30,001	合計(千円)	30,001	54,602		

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	平成 27 年度～令和 13 年度	原簿方針	計画	A	実績	
予算区分	現年予算					A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了		

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	11. 住民みんながまちを考え、活動します (18. 住民自治)	事業コード	事業名	国営緊急農地再編整備事業基金積立金	経費区分	臨時経費 単独事業	評価 継小 拡新	継続
SDGs	代表的な17のゴール	17. パートナリーシップで目標を達成しよう	104630-00	細事業名					
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	予算科目	02 款 総務費	01 項 総務管理費	04 目 基金積立費
1	報酬	0			法令(条例)総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他(ニセコ町国営緊急農地再編整備事業基金条例(平成27年12月17日条例第20号))				
2	給料	0			(事業の目的・目標・効果・影響) H26-35に実施される国営緊急農地再編整備事業の町負担金の償還金財源とするため、必要額(7億7,000万円-交付税措置額=2億1,500万円)を、平成43年までに計画的に積み立てていく。				(事業実施時の問題点・検討課題) 国営緊急農地再編整備事業の着実な償還、将来財政負担の軽減のため、毎年度、計画的に積立を行っていく必要がある。
3	職員手当等	0							
4	共済費	0							
5	災害補償費	0							
6	恩給及び退職年金	0							
7	報償費	0							
8	旅費	0							
9	交際費	0							
10	需用費	0	0	0	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ 基金管理の簡素化・事務軽減のため、平成28年度に定期的統廃合や期間統一を行った。そのため、平成29年度から簡素化された運用に移行することができた。				
	(1) 消耗品費	0							
	(2) 燃料費	0							
	(3) 食糧費	0							
	(4) 印刷製本費	0							
	(5) 光熱水費	0			(事業の概要・算出基礎等) 基金運用益(預金利子)の積立金を計上。				
	(6) 修繕料	0							
	(7) 膳料費	0							
	(8) 飼料費	0							
	(9) 医薬材料費	0							
11	役員費	0	0	0					
	(1) 通信運搬費	0							
	(2) 広告料	0							
	(3) 手数料	0							
	(4) 手数料	0							
	(5) 保険料	0							
	その他	0							
12	委託料	0							
13	使用料及び賃借料	0							
14	工事請負費	0			(事務・事業に係る時間外、賞金等について)				
15	原材料費	0							
16	公有財産購入費	0							
17	備品購入費	0			(査定経過・理由等)				
18	負担金補助及び交付金	0							
19	扶助費	0							
20	貸付金	0							
21	補償補填及び賠償金	0							
22	償還金利子及び割引料	0							
23	投資及び出資金	0							
24	積立金	2		2	区分 財源	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)	備考
25	寄附金	0			国庫支出金			[補助金・交付金] 名称:	
26	公課費	0			道支出金				
27	繰出金	0			預金利子収入	2	2		
28	予備費	0			地方債			[地方債] 名称:	
					一般財源	0	0	課等係名	総務課財政係
	合計(千円)	2	0	2	合計(千円)	2	2		

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	A	実績	A
予算区分	現年予算			A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了				

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	11. 住民みんながまちを考え、活動します (18. 住民自治)	事業コード	104900-00	事業名	広報広聴活動経費	経費区分	01	項目	総務管理費	05	目	文書広報費	評価	継続
SDGs	代表的な17のゴール	17. パートナーシップで目標を達成しよう	予算科目	02	款	総務費									
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他									
1	報 酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響)	(事業実施時の問題点・検討課題)									
2	給 料	0			まちづくり基本条例に定められた情報共有を実現するため、各種の広報広聴活動(予算説明書、まちづくり町民講座・懇談会、ホームページ、SNS運用、視察対応、取材など)を行う。	・まちづくり懇談会やホームページ、SNS、ラジオニセコなどさまざまな情報ツールを使って、効果的な情報提供と意識付けなど、時代にあった広報広聴活動を行う。									
3	職員手当等	759		759	広報広聴検討会議において、ニセコ町の広報広聴のあり方について改善、充実を図っていく。	・平成30年3月にホームページをリニューアル後、新ホームページの運営改善を図ってきた。今後も中央コンピュータサービス課と都度協議し、改善に努める。									
4	共 済 費	0													
5	災害補償費	0													
6	恩給及び退職年金	0													
7	報 償 費	0													
8	旅 費	4		4											
9	交 際 費	0													
10	需用費	911	0	911	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ										
	(1) 消耗品費	15		15											
	(2) 燃料費	0		0											
	(3) 食糧費	33		33											
	(4) 印刷製本費	863		863											
	(5) 光熱水費	0		0	(事業の概要・算出基礎等)										
	(6) 修繕料	0		0	①予算説明書印刷製本費863千円(部数2200部→2300部に増刷、紙代高騰により、昨年度から税抜き単価319円→341円に変更)										
	(7) 膳料費	0		0	②予算説明書デザイン組版業務委託料300千円										
	(8) 飼料費	0		0	③ホームページ保守管理委託料1,386千円										
	(9) 医薬材料費	0		0	④視察資料デザイン更新業務委託料220千円【新規】										
11	役 務 費	83	0	83	⑤日ハム後援会補助1,000千円										
	(1) 通信運搬費	0		0											
	(3) 広告料	50		50											
	(4) 手数料	33		33											
	(6) 保険料	0		0											
	その他	0		0											
12	委 託 料	1,906		1,906											
13	使用料及び賃借料	0		0											
14	工事請負費	0		0	(事務・事業に係る時間外等について)										
15	原 材 料 費	0		0	行事の取材、まちづくり懇談会が夜間・土日対応があり、時間外を計上。										
16	公有財産購入費	0		0											
17	備 品 購 入 費	0		0											
18	負担金補助及び交付金	1,000		1,000	(査定経過・理由等)										
19	扶 助 費	0		0											
20	貸 付 金	0		0											
21	補償補填及び賠償金	0		0											
22	償還金利息及び割引料	0		0											
23	投資及び出資金	0		0											
24	積 立 金	0		0											
25	寄 附 金	0		0											
26	公 課 費	0		0											
27	繰 出 金	0		0											
28	予 備 費	0		0											
合計(千円)		4,663	0	4,663											
		財 源		当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)		備 考							
		財 源		庫 庫 支 出 金		[補助金・交付金] 名称:									
		財 源		道 支 出 金		・「もっと知りたいこしの仕事」販売									
		財 源		諸 収 入	160	62	・ホームページバナー広告料収入								
		財 源		地 方 債			[地方債] 名称:								
		財 源		一 般 財 源	4,503	4,378									
		財 源		合 計 (千 円)	4,663	4,440									
		課 等 係 名		企画環境課広報広聴係											

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	A	実績	A
予算区分	現年予算			A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了				

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	11. 住民みんながまちを考え、活動します (18. 住民自治)	事業コード	105100-00	事業名	広報紙作成事務経費	経費区分	01	項目	総務管理費	05	目	文書広報費	評価	拡充
SDGs	代表的な17のゴール	17. パートナーシップで目標を達成しよう	予算科目	02	款	総務費									
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他									
1	報 酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響)	(事業実施時の問題点・検討課題)									
2	給 料	0			町民に行政情報や課題、町の話題や行事などをわかりやすく伝え、町政への参画を促すきっかけとなる広報紙を作成することを目指す。	特集内容の充実、まちづくり町民講座との連携記事など町民により読まれ、町政へ興味を持ったり、参画のきっかけとなる広報紙づくりを行う。									
3	職員手当等	0		0											
4	共 済 費	0		0											
5	災害補償費	0		0											
6	恩給及び退職年金	0		0											
7	報 償 費	0		0											
8	旅 費	40		40											
9	交 際 費	0		0											
10	需用費	3,546	0	3,546	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ										
	(1) 消耗品費	27		27											
	(2) 燃料費	0		0											
	(3) 食糧費	7		7											
	(4) 印刷製本費	3,512		3,512											
	(5) 光熱水費	0		0	(事業の概要・算出基礎等)										
	(6) 修繕料	0		0	・スキルアップのため、広報広聴技術研究会への参加者を1名→2名に増額(期間は2泊3日を1泊2日に短縮)。										
	(7) 膳料費	0		0	・「広報ニセコ」は特集・まちづくり情報室の充実を図るため、実績を鑑みて地域おこし協力隊ページ以外で平均月2ページの印刷費を計上。										
	(8) 飼料費	0		0	・令和3年10月から、見聞き2ページで地域おこし協力隊のページを開設し、協力隊活動を発信している。令和5年度も継続するため、月2ページの印刷費を計上。										
	(9) 医薬材料費	0		0	・町内会加入者や配受取部数の増などで、広報誌の残部が少なくなっているため、印刷部数の増加(2,200部→2,300部)及び紙代高騰により、昨年度より税抜き単価8,500円→9,500円に変更。										
11	役 務 費	0	0	0											
	(1) 通信運搬費	0		0											
	(3) 広告料	0		0											
	(4) 手数料	0		0											
	(6) 保険料	0		0											
	その他	0		0											
12	委 託 料	0		0											
13	使用料及び賃借料	0		0											
14	工事請負費	0		0	(事務・事業に係る時間外等について)										
15	原 材 料 費	0		0											
16	公有財産購入費	0		0											
17	備 品 購 入 費	0		0											
18	負担金補助及び交付金	19		19	(査定経過・理由等)										
19	扶 助 費	0		0											
20	貸 付 金	0		0											
21	補償補填及び賠償金	0		0											
22	償還金利息及び割引料	0		0											
23	投資及び出資金	0		0											
24	積 立 金	0		0											
25	寄 附 金	0		0											
26	公 課 費	0		0											
27	繰 出 金	0		0											
28	予 備 費	0		0											
合計(千円)		3,605	0	3,605											
		財 源		当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)		備 考							
		財 源		庫 庫 支 出 金		[補助金・交付金] 名称:									
		財 源		道 支 出 金		[地方債] 名称:									
		財 源		地 方 債											
		財 源		一 般 財 源	3,605	3,776									
		財 源		合 計 (千 円)	3,605	3,776									
		課 等 係 名		企画環境課広報広聴係											

令和 5 年度 事業実績書

会計 一般会計  
予算区分 現年予算

事業期間 令和 5 年度～令和 5 年度

原課方針 計画 B 実績 B  
A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	11. 住民みんながまちを考え、活動します (18. 住民自治)	事業コード	事業名	コミュニティ事業推進事業	経費区分	経常的経費 単独事業	評価	
SDGs	代表的な17のゴール	17 パートナリーシップで目標を達成しよう	105300-00	細事業名		02 款	総務費	継続	
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	01 項	総務管理費	05 目	文書広報誌
1	報 酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響)				
2	給 料	0			北海道で行う地域振興事業、北方領土、平和運動事業、薬物対策、NPO法人への支				(事業実施時の問題点・検討課題)
3	職員手当等	0			援、地域の法律相談を行うしりべし弁護士センターへの支援、地域安全防犯活動を行				全国・全道の各事業に合わせた取り組みを行う。コロナ禍の中での活動のため、感染予防に配慮した事業実施・活動を行う必要がある。
4	共 済 費	0							
5	災害補償費	0							
6	恩給及び退職年金	0							
7	報 償 費	0							
8	旅 費	2		2					
9	交 際 費	0							
10	需用費	52	0	52	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ				
	(1) 消耗品費	47		47					
	(2) 燃料費	0		0					
	(3) 食糧費	5		5					
	(4) 印刷製本費	0		0					
	(5) 光熱水費	0		0	(事業の概要・算出基礎等)				
	(6) 修繕料	0		0	地域安全防犯活動消耗品(啓発用チラシ)		47千円		
	(7) 賄材料費	0		0	しりべし弁護士センター負担金		150千円		
	(8) 飼料費	0		0	各団体負担金		84千円		
	(9) 医薬材料費	0		0					(事業実績・成果・評価)
11	役 務 費	0	0	0					・法律相談では、毎月第1、3火曜日の午後に町民センターで実施した。 ・防犯関係では、歳末巡回街頭活動としてニセコ駅と網羅の湯で啓発チラシの配布等を行い防犯意識の高揚を図った。
	(1) 通信運搬費	0		0					
	(3) 広告料	0		0					
	(4) 手数料	0		0					
	(6) 保険料	0		0					
	その他	0		0					
12	委 託 料	0		0					
13	使用料及び賃借料	0		0					
14	工事請負費	0		0	(事務・事業に係る時間外等について)				(来年度への課題・改善点等)
15	原 材 料 費	0		0					関係機関と連携し、状況に応じた事業実施をしていく。
16	公有財産購入費	0		0					
17	備 品 購 入 費	0		0					
18	負担金補助及び交付金	243		243	(査定の経過・理由等)				
19	扶 助 費	0		0					
20	貸 付 金	0		0					
21	補償補填及び賠償金	0		0					
22	償還金料子及び割引料	0		0					
23	投資及び出資金	0		0					
24	積 立 金	0		0					
25	寄 附 金	0		0					
26	公 課 費	0		0					
27	繰 出 金	0		0					
28	予 備 費	0		0					
合計(千円)		297	0	297					
		財 源 分		当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)			備 考
		財 源 種 別		40	12	[補助金・交付金] 名称:			
		内 地 方 債				百年史実費徴収金12千円			
		一 般 財 源		257	237	[地方債] 名称:			
		駅 合 計(千円)		297	249	課等係名			町民生活課 町民生活係

令和 5 年度 事業実績書

会計 一般会計  
予算区分 現年予算

事業期間 令和 5 年度～令和 5 年度

原課方針 計画 C 実績 C  
A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	11. 住民みんながまちを考え、活動します (18. 住民自治)	事業コード	事業名	開町120年記念映像等作成事業	経費区分	臨時的経費 単独事業	評価	
SDGs	代表的な17のゴール	17 パートナリーシップで目標を達成しよう	105510-00	細事業名		02 款	総務費	縮小	
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	01 項	総務管理費	05 目	文書広報費
1	報 酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響)				
2	給 料	0			令和3年度に開町120年を迎え、記念映像を制作した。コロナ禍のため、撮影できな				(事業実施時の問題点・検討課題)
3	職員手当等	0			かったイベントなどを3~4つ程度撮影し、記念映像に追加する。				(事業実績・成果・評価)
4	共 済 費	0							・コロナ禍で撮影できていなかったイベント等を撮影し、追加編集を行った。
5	災害補償費	0							
6	恩給及び退職年金	0							
7	報 償 費	0							
8	旅 費	0							
9	交 際 費	0							
10	需用費	0	0	0	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ				
	(1) 消耗品費	0		0					
	(2) 燃料費	0		0					
	(3) 食糧費	0		0					
	(4) 印刷製本費	0		0	(事業の概要・算出基礎等)				
	(5) 光熱水費	0		0					
	(6) 修繕料	0		0					
	(7) 賄材料費	0		0					
	(8) 飼料費	0		0					
	(9) 医薬材料費	0		0					
11	役 務 費	0	0	0					
	(1) 通信運搬費	0		0					
	(3) 広告料	0		0					
	(4) 手数料	0		0					
	(6) 保険料	0		0					
	その他	0		0					
12	委 託 料	396		396					
13	使用料及び賃借料	0		0					
14	工事請負費	0		0	(事務・事業に係る時間外等について)				(来年度への課題・改善点等)
15	原 材 料 費	0		0					・映像撮影に限らず、記録として積極的まちの撮影を行う。
16	公有財産購入費	0		0					
17	備 品 購 入 費	0		0					
18	負担金補助及び交付金	0		0	(査定の経過・理由等)				
19	扶 助 費	0		0					
20	貸 付 金	0		0					
21	補償補填及び賠償金	0		0					
22	償還金料子及び割引料	0		0					
23	投資及び出資金	0		0					
24	積 立 金	0		0					
25	寄 附 金	0		0					
26	公 課 費	0		0					
27	繰 出 金	0		0					
28	予 備 費	0		0					
合計(千円)		396	0	396					
		財 源 分		当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)			備 考
		財 源 種 別		396	396	[補助金・交付金] 名称:			
		内 地 方 債				[地方債] 名称:			
		一 般 財 源		396	396	課等係名			企画環境課広報広聴係



令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	A	実績	A
予算区分	現年予算					A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了		

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	11. 住民みんながまちを考え、活動します (18. 住民自治)	事業コード 105800-00	事業名 細事業名	企画調整事務経費	経費区分	経常的経費 単独事業	評価 継小 拡新	継続
SDGs	代表的な17のゴール	17. パートナーシップで目標を達成しよう	予算科目	02 款	総務費	01 項	総務管理費	06 目	企画費
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等				
1	報酬	0			法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他				
2	給料	0			(事業の目的・目標・効果・影響)				
3	職員手当等	765		765	主に企画調整事務全般に係る事務経費を計上している。	(事業実施時の問題点・検討課題) <ニセコ町公共交通計画について> ・令和2年11月の法改正により、にこっとバス運行に対する国補助金(フィーダー系補助)の補助要件として地域公共交通計画の策定が盛り込まれた。経過措置期間は令和6年10月1日までであり、それまでの策定が必要となる。 ・国庫補助は最大1/2ではあるが、全道的な申請状況により査定が(ゼロ査定も含む)発生する。 ※北海道後志地域公共交通活性化協議会(北海道後志総合振興局)において広域の計画を策定しているが、市町村個別のフィーダー補助要件とならないことが判明した。			
4	共済費	0							
5	災害補償費	0							
6	恩給及び退職年金	0							
7	報償費	348		348					
8	旅費	375		375					
9	交際費	0							
10	需用費	62	0	62	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ				
	(1) 消耗品費			20					
	(2) 燃料費			0					
	(3) 食糧費			42					
	(4) 印刷製本費			0					
	(5) 光熱水費			0					
	(6) 修繕料			0					
	(7) 賄材料費			0					
	(8) 銅料費			0					
	(9) 医薬材料費			0					
11	役員費	17	0	17	(事業の概要・算出基礎等) ・主に企画調整事務全般に係る事務経費のほか、地域公共交通・国際交流推進協議会運営補助、各種協議会負担金などを計上した。 ・R03年度より後志総合開発期成会の観光部会会長部長会長であることから、随行職員の旅費を計上した。 ・まづくり基本条例検討見直しをR5年度に繰り越して行うことから、委員謝礼、費用弁償等を計上した。 ・ニセコ町公共交通計画を作成するため地域公共交通活性化協議会に策定経費の補助を計上した。 <主な事業> ・地域公共交通に関する勉強会講師謝礼 300円 ・地域公共交通活性化協議会運営事業費補助 9,354千円 ・国際交流推進協議会補助 1,300千円	(事業実績・成果・評価)			
	(1) 通信運搬費			0					
	(2) 広告料			0					
	(3) 手数料			17					
	(4) 保険料			0					
	(5) 保険料			0					
	その他			0					
12	委託料								
13	使用料及び賃借料	100		100					
14	工事請負費	0			(事務・事業に係る時間外等について)	(来年度への課題・改善点等) 現在のコロナ禍により、新たな調整課題や事業も増えてくるとみられ、中長期的な視点で、諸計画や町内課題を把握し、着実に策定・推進させていくことが必要である。			
15	原材料費	0							
16	公有財産購入費	0							
17	備品購入費	0							
18	負担金補助及び交付金	11,400		11,400	(査定の経過・理由等)				
19	扶助費	0							
20	貸付金	0							
21	補償補填及び賠償金	0							
22	償還金利息及び割引料	0							
23	投資及び出資金	0							
24	積立金	0							
25	寄附金	0							
26	公課費	0							
27	繰出金	0							
28	予備費	0							
合計(千円)		13,067	0	13,067					
		区分		当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)			備考
		財源		国庫支出金		[補助金・交付金] 名称:			
		道		道支出金					
		内		地方債		[地方債] 名称:			
		訳		一般財源	13,067	8,563	課等係名		企画環境課経営企画係
		合計(千円)		13,067	8,563				

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	A	実績	A
予算区分	現年予算					A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了		

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	11. 住民みんながまちを考え、活動します (18. 住民自治)	事業コード 106610-00	事業名 細事業名	ニセコ町総合計画策定事業	経費区分	臨時的経費 単独事業	評価 継小 拡新	継続
SDGs	代表的な17のゴール	17. パートナーシップで目標を達成しよう	予算科目	02 款	総務費	01 項	総務管理費	06 目	企画費
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等				
1	報酬	202		202	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他				
2	給料	0			(事業の目的・目標・効果・影響)				
3	職員手当等	0			現在の総合計画が令和5年度で終了することから、第6次ニセコ町総合計画(令和6年度～令和17年度12年間)策定に向けた事務事業を2ヵ年かけて行う。	(事業実施時の問題点・検討課題) ・計画策定にあたり、①誰が見てもわかりやすい計画とすること②基本構想、基本計画の2段階構成とすること、を基本的な方向性とする。			
4	共済費	0							
5	災害補償費	0							
6	恩給及び退職年金	0							
7	報償費	0							
8	旅費	61		61					
9	交際費	0							
10	需用費	32	0	32	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ				
	(1) 消耗品費			20					
	(2) 燃料費			0					
	(3) 食糧費			12					
	(4) 印刷製本費			0					
	(5) 光熱水費			0					
	(6) 修繕料			0					
	(7) 賄材料費			0					
	(8) 銅料費			0					
	(9) 医薬材料費			0					
11	役員費	0	0	0	(事業の概要・算出基礎等) ・審議会委員報酬(12名) 202千円 ・審議会委員費用弁償 45千円 ・打合せ旅費 16千円 ・消耗品費 20千円 ・食糧費 12千円 ・策定委託料 7,782千円	(事業実績・成果・評価)			
	(1) 通信運搬費			0					
	(2) 広告料			0					
	(3) 手数料			0					
	(4) 保険料			0					
	その他			0					
12	委託料	7,782		7,782					
13	使用料及び賃借料	0			(事務・事業に係る時間外等について)	(来年度への課題・改善点等)			
14	工事請負費	0			時間外手当は企画調整事務経費一括計上				
15	原材料費	0							
16	公有財産購入費	0							
17	備品購入費	0							
18	負担金補助及び交付金	0			(査定の経過・理由等)				
19	扶助費	0							
20	貸付金	0							
21	補償補填及び賠償金	0							
22	償還金利息及び割引料	0							
23	投資及び出資金	0							
24	積立金	0							
25	寄附金	0							
26	公課費	0							
27	繰出金	0							
28	予備費	0							
合計(千円)		8,077	0	8,077					
		区分		当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)			備考
		財源		国庫支出金		[補助金・交付金] 名称:			
		道		道支出金					
		内		地方債		[地方債] 名称:			
		訳		一般財源	8,077	8,381	課等係名		企画環境課経営企画係
		合計(千円)		8,077	8,381				

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算			A 拡大・発展	B 改善・変更	C 縮小・整理	D 廃止・完了	

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	11. 住民みんながまちを考え、活動します (18. 住民自治)	事業コード	106670-00	事業名	まちづくり委員会事業	経費区分	06	經常的経費 単独事業	評価 継小 拡新	継続	
SDGs	代表的な17のゴール	17. パートナースHIPで目標を達成しよう	予算科目	02	款	総務費	01	項	総務管理費	06	目	企画費
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )						
1	報酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響)	(事業実施時の問題点・検討課題)						
2	給料	0										
3	職員手当等	0										
4	共済費	0										
5	災害補償費	0										
6	恩給及び退職年金	0										
7	報償費	0										
8	旅費	0										
9	交際費	0										
10	需用費	14	0	14	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ							
	(1) 消耗品費	10		10	小・中学生まちづくり委員会はこども未来課に移管							
	(2) 燃料費	0										
	(3) 食糧費	4		4								
	(4) 印刷製本費	0										
	(5) 光熱水費	0			(事業の概要・算出基礎等)							
	(6) 修繕料	0			・ニセコ町まちづくり委員会(大人)							
	(7) 賄材料費	0			10名、委員任期							
	(8) 飼料費	0			お茶代 120円×10人×3回=3,600円							
	(9) 医薬材料費	0										
11	役員費	0	0	0		(事業実績・成果・評価)						
	(1) 通信運搬費	0				これまでの実績>H18ふるさと眺望点選定、H19地産地消ふるさと給食、H20ゴミの不法投棄防止看板製作、H21いい木のある風景PR広告作成、H22「ついで」風力発電製作、基本条例シンボ、H23ものづくり体験、H24まちの産業を知り、未来へ発信、H25身近な環境から町を考えよう、H27観光モデルコースづくり、H29ニセコ町のラジコンづくり、H30まちを知り発信するポスター作成、R1こみ問題を軸にSDGsへの理解、R2ニセコの歴史を学びつつ未来の視点で新幹線工事現場見学を行った。						
	(2) 広告料	0				R3年度はまちの防災を考えとして、テレビ局及び大学生とコラボし中央地区を現地調査、防災マップの制作を行った。						
	(3) 手数料	0										
	(4) 保険料	0										
	(6) 保険料	0										
	その他	0										
12	委託料	0										
13	使用料及び賃借料	0										
14	工事請負費	0			(事務・事業に係る時間外等について)							
15	原材料費	0			※時間外勤務手当は105800事業に一括	(来年度への課題・改善点等)						
16	公有財産購入費	0				今後、まちづくりに興味をもってもらえるような、楽しみながら学ぶことのできる内容を考える必要がある。						
17	備品購入費	0				委員募集の際に、参加したいと思うような好奇心を引き立てる広報を行っていく。						
18	負担金補助及び交付金	0			(査定経過・理由等)							
19	扶助費	0										
20	貸付金	0										
21	補償補填及び賠償金	0										
22	償還金利息及び割引料	0										
23	投資及び出資金	0			区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)		備考		
24	積立金	0			国庫支出金			[補助金・交付金] 名称:				
25	寄附金	0			道支出金							
26	公課費	0										
27	繰出金	0			内			[地方債] 名称:				
28	繰入金	0			地方債							
28	予備費	0			一般財源	14	0	課等係名		企画環境課経営企画係		
合計(千円)		14	0	14	訳	合計(千円)	14	0				

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	A	実績	A
予算区分	現年予算			A 拡大・発展	B 改善・変更	C 縮小・整理	D 廃止・完了	

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	11. 住民みんながまちを考え、活動します (18. 住民自治)	事業コード	106680-00	事業名	まちづくりサポート事業	経費区分	06	經常的経費 単独事業	評価 継小 拡新	継続	
SDGs	代表的な17のゴール	17. パートナースHIPで目標を達成しよう	予算科目	02	款	総務費	01	項	総務管理費	06	目	企画費
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )						
1	報酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響)	(事業実施時の問題点・検討課題)						
2	給料	0										
3	職員手当等	0			町民による主体的なまちづくり活動は、自治の町にとって重要な活動である。町民によるまちづくり活動の自主性及び自立性を尊重する範囲で、これらの活動に対し、必要に応じてサポートしていくことを目的とする。	(事業実施時の問題点・検討課題)						
4	共済費	0				まちづくり委員会での審査をせずに、町が補助事業の決定を行うこととなった。近年、医療、男女共同参画、エネルギー、防災、震災支援、食育、子育てといった幅広い活動への申請が増えており、多様な住民活動の支援に繋がっている。						
5	災害補償費	0				まちづくりサポート事業の認知度も広がっており、事業の活用により、住民同士のコミュニティも生まれ、まちの活性化に繋がっていると考えられる。						
6	恩給及び退職年金	0				このような制度があることで、小規模のコミュニティ活動にスピーディーに支援することができるよう、当初予算による計上が必要である。						
7	報償費	0										
8	旅費	0										
9	交際費	0										
10	需用費	0	0	0	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ							
	(1) 消耗品費	0			募集を春に周知しているが、最近の相談案件も多く、次年度に回すことは得策ではないため、R02年度からは2件分の予算を確保している。							
	(2) 燃料費	0										
	(3) 食糧費	0										
	(4) 印刷製本費	0										
	(5) 光熱水費	0			(事業の概要・算出基礎等)							
	(6) 修繕料	0			・まちづくりサポート事業(平成14年から)							
	(7) 賄材料費	0			住民組織によるまちづくり活動を助成する制度							
	(8) 飼料費	0			補助額は事業費の2/3補助(上限200,000円)							
	(9) 医薬材料費	0			事業募集を前後期に分けて行い、町が補助事業の決定を行う。							
	(9) 医薬材料費	0			※過去の実施事業は別冊資料のとおり							
11	役員費	0	0	0		(事業実績・成果・評価)						
	(1) 通信運搬費	0				R5年度は、「人形劇フェスティバル」、「みんなの図書館」、「スケートパーク」、「有島アートプロジェクト」の4件を採択。住民が自ら企画・運営したイベントに支援できる事業として、大変有意義な成果となった。						
	(2) 広告料	0										
	(3) 手数料	0										
	(4) 保険料	0										
	(6) 保険料	0										
	その他	0										
12	委託料	0										
13	使用料及び賃借料	0										
14	工事請負費	0			(事務・事業に係る時間外等について)							
15	原材料費	0				(来年度への課題・改善点等)						
16	公有財産購入費	0				より多くの町民主体の活動が支援できるよう、事業のPRを一層推進していく。また、サポート事業を利用したいといった相談などもあることから、町民がより利用しやすいように申請書作成等のサポート等も合わせて行っていく。						
17	備品購入費	0										
18	負担金補助及び交付金	400		400	(査定経過・理由等)							
19	扶助費	0										
20	貸付金	0										
21	補償補填及び賠償金	0										
22	償還金利息及び割引料	0										
23	投資及び出資金	0			区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)		備考		
24	積立金	0			国庫支出金			[補助金・交付金] 名称:				
25	寄附金	0			道支出金							
26	公課費	0										
27	繰出金	0			内			[地方債] 名称:				
28	繰入金	0			地方債							
28	予備費	0			一般財源	400	980	課等係名		企画環境課経営企画係		
合計(千円)		400	0	400	訳	合計(千円)	400	980				

令和 5 年度 事業実績書

会計 一般会計  
予算区分 現年予算

事業期間 令和 5 年度～令和 5 年度

原簿方針 計画 B 実績 B  
A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	11. 住民みんながまちを考え、活動します (18. 住民自治)	事業コード 108500-00	事業名 市民センター管理運営経費	経費区分 02 総務費	01 項 総務管理費	15 目 市民センター費	評価 継続
SDGs	代表的な17のゴール	17. パートナリーシップで目標を達成しよう	予算科目	02 款 総務費	01 項 総務管理費	15 目 市民センター費		
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の根拠等 法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他			
1	報酬	0			(事業実施時の問題点・検討課題) 全面改修から10年が経過し、施設の故障箇所が多くなってきている。利用者が快適に利用できるよう、適切な維持管理に努めていく必要がある。また、コロナ禍での管理運営の為、商工会との連携して感染防止対策を進めてゆく。			
2	給料	0			(事業の目的・目標・効果・影響) コミュニティ活動の拠点であるニセコ市民センターを、利用者が効率よく快適に使用できるように、適切な管理運営を行う。			
3	職員手当等	0			(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ 管理委託料については、最低賃金の引き上げを始め、受付業務・清掃業務・維持管理作業など現状に沿った金額とする。 また、電気料について、料金改定(燃料調整費の増)などにより増額となる。			
4	共済費	0			(事業の概要・算出基礎等) ・消耗品 603千円 ・光熱水費 7,316千円 ・管理委託料 10,960千円			
5	災害補償費	0			(事業実績・成果・評価) ・市民センターの令和5年度実績では、利用人数は36,864人、利用団体数は3,516団体となり、昨年度より大幅に利用が増えている。(令和4年度 29,898人、2,435団体) ・市民センターは改修後約10年を経過し、小規模ではあるが修理が必要となる箇所(インバーターや床材、街灯等)があり、修理等対応を実施した。 ・予約受付や施設管理の仕方が一部やりにくいところもあるため、委託先のニセコ町商工会職員と全体の流れを確認する会議等を数回開催し課題や改善策の洗い出しをした。			
6	恩給及び退職年金	0			(来年度への課題・改善点等) ・空調設備には除湿機能が無いため夏場にカビが発生する問題がある。カビの除去や換気等の対応を行うが、根本的な部分での見直しも必要。 ・施設全体的に設備箇所が目立ってきており、順番を決めて修理等の対応をする。 ・利用の予約対応が統一化されていないことや、導入しているシステムが古く使いにくいことから、新しいシステムの導入を検討する。			
7	報償費	0			(査定経過・理由等)			
8	旅費	0						
9	交際費	0						
10	需用費	8,181	0	8,181				
	(1) 消耗品費	603		603				
	(2) 燃料費	62		62				
	(3) 食糧費	0		0				
	(4) 印刷製本費	0		0				
	(5) 光熱水費	7,316		7,316				
	(6) 修繕料	200		200				
	(7) 膳材料費	0		0				
	0.006 × 3,312	0		0				
	(9) 医薬材料費	0		0				
11	役員費	836	0	836				
	(1) 通信運搬費	249		249				
	(3) 広告料	0		0				
	(4) 手数料	412		412				
	(6) 保険料	175		175				
	その他	0		0				
12	委託料	12,202		12,202				
13	使用料及び賃借料	22		22				
14	工事請負費	0		0				
15	原材料費	0		0				
16	公有財産購入費	0		0				
17	備品購入費	0		0				
18	負担金補助及び交付金	0		0				
19	扶助費	0		0				
20	貸付金	0		0				
21	補償補填及び賠償金	0		0				
22	償還金利息及び割引料	0		0				
23	投資及び出資金	0		0				
24	積立金	0		0				
25	寄附金	0		0				
26	公課費	0		0				
27	繰出金	0		0				
28	予備費	0		0				
合計(千円)		21,241	0	21,241				
財源		区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)			備考
財源		国庫支出金			[補助金・交付金] 名称:			
財源		道支出金			市民センター使用料金2,309千円 建物貸付収入2,710千円 私用電話料1千円 私			
財源		その他	4,251	5,060	用電気料40千円			
財源		地方債			[地方債] 名称:			
財源		一般財源	16,990	18,656	課等係名			町民生活課 町民生活係
財源		合計(千円)	21,241	23,716				

令和 5 年度 事業実績書

会計 一般会計  
予算区分 現年予算

事業期間 令和 5 年度～令和 5 年度

原簿方針 計画 B 実績 B  
A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	11. 住民みんながまちを考え、活動します (18. 住民自治)	事業コード 108800-00	事業名 地域コミュニティセンター維持管理経費	経費区分 02 総務費	01 項 総務管理費	16 目 地域コミュニティセンター費	評価 継続
SDGs	代表的な17のゴール	17. パートナリーシップで目標を達成しよう	予算科目	02 款 総務費	01 項 総務管理費	16 目 地域コミュニティセンター費		
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の根拠等 法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他			
1	報酬	0			(事業実施時の問題点・検討課題) 建設から長期間経過している施設もあり、老朽化が進んでいるため、計画的な修繕を行い長寿命化を進める。 特に屋根の塗装については、雪害対策にも繋がることから、各施設10年に1度を目安に塗装を実施してゆく。			
2	給料	0			(事業の目的・目標・効果・影響) 地域コミュニティ活動の拠点として建設された各地域コミュニティセンターは、指定管理者制度を導入しており、各地区親交会において維持管理を行っている。効率的な利用を図るため、各指定管理者と連携して維持管理に努める。(地域コミュニティセンター等6施設: 元町、近藤、里見、福井、ニセコ、曾我)			
3	職員手当等	0			(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ 各指定管理者と協議し、各施設の換気扇等について修繕のほか、温水洗浄便座の整備などの維持管理経費を計上した。			
4	共済費	0			(事業の概要・算出基礎等) 地域コミュニティセンタートイレ修繕 172千円 (温水洗浄便座整備)			
5	災害補償費	0			(事業実績・成果・評価) 各コミュニティセンターを管理する指定管理者と町で定期的に巡回を行い維持管理を行った。			
6	恩給及び退職年金	0			(来年度への課題・改善点等) 経年劣化が見受けられてきている各コミュニティセンターについて、管理運営を行っている各指定管理者からの要望の聞き取り等を行い、必要な修繕や、計画的な改修(屋根・外壁塗装など)を実施し、施設の維持管理に努める。 エアコンの設置についても指定管理者と要望を確認する。 外壁が痛んでいるニセコ地区のコミュニティセンターについては耐久性の高いガリバリウム鋼板等への変更について地区の方と協議をする。			
7	報償費	0			(査定経過・理由等)			
8	旅費	0						
9	交際費	0						
10	需用費	519	0	519				
	(1) 消耗品費	47		47				
	(2) 燃料費	0		0				
	(3) 食糧費	0		0				
	(4) 印刷製本費	0		0				
	(5) 光熱水費	0		0				
	(6) 修繕料	472		472				
	(7) 膳材料費	0		0				
	(8) 飼料費	0		0				
	(9) 医薬材料費	0		0				
11	役員費	419	0	419				
	(1) 通信運搬費	0		0				
	(3) 広告料	0		0				
	(4) 手数料	52		52				
	(6) 保険料	367		367				
	その他	0		0				
12	委託料	1,041		1,041				
13	使用料及び賃借料	0		0				
14	工事請負費	0		0				
15	原材料費	0		0				
16	公有財産購入費	0		0				
17	備品購入費	0		0				
18	負担金補助及び交付金	0		0				
19	扶助費	0		0				
20	貸付金	0		0				
21	補償補填及び賠償金	0		0				
22	償還金利息及び割引料	0		0				
23	投資及び出資金	0		0				
24	積立金	0		0				
25	寄附金	0		0				
26	公課費	0		0				
27	繰出金	0		0				
28	予備費	0		0				
合計(千円)		1,979	0	1,979				
財源		区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)			備考
財源		国庫支出金			[補助金・交付金] 名称:			
財源		道支出金						
財源		地方債			[地方債] 名称:			
財源		一般財源	1,979	1,919	課等係名			町民生活課 町民生活係
財源		合計(千円)	1,979	1,919				

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算					A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了		

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	11. 住民みんながまちを考え、活動します (18. 住民自治)	事業コード	事業名	西富地区町民センター維持管理経費	経費区分	経常的経費 単独事業	評価 継小 拡新	継続
SDGs	代表的な17のゴール	17. パートナーシップで目標を達成しよう	108900-00	細事業名		02 款	総務費	01 項	総務管理費
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )			
1	報酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響)	(事業実施時の問題点・検討課題)			
2	給料	0			地域の住民に効率的かつ快適に活用していただけるように、西富地区町民センターの適正な維持管理に努める	西富地区町民センターについて、地元の利用者等の意見を聞きながら、維持管理に努めるとともに、引き続き、施設の利用促進に向けて取り組んでいきたい。			
3	職員手当等	0							
4	共済費	0							
5	災害補償費	0							
6	恩給及び退職年金	0							
7	報償費	0							
8	旅費	0							
9	交際費	0							
10	需用費	256	0	256	(事業の見直し内容、結果)※継続事業のみ				
	(1)消耗品費	10		10	西富地区町民センターの運営について、必要な維持管理経費を計上した。				
	(2)燃料費	30		30					
	(3)食糧費	0		0					
	(4)印刷製本費	0		0					
	(5)光熱水費	186		186	(事業の概要・算出基礎等)				
	(6)修繕料	30		30	施設用消耗品	10千円			
	(7)膳料費	0		0	燃料費(灯油・ガス)	30千円			
	(8)飼料費	0		0	光熱水費(電気・水道)	186千円			
	(9)医薬材料費	0		0	修繕料	30千円			
11	役務費	104	0	104	役員費	104千円			
	(1)通信運搬費	0		0	委託料	191千円			
	(3)広告料	0		0	使用料	15千円			
	(4)手数料	44		44					
	(6)保険料	60		60					
	その他	0		0					
12	委託料	191		191					
13	使用料及び賃借料	15		15					
14	工事請負費	0		0	(事務・事業に係る時間外等について)				
15	原材料費	0		0					
16	公有財産購入費	0		0					
17	備品購入費	0		0	(査定経過・理由等)				
18	負担金補助及び交付金	0		0					
19	扶助費	0		0					
20	貸付金	0		0					
21	補償補填及び賠償金	0		0					
22	償還金利息及び割引料	0		0					
23	投資及び出資金	0		0	区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)	備考
24	積立金	0		0	財			[補助金・交付金]名称:	
25	寄附金	0		0	庫				
26	公課費	0		0	支				
27	繰出金	0		0	出				
28	予備費	0		0	金			[地方債]名称:	
合計(千円)	566	0	566	566	内	566	486	課等係名	町民生活課 町民生活係
					訳	一般財源	486		
					計	合計(千円)	566	486	

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算					A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了		

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	11. 住民みんながまちを考え、活動します (18. 住民自治)	事業コード	事業名	西富地区町民センター維持管理経費	経費区分	経常的経費 単独事業	評価 継小 拡新	継続
SDGs	代表的な17のゴール	17. パートナーシップで目標を達成しよう	110800-00	細事業名		02 款	総務費	01 項	戸籍住民基本台帳費
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )			
1	報酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響)	(事業実施時の問題点・検討課題)			
2	給料	0			個人情報の適正かつ安全管理を基盤とし戸籍・住民登録・印鑑登録事務並びに各証明書の発行業務を円滑に行い行政サービスの向上を図る。	新型コロナウイルスの影響により外国人住民の移動は減少していたが、今季は入国制限・行動制限の緩和により転入が増加した。 窓口で手続きに時間がかかる転入については、異動受付支援システムの稼働により来庁者が記入する内容を大幅に削減できるため対応時間の短縮につながっている。			
3	職員手当等	695		695		町民のマイナンバーカード保有者増加(概算で63.6%)により、関連事務が増加しており、窓口での対応時間も増大することとなる。また、マイナンバーと戸籍の連携が進められており、各システムの改修対応やシステムの入れ替えに係る業務も増加している。加えて、令和5年度は戸籍に読み仮名がふられることになり、それに関連する業務も増加する見込み。			
4	共済費	0		0					
5	災害補償費	0		0					
6	恩給及び退職年金	0		0					
7	報償費	0		0					
8	旅費	74		74					
9	交際費	0		0					
10	需用費	411	50	361	(事業の見直し内容、結果)※継続事業のみ				
	(1)消耗品費	276	50	226					
	(2)燃料費	0		0	(事業の概要・算出基礎等)				
	(3)食糧費	2		2	証明書窓口発行等の窓口業務及び住民基本台帳・戸籍システム関連業務の予算を計上。主な増額事項は以下のとおり。				
	(4)印刷製本費	133		133	負担金 4,431千円増 北海道自治体情報システム協議会負担金の増(マイナンバー関連戸籍総合システム改修及び入れ替え等)				
	(5)光熱水費	0		0	※110820住民基本台帳ネットワークシステム事務経費と事業を統合(当初、住民基本台帳システムと戸籍システムは別々に運用されていたが、マイナンバーの構築によりシステムが連携されることとなり、事業コードを分ける必要がなくなったため。)	(事業実績・成果・評価)			
	(6)修繕料	0		0		新型コロナウイルスにより大幅に減少した外国人の移動制限が解消され、就労等による人口の変動が多く見られた。転入者の書類記入時間を大幅に減少させる異動受付支援システムの稼働により、窓口での転入手続きの時間を削減することが出来た。 窓口受付番号発行システムの本格導入より、窓口での混雑を解消することができた。			
	(7)膳料費	0		0					
	(8)飼料費	0		0					
	(9)医薬材料費	0		0					
11	役務費	33	0	33					
	(1)通信運搬費	7		7					
	(3)広告料	0		0					
	(4)手数料	26		26					
	(6)保険料	0		0					
	その他	0		0					
12	委託料	165		165					
13	使用料及び賃借料	54		54					
14	工事請負費	0		0	(事務・事業に係る時間外等について)				
15	原材料費	0		0	増加しているマイナンバー及び戸籍関連事務(戸籍の附票連携事務及び読み仮名対応業務を含む)などに対応するための時間外勤務手当を計上。				
16	公有財産購入費	0		0					
17	備品購入費	0		0	(査定経過・理由等)				
18	負担金補助及び交付金	18,224	4,441	13,783					
19	扶助費	0		0					
20	貸付金	0		0					
21	補償補填及び賠償金	0		0					
22	償還金利息及び割引料	0		0					
23	投資及び出資金	0		0	区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)	備考
24	積立金	0		0	財			[補助金・交付金]名称:	
25	寄附金	0		0	庫				
26	公課費	0		0	支				
27	繰出金	0		0	出				
28	予備費	0		0	金			[地方債]名称:	
合計(千円)	19,656	4,491	15,165	15,165	内	12,976	7,335	課等係名	町民生活課住民係
					訳	一般財源	7,335		
					計	合計(千円)	19,656	14,768	





令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計
予算区分	現年予算

事業期間 令和 5 年度～令和 5 年度

原簿方針	計画	A	実績	A
A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了				

総合計画 (政策分類)	戦略ビジョン (政策分類)	11. 住民みんながまちを考え、活動します (18. 住民自治)	SDGs 代表的な17のゴール	17. パートナリーシップで目標を達成しよう	事業コード 11200-00	事業名 ニセコ町議会議員選挙経費	経費区分	臨時経費 単独事業	評価 継小 拡新	新規	
											予算科目
<p>事業の(法令) 条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )</p> <p>事業の目的・目標・効果・影響 令和5年4月22日任期満了となる北海道知事及び4月29日任期満了となる北海道議会議員選挙を円滑に遂行するための経費。</p> <p>(事業の実施時の問題点・検討課題) 知事・道議選挙の投票日は4月9日、町議選となった場合は4月23日となっております。同月に2回の選挙となることからミスのないように事務を執行する必要があります。</p> <p>(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ</p> <p>(事業の概要・算出基礎等) 報酬：795千円(投票管理者、職務代理者、投票立会人等々) 職員手当：3,361千円 旅費：14千円(選挙管理委員費用弁償) 需用費：1,479千円 役員費：1,325千円(郵送料等) 工事請負費：834千円(ポスター掲示場の設置及び撤去)</p> <p>(事業実績・成果・評価) 令和5年ニセコ町議会議員選挙は、定数10人に対し、立候補者同数となり、期日前投票はじめ選挙人による投票及び開票事務は行われなかったため、予算残額が多く発生した。</p> <p>(来年度への課題・改善点等) 統一地方選挙は4年に1回である。特に町議選といった地元の選挙は、立候補受付事務や選挙事務など細かな事務が多いため、今回準備時に作成した資料を次回選挙でも活用できるように保管し、特に若手職員にあっても落ち着いて選挙事務に臨むことができるよう準備を進める。</p>											
1	報 酬	795		795							
2	給 料	0		0							
3	職員手当等	3,361		3,361							
4	共 済 費	0		0							
5	災害補償費	0		0							
6	恩給及び退職年金	0		0							
7	報 償 費	0		0							
8	旅 費	14		14							
9	交 際 費	0		0							
10	需用費	1,479	0	1,479							
	(1) 消耗品費	1,103		1,103							
	(2) 燃料費	0		0							
	(3) 食糧費	153		153							
	(4) 印刷製本費	179		179							
	(5) 光熱水費	0		0							
	(6) 修繕料	44		44							
	(7) 賄材料費	0		0							
	(8) 飼料費	0		0							
	(9) 医薬材料費	0		0							
11	役員費	1,325	0	1,325							
	(1) 通信運搬費	1,036		1,036							
	(3) 広告料	0		0							
	(4) 手数料	289		289							
	(6) 保険料	0		0							
	その他	0		0							
12	委託料	113		113							
13	使用料及び賃借料	0		0							
14	工事請負費	834		834							
15	原材料費	0		0							
16	公有財産購入費	0		0							
17	備品購入費	0		0							
18	負担金補助及び交付金	0		0							
19	扶助費	0		0							
20	貸付金	0		0							
21	補償補填及び賠償金	0		0							
22	償還金利子及び割引料	0		0							
23	投資及び出資金	0		0							
24	積立金	0		0							
25	寄附金	0		0							
26	公課費	0		0							
27	繰出金	0		0							
28	予備費	0		0							
合計(千円)		7,921	0	7,921							
					財 源 分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)			備 考
					財 源	国庫支出金		[補助金・交付金] 名称:			
						道支出金					
						内 地 方 債		[地方債] 名称:			
					訳	一般財源	7,921	3,780	課等係名		選挙管理委員会事務局
					訳	合計(千円)	7,921	3,780			

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計
予算区分	現年予算

事業期間 令和 5 年度～令和 5 年度

原簿方針	計画	B	実績	B
A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了				

総合計画 (政策分類)	戦略ビジョン (政策分類)	11. 住民みんながまちを考え、活動します (18. 住民自治)	SDGs 代表的な17のゴール	17. パートナリーシップで目標を達成しよう	事業コード 112510-00	事業名 指定統計調査経費	経費区分	臨時経費 補助事業	評価 継小 拡新	継続		
											予算科目	02 款
<p>事業の(法令) 条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )</p> <p>事業の目的・目標・効果・影響 統計法等に基づき、事務事業を執行する。</p> <p>(事業の実施時の問題点・検討課題) ・統計調査員の確保が困難になりつつある。</p> <p>(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ</p> <p>(事業の概要・算出基礎等) 令和5年度実施予定の統計調査は以下のとおり。 ①学校基本調査(毎年 基準日2023.5.1) ②経済センサス管理区管理(毎年 基準日2023.6.1) ③住宅・土地統計調査(5年に1度 基準日2023.10.1) ④農林業センサス(5年に1度 基準日2024.2.1) 交付金額は、北海道の予算要求状況および前回の調査の交付実績を元に算出した。統計交付金は各費目に細分化されて交付されるが、当時の調査実態に合った配分で流用を見込んで予算化している。 ※市町村交付金については歳入予算</p> <p>(事業実績・成果・評価) 当初予定されていた全ての統計調査事務を着実に実行した。</p> <p>(来年度への課題・改善点等) 予定されている統計事務について、引き続き着実に実行していく。他業務が増加していく中、業務での事業進行であり、統計業務量は決して少なくなく安易ではない。また調査員の確保も年々困難になってきており、課内でも連携を取りながら最善の方法で進めていくよう協力していく。</p>												
1	報 酬	175		175								
2	給 料	0		0								
3	職員手当等	0		0								
4	共 済 費	0		0								
5	災害補償費	0		0								
6	恩給及び退職年金	0		0								
7	報 償 費	0		0								
8	旅 費	0		0								
9	交 際 費	0		0								
10	需用費	35	35	0								
	(1) 消耗品費	35		35								
	(2) 燃料費	0		0								
	(3) 食糧費	0		0								
	(4) 印刷製本費	0		0								
	(5) 光熱水費	0		0								
	(6) 修繕料	0		0								
	(7) 賄材料費	0		0								
	(8) 飼料費	0		0								
	(9) 医薬材料費	0		0								
11	役員費	16	16	0								
	(1) 通信運搬費	16		16								
	(3) 広告料	0		0								
	(4) 手数料	0		0								
	(6) 保険料	0		0								
	その他	0		0								
12	委託料	0		0								
13	使用料及び賃借料	0		0								
14	工事請負費	0		0								
15	原材料費	0		0								
16	公有財産購入費	0		0								
17	備品購入費	0		0								
18	負担金補助及び交付金	0		0								
19	扶助費	0		0								
20	貸付金	0		0								
21	補償補填及び賠償金	0		0								
22	償還金利子及び割引料	0		0								
23	投資及び出資金	0		0								
24	積立金	0		0								
25	寄附金	0		0								
26	公課費	0		0								
27	繰出金	0		0								
28	予備費	0		0								
合計(千円)		226	226	0								
					財 源 分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)			備 考	
					財 源	国庫支出金		[補助金・交付金] 名称:				
						道支出金	226	185				
						内 地 方 債		[地方債] 名称:				
					訳	一般財源	0		課等係名		企画環境課経営企画係	
					訳	合計(千円)	226	185				

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	A	実績	A
予算区分	現年予算					A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了		

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	11. 住民みんながまちを考え、活動します (18. 住民自治)	事業コード	112600-00	事業名	監査委員経費	経費区分	經常的経費 単独事業	評価	継小 拡新						
SDGs	代表的な17のゴール	17. パートナーシップで目標を達成しよう	予算科目	02	款	総務費	06	項	01	目	監査委員費					
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等 (法令) 条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他 ( )											
1	報酬	689		689	(事業実施時の問題点・検討課題) ・企業会計の導入を控え、監査委員の研修等に配慮している ・監査指摘事項についてその対応状況の確認(担保)の仕組みづくり (事業の概要・算出基礎等) 事業遂行上必要な予算を計上 (事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ 委員改選となるため、市町村アカデミーでの特別セミナーを計上 (事業実績・成果・評価) ・令和5年4月に2人の監査委員が改選されたが、監査委員の事務を適正に補助することができた。											
2	給料	0		0												
3	職員手当等	0		0												
4	共済費	0		0												
5	災害補償費	0		0												
6	恩給及び退職年金	0		0												
7	報償費	0		0												
8	旅費	338		338												
9	交際費	0		0												
10	需用費	51	0	51												
	(1) 消耗品費	0		0												
	(2) 燃料費	0		0												
	(3) 食糧費	51		51												
	(4) 印刷製本費	0		0												
	(5) 光熱水費	0		0												
	(6) 修繕料	0		0												
	(7) 膳材料費	0		0												
	(8) 飼料費	0		0												
	(9) 医薬材料費	0		0												
11	役務費	0	0	0	(事務・事業に係る時間外、賞金等について) (査定経過・理由等)											
	(1) 通信運搬費	0		0												
	(3) 広告料	0		0												
	(4) 手数料	0		0												
	(6) 保険料	0		0												
	その他	0		0												
12	委託料	0		0	(来年度への課題・改善点等) ・監査委員の専門研修が受講できるよう、早めに日程調整する。											
13	使用料及び賃借料	9		9												
14	工事請負費	0		0												
15	原材料費	0		0												
16	公有財産購入費	0		0												
17	備品購入費	0		0												
18	負担金補助及び交付金	75		75												
19	扶助費	0		0												
20	貸付金	0		0												
21	補償補填及び賠償金	0		0												
22	償還金利息及び割引料	0		0												
23	投資及び出資金	0		0	財源 国庫支出金 [補助金・交付金] 名称: 道支出金 内 地方債 [地方債] 名称: 訳 一般財源 1,162 860 合計(千円) 1,162 860 課等係名 議会事務局											
24	積立金	0		0												
25	寄附金	0		0												
26	公課費	0		0												
27	繰出金	0		0												
28	予備費	0		0												
合計(千円)		1,162	0	1,162												

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算					A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了		

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	11. 住民みんながまちを考え、活動します (18. 住民自治)	事業コード	116700-00	事業名	国民年金事務経費	経費区分	經常的経費 補助事業	評価	継小 拡新	
SDGs	代表的な17のゴール	17. パートナーシップで目標を達成しよう	予算科目	03	款	民生費	01	項	04	目	国民年金事務経費
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等 (法令) 条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他 ( )						
1	報酬	0		0	(事業実施時の問題点・検討課題) 新型コロナウイルスの影響により外国人住民の異動は減少していたが、今季は入国制限・行動制限の緩和により転入が増加した。 窓口で手続きに時間がかかる転入については、異動受付支援システムの稼働により来庁者が記入する内容を大幅に削減できるため対応時間の短縮につながっている。 町民のマイナンバーカード保有者増加(概算で63.6%)により、関連事務が増加しており、窓口での対応時間も増大することとなる。また、マイナンバーと戸籍の連携が進められており、各システムの改修対応やシステムの入れ替えに係る事務も増加している。加えて、令和5年度は戸籍に読み仮名がふられることになり、それに関連する事務も増加する見込み。						
2	給料	0		0							
3	職員手当等	55		55							
4	共済費	0		0							
5	災害補償費	0		0							
6	恩給及び退職年金	0		0							
7	報償費	0		0							
8	旅費	8		8							
9	交際費	0		0							
10	需用費	40	40	0							
	(1) 消耗品費	40	40	0							
	(2) 燃料費	0		0							
	(3) 食糧費	0		0							
	(4) 印刷製本費	0		0							
	(5) 光熱水費	0		0							
	(6) 修繕料	0		0							
	(7) 膳材料費	0		0							
	(8) 飼料費	0		0							
	(9) 医薬材料費	0		0							
11	役務費	30	30	0	(事業の概要・算出基礎等) 証明書発行等の窓口業務及び住民基本台帳・戸籍システム関連業務の予算を計上。主な増額事項は以下のとおり。 負担金 4,431千円増 北海道自治体情報システム協議会負担金の増(マイナンバー関連戸籍総合システム改修及び入れ替え等) ※110820住民基本台帳・戸籍事務経費と事業を統合(当初、住民基本台帳システムと戸籍システムは別々で運用されていたが、マイナンバーの構築によりシステムが連携されることとなり、事業コードを分ける必要がなくなったため)。						
	(1) 通信運搬費	30	30	0							
	(3) 広告料	0		0							
	(4) 手数料	0		0							
	(6) 保険料	0		0							
	その他	0		0							
12	委託料	0		0	(事業実績・成果・評価) 新型コロナウイルスにより大幅に減少した外国人の移動制限が解消され、就労等による人口の変動が多く見られた。転入者の書類記入時間を大幅に減少させる異動受付支援システムの稼働により、窓口での転入手続きの時間を削減することが出来た。 窓口受付番号発行システムの本格導入より、窓口での混雑を解消することができた。						
13	使用料及び賃借料	0		0							
14	工事請負費	0		0							
15	原材料費	0		0							
16	公有財産購入費	0		0							
17	備品購入費	0		0							
18	負担金補助及び交付金	0		0							
19	扶助費	0		0							
20	貸付金	0		0							
21	補償補填及び賠償金	0		0							
22	償還金利息及び割引料	0		0	(来年度への課題・改善点等) 小樽年金事務所や事務センターでは外国人住民の情報が不足していることから、必要な情報の提供など引き続き連携を強めながら事務の執行に務める。						
23	投資及び出資金	0		0							
24	積立金	0		0							
25	寄附金	0		0							
26	公課費	0		0							
27	繰出金	0		0							
28	予備費	0		0							
合計(千円)		133	133	0							財源 国庫支出金 133 133 [補助金・交付金] 名称: 道支出金 内 地方債 訳 一般財源 0 合計(千円) 133 133 課等係名 町民生活課住民係

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算			A 拡大・発展	B 改善・変更	C 縮小・整理	D 廃止・完了	

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	11. 住民みんながまちを考え、活動します (18. 住民自治)	事業コード	136530-00	事業名	街なみ維持管理経費	経費区分	05	項	都市計画費	01	目	都市計画総経費	評価	継続
SDGs	代表的な17のゴール	17. パートナースhipで目標を達成しよう	予算科目	08	款	土木費									
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他									
1	報酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響)		(事業実施時の問題点・検討課題)								
2	給料	0			街なみ維持管理事務局として、全体会議、役員会、街づくり協定運営委員会を円滑に運営し、街づくり協定運営委員会において街なみ景観形成区域内における修景箇所事前審査などを行い、綺麗街道における街並みの維持管理を行う。		引き続き綺麗街道街並みの維持管理を行う。新規の転入者が増えてきているため、住民会議を開催予定。								
3	職員手当等	0					除雪による街路灯やゴミステーションの破損等がみられることから、雪解け後の確認を徹底する。								
4	共済費	0													
5	災害補償費	0													
6	恩給及び退職年金	0													
7	報償費	0													
8	旅費	0													
9	交際費	0													
10	需用費	55	0	55	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ										
	(1) 消耗品費	0													
	(2) 燃料費	0													
	(3) 食糧費	5		5											
	(4) 印刷製本費	0													
	(5) 光熱水費	0			(事業の概要・算出基礎等)										
	(6) 修繕料	50		50	綺麗街道修繕料(看板・案内板・ストリートファニチャー等) 50千円【前年同額】										
	(7) 膳材料費	0			綺麗街道維持管理手数料 30千円【前年同額】										
	(8) 銅料費	0			綺麗街道ゴミステーション火災保険料 2,316円(9基)【前年同額】										
	(9) 医薬材料費	0			綺麗街道バスストップ火災保険料 8,796円(4基)【前年同額】										
	(9) 医薬材料費	0			綺麗街道住民会議お茶代 5千円【前年同額】		(事業実績・成果・評価) 綺麗街道街並みの維持管理を行った。 新規の転入者への綺麗街道の街並み形成ガイドラインの周知が必要。								
11	役員費	42	0	42											
	(1) 通信運搬費	0			突き出し看板設置補助金について、前年は申請がなかったが要望はあるため、1件分計上する。【前年同額】										
	(3) 広告料	0													
	(4) 手数料	30		30											
	(6) 保険料	12		12											
	その他	0													
12	委託料	0													
13	使用料及び賃借料	0													
14	工事請負費	0			(事務・事業に係る時間外、資金等について)		(来年度への課題・改善点等) 案内標識、案内看板、バス停、ゴミステーションの塗装工事を委託して行う。								
15	原材料費	0													
16	公有財産購入費	0													
17	備品購入費	0													
18	負担金補助及び交付金	300		300	(査定経過・理由等)										
19	扶助費	0													
20	貸付金	0													
21	補償補填及び賠償金	0													
22	償還金利息及び割引料	0													
23	投資及び出資金	0													
24	積立金	0													
25	寄附金	0													
26	公課費	0													
27	繰出金	0													
28	予備費	0													
合計(千円)		397	0	397											
						区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)				備考		
						財源	国庫支出金		[補助金・交付金] 名称:						
							道支出金								
							地方債		[地方債] 名称:						
							一般財源	397	34	課等係名				都市建設課都市計画係	
						訳	合計(千円)	397	34						

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算			A 拡大・発展	B 改善・変更	C 縮小・整理	D 廃止・完了	

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	11. 住民みんながまちを考え、活動します (18. 住民自治)	事業コード	148200-00	事業名	まちづくり活動支援事業	経費区分	01	項	総務管理費	06	目	企画費	評価	継続
SDGs	代表的な17のゴール	17. パートナースhipで目標を達成しよう	予算科目	02	款	総務費									
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他									
1	報酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響)		(事業実施時の問題点・検討課題)								
2	給料	0			住民主体の各種団体、サークル等が自主的に行うまちづくり活動について支援(補助)する。		綺麗街道の植栽については、北海道の補助金が3年間で終了となった。現段階において、事業規模に見合った特定財源は見つかっていないが、それを理由とする事業の縮小は得策ではないと考える。採算性を持つ事業ではなく、それぞれのコミュニティ醸成と、まちを助ける目標に対して、金額では計り知れない役割を担っている。自ら考え行動するまちづくりの趣旨にのっとり、自主性とそれぞれの思いを尊重し、住民が最も活動しやすいように運営を継続して支援していく。								
3	職員手当等	0					※北海道開発局が指定しているシーニックバイウェイの対象区域で事業展開している。								
4	共済費	0													
5	災害補償費	0													
6	恩給及び退職年金	0													
7	報償費	0													
8	旅費	0													
9	交際費	0													
10	需用費	0	0	0	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ 引き続き、実施主体への聞き取りを基本に予算計上										
	(1) 消耗品費	0													
	(2) 燃料費	0													
	(3) 食糧費	0													
	(4) 印刷製本費	0													
	(5) 光熱水費	0			(事業の概要・算出基礎等)										
	(6) 修繕料	0			①綺麗街道植栽補助事業 630,000円										
	(7) 膳材料費	0			②ハロウィンカボチャによる中央地区活性化支援事業 100,000円										
	(8) 銅料費	0													
	(9) 医薬材料費	0													
11	役員費	0	0	0	まちづくりサポート事業などにより掘り起こされ、一定期間の支援が必要な活動について予算化したものである。綺麗街道と駅前中央地区いずれも住民自らの手で彩られるべき事業である。		(事業実績・成果・評価) 綺麗街道植栽補助事業は、道の支援も受けるなど留意実践した。 ハロウィンカボチャイベントはカボチャの落書きコンテストを行ったり、駅前周辺にハロウィンカボチャを飾るなど、いまや町の風物となり、それを見に多くの人が集まるなど、地域の活性化に繋がっている。								
	(1) 通信運搬費	0													
	(3) 広告料	0													
	(4) 手数料	0													
	(6) 保険料	0													
	その他	0													
12	委託料	0													
13	使用料及び賃借料	0													
14	工事請負費	0			(事務・事業に係る時間外等について)		(来年度への課題・改善点等) どちらの事業も、住民の自主的な活動として、また町を飾りおてもなしをする実働であり、今後も支援を続けていく必要がある。また、中央地区町内会のコミュニティ醸成にも役立っており、自ら考え行動するまちづくりの趣旨にのっとり、自主性とそれぞれの思いを尊重し、住民が最も活動しやすいよう支援していく必要がある。								
15	原材料費	0													
16	公有財産購入費	0													
17	備品購入費	0													
18	負担金補助及び交付金	680		680	(査定経過・理由等)										
19	扶助費	0													
20	貸付金	0													
21	補償補填及び賠償金	0													
22	償還金利息及び割引料	0													
23	投資及び出資金	0													
24	積立金	0													
25	寄附金	0													
26	公課費	0													
27	繰出金	0													
28	予備費	0													
合計(千円)		680	0	680											
						区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)				備考		
						財源	国庫支出金		[補助金・交付金] 名称:						
							道支出金								
							地方債		[地方債] 名称:						
							一般財源	680	661	課等係名				企画環境課経営企画係	
						訳	合計(千円)	680	661						



令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算			A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了				

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	11. 住民みんながまちを考え、活動します (18. 住民自治)	事業コード	事業名	都市計画事務経費	経費区分	経常的経費 単独事業	評価	継続
SDGs	代表的な17のゴール	17. パートナーシップで目標を達成しよう	148400-00	細事業名				継小 拡新	継続
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	05 項	都市計画費	01 目	都市計画総経費
1	報酬	98			法令・条例・総合計画→町長施策・町民要望・職員提案・その他( )				
2	給料	0			(事業の目的・目標・効果・影響)				
3	職員手当等	0			近年、ニセコアンヌプリ山麓では、好調な国外景気を背景とした土地取引が活発に行われ、潤沢な海外資本による大規模な開発が予定されている。ニセコ町準都市計画の指定された当該地域におけるルール等の周知、認定業務等をし、まちの財産である自然環境を確保しつつ、より良いリゾート開発へ誘導することを目的とする。				(事業実施時の問題点・検討課題) 景観地区における建築物の申請件数が伸びており、認定に係る事務量も増加している状況である。また、土地取引の件数も増加していることから、引き続きルールに基づいた指導を徹底し適正な事務を行いたい。
4	共済費	0							
5	災害補償費	0							
6	恩給及び退職年金	0							
7	報償費	0							
8	旅費	43							
9	交際費	0							
10	需用費	5	0	5	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ				
	(1) 消耗品費	0							
	(2) 燃料費	0							
	(3) 食糧費	5		5					
	(4) 印刷製本費	0							
	(5) 光熱水費	0			(事業の概要・算出基礎等)				
	(6) 修繕料	0			ニセコ町準都市計画区域内に景観地区及び特定用途制限地域の都市計画決定、条例及び条例施行規則の施行に伴い、建築物等の認定業務を行う。また準都市計画等の指定は、個人の権利を一定程度制限することとなることから、引き続き、規制内容を広く町民や関係権利者、開発事業者等に十分周知する。				(事業実績・成果・評価) ・準都市計画区域における道路台帳の更新を行い、道路幅員について説明しやすくなった。 ・都市計画区域の指定検討のため、軽井沢町を視察。
	(7) 贈材料費	0							
	(8) 飼料費	0							
	(9) 医薬材料費	0			準都市計画区域における道路台帳の更新を行う。【新規】				
11	役員費	0	0	0					
	(1) 通信運搬費	0							
	(3) 広告料	0							
	(4) 手数料	0							
	(6) 保険料	0							
	その他	0							
12	委託料	1,397		1,397					
13	使用料及び賃借料	0			(事務・事業に係る時間外、資金等について)				(来年度への課題・改善点等) 都市計画区域設定については、慎重に検討する。
14	工事請負費	0							
15	原材料費	0							
16	公有財産購入費	0							
17	備品購入費	0			(査定経過・理由等)				
18	負担金補助及び交付金	0							
19	扶助費	0							
20	貸付金	0							
21	補償補填及び賠償金	0							
22	償還金利息及び割引料	0							
23	投資及び出資金	0							
24	積立金	0			区 分 当初予算額 決算額				財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)
25	寄附金	0			国庫支出金				備考
26	公課費	0			道支出金	26	64		[補助金・交付金] 名称:
27	繰出金	0			地固等売払代金	5	3		都市計画法開発行為事務委託金 26千円
28	繰入金	0			内 地方債				地固等売払代金 5千円
29	準備費	0			地 方 債				[地方債] 名称:
					一般財源	1,512	1,344		課等係名
合計(千円)	1,543	0	1,543		合計(千円)	1,543	1,411		都市建設課都市計画係

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	A	実績	A
予算区分	現年予算			A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了				

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	11. 住民みんながまちを考え、活動します (18. 住民自治)	事業コード	事業名	コミュニティFM事業運営経費	経費区分	経常的経費 単独事業	評価	継続
SDGs	代表的な17のゴール	17. パートナーシップで目標を達成しよう	148610-00	細事業名				継小 拡新	継続
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	01 項	総務管理費	05 目	文書広報費
1	報酬	0			法令・条例・総合計画→町長施策・町民要望・職員提案・その他( )				
2	給料	0			(事業の目的・目標・効果・影響)				
3	職員手当等	0			①地域における情報共有の促進と地域コミュニティの活性化。 ②災害時における情報インフラの確保。				(事業実施時の問題点・検討課題) 【組織面】適切な労務環境と、魅力ある組織作りを行うとともに、10年後の継続を考えた人員体制の構築に尽力する。 【営業面】広告収入の増加を図る。
4	共済費	0							
5	災害補償費	0							
6	恩給及び退職年金	0							
7	報償費	0							
8	旅費	0							
9	交際費	0							
10	需用費	1,358	0	1,358	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ				
	(1) 消耗品費	0							
	(2) 燃料費	0							
	(3) 食糧費	0							
	(4) 印刷製本費	0							
	(5) 光熱水費	1,188		1,188	(事業の概要・算出基礎等)				
	(6) 修繕料	170		170	・手数料として、ラジオニセコ用アンテナ設置作業1,017千円を計上。【新規】 ・委託料として、公共情報番組制作放送業務委託料 13,200千円、まちづくり町民講座の録音・番組放送212千円 ・予備送信所設置工事実施設計 4,620千円【新規】				(事業実績・成果・評価) ・令和4年度に送信所をヘリポートからグリーンリーフ屋上に移設してことで、電波状態が著しく向上している。 ・令和6年度実施予定の役場屋上予備送信所設置工事の実施設計を行った。 ・ラジオニセコにおいては、体制整備のため11月に新入社員が入社(2月退社)。令和6年度に新たに入社することが決まっている。
11	役員費	1,151	0	1,151					
	(1) 通信運搬費	25		25					
	(3) 広告料	0							
	(4) 手数料	1,017		1,017					
	(6) 保険料	109		109					
	その他	0							
12	委託料	21,076		21,076					
13	使用料及び賃借料	2,675		2,675					
14	工事請負費	0			(事務・事業に係る時間外等について)				(来年度への課題・改善点等) ・防災ラジオの配布、普及を進める(1,500台ほど在庫あり)。 ・役場庁舎屋上に予備送信所設置工事を実施する。
15	原材料費	0							
16	公有財産購入費	0							
17	備品購入費	0			(査定経過・理由等)				
18	負担金補助及び交付金	9,000		9,000					
19	扶助費	0							
20	貸付金	0							
21	補償補填及び賠償金	0							
22	償還金利息及び割引料	0							
23	投資及び出資金	0							
24	積立金	0			区 分 当初予算額 決算額				財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)
25	寄附金	0			国庫支出金				備考
26	公課費	0			道支出金				[補助金・交付金] 名称:
27	繰出金	0			内 地方債				[地方債] 名称:
28	繰入金	0			地 方 債	8,000	8,000		過疎地域持続的発展特別事業債
					一般財源	27,260	26,817		課等係名
合計(千円)	35,260	0	35,260		合計(千円)	35,260	34,817		企画環境課広報広聴係

令和 5 年度 事業実績書

会計 一般会計  
予算区分 現年予算

事業期間 令和 5 年度～令和 5 年度

原簿方針 計画 B 実績 B  
A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	11. 住民みんながまちを考え、活動します (18. 住民自治)	事業コード 148700-00	事業名 国際交流員招致事業	経費区分 02 総務費	01 項 総務管理費	06 目 企画費	評価 継続
SDGs	代表的な17のゴール	17 パートナリシップで目標を達成しよう	予算科目	02 総務費	01 項 総務管理費	06 目 企画費		
1 報 酬	17,768	17,768	事業の(法令) 条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )					
2 給 料	0	0	事業の(事業の目的・目標・効果・影響)					
3 職員手当等	0	0	日本に関心があり、日本語能力の高い海外青年を「国際交流員(CIR)」として受け入れ、町の国際化発展のため、国際交流・多文化共生・観光振興等に従事してもらう。また、役場窓口や電話での英語対応など外国語を話す町民と現場との橋渡し役を担っている。さらに、国際交流イベントの企画・運営、各母国語での通訳・翻訳、国際交流事業、町SNSでの多言語発信など町民の国際交流相互理解及び国際化を推進している。					
4 共 済 費	0	0	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ フーパー・真乃が2023年7月で任期満了で帰国する。5人体制を確保するため、少数招致国と英語圏から各1名ずつ2名招致する。					
5 災害補償費	0	0	(事業の概要・算出基礎等) 国際交流員4名+1名の配置に係る旅費・負担金等を計上する。1人が任期満了により、新規CIRを招致する。なお、社会保険関係費は総務係にて一括計上する。					
6 恩給及び退職年金	0	0	フーパー・真乃(カナダ 2023.4~2023.7) ※任職道了 ・ホーリー・シン(2020.10~2024.3、継続4年目) ・ウィロバースト・シャヒラ(オーストラリア、2022.8~2024.3、継続2年目) ・バーマー・ブルック(ニュージーランド、2022.8~2024.3、継続2年目)					
7 報 償 費	15	15	新招致 (少数招致国、2023.4~2024.3) ・新招致 (英語圏、2023.8~2024.3)					
8 旅 費	1,791	1,791	※新招致に当たっては、クレア負担金において任用前のコロナ対策によるホテル待機やPCR検査の費用が加算されている					
9 交 際 費	0	0	ため、生活環境の整備(生活家電の購入等)費を計上(国際交流推進協議会補助金で対応)					
10 需 用 費	34	34	(事務・事業に係る時間外等について)					
(1) 消耗品費	0	0	(査定経過・理由等)					
(2) 燃料費	0	0						
(3) 食糧費	34	34						
(4) 印刷製本費	0	0						
(5) 光熱水費	0	0						
(6) 修繕料	0	0						
(7) 膳材料費	0	0						
(8) 飼料費	0	0						
(9) 医薬材料費	0	0						
11 役 務 費	165	165	区 分 当初予算額 決算額 財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等) 備 考					
(1) 通信運搬費	0	0	財 庫 庫 支 出 金 [補助金・交付金] 名称:					
(2) 広告料	0	0	道 支 出 金 [補助金・交付金] 名称:					
(3) 手数料	15	15	普通交付税措置 1人あたり481.6万円(R4算定時、需要額算入)					
(4) 保険料	150	150	内 地 方 債 [地方債] 名称:					
その他	0	0	一 般 財 源 21,089 20,600					
12 委 託 料	0	0	合 計 (千円) 21,089 20,600					
13 使用料及び賃借料	0	0	課等係名 企画環境課経営企画係					
14 工 事 請 負 費	0	0						
15 原 材 料 費	0	0						
16 公有財産購入費	0	0						
17 備 品 購 入 費	0	0						
18 負担金補助及び交付金	1,316	1,316						
19 扶 助 費	0	0						
20 貸 付 金	0	0						
21 補償補填及び賠償金	0	0						
22 償還金利息及び割引料	0	0						
23 投資及び出資金	0	0						
24 積 立 金	0	0						
25 寄 附 金	0	0						
26 公 課 費	0	0						
27 繰 出 金	0	0						
28 予 備 費	0	0						
合計(千円)	21,089	21,089						

令和 5 年度 事業実績書

会計 一般会計  
予算区分 現年予算

事業期間 令和 5 年度～令和 5 年度

原簿方針 計画 A 実績 A  
A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	11. 住民みんながまちを考え、活動します (18. 住民自治)	事業コード 149200-00	事業名 地域おこし協力隊事業	経費区分 02 総務費	01 項 総務管理費	07 目 地域振興費	評価 継続
SDGs	代表的な17のゴール	17 パートナリシップで目標を達成しよう	予算科目	02 総務費	01 項 総務管理費	07 目 地域振興費		
1 報 酬	68,180	68,180	事業の(法令) 条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )					
2 給 料	0	0	事業の(事業の目的・目標・効果・影響)					
3 職員手当等	0	0	「まちづくり基本条例」や「二セコ町自治創生総合戦略」の趣旨等を踏まえ、自らの主体性を生かし、地域との創造的摩擦を乗り越えながら、地域課題の解決に向けた実践ができる人材を誘致し、その定住・定着を図り地域力の維持・強化に資するため、引き続き地域おこし協力隊事業を実施します。					
4 共 済 費	0	0	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ 自治創生総合戦略等の推進に向け、まちづくりの担い手として地域おこし協力隊を30人配置する。また、隊員増加を踏まえ、活動の管理や支援を強化充実させるため委託業務の拡充を図るほか、OG、Oとの連携を進めるとともに、役場や関係先等受け入れ体制の見直しも行う。また、求める協力隊の確保のため、募集活動や広報活動についても広報二セコやHP、SNS等を活用工夫し継続していく必要がある。					
5 災害補償費	0	0	(事業の概要・算出基礎等) R2年度採用隊員9人(3年目)、R3年度採用隊員10人(3年目)、R4年度採用隊員10人(2年目)及びR5年度採用隊員7名の合計30人に関する経費					
6 恩給及び退職年金	0	0	○報酬 68,180千円(30人分、月額190千円、半最大2.4ヶ月) ○報償費 50千円×5人=250千円(R5採用選考試験交通費) 50千円×5人 ○旅費 642千円(研修会、募集事務) ○業務費 881千円(隊員活動用、激励金等) ○収支費 205千円(チラシ折込、隊員活動用) ○委託料 10,428千円(活動・募集支援、おためし協力隊、林業人材育成) ○会場使用料 527千円(募集フェア出展用) ○自動車増上料 1,522千円(隊員活動車両) ○宿舎増上料 240千円(おためし協力隊3名宿泊施設増上) ○研修費補助 300千円×30人=9,000千円 ○全体活動費補助 2,122千円 ○家賃補助 23,400千円(30人分) ○活動支援補助 9,000千円(30人分) ○林業活動拠点整備補助 700千円 ○起業化サポート補助 12,000千円(R5卒業隊員12人分)					
7 報 償 費	250	250	区 分 当初予算額 決算額 財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等) 備 考					
8 旅 費	642	642	財 庫 庫 支 出 金 [補助金・交付金] 名称:					
9 交 際 費	0	0	道 支 出 金 [補助金・交付金] 名称:					
10 需 用 費	881	881	内 地 方 債 [地方債] 名称:					
(1) 消耗品費	185	185	一 般 財 源 139,097 111,615					
(2) 燃料費	260	260	合 計 (千円) 139,097 111,615					
(3) 食糧費	280	280	課等係名 企画環境課自治創生係					
(4) 印刷製本費	0	0						
(5) 光熱水費	36	36						
(6) 修繕料	120	120						
(7) 膳材料費	0	0						
(8) 飼料費	0	0						
(9) 医薬材料費	0	0						
11 役 務 費	205	205						
(1) 通信運搬費	39	39						
(2) 広告料	0	0						
(3) 手数料	11	11						
(4) 保険料	155	155						
その他	0	0						
12 委 託 料	10,428	10,428						
13 使用料及び賃借料	2,289	2,289						
14 工 事 請 負 費	0	0						
15 原 材 料 費	0	0						
16 公有財産購入費	0	0						
17 備 品 購 入 費	0	0						
18 負担金補助及び交付金	56,222	56,222						
19 扶 助 費	0	0						
20 貸 付 金	0	0						
21 補償補填及び賠償金	0	0						
22 償還金利息及び割引料	0	0						
23 投資及び出資金	0	0						
24 積 立 金	0	0						
25 寄 附 金	0	0						
26 公 課 費	0	0						
27 繰 出 金	0	0						
28 予 備 費	0	0						
合計(千円)	139,097	139,097						

令和 5 年度 事業実績書

会計 一般会計  
予算区分 現年予算

事業期間 令和 5 年度～令和 5 年度

原簿方針 計画 B 実績 B  
A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	11. 住民みんながまちを考え、活動します (18. 住民自治)	事業コード	事業名	集落支援員事業	経費区分	臨時経費	評価
SDGs 代表的な17のゴール 17 パートナースイップで目標を達成しよう			149210-00	細事業名			単独事業	継続
			予算科目	02 款	総務費	01 項	総務管理費	
			(法令) 条例 (総合計画) 町長施策・町民要望・職員提案・その他 ( )					
1	報 酬	2,838						
2	報 料	0						
3	職員手当等	0						
4	共 済 費	0						
5	災害補償費	0						
6	恩給及び退職年金	0						
7	報 償 費	0						
8	旅 費	122						
9	交 際 費	0						
10	需 用 費	98	0	98				
(1)	消耗品費	70		70				
(2)	燃料費	0		0				
(3)	食糧費	28		28				
(4)	印刷製本費	0		0				
(5)	光熱水費	0		0				
(6)	修繕料	0		0				
(7)	賄材料費	0		0				
(8)	飼料費	0		0				
(9)	医薬材料費	0		0				
11	役 務 費	0	0	0				
(1)	通信運搬費	0		0				
(3)	広告料	0		0				
(4)	手数料	0		0				
(6)	保険料	0		0				
	その他	0		0				
12	委 託 料	0		0				
13	使用料及び賃借料	0		0				
14	工 事 請 負 費	0		0				
15	原 材 料 費	0		0				
16	公有財産購入費	0		0				
17	備 品 購 入 費	0		0				
18	負担金補助及び交付金	5,412		5,412				
19	扶 助 費	0		0				
20	貸 付 金	0		0				
21	補償積戻及び賠償金	0		0				
22	償還金料子及び割引料	0		0				
23	投資及び出資金	0		0				
24	積 立 金	0		0				
25	寄 附 金	0		0				
26	公 課 費	0		0				
27	繰 出 金	0		0				
28	予 備 費	0		0				
合計 (千円)		8,470	0	8,470				

令和 5 年度 事業実績書

会計 一般会計  
予算区分 現年予算

事業期間 令和 5 年度～令和 5 年度

原簿方針 計画 A 実績 A  
A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	11. 住民みんながまちを考え、活動します (18. 住民自治)	事業コード	事業名	自治創生推進事務経費	経費区分	臨時経費	評価
SDGs 代表的な17のゴール 17 パートナースイップで目標を達成しよう			149900-00	細事業名			単独事業	継続
			予算科目	02 款	総務費	01 項	総務管理費	
			(法令) 条例 (総合計画) 町長施策・町民要望・職員提案・その他 ( )					
1	報 酬	0						
2	報 料	0						
3	職員手当等	288		288				
4	共 済 費	0		0				
5	災害補償費	0		0				
6	恩給及び退職年金	0		0				
7	報 償 費	261		261				
8	旅 費	520		520				
9	交 際 費	0		0				
10	需 用 費	29	0	29				
(1)	消耗品費	10		10				
(2)	燃料費	6		6				
(3)	食糧費	13		13				
(4)	印刷製本費	0		0				
(5)	光熱水費	0		0				
(6)	修繕料	0		0				
(7)	賄材料費	0		0				
(8)	飼料費	0		0				
(9)	医薬材料費	0		0				
11	役 務 費	11	0	11				
(1)	通信運搬費	0		0				
(3)	広告料	0		0				
(4)	手数料	11		11				
(6)	保険料	0		0				
	その他	0		0				
12	委 託 料	11,090	4,290	6,800				
13	使用料及び賃借料	10		10				
14	工 事 請 負 費	0		0				
15	原 材 料 費	0		0				
16	公有財産購入費	0		0				
17	備 品 購 入 費	0		0				
18	負担金補助及び交付金	2,384	1,284	1,100				
19	扶 助 費	0		0				
20	貸 付 金	0		0				
21	補償積戻及び賠償金	0		0				
22	償還金料子及び割引料	0		0				
23	投資及び出資金	0		0				
24	積 立 金	0		0				
25	寄 附 金	0		0				
26	公 課 費	0		0				
27	繰 出 金	0		0				
28	予 備 費	0		0				
合計 (千円)		14,593	5,574	9,019				



令和 5 年度 事業実績書

会計 一般会計  
予算区分 現年予算

事業期間 令和 5 年度～令和 5 年度

原簿方針 計画 B 実績 B  
A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	11. 住民みんながまちを考え、活動します (18. 住民自治)	事業コード 149910-00	事業名 細事業名	自治創生推進事業経費	経費区分	臨時経費 補助事業	評価 継小 拡新	継続
SDGs	代表的な17のゴール	17. パートナリーシップで目標を達成しよう	予算科目	02 款	総務費	01 項	総務管理費	08 目	自治創生費
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の(法令) 条例 (総合計画) 町長施策・町民要望・職員提案・その他 (根拠等)				
1	報酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響) 自治創生総合戦略では、地域経済循環の構築と「稼ぐ力」、内発的発展の強化を進め、本事業により、町内の交通手段が、地域住民や観光客のニーズに沿って最適化されることで、地域住民の定住環境の向上だけでなく、観光客の周遊性が向上することにより観光消費額単価が上がり地域経済循環が強化される。	(事業実施時の問題点・検討課題) 平成28～30年度に実施している域内公共交通の現状調査、住民・観光客ニーズ調査、調査結果の分析及び実証運行の結果を踏まえ、R1～3年度にローカルスマート交通展開事業を更に深化させ、実証を重ねながら最適化を図っている。R4年度には、企業版ふるさと納税によるインセンティブを受け、事業期間を2年間延長した。これにより、コロナ禍により落ち込んだ観光利用・観光消費の拡大を図る。			
10	需用費	390	370	20	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ 自治会が主体となって進めている、助け合い交通 (道路交通法の外) の実証運行について、継続支援を行いながら推進を図る。 また、移動ニーズが高まる冬期に周遊バスとスキーバスを統合したバスを運行し、最適化の検証を進める。				
	(1) 消耗品費	170	150	20	(事業の概要・算出基礎等) ○地域公共交通最適化検討・実証運行業務 実証運行消耗品 50千円 実証運行チラシ印刷 220千円 実証運行補助 11,753千円 利用促進クーポン作成委託 110千円 利用促進クーポン補助金 5,000千円				
	(2) 燃料費	0							
	(3) 食糧費	0							
	(4) 印刷製本費	220	220						
	(5) 光熱水費	0							
	(6) 修繕料	0							
	(7) 賄材料費	0							
	(8) 飼料費	0							
	(9) 医薬材料費	0							
11	役務費	11	11	0	○助け合い交通支援事業 (自治会が実施主体) 運行管理消耗品 120千円 チラシ折込み 11千円 助け合い交通実証調査委託 883千円 運行管理ドライブレコーダー購入 132千円	(事業実績・成果・評価) 福井地区において、町内による助け合い交通 (ボランティアドライバーによる互助交通) が引き続き本格運行され、地域による地域のための交通が安定して行われている。 冬季は、これまでの周遊バスとスキーバスを統合した新しい周遊バスの取組について、デマンドバスの混雑緩和、観光客の利便性向上、町民のスキー利用の促進を図っている。R4は町民無料バスの配布のほか、観光客向けに往復チケットを購入することで付いてくる1,000円クーポン事業を実施した。乗車数は海外からの渡航が解禁されたこともあり、過去1番となった。			
	(1) 通信運搬費	0							
	(2) 広告料	0							
	(3) 手数料	11	11						
	(4) 保険料	0							
	(5) その他	0							
12	委託料	883		883					
13	使用料及び賃借料	0							
14	工事請負費	0			(事務・事業に係る時間外等について)				
15	原材料費	0							
16	公有財産購入費	0							
17	備品購入費	132		132					
18	負担金補助及び交付金	16,753	16,753		(査定経過・理由等)				
19	扶助費	0							
20	貸付金	0							
21	補償補填及び賠償金	0							
22	償還金利息及び割引料	0							
23	投資及び出資金	0							
24	積立金	0							
25	寄附金	0							
26	公課費	0							
27	繰出金	0							
28	予備費	0							
合計 (千円)		18,169	18,017	152					
		区 分		当初予算額	決算額	財源算出基礎 (補助率、交付率、基本額等)			備考
		財源		9,009	7,831	[補助金・交付金] 名称: デジタル田園都市国家構想交付金 (地方創生推進タイプ)			
		道				デジタル田園都市国家構想交付金 (地方創生推進タイプ) 15,663千円×1/2=7,831千円			
		内				特別交付税措置 (一般財源の約1/2)			
		地方債				[地方債] 名称:			
		一般財源		9,160	7,832	課等係名			企画環境課自治創生係
		合計 (千円)		18,169	15,663				

令和 5 年度 事業実績書

会計 一般会計  
予算区分 現年予算

事業期間 令和 5 年度～令和 5 年度

原簿方針 計画 A 実績 A  
A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	11. 住民みんながまちを考え、活動します (18. 住民自治)	事業コード 149940-00	事業名 細事業名	SDGs 推進事務経費	経費区分	臨時経費 補助事業	評価 継小 拡新	継続
SDGs	代表的な17のゴール	17. パートナリーシップで目標を達成しよう	予算科目	02 款	総務費	01 項	総務管理費	08 目	自治創生費
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の(法令) 条例 (総合計画) 町長施策・町民要望・職員提案・その他 (根拠等)				
1	報酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響) 平成30年6月に国からSDGs未来都市に選定されたが、これはこれまでのまちづくり (住民自治、環境景観保全、地域経済循環向上) の取組によるものと考えている。今後、さらに住民自治によるまちづくりを推進させるため、SDGsの理念・フィルターを通して、「環境創造都市ニセコ」の実現に向けて取り組んでいく。	(事業実施時の問題点・検討課題) SDGsの17の目標達成に向けて、一人ひとりがアクションを起こしていくことが求められている。このため、職員研修のほか、町民向けの研修や普及啓発を継続していく必要がある。 また、多様なステークホルダーの連携も必要であり、民間企業のほか、教育・研究機関との連携も進めていく必要がある。こちらについては、コロナ禍によりイベント等が実施されていないものの、再開される場合は地元の子どもの参加等を支援していく。			
10	需用費	1,476	0	1,476	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ 町民レベル (特に次世代を担う子どもたち) での取り組みを活性化していくため、研修機会の提供や周知活動などSDGs推進員を中心に展開している。				
	(1) 消耗品費	317		317	(事業の概要・算出基礎等) 時間外勤務手当 308千円 研修謝礼 (町民向けSDGsカードゲームなど) 120千円 専門家招へい謝礼 (クラブマスターほか) 200千円 SDGs推進員派遣謝礼 48千円 旅費 (会議、研修) 306千円 消耗品費 (普及啓発) 317千円 食糧費 (SDGs研修会など) 70千円 印刷製本費 (SDGsパンフレット) 1,089千円 チラシ折込手数料 17千円				
	(2) 燃料費	0							
	(3) 食糧費	70		70					
	(4) 印刷製本費	1,089		1,089					
	(5) 光熱水費	0							
	(6) 修繕料	0							
	(7) 賄材料費	0							
	(8) 飼料費	0							
	(9) 医薬材料費	0							
11	役務費	17	0	17					
	(1) 通信運搬費	0							
	(2) 広告料	0							
	(3) 手数料	17		17					
	(4) 保険料	0							
	(5) その他	0							
12	委託料	0							
13	使用料及び賃借料	0							
14	工事請負費	0			(事務・事業に係る時間外等について) 190時間 ※業務量増加により時間数増				
15	原材料費	0							
16	公有財産購入費	0							
17	備品購入費	0							
18	負担金補助及び交付金	0			(査定経過・理由等)				
19	扶助費	0							
20	貸付金	0							
21	補償補填及び賠償金	0							
22	償還金利息及び割引料	0							
23	投資及び出資金	0							
24	積立金	0							
25	寄附金	0							
26	公課費	0							
27	繰出金	0							
28	予備費	0							
合計 (千円)		2,544	0	2,544					
		区 分		当初予算額	決算額	財源算出基礎 (補助率、交付率、基本額等)			備考
		財源		2,544	1,029	[補助金・交付金] 名称:			
		道							
		内				[地方債] 名称:			
		地方債				課等係名			企画環境課自治創生係
		一般財源		2,544	1,029				
		合計 (千円)		2,544	1,029				



令和 5 年度 事業実績書

会計 一般会計  
予算区分 現年予算

事業期間 令和 5 年度～令和 5 年度

原簿方針 計画 B 実績 B  
A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	11. 住民みんながまちを考え、活動します (19. 行財政)	事業コード 100700-00	事業名 総務一般事務経費	経費区分 02 総務費	01 項 総務管理費	01 目 一般管理経費	評価 継小 拡新	継続
SDGs	代表的な17のゴール	17. パートナーシップで目標を達成しよう	02 款	01 項	01 目				
1 報酬	5,663	0	事業の(法令) 条例 (総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他) 根拠等						
2 給料	0	0	(事業の目的・目標・効果・影響)						
3 職員手当等	2,906	0	総務課各係の時間外勤務手当、特別職他旅費、町長交際費、需用費、庁内郵便料等、他事業に属さない総務一般管理事業の円滑な推進を図る。						
4 共済費	0	0	(事業実施時の問題点・検討課題)						
5 災害補償費	0	0	・近年、業務が高度化・複雑化しており、時間外業務が増加している。 ・様々な法改正に伴う例規整備、給与制度の見直しや関係法令の改正に伴う事務の複雑化、安衛法改正に伴うストレスチェックの実施、人事評価制度の実施、優秀な人材確保のための職員採用試験の見直し、庶務管理システムによる電子決裁の導入等DX推進に係る対応等						
6 恩給及び退職年金	0	0	・職員採用については、町議会試験だけではなく令和4年度から実施している東京での職員採用試験や、社会人採用を含めた従来より早い時期での試験の実施、大学等への募集PRなど積極的な活動が必要となってきている。						
7 報償費	275	0	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ						
8 旅費	5,610	0	(事業の概要・算出基礎等)						
9 交際費	2,800	0	(事業の概要・算出基礎等)						
10 需用費	1,245	0	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ						
(1) 消耗品費	604	0	(事業の概要・算出基礎等)						
(2) 燃料費	0	0	(事業の概要・算出基礎等)						
(3) 食糧費	641	0	(事業の概要・算出基礎等)						
(4) 印刷製本費	0	0	(事業の概要・算出基礎等)						
(5) 光熱水費	0	0	(事業の概要・算出基礎等)						
(6) 修繕料	0	0	(事業の概要・算出基礎等)						
(7) 賄材料費	0	0	(事業の概要・算出基礎等)						
(8) 飼料費	0	0	(事業の概要・算出基礎等)						
(9) 医薬材料費	0	0	(事業の概要・算出基礎等)						
11 役務費	5,881	0	人事管理・人事評価システムの導入を行うなど事務の効率化を推進しながら、事務経費の抑制に務めた。						
(1) 通信運搬費	4,911	0	退職者の増加に伴い、社会人採用を含めた職員採用試験を複数回実施し、年度途中採用者も含め、令和6年度に105名の職員採用を行うことができた。						
(2) 広告料	0	0	(事業実績・成果・評価)						
(3) 手数料	476	0	人事管理・人事評価システムの導入を行うなど事務の効率化を推進しながら、事務経費の抑制に務めた。						
(4) 保険料	494	0	(事業実績・成果・評価)						
(5) その他	0	0	(事業実績・成果・評価)						
12 委託料	3,700	0	(事業実績・成果・評価)						
13 使用料及び賃借料	2,095	0	(事業実績・成果・評価)						
14 工事請負費	450	0	(事業実績・成果・評価)						
15 原材料費	0	0	(事業実績・成果・評価)						
16 公有財産購入費	0	0	(事業実績・成果・評価)						
17 備品購入費	120	0	(事業実績・成果・評価)						
18 負担金補助及び交付金	2,010	0	(事業実績・成果・評価)						
19 扶助費	0	0	(事業実績・成果・評価)						
20 貸付金	0	0	(事業実績・成果・評価)						
21 補償補填及び賠償金	0	0	(事業実績・成果・評価)						
22 償還金利息及び割引料	0	0	(事業実績・成果・評価)						
23 投資及び出資金	0	0	(事業実績・成果・評価)						
24 積立金	0	0	(事業実績・成果・評価)						
25 寄附金	0	0	(事業実績・成果・評価)						
26 公課金	0	0	(事業実績・成果・評価)						
27 繰出金	0	0	(事業実績・成果・評価)						
28 予備費	0	0	(事業実績・成果・評価)						
合計(千円)	32,755	0	32,755						
財源	区	分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)				備考
23 投資及び出資金	国庫支出金				[補助金・交付金] 名称:				
24 積立金	道支出金	537	572	北海道権限委譲事務交付金537千円(実績 572,420円)					
25 寄附金	諸証手数料	1	0	諸証手数料1千円(実績 0円)					
26 公課金	内	地方債			[地方債] 名称:				
27 繰出金	一般財源	32,217	27,443	課等係名				総務課総務係	
28 予備費	合計(千円)	32,755	28,015						

令和 5 年度 事業実績書

会計 一般会計  
予算区分 現年予算

事業期間 令和 5 年度～令和 5 年度

原簿方針 計画 B 実績 B  
A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	11. 住民みんながまちを考え、活動します (19. 行財政)	事業コード 101300-01	事業名 情報処理管理事務経費	経費区分 02 総務費	01 項 総務管理費	01 目 一般管理費	評価 継小 拡新	継続
SDGs	代表的な17のゴール	17. パートナーシップで目標を達成しよう	02 款	01 項	01 目				
1 報酬	0	0	事業の(法令) 条例 (総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他) (情報セキュリティ基本方針、基本規定、実施基準)						
2 給料	0	0	(事業の目的・目標・効果・影響)						
3 職員手当等	0	0	新制度等による事務の増加、人口減少にともなう人手不足により、デジタルトランスフォーメーション(DX)による行政事務処理の効率化は必須のものとなっている。電子情報の適正な取扱いと、マイナンバーを含む個人情報、その他の個人情報の完全性、機密性、可用性を確保しながら、外部からの攻撃等に対して強固なセキュリティ対策を実施しなければならない。そのため、適正な運営管理体制を確立し、職員の情報リテラシーの向上と情報セキュリティの向上を図り、業務の継続性を確保しながら、DXの対応を推進している。						
4 共済費	0	0	(事業実施時の問題点・検討課題)						
5 災害補償費	0	0	・自治体デジタルトランスフォーメーション推進計画重点事項への対応 ・自治体の情報システムの標準化・共通化 ・令和7年度までに既存システム改修により対応し、クラウド上での運用を行う。 ・行政手続のオンライン化 ・運用中の電子証明書を使用しない簡易申請システムの他に、ぴったりサービスと化したオンライン化手続きの拡大を進める。 ・AI・RPAの利用推進 ・OAによる会議録自動作成システムの運用を継続する。 ・Oテレワークの推進 ・自治体テレワーク for LGWANの運用を継続する。 ・セキュリティ対策の徹底 ・セキュリティポリシー等関係規程等の見直し、職員向けの研修を行い、セキュリティ向上に努める。						
6 恩給及び退職年金	0	0	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ						
7 報償費	354	0	(事業の概要・算出基礎等)						
8 旅費	0	0	(事業の概要・算出基礎等)						
9 交際費	0	0	(事業の概要・算出基礎等)						
10 需用費	210	0	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ						
(1) 消耗品費	100	0	(事業の概要・算出基礎等)						
(2) 燃料費	0	0	(事業の概要・算出基礎等)						
(3) 食糧費	0	0	(事業の概要・算出基礎等)						
(4) 印刷製本費	0	0	(事業の概要・算出基礎等)						
(5) 光熱水費	0	0	(事業の概要・算出基礎等)						
(6) 修繕料	110	0	(事業の概要・算出基礎等)						
(7) 賄材料費	0	0	(事業の概要・算出基礎等)						
(8) 飼料費	0	0	(事業の概要・算出基礎等)						
(9) 医薬材料費	0	0	(事業の概要・算出基礎等)						
11 役務費	321	0	情報管理係の時間外勤務手当については、100700総務一般管理費で計上						
(1) 通信運搬費	211	0	(事業実績・成果・評価)						
(2) 広告料	0	0	・ペーパーレス会議システムを議会及び管理職会議へ導入し、フレキシブルな会議運営と紙の削減を実現した(令和5年9月開始)。 ・特定個人情報安全管理措置導入サービスを委託し、特定個人情報の取り扱いに関する計画等の策定を受けた(令和5年9月開始)。 ・ニセ町公共施設間光ファイバの更新工事を実施し、工事前に発生していた通信障害等の問題が改善された(令和5年5月-10月)。 ・公共施設間を繋ぐ光ファイバに干渉する恐れのある立木の伐採を行い、倒木等に対するリスク防止に努めた(令和5年10月-12月)。 ・高齢者スマホ教室を企画(参加者数32名)し、ニセ町のデジタルデバイドの改善に寄与した(令和5年11月実施)。						
(3) 手数料	110	0	(事業実績・成果・評価)						
(4) 保険料	0	0	(事業実績・成果・評価)						
(5) その他	0	0	(事業実績・成果・評価)						
12 委託料	1,602	0	(事業実績・成果・評価)						
13 使用料及び賃借料	3,266	0	(事業実績・成果・評価)						
14 工事請負費	4,532	0	(事業実績・成果・評価)						
15 原材料費	0	0	(事業実績・成果・評価)						
16 公有財産購入費	0	0	(事業実績・成果・評価)						
17 備品購入費	865	0	(事業実績・成果・評価)						
18 負担金補助及び交付金	44,810	2,106	42,704				(事業実績・成果・評価)		
19 扶助費	0	0	(事業実績・成果・評価)						
20 貸付金	0	0	(事業実績・成果・評価)						
21 補償補填及び賠償金	2,035	0	(事業実績・成果・評価)						
22 償還金利息及び割引料	0	0	(事業実績・成果・評価)						
23 投資及び出資金	0	0	(事業実績・成果・評価)						
24 積立金	0	0	(事業実績・成果・評価)						
25 寄附金	0	0	(事業実績・成果・評価)						
26 公課金	0	0	(事業実績・成果・評価)						
27 繰出金	0	0	(事業実績・成果・評価)						
28 予備費	0	0	(事業実績・成果・評価)						
合計(千円)	57,995	2,106	55,889				57,995		
財源	区	分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、基本額等)				備考
23 投資及び出資金	国庫支出金		2,106	2,106	○国庫支出金 デジタル基盤改革支援補助金				
24 積立金	道支出金				情報システムの標準化・共通化に係る事業 令和5年度分 2,106,308円				
25 寄附金	著作権使用料	3	3	○補助基準額: 24,300千円 令和7年度までの合計額) 補助率 10/10					
26 公課金	内	地方債			○証明書等のコンビニ交付における運用経費について、特別交付税措置を受ける				
27 繰出金	一般財源	55,885	55,785	[地方債] 名称:					
28 予備費	合計(千円)	57,995	57,895	課等係名				総務課情報管理係	

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算			A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了				

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	11. 住民みんながまちを考え、活動します (19. 行財政)	事業コード	101800-00	事業名	各種団体等経費	経費区分	02	款	総務費	01	項	総務管理費	01	目	一般管理経費	評価	継続	
SDGs	代表的な17のゴール	17. パートナースシップで目標を達成しよう	予算科目	02	款	総務費	01	項	総務管理費	01	目	一般管理経費							
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の根拠等														
1	報酬	0			法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他														
2	給料	0			(事業の目的・目標・効果・影響)														
3	職員手当等	0			後志広域連合や後志町村会等への加入を通じ、事務の効率化や情報収集など円滑な行政の推進を図る。	(事業実施時の問題点・検討課題) 後志広域連合負担金については、共通経費及び税滞納整理にかかる経費を計上しており、国保、介護にかかる経費は担当課において計上している。なお、連合積算中のため、仮数値としている。本町は職員2名を派遣するため、人件費分の収入を見込んでいる。													
4	共済費	0																	
5	災害補償費	0																	
6	恩給及び退職年金	0																	
7	報償費	0																	
8	旅費	0																	
9	交際費	0																	
10	需用費	0	0	0	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ														
	(1) 消耗品費	0																	
	(2) 燃料費	0																	
	(3) 食糧費	0																	
	(4) 印刷製本費	0																	
	(5) 光熱水費	0																	
	(6) 修繕料	0			(事業の概要・算出基礎等)														
	(7) 膳材料費	0			後志町村会負担金	1,542千円	【前年比22千円増】												
	(8) 飼料費	0			管内公平委員会負担金	29千円	【前年同額】												
	(9) 医薬材料費	0			後志広域連合負担金	6,099千円	【前年同額】	仮数値											
		0			その他の負担金	109千円	【前年同額】												
11	役員費	0	0	0															
	(1) 通信運搬費	0																	
	(2) 広告料	0																	
	(3) 手数料	0																	
	(4) 手数料	0																	
	(5) 保険料	0																	
	その他	0																	
12	委託料	0																	
13	使用料及び賃借料	0																	
14	工事請負費	0			(事務・事業に係る時間外、賞金等について)														
15	原材料費	0																	
16	公有財産購入費	0																	
17	備品購入費	0																	
18	負担金補助及び交付金	7,779		7,779	(査定経過・理由等)														
19	扶助費	0																	
20	貸付金	0																	
21	補償補填及び賠償金	0																	
22	償還金利息及び割引料	0																	
23	投資及び出資金	0																	
24	積立金	0																	
25	寄附金	0																	
26	公課費	0																	
27	繰出金	0																	
28	予備費	0																	
合計(千円)		7,779	0	7,779		区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)								備考		
						財源	国庫支出金		【補助金・交付金】名称: 全国自治協会交付金(まちづくり・人づくり交付金)490千円										
						道	支出金	490	479										
						内	地方債			【地方債】名称:									
						一般	財源	7,289	6,829	課等係名								総務課総務係	
						訳	合計(千円)	7,779	7,308										

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算			A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了				

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	11. 住民みんながまちを考え、活動します (19. 行財政)	事業コード	101900-00	事業名	地域活性化起業人受入経費	経費区分	02	款	総務費	01	項	総務管理費	01	目	一般管理経費	評価	継続
SDGs	代表的な17のゴール	17. パートナースシップで目標を達成しよう	予算科目	02	款	総務費	01	項	総務管理費	01	目	一般管理経費						
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の根拠等													
1	報酬	0			法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他													
2	給料	0			(事業の目的・目標・効果・影響)													
3	職員手当等	0			国の制度を活用し都市部の企業から人材を派遣していただき、専門知識等を活用して二セコ町の活性化につなげる活動を行っている。	(事業実施時の問題点・検討課題) 派遣された職員の活動内容や成果について、職員の中で情報共有されていないところがあるため検討の余地がある。												
4	共済費	0																
5	災害補償費	0																
6	恩給及び退職年金	0																
7	報償費	0																
8	旅費	0																
9	交際費	0																
10	需用費	0	0	0	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ													
	(1) 消耗品費	0																
	(2) 燃料費	0																
	(3) 食糧費	0																
	(4) 印刷製本費	0																
	(5) 光熱水費	0																
	(6) 修繕料	0			(事業の概要・算出基礎等)													
	(7) 膳材料費	0			地域活性化起業人事業負担金	10,000千円												
	(8) 飼料費	0																
	(9) 医薬材料費	0																
11	役員費	0	0	0														
	(1) 通信運搬費	0																
	(2) 広告料	0																
	(3) 手数料	0																
	(4) 手数料	0																
	(5) 保険料	0																
	その他	0																
12	委託料	0																
13	使用料及び賃借料	0																
14	工事請負費	0			(事務・事業に係る時間外、賞金等について)													
15	原材料費	0																
16	公有財産購入費	0																
17	備品購入費	0																
18	負担金補助及び交付金	10,000		10,000	(査定経過・理由等)													
19	扶助費	0																
20	貸付金	0																
21	補償補填及び賠償金	0																
22	償還金利息及び割引料	0																
23	投資及び出資金	0																
24	積立金	0																
25	寄附金	0																
26	公課費	0																
27	繰出金	0																
28	予備費	0																
合計(千円)		10,000	0	10,000		区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)								備考	
						財源	国庫支出金		【補助金・交付金】名称: 全国自治協会交付金									
						道	支出金											
						内	地方債		【地方債】名称:									
						一般	財源	10,000	5,000	課等係名								総務課総務係
						訳	合計(千円)	10,000	5,000									

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	実績	B
予算区分	現年予算			A 拡大・発展	B 改善・変更	C 縮小・整理	D 廃止・完了

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	11. 住民みんながまちを考え、活動します (19. 行財政)	事業コード	102000-00	事業名	被災地支援事業	経費区分	01	項	総務管理費	01	目	一般管理費	評価	継続 拡新	新規		
SDGs	代表的な17のゴール	17. パートナーシップで目標を達成しよう	予算科目	02	款	総務費												
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の(法令)(条例)総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )													
1	報 酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響)													
2	給 料	0			(事業実施時の問題点・検討課題)													
3	職員手当等	196		196	令和6年1月1日能登半島地震の発生で被災した石川県内10市7町が災害救助法の適用により、全国へ災害応援を要請したことから、本町として効率的かつ安全な被災地支援について検討し、七尾市への災害応援を決定した。職員派遣など被災地支援を行うための費用については、補正予算により対応。													
4	共 済 費	0			(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ													
5	災害補償費	0																
7	賃 金	0																
8	報 償 費	0																
9	旅 費	488		488														
10	交 際 費	0																
11	需 用 費	69	0	69														
	(1)消耗品費	50		50														
	(2)燃料費	19		19														
	(3)食糧費	0																
	(4)印刷製本費	0																
	(5)光熱水費	0																
	(6)修繕料	0																
	(7)賄材料費	0																
	(8)飼料費	0																
	(9)医薬材料費	0																
12	役 務 費	0	0	0	令和6年第1回臨時議会 補正予算可決 歳出867千円による臨時の新規事業													
	(1)通信運搬費	0																
	(3)広告料	0																
	(4)手数料	0																
	(6)保険料	0																
	その他	0																
13	委 託 料	0																
14	使用料及び賃借料	114		114														
15	工事請負費	0			(事務・事業に係る時間外、資金等について)													
16	原 材 料 費	0																
17	公有財産購入費	0																
18	備 品 購 入 費	0																
19	負担金補助及び交付金	0			(査定経過・理由等)													
20	扶 助 費	0																
21	貸 付 金	0																
22	補償補填及び賠償金	0																
23	償還金利息及び割引料	0																
24	投資及び出資金	0																
25	積 立 金	0																
26	寄 附 金	0																
27	公 課 費	0																
28	繰 出 金	0																
29	予 備 費	0																
合計(千円)		867	0	867														
					財 源	財源算出基礎(補助率、基本額等)												
					内	国庫支出金												
					地	道支出金												
					方	債												
					債	一般財源	867	604	[地方債]名称:								課等係名	総務課防災係
					訳	合計(千円)	867	604										

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算			A 拡大・発展	B 改善・変更	C 縮小・整理	D 廃止・完了	

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	11. 住民みんながまちを考え、活動します (19. 行財政)	事業コード	102100-00	事業名	自衛隊関連事務経費	経費区分	01	項	総務管理費	01	目	一般管理費	評価	継続 拡新	継続		
SDGs	代表的な17のゴール	17. パートナーシップで目標を達成しよう	予算科目	02	款	総務費												
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の(法令)(条例)総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )													
1	報 酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響)													
2	給 料	0			(事業実施時の問題点・検討課題)													
3	職員手当等	0			管内町村とも連携しながら、町として自衛隊及び自衛隊協力活動を積極的に支援するための事務経費を計上。													
4	共 済 費	0			(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ													
5	災害補償費	0			自衛官採用確保に関する自衛隊との連携強化													
6	恩給及び退職年金	0																
7	報 償 費	0																
8	旅 費	6		6														
9	交 際 費	0																
10	需 用 費	6	0	6														
	(1)消耗品費	0																
	(2)燃料費	0																
	(3)食糧費	6		6														
	(4)印刷製本費	0																
	(5)光熱水費	0																
	(6)修繕料	0																
	(7)賄材料費	0																
	(8)飼料費	0																
	(9)医薬材料費	0																
11	役 務 費	0	0	0	(事業の概要・算出基礎等) 旅 費: 自衛隊関連会議への参加旅費 6千円(前年度同額) 食糧費: 自衛隊関連会議懇親会費 6千円(前年度同額) 負担金: クロスカントリースキー大会協賛金 20千円(新規) 補助金: 自衛隊協力会補助金 80千円(前年度同額)													
	(1)通信運搬費	0																
	(3)広告料	0																
	(4)手数料	0																
	(6)保険料	0																
	その他	0																
12	委 託 料	0																
13	使用料及び賃借料	0																
14	工事請負費	0			(事務・事業に係る時間外、資金等について)													
15	原 材 料 費	0																
16	公有財産購入費	0																
17	備 品 購 入 費	0																
18	負担金補助及び交付金	90	19	71	(査定経過・理由等)													
19	扶 助 費	0																
20	貸 付 金	0																
21	補償補填及び賠償金	0																
22	償還金利息及び割引料	0																
23	投資及び出資金	0																
24	積 立 金	0																
25	寄 附 金	0																
26	公 課 費	0																
27	繰 出 金	0																
28	予 備 費	0																
合計(千円)		102	19	83														
					財 源	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)												
					内	国庫支出金	19	19	[補助金・交付金]名称:								課等係名	総務課防災係
					地	道支出金			自衛官募集事務交付金 19千円(前年度同額)									
					方	債			[地方債]名称:									
					債	一般財源	83	45										
					訳	合計(千円)	102	64										

# 令和5年度 事業実績書

会計 一般会計 事業期間 令和5年度～令和5年度 原簿方針 計画 B 実績 B  
 予算区分 現年予算 A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	11. 住民みんながまちを考え、活動します (19. 行財政)	事業コード 102400-00	事業名 功労者等経費	経費区分 02 総務費	01 項 総務管理費	02 目 自治振興費	評価 継続
SDGs 代表的な17のゴール			17. パートナーシップで目標を達成しよう					継続
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等			
1	報酬	18			法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )			
2	給料	0			(事業の目的・目標・効果・影響) 表彰条例に基づき、自治、経済、社会、文化その他各分野にわたり町の振興に顕著な功労のあった者の功績をたたえ表彰する。表彰は、功労者表彰と特別功労者表彰の2種類及び感謝状の贈呈であり、功労者等表彰審議会5名の委員による意見を参考とし決定する。			
3	職員手当等	0			(事業実施時の問題点・検討課題) 現在、特別功労者5名、功労者14名(うち2名は見込)となっている。 功労者懇談会に係る部分については、功労者の増加を踏まえ31名として予算計上した。 なお、特別功労者に支給している特別功労者年金(終身年金)及び遺族年金について、その在り方の検討が必要。			
4	共済費	0						
5	災害補償費	0						
6	恩給及び退職年金	0						
7	報償費	521		521				
8	旅費	1		1				
9	交際費	0						
10	需用費	93	0	93	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ			
	(1)消耗品費	0						
	(2)燃料費	0						
	(3)食糧費	93		93				
	(4)印刷製本費	0						
	(5)光熱水費	0						
	(6)修繕料	0			(事業の概要・算出基礎等) 表彰審議会開催経費(1回分) 特別功労者年金(80,000円×5名分) 功労者懇談会開催経費(3,000円×31名分)			
	(7)贈材料費	0						
	(8)飼料費	0						
	(9)医薬材料費	0						
11	役員費	0	0	0				
	(1)通信運搬費	0						
	(3)広告料	0						
	(4)手数料	0						
	(6)保険料	0						
	その他	0						
12	委託料	0						
13	使用料及び賃借料	0						
14	工事請負費	0			(事務・事業に係る時間外、資金等について)			
15	原材料費	0						
16	公有財産購入費	0						
17	備品購入費	0						
18	負担金補助及び交付金	0			(査定経過・理由等)			
19	扶助費	0						
20	貸付金	0						
21	補償補填及び賠償金	0						
22	償還金利息及び割引料	0						
23	投資及び出資金	0			財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)			
24	積立金	0			財庫支出金 [補助金・交付金] 名称:			
25	寄附金	0						
26	公課	0						
27	繰出金	0			内地方債 [地方債] 名称:			
28	予備費	0			一般財源			
合計(千円)		633	0	633				課等係名 総務課総務係

# 令和5年度 事業実績書

会計 一般会計 事業期間 昭和52年度～令和5年度 原簿方針 計画 B 実績 B  
 予算区分 現年予算 A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	11. 住民みんながまちを考え、活動します (19. 行財政)	事業コード 103400-00	事業名 財政調整基金積立金	経費区分 02 総務費	01 項 総務管理費	04 目 基金積立費	評価 継続
SDGs 代表的な17のゴール			17. パートナーシップで目標を達成しよう					継続
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等			
1	報酬	0			法令(条例)総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )			
2	給料	0			(事業の目的・目標・効果・影響) ニセコ町財政調整基金条例(昭和52年9月27日条例第29号) 町財政の健全な運営に資するため、災害対策の財源その他緊急を要し、又は必要やむを得ない財政需要に応ずる財源に充てるため、財政調整基金を設置している。			
3	職員手当等	0			(事業実施時の問題点・検討課題) (事業の概要・算出基礎等) 基金管理の簡素化・事務軽減のため、平成28年度に定期統廃合や期間統一を行った。そのため、平成29年度から簡素化された運用に移行することができた。			
4	共済費	0						
5	災害補償費	0						
6	恩給及び退職年金	0						
7	報償費	0						
8	旅費	0						
9	交際費	0						
10	需用費	0	0	0	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ			
	(1)消耗品費	0						
	(2)燃料費	0						
	(3)食糧費	0						
	(4)印刷製本費	0						
	(5)光熱水費	0						
	(6)修繕料	0			(事業の概要・算出基礎等) 基金運用益(預金利息)、一般会計の繰替運用利息による積立金を計上。			
	(7)贈材料費	0						
	(8)飼料費	0						
	(9)医薬材料費	0						
11	役員費	0	0	0				
	(1)通信運搬費	0						
	(3)広告料	0						
	(4)手数料	0						
	(6)保険料	0						
	その他	0						
12	委託料	0						
13	使用料及び賃借料	0						
14	工事請負費	0			(事務・事業に係る時間外、資金等について)			
15	原材料費	0						
16	公有財産購入費	0						
17	備品購入費	0						
18	負担金補助及び交付金	0			(査定経過・理由等)			
19	扶助費	0						
20	貸付金	0						
21	補償補填及び賠償金	0						
22	償還金利息及び割引料	0						
23	投資及び出資金	0			財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)			
24	積立金	138		138	財庫支出金 [補助金・交付金] 名称:			
25	寄附金	0			預金利息収入 10 5			
26	公課	0			繰替運用利息収入 128			
27	繰出金	0			内地方債 [地方債] 名称:			
28	予備費	0			一般財源			
合計(千円)		138	0	138				課等係名 総務課財政係



令和 5 年度 事業計画書

会計	一般会計	事業期間	昭和 49 年度～令和 年度	原簿方針	計画	B	実績	C
予算区分	現年予算			A 拡大・発展	B 改善・変更	C 縮小・整理	D 廃止・完了	

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	11. 住民みんながまちを考え、活動します (19. 行財政)	事業コード	103600-00	事業名	土地開発基金積立金	経費区分	臨時経費 単独事業	評価 継小 拡新	継続		
SDGs	代表的な17のゴール	17. パートナースシップで目標を達成しよう	予算科目	02	款	総務費	01	項	総務管理費	04	目	基金積立費
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	(法令)(条例)総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他 (事業の目的・目標・効果・影響) ニセコ町土地開発基金条例(昭和49年3月28日条例第10号)	(事業実施時の問題点・検討課題)					
1	報酬	0			(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ 平成29年度に土地開発基金条例を改正し、基金額の変更や処分に関する規定追加を行った。平成30年度は取得後の土地払い下げなど基金の整理を実施している。							
2	給料	0			(事業の概要・算出基礎等) 基金運用益(預金利子)の積立金を計上。							
3	職員手当等	0				(事業実績・成果・評価) 基金運用として、預金利子分1千円の積立を行った。 なお、本基金については今年度313千円を積立している。						
4	共済費	0										
5	災害補償費	0										
6	恩給及び退職年金	0										
7	報償費	0										
8	旅費	0										
9	交際費	0										
10	需用費	0	0	0								
	(1) 消耗品費	0										
	(2) 燃料費	0										
	(3) 食糧費	0										
	(4) 印刷製本費	0										
	(5) 光熱水費	0										
	(6) 修繕料	0										
	(7) 膳材料費	0										
	(8) 飼料費	0										
	(9) 医薬材料費	0										
11	役務費	0	0	0								
	(1) 通信運搬費	0										
	(2) 広告料	0										
	(3) 手数料	0										
	(4) 手数料	0										
	(5) 保険料	0										
	その他	0										
12	委託料	0										
13	使用料及び賃借料	0										
14	工事請負費	0			(事務・事業に係る時間外、賞金等について)	(来年度への課題・改善点等) 基金運用益(預金利子)の管理を継続して進めていく。						
15	原材料費	0										
16	公有財産購入費	0										
17	備品購入費	0										
18	負担金補助及び交付金	0			(査定経過・理由等)							
19	扶助費	0										
20	貸付金	0										
21	補償補填及び賠償金	0										
22	償還金利子及び割引料	0										
23	投資及び出資金	0			区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)		備考		
24	積立金	1		1	国庫支出金			[補助金・交付金] 名称:				
25	寄附金	0		0	道支出金							
26	公課費	0		0	預金利子収入	1	1					
27	繰出金	0		0	地方債			[地方債] 名称:				
28	予備費	0		0	一般財源	0	313	課等係名		総務課財政係		
合計(千円)		1	0	1	合計(千円)	1	314					

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	平成 1 年度～令和 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算			A 拡大・発展	B 改善・変更	C 縮小・整理	D 廃止・完了	

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	11. 住民みんながまちを考え、活動します (19. 行財政)	事業コード	104000-00	事業名	公共施設整備基金積立金	経費区分	臨時経費 単独事業	評価 継小 拡新	継続		
SDGs	代表的な17のゴール	17. パートナースシップで目標を達成しよう	予算科目	02	款	総務費	01	項	総務管理費	04	目	基金積立費
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	(法令)(条例)総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他 (事業の目的・目標・効果・影響) ニセコ町公共施設整備基金条例(平成元年7月1日条例第19号)	(事業実施時の問題点・検討課題)					
1	報酬	0			(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ 基金管理の簡素化・事務軽減のため、平成28年度に定期の統廃合や期間統一を行った。そのため、平成29年度から簡素化された運用に移行することができた。							
2	給料	0			(事業の概要・算出基礎等) 基金運用益(預金利子)、一般会計の繰替運用利息による積立金を計上。							
3	職員手当等	0				(事業実績・成果・評価) 基金運用として、預金利子分5千円の積立を行った。						
4	共済費	0										
5	災害補償費	0										
6	恩給及び退職年金	0										
7	報償費	0										
8	旅費	0										
9	交際費	0										
10	需用費	0	0	0								
	(1) 消耗品費	0										
	(2) 燃料費	0										
	(3) 食糧費	0										
	(4) 印刷製本費	0										
	(5) 光熱水費	0										
	(6) 修繕料	0										
	(7) 膳材料費	0										
	(8) 飼料費	0										
	(9) 医薬材料費	0										
11	役務費	0	0	0								
	(1) 通信運搬費	0										
	(2) 広告料	0										
	(3) 手数料	0										
	(4) 手数料	0										
	(5) 保険料	0										
	その他	0										
12	委託料	0										
13	使用料及び賃借料	0										
14	工事請負費	0			(事務・事業に係る時間外、賞金等について)	(来年度への課題・改善点等) 基金運用益(預金利子)の管理を継続して進めていく。						
15	原材料費	0										
16	公有財産購入費	0										
17	備品購入費	0										
18	負担金補助及び交付金	0			(査定経過・理由等)							
19	扶助費	0										
20	貸付金	0										
21	補償補填及び賠償金	0										
22	償還金利子及び割引料	0										
23	投資及び出資金	0			区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)		備考		
24	積立金	202		202	国庫支出金			[補助金・交付金] 名称:				
25	寄附金	0		0	道支出金							
26	公課費	0		0	預金利子収入	10	5					
27	繰出金	0		0	繰替運用利子収入	192						
28	予備費	0		0	地方債			[地方債] 名称:				
合計(千円)		202	0	202	合計(千円)	202	5	課等係名		総務課財政係		

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計
予算区分	現年予算

事業期間 平成 2 年度～令和 年度

原課方針	計画	A	実績	A
A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了				

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	11. 住民みんながまちを考え、活動します (19. 行財政)	17. パートナースHIPで目標を達成しよう	事業コード	事業名	減債基金積立金	経費区分	臨時経費 単独事業	評価
SDGs	代表的な17のゴール			104100-00	細事業名				継続
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令(条例) 総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他(ニセコ町減債基金条例(平成2年3月16日条例第16号))	01 項 総務管理費	04 目 基金積立費	
1	報酬	0			(事業実施時の問題点・検討課題)  (事業の目的・目標・効果・影響) 町の償還に必要な財源を確保し、もって将来にわたる町財政の健全な運営に資するため、減債基金を設置している。				
2	給料	0							
3	職員手当等	0							
4	共済費	0							
5	災害補償費	0							
6	恩給及び退職年金	0							
7	報償費	0							
8	旅費	0							
9	交際費	0							
10	需用費	0	0	0		(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ 基金管理の簡素化・事務軽減のため、平成28年度に定期的統廃合や期間統一を行った。そのため、平成29年度から簡素化された運用に移行することができた。			
	(1) 消耗品費	0			(事業の概要・算出基礎等) 基金運用益(預金利子)の積立金を計上。				
	(2) 燃料費	0							
	(3) 食糧費	0							
	(4) 印刷製本費	0							
	(5) 光熱水費	0							
	(6) 修繕料	0							
	(7) 賄材料費	0							
	(8) 飼料費	0							
	(9) 医薬材料費	0							
11	役員費	0	0	0	(事業実績・成果・評価) 基金運用として、預金利子分2千円の積立を行った。 なお、本基金については今年度15,000千円を積立している。				
	(1) 通信運搬費	0			(事務・事業に係る時間外、賞金等について)				
	(3) 広告料	0							
	(4) 手数料	0							
	(6) 保険料	0							
	その他	0							
	委託料	0							
12	委託料	0			(査定経過・理由等)				
13	使用料及び賃借料	0							
14	工事請負費	0							
15	原材料費	0							
16	公有財産購入費	0							
17	備品購入費	0							
18	負担金補助及び交付金	0							
19	扶助費	0							
20	貸付金	0							
21	補償補填及び賠償金	0							
22	償還金利子及び割引料	0							
23	投資及び出資金	0			財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)				
24	積立金	4		4		国庫支出金 道支出金 預金利子収入			
25	審附金	0			[地方債] 名称: 課等係名 総務課財政係				
26	公課費	0							
27	繰出金	0							
28	予備費	0							
合計(千円)		4	0	4	区 分 財 源 内 地 方 債 一 般 財 源 合 計(千円)	当初予算額 決算額 4 2 0 15,000 4 15,002			

令和 5 年度 事業計画書

会計	一般会計
予算区分	現年予算

事業期間 平成 26 年度～令和 年度

原課方針	計画	A	実績	
A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了				

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	11. 住民みんながまちを考え、活動します (19. 行財政)	17. パートナースHIPで目標を達成しよう	事業コード	事業名	庁舎建設基金積立金	経費区分	臨時経費 単独事業	評価
SDGs	代表的な17のゴール			104400-00	細事業名				継続
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令(条例) 総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他(ニセコ町庁舎建設基金条例(平成26年9月22日条例第15号))	01 項 総務管理費	04 目 基金積立費	
1	報酬	0			(事業実施時の問題点・検討課題)  (事業の目的・目標・効果・影響) 町の庁舎の建設に要する経費の財源に充てるため、ニセコ町庁舎建設基金を設置している。				
2	給料	0							
3	職員手当等	0							
4	共済費	0							
5	災害補償費	0							
6	恩給及び退職年金	0							
7	報償費	0							
8	旅費	0							
9	交際費	0							
10	需用費	0	0	0		(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ 基金管理の簡素化・事務軽減のため、平成28年度に定期的統廃合や期間統一を行った。そのため、平成29年度から簡素化された運用に移行することができた。			
	(1) 消耗品費	0			(事業の概要・算出基礎等) 基金運用益(預金利子)の積立金を計上。				
	(2) 燃料費	0							
	(3) 食糧費	0							
	(4) 印刷製本費	0							
	(5) 光熱水費	0							
	(6) 修繕料	0							
	(7) 賄材料費	0							
	(8) 飼料費	0							
	(9) 医薬材料費	0							
11	役員費	0	0	0	(事業実績・成果・評価) 基金運用として、預金利子分1千円の積立を行った。				
	(1) 通信運搬費	0			(事務・事業に係る時間外、賞金等について)				
	(3) 広告料	0							
	(4) 手数料	0							
	(6) 保険料	0							
	その他	0							
	委託料	0							
12	委託料	0			(査定経過・理由等)				
13	使用料及び賃借料	0							
14	工事請負費	0							
15	原材料費	0							
16	公有財産購入費	0							
17	備品購入費	0							
18	負担金補助及び交付金	0							
19	扶助費	0							
20	貸付金	0							
21	補償補填及び賠償金	0							
22	償還金利子及び割引料	0							
23	投資及び出資金	0			財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)				
24	積立金	66		66		国庫支出金 道支出金 預金利子収入 繰上運用利子収入			
25	審附金	0			[地方債] 名称: 課等係名 総務課財政係				
26	公課費	0							
27	繰出金	0							
28	予備費	0							
合計(千円)		66	0	66	区 分 財 源 内 地 方 債 一 般 財 源 合 計(千円)	当初予算額 決算額 66 1 64 0 66 66			

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	A	実績	A
予算区分	現年予算			A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了				

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	11. 住民みんながまちを考え、活動します (19. 行財政)	事業コード	105840-00	事業名	ふるさとづくり寄付事業	経費区分	01	項	総務管理費	06	目	企画費	評価	継続
SDGs	代表的な17のゴール	17. パートナーシップで目標を達成しよう	予算科目	02	款	総務費									
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令 (条例) 総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他 ( )									
1	報酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響)		(事業実施時の問題点・検討課題)								
2	給料	0			まちづくり基本条例第50条「わたしたち町民は、社会、経済、文化、学術、芸術、スポーツ、環境等に関する取り組みを通じて、町外の人々の知恵や意見をまちづくりに活用するよう努める。」多様な「まちづくり」参加手法として、ふるさとづくり寄付を		・H30は新スキームスタートしたところであるが、制度の将来性や、寄付金額の確保については安定したものではない。R1年度までは大口の寄付もあり、予算見込みを突破したが、R2年度は大口の寄付が少なく、寄付額が減少した。R4は、件数、寄付金額ともに増加しておりポータルサイトを増やした効果が表れている状況である。 ・地域の産品を掘り起こし、節度ある二セコらしい運用を行っていく。								
3	職員手当等	0			を		R5年度は54,601千円の寄付があった。R4年度は大口寄付の影響でR4年度と比較すると10,369千円の減となったが、ポータルサイト拡充及びアウトソーシング拡充により寄付者については、昔年から338人増の1,486人となり、順調に二セコ町のふるさと納税が浸透してきていると感じている。 また、いただいた寄付金については、R4年度事業において31,650千円を有効活用することができた。								
4	共済費	0			を発展拡大し、一層事業を具体化できるように、また、地域経済活性化に繋がるよう、気持ちの品を活用した自主財源の確保を継続的に行う。										
5	災害補償費	0													
6	恩給及び退職年金	0													
7	報償費	9,500		9,500											
8	旅費	0													
9	交際費	0													
10	需用費	77	0	77	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ										
	(1) 消耗品費	0													
	(2) 燃料費	0													
	(3) 食糧費	0													
	(4) 印刷製本費	77		77											
	(5) 光熱水費	0			(事業の概要・算出基礎等)										
	(6) 修繕料	0			・寄付金額は、現在の寄付状況を考慮し前年当初と同額の30,000,000円を想定。										
	(7) 賄材料費	0			・旅行者向けふるさと納税のPRのため、パンフレット、ポスター、ステッカーの印刷製本費77千円を計上。										
	(8) 飼料費	0			・気持ちの品については、要綱により寄付額の20%程度。しかし、送料や前年度受付										
	(9) 医薬材料費	0			寄付で次年度送付する農作物の頒布などを見込んだ計上。										
11	役員費	3,760	0	3,760	・カーポイント引き続きふるさとチョイス、楽天、ANA、JR東日本を活用する。										
	(1) 通信運搬費	0			・年度途中でのポータルサイトを増やすことも視野にいれる。										
	(3) 広告料	0													
	(4) 手数料	3,760		3,760											
	(6) 保険料	0													
	その他	0													
12	委託料	2,970		2,970											
13	使用料及び賃借料	0													
14	工事請負費	0													
15	原材料費	0													
16	公有財産購入費	0													
17	備品購入費	0													
18	負担金補助及び交付金	0			(査定経過・理由等)										
19	扶助費	0													
20	貸付金	0													
21	補償補填及び賠償金	0													
22	償還金利息及び割引料	0													
23	投資及び出資金	0													
24	積立金	0													
25	寄附金	0													
26	公課費	0													
27	繰出金	0													
28	予備費	0													
合計 (千円)		16,307	0	16,307											
		財源		当初予算額	決算額	財源算出基礎 (補助率、交付率、基本額等)		備考							
		国庫支出金				[補助金・交付金] 名称:									
		道支金													
		ふるさとづくり基金繰入金			54,564										
		地方債				[地方債] 名称:									
		一般財源		16,307	22,951										
		合計 (千円)		16,307	77,515										

令和 5 年度 事業計画書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	
予算区分	現年予算			A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了				

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	11. 住民みんながまちを考え、活動します (19. 行財政)	事業コード	106700-00	事業名	財政管理事務経費	経費区分	01	項	総務管理費	09	目	財政管理費	評価	継続
SDGs	代表的な17のゴール	17. パートナーシップで目標を達成しよう	予算科目	02	款	総務費									
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令 (条例) 総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他 ( )									
1	報酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響)		(事業実施時の問題点・検討課題)								
2	給料	0			財政事務全般に係る事務経費		財務諸表作成 (公会計制度) にあたっては、H26年度から引き続き委託業務にて対応を進める。その際、固定資産台帳の更新や財務諸表の作成は継続した事務になるため、権力、事務負担の増加とならないよう運用面で留意する。								
3	職員手当等	0													
4	共済費	0													
5	災害補償費	0													
6	恩給及び退職年金	0													
7	報償費	200		200											
8	旅費	466		466											
9	交際費	0													
10	需用費	395	0	395	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ										
	(1) 消耗品費	42		42											
	(2) 燃料費	0													
	(3) 食糧費	21		21											
	(4) 印刷製本費	332		332											
	(5) 光熱水費	0			(事業の概要・算出基礎等)										
	(6) 修繕料	0			決算統計、財政状況調査、交付税算定、起債事業計画、財務諸表作成準備、地方債										
	(7) 賄材料費	0			等関係事務、他財政事務全般に係る旅費、消耗品費、印刷製本費を予算計上した。										
	(8) 飼料費	0			財政事務に必要な最低限の予算のみ計上した。										
	(9) 医薬材料費	0			予算書については単価変更により昨年より高めに計上した。										
11	役員費	0	0	0											
	(1) 通信運搬費	0													
	(3) 広告料	0													
	(4) 手数料	0													
	(6) 保険料	0													
	その他	0													
12	委託料	758		758											
13	使用料及び賃借料	11		11											
14	工事請負費	0													
15	原材料費	0													
16	公有財産購入費	0													
17	備品購入費	0													
18	負担金補助及び交付金	6		6	(査定経過・理由等)										
19	扶助費	0													
20	貸付金	0													
21	補償補填及び賠償金	0													
22	償還金利息及び割引料	0													
23	投資及び出資金	0													
24	積立金	0													
25	寄附金	0													
26	公課費	0													
27	繰出金	0													
28	予備費	0													
合計 (千円)		1,836	0	1,836											
		財源		当初予算額	決算額	財源算出基礎 (補助率、交付率、基本額等)		備考							
		国庫支出金				[補助金・交付金] 名称:									
		道支金													
		ふるさとづくり基金繰入金													
		地方債				[地方債] 名称:									
		一般財源		1,836	11,287										
		合計 (千円)		1,836	11,287										

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～平成 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算			A 拡大・発展	B 改善・変更	C 縮小・整理	D 廃止・完了	

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	11. 住民みんながまちを考え、活動します (19. 行財政)	事業コード	106800-00	事業名	会計管理事務経費	経費区分	01	項目	総務管理費	09	目	会計管理費	評価	継続
SDGs	代表的な17のゴール	17. パートナーシップで目標を達成しよう	予算科目	02	款	総務費									
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令(条例)総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )									
1	報 酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響)	(事業実施時の問題点・検討課題)									
2	給 料	0			日々各課窓口にて請求する各種証明書の発行手数料、各種税金、公共下水道、住宅 使用料、保育料、給食費など直接町に支払うお金の受け取りの他、国や道から送 金される各種補助金等の収納管理を行っている。	令和3年度からインターネットバンキングによる支払の振込手数料が発生したた め、一定の支払日を設け手数料の軽減を図っている。									
3	職員手当等	150		150											
4	共 済 費	0													
5	災害補償費	0													
6	恩給及び退職年金	0													
7	報 償 費	0													
8	旅 費	4		4											
9	交 際 費	0													
10	需 用 費	77	0	77	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ										
	(1) 消耗品費	11		11											
	(2) 燃料費	0													
	(3) 食糧費	0													
	(4) 印刷製本費	66		66	(事業の概要・算出基礎等)										
	(5) 光熱水費	0													
	(6) 修繕料	0													
	(7) 膳料費	0													
	(8) 飼料費	0													
	(9) 医薬材料費	0													
11	役 務 費	897	0	897	職員手当等 時間外勤務手当 150千円(千円増額) 普通旅費 会計事務用旅費 4千円(前年度同額) 消耗品費 出納事務経費 11千円(前年度同額) 印刷製本費 庁舎外徴収用領収書等 66千円(9千円増額) 役員費 口座振込、自動振込手数料 口座振込手数料 897千円(前年度同額) 北海道信金派遣職員負担金 900千円(前年度同額)	負担金									
	(1) 通信運搬費	0													
	(3) 広告料	0													
	(4) 手数料	897		897	印刷製本費は価格高騰による単価アップのため増額している。 北洋銀行の窓口収納に係る手数料は令和4年度限りの計上とし、今年度は減額してい る。										
	(6) 保険料	0													
	その他	0													
12	委 託 料	0													
13	使用料及び賃借料	0													
14	工事請負費	0													
15	原 材 料 費	0			(事務・事業に係る時間外、資金等について)										
16	公有財産購入費	0			出納閉鎖期間業務などの処理に係る必要な時間外を計上している。また、出納室に 常駐している信金職員の人員負担金を計上している。										
17	備 品 購 入 費	0													
18	負担金補助及び交付金	900		900	(査定経過・理由等)										
19	扶 助 費	0													
20	貸 付 金	0													
21	補償補填及び賠償金	0													
22	償還金利息及び割引料	0													
23	投資及び出資金	0													
24	積 立 金	0													
25	寄 附 金	0													
26	公 課 費	0													
27	繰 出 金	0													
28	予 備 費	0													
合計(千円)		2,028	0	2,028											

令和 5 年度 事業計画書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算			A 拡大・発展	B 改善・変更	C 縮小・整理	D 廃止・完了	

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	11. 住民みんながまちを考え、活動します (19. 行財政)	事業コード	107400-00	事業名	財産管理一般経費	経費区分	01	項目	総務管理費	12	目	財産管理費	評価	継続
SDGs	代表的な17のゴール	17. パートナーシップで目標を達成しよう	予算科目	02	款	総務費									
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令(条例)総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )									
1	報 酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響)	(事業実施時の問題点・検討課題)									
2	給 料	0			(事業の目的・目標・効果・影響)	職員住宅等の町有建物及び町有地について、適正な維持管理を行うための経常経費 を計上。	・単身職員向けの住宅は慢性的に不足状態であることから、職員用住宅として民間 住宅の借上を行う。老朽化が進む職員住宅については維持補修費が今後も増える 傾向であると考えられる。 ・国際交流施設は、今後も維持管理、運営等について、北海道インターナショナル スクール(HIS)と協議を行なう。 ・旧宮田小については、開発局小樽開発建設部後志中部農業開発事務所へ貸し付 けていることから、維持管理については、開発事務所と協議を行い今後も進め る。 ・町有地内の草刈等については、維持管理が必要な場所について、引き続き実施 する。 ・町民センター駐車場の除雪の際の堆雪場として用地を借り受けているので、借 上料を計上している。								
3	職員手当等	0													
4	共 済 費	0													
5	災害補償費	0													
6	恩給及び退職年金	0													
7	報 償 費	0													
8	旅 費	10		10											
9	交 際 費	0													
10	需 用 費	2,023	0	2,023	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ										
	(1) 消耗品費	26		26											
	(2) 燃料費	0													
	(3) 食糧費	0													
	(4) 印刷製本費	0													
	(5) 光熱水費	1,042		1,042	(事業の概要・算出基礎等)										
	(6) 修繕料	955		955	【主な内訳】										
	(7) 膳料費	0			・消耗品 26千円										
	(8) 飼料費	0			・光熱水費 1,042千円										
	(9) 医薬材料費	0			・町有住宅等修繕費 955千円										
11	役 務 費	688	0	688	職員住宅等の町有建物(草刈・除雪作業手数料)										
	(1) 通信運搬費	0			廃棄物処理手数料 110千円										
	(3) 広告料	0			火災保険料 233千円										
	(4) 手数料	455		455	委託料(消防設備点検) 61千円										
	(6) 保険料	233		233	職員住宅借上料(8戸) 5,412千円										
	その他	0			作業用機械借上料 55千円										
					用地借上料 105千円										
12	委 託 料	61		61											
13	使用料及び賃借料	5,572		5,572											
14	工事請負費	0													
15	原 材 料 費	0			(事務・事業に係る時間外、資金等について)										
16	公有財産購入費	0													
17	備 品 購 入 費	0													
18	負担金補助及び交付金	0			(査定経過・理由等)										
19	扶 助 費	0													
20	貸 付 金	0													
21	補償補填及び賠償金	0													
22	償還金利息及び割引料	0													
23	投資及び出資金	0													
24	積 立 金	0													
25	寄 附 金	0													
26	公 課 費	0													
27	繰 出 金	0													
28	予 備 費	0													
合計(千円)		8,354	0	8,354											



令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算			A 拡大・発展	B 改善・変更	C 縮小・整理	D 廃止・完了	

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	11. 住民みんながまちを考え、活動します (19. 行財政)	事業コード	107900-00	事業名	職員研修経費	経費区分	01	項	総務管理費	13	目	職員厚生研修費	評価	継続
SDGs	代表的な17のゴール	17. パートナーシップで目標を達成しよう	予算科目	02	款	総務費									
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他 ( )										
1	報酬	600		600	(事業の目的・目標・効果・影響) 社会情勢の変化と多様化する住民ニーズに迅速に対応し、住民の視点に立った、住民主体のまちづくりをより一層推進するため、専門的ノウハウの習得やネットワークづくり等、効率的に行政運営を推進していく職員を育成する。										
2	給料	0		0	(事業実施時の問題点・検討課題) 新型コロナウイルスの影響から数年間研修が停滞しており、令和4年度から感染動向を見極めながら機会を拡充している。庁内研修の他、研修所研修への参加も行うが、新型コロナウイルス感染拡大予防のため参加者同士が交流できるカリキュラムが減っており、研修効果が下がっているため随時見極めながら参加奨励の必要がある。										
3	職員手当等	0		0	専門知識の習得のみならず、知見を広げ資質向上のため研修の実施・参加は必須であることから、今後も新型コロナウイルスの感染状況に注意しながら研修への参加・実施を行う必要がある。										
4	共済費	0		0	(事業の概要・算出基礎等) ・後志町村会研修 北海道市町村職員研修センター研修、市町村アカデミー研修及び北海道市町村振興協会で行う道外研修を計上。 ・自治体大学校研修について計上。 ・自主研修経費については、自ら提案した上で学習し能力向上を目指す意欲ある職員をさらに支援することにより、組織全体の力を向上させるため計上。 ・町長随行・指定研修旅費について計上。 ・講師謝礼 600千円 【前年同額】 ・特別研修旅費 5,102千円 【前年比795千円増】 ・消耗品費 10千円 【前年同額】 ・役員費 600千円 【新規】 ・研修員負担金 2,109千円 【前年比585千円増】										
5	災害補償費	0		0	(事業実績・成果・評価) 新型コロナウイルス感染症対策の軽減化により対面での研修開催が再開されたことを受け、市町村アカデミーや国際文化研修所での研修派遣の再開、自治体大学校や地域リーダー養成塾、地域農政未来塾、海外研修などを再開し、職員の能力向上を図ることができた。										
6	恩給及び退職年金	0		0	(来年度への課題・改善点等) 長期的な人材育成の機会として、地域活性化センター及び自治体国際化協会への職員派遣をはじめ、各種外部研修施設での研修機会を設定し、職員の知識や能力向上を図っていく。職員個人が持つキャリアパスへの数年や研修ニーズを探る調査を進め、研修内容の充実を図る。										
7	報償費	0		0	(事務・事業に係る時間外、資金等について)										
8	旅費	5,102		5,102	(査定経過・理由等)										
9	交際費	0		0											
10	需用費	10	0	10											
	(1) 消耗品費	10		10											
	(2) 燃料費	0		0											
	(3) 食糧費	0		0											
	(4) 印刷製本費	0		0											
	(5) 光熱水費	0		0											
	(6) 修繕料	0		0											
	(7) 賄材料費	0		0											
	(8) 飼料費	0		0											
	(9) 医薬材料費	0		0											
11	役員費	600	0	600											
	(1) 通信運搬費	0		0											
	(3) 広告料	0		0											
	(4) 手数料	600		600											
	(6) 保険料	0		0											
	その他	0		0											
12	委託料	0		0											
13	使用料及び賃借料	0		0											
14	工事請負費	0		0											
15	原材料費	0		0											
16	公有財産購入費	0		0											
17	備品購入費	0		0											
18	負担金補助及び交付金	2,109		2,109											
19	扶助費	0		0											
20	貸付金	0		0											
21	補償補填及び賠償金	0		0											
22	償還金利息及び割引料	0		0											
23	投資及び出資金	0		0											
24	積立金	0		0											
25	寄附金	0		0											
26	公課費	0		0											
27	繰出金	0		0											
28	予備費	0		0											
合計(千円)		8,421	0	8,421											
		財源		当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)					備考				
		国庫支出金				[補助金・交付金] 名称:									
		道支金				職員研修人材育成事業助成金 450,000円									
		職員研修助成金		450		(振興財団100千円、振興協会150千円、北海道町村会200千円)									
		地方債				[地方債] 名称:									
		一般財源		7,971	8,005	課等係名					総務課総務係				
		合計(千円)		8,421	8,005										

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算			A 拡大・発展	B 改善・変更	C 縮小・整理	D 廃止・完了	

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	11. 住民みんながまちを考え、活動します (19. 行財政)	事業コード	108000-00	事業名	職員厚生経費	経費区分	01	項	総務管理費	13	目	職員厚生研修費	評価	継続
SDGs	代表的な17のゴール	17. パートナーシップで目標を達成しよう	予算科目	02	款	総務費									
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他 ( )										
1	報酬	0		0	(事業の目的・目標・効果・影響) 多様化する町民の行政ニーズに的確に対処していくためには、職員の健康が基本であり、日頃から職員自らが健康管理に留意することが大切である。今後とも健康管理に十分配慮できるよう総合検診の受診の促進に努める。										
2	給料	0		0	(事業実施時の問題点・検討課題) 毎年、検診を未受診の職員が特定されつつあるので、本人や管理職に対して受診の呼びかけをおこなう。(衛生委員会内でも受診率の共有、受診率向上を図る)										
3	職員手当等	0		0	メンタルに問題を抱える職員もいることから、担当者の研修会参加や職員向け研修会の開催等の拡充を検討する必要がある。										
4	共済費	0		0	(事業の概要・算出基礎等) 職員の健康診断の他、労働安全衛生法に基づく衛生委員会を設置するために、産業医の選任が必要ことから産業医の派遣を受ける予算を計上。また、事業所として義務付けられているストレスチェック(簡易検査)の実施予算を計上。 総合検診検査手数料(149名分 3,348千円) 産業医派遣手数料(医師1名 243千円) 健康診断委託料(34名分 457千円) ストレスチェック業務委託料(154千円) 職員互助会補助(200千円)										
5	災害補償費	0		0	(事業実績・成果・評価) 職員の検診について、課長会議で受診率の情報共有をするなどし、管理職の声かけによる受診率向上に向け取り組みを行った。										
6	恩給及び退職年金	0		0	(来年度への課題・改善点等) 毎年、未受診の職員が特定されつつあるので、本人や管理職に対して受診の呼びかけを行う。(衛生委員会内でも受診率の共有、受診率向上を図る)										
7	報償費	0		0	(事務・事業に係る時間外、資金等について)										
8	旅費	17		17	(査定経過・理由等)										
9	交際費	0		0											
10	需用費	0	0	0											
	(1) 消耗品費	0		0											
	(2) 燃料費	0		0											
	(3) 食糧費	0		0											
	(4) 印刷製本費	0		0											
	(5) 光熱水費	0		0											
	(6) 修繕料	0		0											
	(7) 賄材料費	0		0											
	(8) 飼料費	0		0											
	(9) 医薬材料費	0		0											
11	役員費	3,591	0	3,591											
	(1) 通信運搬費	0		0											
	(3) 広告料	0		0											
	(4) 手数料	3,591		3,591											
	(6) 保険料	0		0											
	その他	0		0											
12	委託料	611		611											
13	使用料及び賃借料	0		0											
14	工事請負費	0		0											
15	原材料費	0		0											
16	公有財産購入費	0		0											
17	備品購入費	0		0											
18	負担金補助及び交付金	200		200											
19	扶助費	0		0											
20	貸付金	0		0											
21	補償補填及び賠償金	0		0											
22	償還金利息及び割引料	0		0											
23	投資及び出資金	0		0											
24	積立金	0		0											
25	寄附金	0		0											
26	公課費	0		0											
27	繰出金	0		0											
28	予備費	0		0											
合計(千円)		4,419	0	4,419											
		財源		当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)					備考				
		国庫支出金				[補助金・交付金] 名称:									
		道支金				生命保険事務取扱手数料: 150,000円									
		職員研修助成金		150	26	(歳入実績: 26,895円)									
		地方債				[地方債] 名称:									
		一般財源		4,269	3,630	課等係名					総務課総務係				
		合計(千円)		4,419	3,656										

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算			A 拡大・発展	B 改善・変更	C 縮小・整理	D 廃止・完了	

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	11. 住民みんながまちを考え、活動します (19. 行財政)	事業コード	108200-00	事業名	自動車維持経費	経費区分	14	目	自動車維持経費	評価	継続
SDGs	代表的な17のゴール	17. パートナーシップで目標を達成しよう	予算科目	02	款	総務費	01	項	総務管理費	14	目	自動車維持経費
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他 ( )							
1	報 酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響)							
2	給 料	0			(事業実施時の問題点・検討課題)							
3	職員手当等	734		734	町長公用車、軽四トラック(防災車1)について、適正な維持管理に努め、常に良好で安全、快適な状態を確保する。							
4	共 済 費	0			(事業実施時の問題点・検討課題)							
5	災害補償費	0			公用車の駐車場整備が終了するまで、庁舎近くの町有地に分散して青空駐車となるため、公用車管理には注意が必要。							
6	恩給及び退職年金	0										
7	報 償 費	0										
8	旅 費	360		360								
9	交 際 費	0										
10	需 用 費	1,224	0	1,224	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ							
	(1) 消耗品費	247		247								
	(2) 燃料費	726		726								
	(3) 食糧費	0										
	(4) 印刷製本費	0										
	(5) 光熱水費	0										
	(6) 修繕料	251		251	(事業の概要・算出基礎等)							
	(7) 膳材料費	0			【町長公用車】							
	(8) 飼料費	0			・時間外勤務手当：245千円の増							
	(9) 医薬材料費	0			・旅費：前年同様に計上。							
					・燃料費：前年同量を計上。							
11	役 務 費	145	0	145	【全休公用車管理】							
	(1) 通信運搬費	0			・アルコール検知器の購入費用を計上							
	(3) 広告料	0										
	(4) 手数料	38		38								
	(6) 保険料	107		107								
	その他	0										
12	委 託 料	0										
13	使用料及び賃借料	0										
14	工事請負費	0			(事務・事業に係る時間外、資金等について)							
15	原 材 料 費	0										
16	公有財産購入費	0										
17	備 品 購 入 費	50		50								
18	負担金補助及び交付金	0			(査定経過・理由等)							
19	扶 助 費	0										
20	貸 付 金	0										
21	補償補填及び賠償金	0										
22	償還金利子及び割引料	0										
23	投資及び出資金	0			財 源 分 別							
24	積 立 金	0			国庫支出金							
25	寄 附 金	0			道 支 出 金							
26	公 課 費	7		7	自動車事故共済金							
27	繰 出 金	0			地 方 債							
28	予 備 費	0			一 般 財 源							
合計(千円)		2,520	0	2,520	2,519	2,726	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)		備 考			
					合計(千円)		[補助金・交付金] 名称:					
							[地方債] 名称:					
							課等係名		総務課総務係			

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算			A 拡大・発展	B 改善・変更	C 縮小・整理	D 廃止・完了	

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	11. 住民みんながまちを考え、活動します (19. 行財政)	事業コード	109100-01	事業名	職員等給与管理経費	経費区分	17	目	職員給と費	評価	継続
SDGs	代表的な17のゴール	17. パートナーシップで目標を達成しよう	予算科目	02	款	総務費	01	項	総務管理費	17	目	職員給と費
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他 ( )							
1	報 酬	0			(事業の目的・目標・効果・影響)							
2	給 料	21,120		21,120	(事業実施時の問題点・検討課題)							
3	職員手当等	15,964		15,964	特別職の職員の給与に関する条例等により支給する町長、副町長、教育長の給料及びその関連経費。							
4	共 済 費	6,462		6,462	(事業実施時の問題点・検討課題)							
5	災害補償費	0			・共済組合納付金及び福祉協会負担金は、令和4年度の負担率等で算定。(毎年度3月中に新年度の負担率が決定される。)このことから、負担率の改正に伴い補正予算対応が必要となることが考えられる。							
6	恩給及び退職年金	0										
7	報 償 費	0										
8	旅 費	0										
9	交 際 費	0										
10	需 用 費	0	0	0	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ							
	(1) 消耗品費	0										
	(2) 燃料費	0										
	(3) 食糧費	0										
	(4) 印刷製本費	0										
	(5) 光熱水費	0										
	(6) 修繕料	0			(事業の概要・算出基礎等)							
	(7) 膳材料費	0			給料(町長：月670,000円 副町長：月570,000円 教育長：月520,000円)							
	(8) 飼料費	0										
	(9) 医薬材料費	0										
11	役 務 費	0	0	0	(事業実績・成果・評価)							
	(1) 通信運搬費	0			人事院勧告に準拠し、適正な給与制度の改定を行い支出した。							
	(3) 広告料	0										
	(4) 手数料	0										
	(6) 保険料	0										
	その他	0										
12	委 託 料	0										
13	使用料及び賃借料	0										
14	工事請負費	0			(事務・事業に係る時間外、資金等について)							
15	原 材 料 費	0										
16	公有財産購入費	0										
17	備 品 購 入 費	0										
18	負担金補助及び交付金	15		15	(査定経過・理由等)							
19	扶 助 費	0										
20	貸 付 金	0										
21	補償補填及び賠償金	0										
22	償還金利子及び割引料	0										
23	投資及び出資金	0			財 源 分 別							
24	積 立 金	0			国庫支出金							
25	寄 附 金	0			道 支 出 金							
26	公 課 費	0			地 方 債							
27	繰 出 金	0			一 般 財 源							
28	予 備 費	0										
合計(千円)		43,561	0	43,561	43,561	40,852	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)		備 考			
					合計(千円)		[補助金・交付金] 名称:					
							[地方債] 名称:					
							課等係名		総務課総務係			

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画 B	実績 B
予算区分	現年予算			A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了		

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	11. 住民みんながまちを考え、活動します (19. 行財政)	事業コード 109100-02	事業名 一般職給	職員等給与管理経費	経費区分 02 款	經常的経費 単独事業	評価 継小 拡新	継続
SDGs	代表的な17のゴール	17. パートナーシップで目標を達成しよう	予算科目	02 款	総務費	01 項	総務管理費	17 目	職員給与費
節名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の根拠等 法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )					
1 報酬	321,595		321,595	(事業実施時の問題点・検討課題) (事業の目的・目標・効果・影響) ・職員給与に関する条例等により支給する一般職員の給与及び関連経費。 (事業実施時の問題点・検討課題) ・共済組合納付金及び福祉協会負担金は、令和4年度の負担率等で算定。(毎年度3月中に新年度の負担率が決定される。)このことから、負担率の改正に伴い補正予算対応が必要となることが考えられる。					
2 給料	222,643		222,643						
3 職員手当等	103,638		103,638						
4 共済費	0		0						
5 災害補償費	0		0						
6 恩給及び退職年金	0		0						
7 報償費	0		0						
8 旅費	0		0						
9 交際費	0		0						
10 需用費	0	0	0	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ					
(1) 消耗品費	0		0						
(2) 燃料費	0		0						
(3) 食糧費	0		0						
(4) 印刷製本費	0		0						
(5) 光熱水費	0		0						
(6) 修繕料	0		0	(事業の概要・算出基礎等) ・一般職91名分、再任用2名分の人件費を計上。 (特別会計を含めると97名)					
(7) 膳料費	0		0						
(8) 飼料費	0		0						
(9) 医薬材料費	0		0						
11 役員費	0	0	0						
(1) 通信運搬費	0		0						
(2) 広告料	0		0						
(3) 手数料	0		0						
(4) 手数料	0		0						
(5) 保険料	0		0						
その他	0		0						
12 委託料	0		0						
13 使用料及び賃借料	0		0						
14 工事請負費	0		0	(事務・事業に係る時間外、賞金等について)					
15 原材料費	0		0						
16 公有財産購入費	0		0						
17 備品購入費	0		0						
18 負担金補助及び交付金	229		229	(査定経過・理由等)					
19 扶助費	0		0						
20 貸付金	0		0						
21 補償補填及び賠償金	0		0						
22 償還金利子及び割引料	0		0						
23 投資及び出資金	0		0	区 分 当初予算額 決算額 財源算出基礎 (補助率、交付率、基本額等) 備考					
24 積立金	0		0	国庫支出金 [補助金・交付金] 名称:					
25 寄附金	0		0	道支出金 後志広域連合職員派遣負担金 13,866千円					
26 公課費	0		0	内 地方債 [地方債] 名称:					
27 繰出金	0		0	一般財源 634,239 608,428 課等係名 総務課総務係					
28 予備費	0		0	合計 (千円) 648,105 0 648,105 648,105 622,266					

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原簿方針	計画 B	実績 B
予算区分	現年予算			A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了		

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	11. 住民みんながまちを考え、活動します (19. 行財政)	事業コード 109100-03	事業名 会計年度任用職給	職員等給与管理経費	経費区分 02 款	經常的経費 単独事業	評価 継小 拡新	継続
SDGs	代表的な17のゴール	17. パートナーシップで目標を達成しよう	予算科目	02 款	総務費	01 項	総務管理費	17 目	職員給与費
節名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の根拠等 法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )					
1 報酬	97,529		97,529	(事業実施時の問題点・検討課題) (事業の目的・目標・効果・影響) 会計年度任用職員の給与に関する条例等により支給する給与及び関連経費。 (事業実施時の問題点・検討課題) 任用年数により社会保険等の勤務条件が異なるので、雇用にあたっては総務係と打ち合わせを徹底するよう周知する。					
2 給料	38,632		38,632						
3 職員手当等	76,862		76,862						
4 共済費	0		0						
5 災害補償費	0		0						
6 恩給及び退職年金	0		0						
7 報償費	0		0						
8 旅費	0		0						
9 交際費	0		0						
10 需用費	0	0	0	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ					
(1) 消耗品費	0		0						
(2) 燃料費	0		0						
(3) 食糧費	0		0						
(4) 印刷製本費	0		0						
(5) 光熱水費	0		0						
(6) 修繕料	0		0	(事業の概要・算出基礎等) ・フルタイム職員: 37名、パートタイム職員: 55名 合計92名 ・フルタイム職員の給与は総務係にて計上し、パートタイム職員の給与は報酬として各課にて計上。 ・社会保険や共済費の経費は総務係にて計上。					
(7) 膳料費	0		0						
(8) 飼料費	0		0						
(9) 医薬材料費	0		0						
11 役員費	0	0	0						
(1) 通信運搬費	0		0						
(2) 広告料	0		0						
(3) 手数料	0		0						
(4) 手数料	0		0						
(5) 保険料	0		0						
その他	0		0						
12 委託料	0		0						
13 使用料及び賃借料	0		0						
14 工事請負費	0		0	(事務・事業に係る時間外、賞金等について)					
15 原材料費	0		0						
16 公有財産購入費	0		0						
17 備品購入費	0		0						
18 負担金補助及び交付金	135		135	(査定経過・理由等)					
19 扶助費	0		0						
20 貸付金	0		0						
21 補償補填及び賠償金	0		0						
22 償還金利子及び割引料	0		0						
23 投資及び出資金	0		0	区 分 当初予算額 決算額 財源算出基礎 (補助率、交付率、基本額等) 備考					
24 積立金	0		0	国庫支出金 [補助金・交付金] 名称:					
25 寄附金	0		0	道支出金 社会保険、労働保険等本人納付分 23,850千円 (収入実績額 24,554,322円)					
26 公課費	0		0	内 地方債 [地方債] 名称:					
27 繰出金	0		0	一般財源 189,308 183,429 課等係名 総務課総務係					
28 予備費	0		0	合計 (千円) 213,158 0 213,158 213,158 207,983					

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計
予算区分	現年予算

事業期間 令和 5 年度～令和 5 年度

原簿方針	計画	B	実績	B
A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了				

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	11. 住民みんながまちを考え、活動します (19. 行財政)	事業コード	109600-00	事業名	財政共通事務経費	経費区分	01	項目	総務管理費	18	目録費	評価	継続
SDGs	代表的な17のゴール	17. パートナリシップで目標を達成しよう	予算科目	02	款	総務費							継続	継続
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他 ( )									
1	報酬	0			(事業実施時の問題点・検討課題) (事業の目的・目標・効果・影響) 町政執行全般にわたる共通事務経費を計上。 (事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ 職員のコスト削減、節約意識の取組みにより消耗品の購入数減少や印刷機、複合機のカウント数減少に伴うコピー用紙発注数の抑制などが実績として表れている。 (事業の概要・算出基礎等) 消耗品費：各種コピー用紙、事務機用消耗品、一般共通事務用品、パソコン用共通消耗品、ファイリング用品等 ・R5年度新規採用分(新採用2名、C1R2名、地域おこし協力隊2名)の必要消耗品分を総費計上(別紙資料) 印刷製本費：各種封筒、電算、手書き用納入通知書(庁内必要数調査による) 修繕料：事務機器(図面複写機等)修理代 使用料：モノクロカラー複合機使用料 借上料：印刷機(長期継続契約)、広幅複合機(長期継続契約。前年度同様財政支出2か月分、国営農地再編事業の事務費でも計上)									
2	給料	0												
3	職員手当等	0												
4	共済費	0												
5	災害補償費	0												
6	恩給及び退職年金	0												
7	報償費	0												
8	旅費	0												
9	交際費	0												
10	需用費	5,112	0	5,112										
	(1)消耗品費	3,935		3,935										
	(2)燃料費	0												
	(3)食糧費	0												
	(4)印刷製本費	1,067		1,067										
	(5)光熱水費	0												
	(6)修繕料	110		110										
	(7)膳材料費	0												
	(8)飼料費	0												
	(9)医薬材料費	0												
11	役員費	55	0	55										
	(1)通信運搬費	0												
	(2)広告料	0												
	(3)手数料	55		55										
	(4)保険料	0												
	その他	0												
12	委託料	0		0										
13	使用料及び賃借料	3,655		3,655										
14	工事請負費	0												
15	原材料費	0												
16	公有財産購入費	0												
17	備品購入費	0												
18	負担金補助及び交付金	0												
19	扶助費	0												
20	貸付金	0												
21	補償補填及び賠償金	0												
22	償還金利子及び割引料	0												
23	投資及び出資金	0												
24	積立金	0												
25	寄附金	0												
26	公課費	0												
27	繰出金	0												
28	予備費	0												
合計(千円)		8,822	0	8,822										
					区	分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)				備考	
					財	源	国庫支出金		[補助金・交付金] 名称:					
							道支出金							
							事務機器使用費	84						
							地図等売払代金	7						
							内	6	[地方債] 名称:					
							一般財源	8,731	課等係名				総務課財政係	
							訳	7,029						
							合計(千円)	8,822						

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計
予算区分	現年予算

事業期間 令和 5 年度～令和 5 年度

原簿方針	計画	B	実績	B
A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了				

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	11. 住民みんながまちを考え、活動します (19. 行財政)	事業コード	110000-00	事業名	固定資産評価審査委員会運営経費	経費区分	02	項目	徴税費	01	目録費	評価	継続
SDGs	代表的な17のゴール	17. パートナリシップで目標を達成しよう	予算科目	02	款	総務費							継続	継続
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他 ( )									
1	報酬	22		22	(事業実施時の問題点・検討課題) (事業の目的・目標・効果・影響) 固定資産課税台帳に登録された価格に関して、不服を審査決定する機関の運営に係る経費 委員3名 地方税法第423条(固定資産評価審査委員会の設置、委員の選任等) (事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ (事業の概要・算出基礎等) 令和5年度は、評価替えがなく、審査請求の可能性も前年度より低いことから、審査委員会の開催予定回数を2回分減。 また、新型コロナウイルスの影響で今年度参加できなかった固定資産評価委員運営研修費用(札幌市)を計上している。 ・委員報酬 22,000円(審査委員会2回想定) ・委員旅費 9,000円(審査委員会2回想定) ・委員報酬 2,000円(審査委員会2回想定) ・固定資産評価委員運営研修会負担金 8,000円									
2	給料	0												
3	職員手当等	0												
4	共済費	0												
5	災害補償費	0												
6	恩給及び退職年金	0												
7	報償費	0												
8	旅費	9		9										
9	交際費	0												
10	需用費	2	0	2										
	(1)消耗品費	0												
	(2)燃料費	0												
	(3)食糧費	2		2										
	(4)印刷製本費	0												
	(5)光熱水費	0												
	(6)修繕料	0												
	(7)膳材料費	0												
	(8)飼料費	0												
	(9)医薬材料費	0												
11	役員費	0	0	0										
	(1)通信運搬費	0												
	(2)広告料	0												
	(3)手数料	0												
	(4)保険料	0												
	その他	0												
12	委託料	0												
13	使用料及び賃借料	0												
14	工事請負費	0												
15	原材料費	0												
16	公有財産購入費	0												
17	備品購入費	0												
18	負担金補助及び交付金	8		8										
19	扶助費	0												
20	貸付金	0												
21	補償補填及び賠償金	0												
22	償還金利子及び割引料	0												
23	投資及び出資金	0												
24	積立金	0												
25	寄附金	0												
26	公課費	0												
27	繰出金	0												
28	予備費	0												
合計(千円)		41	0	41										
					区	分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)				備考	
					財	源	国庫支出金		[補助金・交付金] 名称:					
							道支出金							
							生命保険等預取掛手数料		[地方債] 名称:					
							内		課等係名				税務課固定資産税係	
							一般財源	41						
							訳	11						
							合計(千円)	41						



令和5年度 事業実績書

会計 一般会計 事業期間 令和5年度～令和5年度 原簿方針 計画 B 実績 B

Main table for fiscal year 2023, detailing budget and actuals for 'Tax Business Expenses' (02). Includes columns for project name, budget, and actuals, and a detailed summary of tax-related activities and financials.

令和5年度 事業実績書

会計 一般会計 事業期間 令和5年度～令和5年度 原簿方針 計画 B 実績 B

Main table for fiscal year 2023, detailing budget and actuals for 'Tax Collection Business Expenses' (02). Includes columns for project name, budget, and actuals, and a detailed summary of tax collection activities and financials.

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原課方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算			A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了				

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	11. 住民みんながまちを考え、活動します (19. 行財政)	事業コード	事業名	地籍図管理事業経費	経費区分	経常的経費	評価	
SDGs	代表的な17のゴール	17. パートナーシップで目標を達成しよう	129500-00	細事業名			単独事業	継小	継続
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の根拠等	01 項	総務管理費	19 目	地籍調査費
1	報酬	0			法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )				
2	給料	0			(事業の目的・目標・効果・影響)				
3	職員手当等	0			国土調査法21条による国土調査の成果の閲覧の対応を行うとともに、地籍の異動による地籍図等の更新を行う。				(事業実施時の問題点・検討課題) ・現在、地籍の成果品の発行や閲覧などの窓口対応が増加しており、固定資産税の課税業務や徴収業務を圧迫させている。今後、業務負担を軽減し、効率良く成果品の発行や閲覧などの方法を検討したい。
4	共済費	0							
5	災害補償費	0							
6	恩給及び退職年金	0							
7	報償費	0							
8	旅費	0							
9	交際費	0							
10	需用費	0	0	0	(事業の見直し内容、結果)※継続事業のみ				
	(1)消耗品費	0							
	(2)燃料費	0							
	(3)食糧費	0							
	(4)印刷製本費	0							
	(5)光熱水費	0							
	(6)修繕料	0			(事業の概要・算出基礎等)				
	(7)賄材料費	0			地籍データ更新年2回(1～6月、7～12月)の更新業務委託料、システム保守委託料を計上。				
	(8)飼料費	0							
	(9)医薬材料費	0			委託料 1,390,400円 (地籍データ更新業務委託1,170,400円、保守委託220,000円)				(事業実績・成果・評価) 係員のみならず、課の職員全体で、地籍の成果品の発行などの対応を実施できており、職員一人に対する業務負担は分散が図られている。
11	役員費	0	0	0					
	(1)通信運搬費	0							
	(3)広告料	0							
	(4)手数料	0							
	(6)保険料	0							
	その他	0							
12	委託料	1,391		1,391					
13	使用料及び賃借料	0							
14	工事請負費	0			(事務・事業に係る時間外、賃金等について)				(来年度への課題・改善点等)
15	原材料費	0							
16	公有財産購入費	0							
17	備品購入費	0							
18	負担金補助及び交付金	0			(査定の経過・理由等)				
19	扶助費	0							
20	貸付金	0							
21	補償補填及び賠償金	0							
22	償還金利子及び割引料	0							
23	投資及び出資金	0							
24	積立金	0							
25	寄附金	0							
26	公課費	0							
27	繰出金	0							
28	予備費	0							
合計(千円)		1,391	0	1,391					
		財源		区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)		備考
		庫		国庫支出金			[補助金・交付金]名称:		
		道		道支出金			地籍証明手数料 700千円		
		内		手数料	700	837			
		地		地方債			[地方債]名称:		
		方		一般財源	691	538	課等係名		税務課固定資産税係
		一		合計(千円)	1,391	1,375			

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原課方針	計画	C	実績	C
予算区分	現年予算			A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了				

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	11. 住民みんながまちを考え、活動します (19. 行財政)	事業コード	事業名	町債償還元金費	経費区分	経常的経費	評価	
SDGs	代表的な17のゴール	17. パートナーシップで目標を達成しよう	147600-00	細事業名			単独事業	継小	縮小
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の根拠等	01 項	公債費	01 目	元金
1	報酬	0			法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )				
2	給料	0			(事業の目的・目標・効果・影響)				
3	職員手当等	0			町債元金の償還。				(事業実施時の問題点・検討課題) 償還中の施設等を処分する場合、強制繰上償還になる場合があるため、施設等の処分・利用動向を注視していく。
4	共済費	0			将来負担の適正化を踏まえた充当事業債の精査と借入、償還管理、将来シミュレーションにより安定した財政運営を行う。				
5	災害補償費	0							
6	恩給及び退職年金	0							
7	報償費	0							
8	旅費	0							
9	交際費	0							
10	需用費	0	0	0	(事業の見直し内容、結果)※継続事業のみ				
	(1)消耗品費	0							
	(2)燃料費	0							
	(3)食糧費	0							
	(4)印刷製本費	0							
	(5)光熱水費	0							
	(6)修繕料	0			(事業の概要・算出基礎等)				
	(7)賄材料費	0			償還期日の確認(特別会計を含む)。資金管理と連動して償還を確実に実施する。				
	(8)飼料費	0			償還財源に公営住宅使用料、特定公共賃貸住宅使用料を充当。				(事業実績・成果・評価) 遅延なく償還を実施した。
	(9)医薬材料費	0							
11	役員費	0	0	0					
	(1)通信運搬費	0							
	(3)広告料	0							
	(4)手数料	0							
	(6)保険料	0							
	その他	0							
12	委託料	0							
13	使用料及び賃借料	0							
14	工事請負費	0			(事務・事業に係る時間外、賃金等について)				(来年度への課題・改善点等) 引き続き適正な償還を実施していく。
15	原材料費	0							
16	公有財産購入費	0							
17	備品購入費	0							
18	負担金補助及び交付金	0			(査定の経過・理由等)				
19	扶助費	0							
20	貸付金	0							
21	補償補填及び賠償金	0							
22	償還金利子及び割引料	661,832		661,832					
23	投資及び出資金	0							
24	積立金	0							
25	寄附金	0							
26	公課費	0							
27	繰出金	0							
28	予備費	0							
合計(千円)		661,832	0	661,832					
		財源		区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)		備考
		庫		国庫支出金			[補助金・交付金]名称:		
		道		道支出金			公営住宅使用料等 69,601		
		内		公営住宅使用料等	69,601	68,191	公営住宅使用料63,617千円、立木売却等収入4,574千円		
		地		財産収入	1,382	2,297			
		方		地方債			[地方債]名称:		
		一		一般財源	590,849	591,321	課等係名		総務課財政係
		合		合計(千円)	661,832	661,809			

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原課方針	計画	C	実績	C
予算区分	現年予算			A 拡大・発展	B 改善・変更	C 縮小・整理	D 廃止・完了	

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	11. 住民みんながまちを考え、活動します (19. 行財政)	事業コード	147700-00	事業名	町債償還利子費	経費区分	01 項 公債費	02 目 利子	評価	縮小
SDGs	代表的な17のゴール	17. パートナリーシップで目標を達成しよう	予算科目	12 款	公債費					継続 縮小	縮小
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他					
1	報酬	0			(事業実施時の問題点・検討課題)						
2	給料	0			(事業実施時の問題点・検討課題)						
3	職員手当等	0			(事業実施時の問題点・検討課題)						
4	共済費	0			(事業実施時の問題点・検討課題)						
5	災害補償費	0			(事業実施時の問題点・検討課題)						
6	恩給及び退職年金	0			(事業実施時の問題点・検討課題)						
7	報償費	0			(事業実施時の問題点・検討課題)						
8	旅費	0			(事業実施時の問題点・検討課題)						
9	交際費	0			(事業実施時の問題点・検討課題)						
10	需用費	0	0	0	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ						
	(1) 消耗品費	0			借入の際により低利な借入先の検討。また、利率見直しの際は、金融機関との交渉により利率抑制を図っている						
	(2) 燃料費	0									
	(3) 食糧費	0									
	(4) 印刷製本費	0									
	(5) 光熱水費	0									
	(6) 修繕料	0			(事業の概要・算出基礎等)						
	(7) 膳材料費	0			支払期日の確認(特別会計分を含む)。資金管理と連動して支払を確実に実施する。						
	(8) 飼料費	0									
	(9) 医薬材料費	0									
11	役員費	0	0	0							
	(1) 通信運搬費	0									
	(3) 広告料	0									
	(4) 手数料	0									
	(6) 保険料	0									
	その他	0									
12	委託料	0									
13	使用料及び賃借料	0									
14	工事請負費	0			(事務・事業に係る時間外、資金等について)						
15	原材料費	0									
16	公有財産購入費	0									
17	備品購入費	0									
18	負担金補助及び交付金	0			(査定の経過・理由等)						
19	扶助費	0									
20	貸付金	0									
21	補償補填及び賠償	0									
22	償還金利子及び割引料	24,138		24,138							
23	投資及び出資金	0			財	源	分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)	備考
24	積立金	0			国庫支出金					[補助金・交付金] 名称:	
25	寄附金	0			道支出金						
26	公課費	0			公営住宅使用料等	6,632	7,637	公営住宅使用料7,637千円			
27	繰出金	0			内	地方債				[地方債] 名称:	
28	予備費	0			一般財源	17,506	12,351			課等係名	総務課財政係
合計(千円)		24,138	0	24,138	訳	合計(千円)	24,138	19,988			

令和 5 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	令和 5 年度～令和 5 年度	原課方針	計画	B	実績	B
予算区分	現年予算			A 拡大・発展	B 改善・変更	C 縮小・整理	D 廃止・完了	

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	11. 住民みんながまちを考え、活動します (19. 行財政)	事業コード	147800-00	事業名	一時借入金利子費	経費区分	01 項 公債費	02 目 利子	評価	継続
SDGs	代表的な17のゴール	17. パートナリーシップで目標を達成しよう	予算科目	12 款	公債費					継続 縮小	継続
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他					
1	報酬	0			(事業実施時の問題点・検討課題)						
2	給料	0			(事業実施時の問題点・検討課題)						
3	職員手当等	0			(事業実施時の問題点・検討課題)						
4	共済費	0			(事業実施時の問題点・検討課題)						
5	災害補償費	0			(事業実施時の問題点・検討課題)						
6	恩給及び退職年金	0			(事業実施時の問題点・検討課題)						
7	報償費	0			(事業実施時の問題点・検討課題)						
8	旅費	0			(事業実施時の問題点・検討課題)						
9	交際費	0			(事業実施時の問題点・検討課題)						
10	需用費	0	0	0	(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ						
	(1) 消耗品費	0									
	(2) 燃料費	0									
	(3) 食糧費	0									
	(4) 印刷製本費	0									
	(5) 光熱水費	0			(事業の概要・算出基礎等)						
	(6) 修繕料	0			800,000,000円×0.39%×140日÷365日=1,196,712円						
	(7) 膳材料費	0									
	(8) 飼料費	0									
	(9) 医薬材料費	0									
11	役員費	0	0	0							
	(1) 通信運搬費	0									
	(3) 広告料	0									
	(4) 手数料	0									
	(6) 保険料	0									
	その他	0									
12	委託料	0									
13	使用料及び賃借料	0									
14	工事請負費	0			(事務・事業に係る時間外、資金等について)						
15	原材料費	0									
16	公有財産購入費	0									
17	備品購入費	0									
18	負担金補助及び交付金	0			(査定の経過・理由等)						
19	扶助費	0									
20	貸付金	0									
21	補償補填及び賠償	0									
22	償還金利子及び割引料	1,197		1,197							
23	投資及び出資金	0			財	源	分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)	備考
24	積立金	0			国庫支出金					[補助金・交付金] 名称:	
25	寄附金	0			道支出金						
26	公課費	0			内	地方債				[地方債] 名称:	
27	繰出金	0			一般財源	1,197	801			課等係名	総務課財政係
28	予備費	0			訳	合計(千円)	1,197	801			
合計(千円)		1,197	0	1,197	訳	合計(千円)	1,197	801			

令和 5 年度 事業実績書

会計 一般会計  
予算区分 現年予算

事業期間 令和 5 年度～令和 5 年度

原課方針 計画 B 実績 B  
A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	11. 住民みんながまちを考え、活動します (19. 行財政)	事業コード 147900-00	事業名 細事業名	予備費	経費区分	経常的経費 単独事業	評価 継小 拡新	継続
SDGs	代表的な17のゴール	17. パートナーシップで目標を達成しよう	予算科目	13 款	予備費	01 項	予備費	01 目	予備費
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の(法令)条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他(根拠等) 地方自治法(昭和二十二年四月十七日法律第六十七号)第二百七十七条 (事業の目的・目標・効果・影響) 予算外の支出又は予算超過の支出に充てるための経費。(事業実施時の問題点・検討課題)				
1	報 酬	0			(事業の見直し内容、結果) ※継続事業のみ (事業の概要・算出基礎等) 予備費の濫用に注意し、適正な執行管理を行う。				
2	給 料	0							
3	職員手当等	0							
4	共 済 費	0							
5	災害補償費	0							
6	恩給及び退職年金	0							
7	報 償 費	0							
8	旅 費	0							
9	交 際 費	0							
10	需 用 費	0	0	0					
	(1) 消耗品費	0			(事業実績・成果・評価) 令和5年度は、緊急的な修繕対応など、計11件965千円の予備費充用を行った。				
	(2) 燃料費	0							
	(3) 食糧費	0							
	(4) 印刷製本費	0							
	(5) 光熱水費	0							
	(6) 修繕料	0							
	(7) 賄料費	0							
	(8) 飼料費	0							
	(9) 医薬材料費	0							
11	役 務 費	0	0	0	(来年度への課題・改善点等) 引き続き、予備費の濫用に注意し、適正な執行管理を行う。				
	(1) 通信運搬費	0							
	(3) 広告料	0							
	(4) 手数料	0							
	(6) 保険料	0							
	その他	0							
12	委 託 料	0			(査定経過・理由等)				
13	使用料及び賃借料	0							
14	工事請負費	0							
15	原 材 料 費	0							
16	公有財産購入費	0							
17	備 品 購 入 費	0							
18	負担金補助及び交付金	0							
19	扶 助 費	0							
20	貸 付 金	0							
21	補償補填及び賠償金	0							
22	償還金料子及び割引料	0							
23	投資及び出資金	0							
24	積 立 金	0							
25	寄 附 金	0							
26	公 課 費	0							
27	繰 出 金	0							
28	予 備 費	3,000		3,000	財 源	当 初 予 算 額	決 算 額	財源算出基礎(補助率、交付率、基本額等)	
合計(千円)	3,000	0	3,000	3,000	財 源	3,000	0	[補助金・交付金] 名称:	
					内 地 方 債			[地方債] 名称:	
					一 般 財 源	3,000		課 等 係 名	総務課財政係
					財 源	3,000	0	合計(千円)	