



令和7年4月1日
発行：二セコ町幼児センター

新年度のスタートにあたって

入園・進級おめでとうございます。

令和7年度は134名のお友達が幼児センターの仲間となり、スタートします。新しい1年の始まりです。今日から新たに仲間入りするお友達も早く幼児センターに慣れ、楽しく過ごせるように願っています。

センターでは、お散歩に出かけたり、部屋や外でたくさん遊んだり、皆でうたを歌ったり、絵本を読んだり、季節ごとにいろいろな行事があったりなど、楽しいことがたくさんあります。毎日楽しみに、元気に来てください。ちょっと困ったり悩んだりしたときは先生方が助けてくれるので、安心してください。

保護者の皆様、お子さんの入園、進級おめでとうございます。

幼児センターの保育目標は「きらっとかがやく、かしこい子、あかるい子、元気な子」です。保護者の皆様とともに、子どもたちの成長を見守り、園生活が楽しく豊かなものになるよう、職員一丸となって取り組んでまいります。皆様方のご支援・ご協力をよろしくお願いいたします。

園長 菊地 博



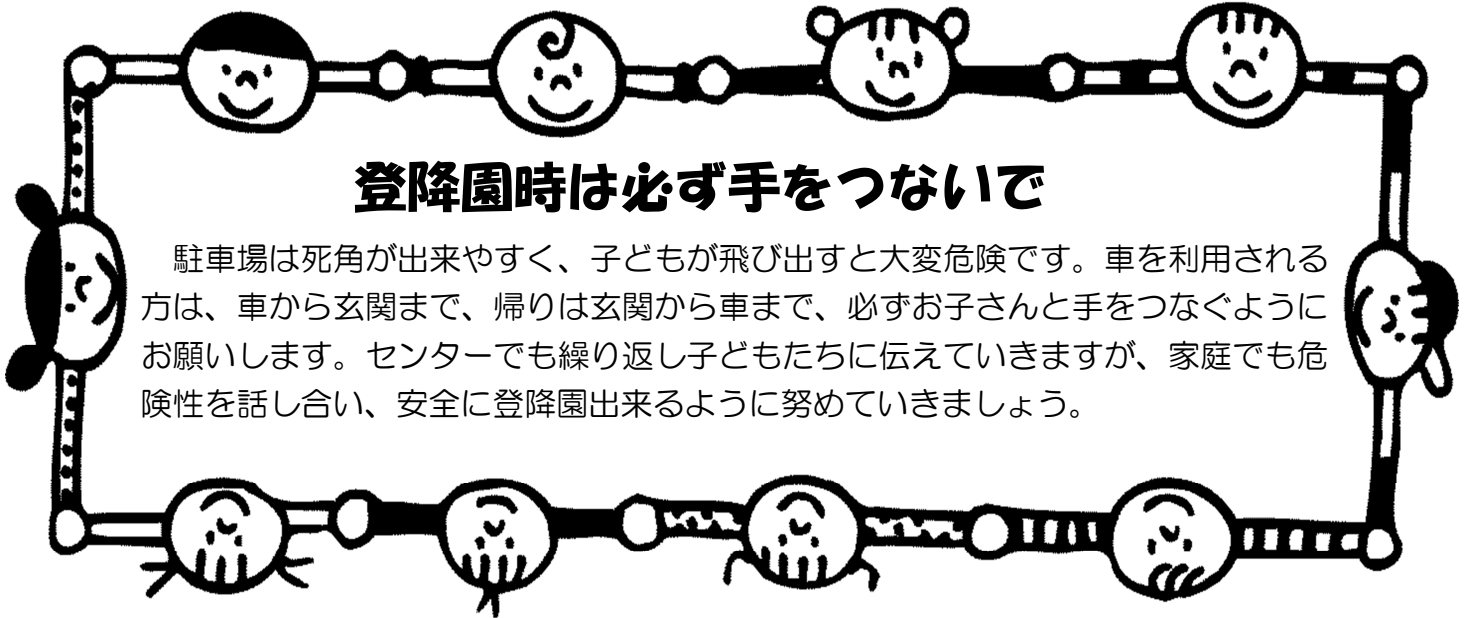
4月の保育目標

- ☆入園・進級することに期待を持ち、喜んで登園する
- ☆新しい環境になれ、安心してすごす



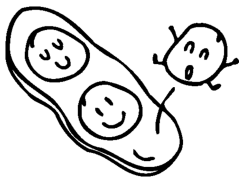
入園おめでとう（3月26日）

デイサービス利用者の方が、今年も入園のお祝いに手作りの飾りを届けてくださいました。折り紙を細かく折り合わせた、素敵な春らしい作品です。センター玄関正面の壁面にしばらくの間飾りますので見てくださいね。



登降園時は必ず手をつないで

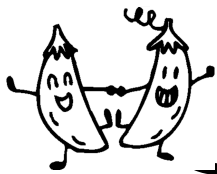
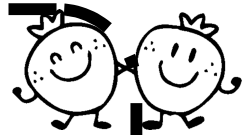
駐車場は死角が出来やすく、子どもが飛び出すと大変危険です。車を利用される方は、車から玄関まで、帰りは玄関から車まで、必ずお子さんと手をつなぐようにお願いします。センターでも繰り返し子どもたちに伝えていきますが、家庭でも危険性を話し合い、安全に登降園出来るように努めていきましょう。



給食展示について

幼児センターでは、日頃どんな給食をどのくらいの量で食べているのかを、保護者の方に知っていただきたく給食の展示を行っています。毎月各年齢の給食を職員室カウンター、または玄関近くに展示します。4月は14日～18日を予定しています。

ぜひご覧になり、お子さんと食事について話をする機会にしていただけたらと思います。



新入園児の保護者の方へ

連絡システム「CoDMONコードモン」

登録のお願い

別紙で案内しております、連絡システム「コードモン」への早期の登録をおねがいます。「登録の方法がわからない」「案内文書をなくしてしまった」などお困りのことがあれば気軽に事務室の職員に声をかけてくださいね。

※新入園の方への案内文書は、今月の園だよりと一緒にお渡ししています。

センターでの写真販売方法について

幼児センターで撮影した写真は、「みんなの思いでドットコム」というネットを利用して販売しています。販売前に利用にあたっての案内をお配りします。内容を確認の上誓約書を提出して頂くことで利用することができます。詳しくは、後日お渡しする案内書でご確認ください。



■土曜・時間外・預かり届けについて

土曜保育を希望される方は、前の月の25日までにコドモン又は届出用紙に記入して提出してください。**時間外・土曜保育**は保護者の方の就労のため保育が出来ない方が対象です。就労以外で利用される場合は必ずご相談ください。

新入園で「土曜保育」「時間外保育」を希望される方は、今月は届出用紙で申し込んでください。「時間外保育」は半年ごとの届けとなりますので今回は4～9月分を記入してください。次回からはコドモンからの申し込みになります。

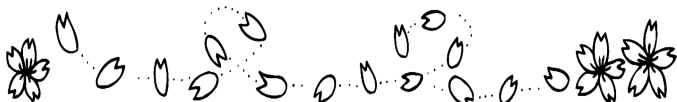
新入園で短時間(幼稚園型)のご家庭で預かり保育を希望される方は、4月分は届出用紙に記入して提出してください。利用料は、次月に納入通知書をお渡ししますので、金融機関窓口でお支払いください。5月分からの「預かり保育」の利用はコドモンからの申し込みになります。



■写真の掲載について

園だよりやニセコ町のHP、広報等に、センターでの子どもの様子の写真を載せていきたいと思えます。また、FMニセコの放送等インタビューで名前や声など放送されることもあります。

改めて保護者の方に掲載の了承はとりませんが、不都合がある場合は事前に担任または青木までお申し出ください。



■早番・遅番の利用について

保育時間は「勤務時間+通勤時間」となるようにご協力をお願いします。朝は7時30分に開錠し、夕方18時30分に施錠となります。勤務時間の確認をよろしくをお願いします。利用時間のことで心配なことがありましたらご相談ください。

■コップについて

毎日、コップ(マグ)を持ち帰り洗って持ってきてください。ご協力をお願いします。



■金銭の取り扱いについて

PTA会費、その他のお金を徴収することがあります。その場合、納入袋に徴収する項目や金額を記入してお渡しします。期日までにお金を入れて、直接事務室に届けるか、玄関の職員に手渡してください。



職員の勤務体制

土曜日の協力保育には保育士がローテーションで出勤しています。土曜日に勤務した場合、その前後一週間の間に代休を取ることが義務付けられているため、平日にお休みすることがあります。

担任がお休みすることでご不便をおかけすることがあるかもしれませんがご了承願います。

* 本日お渡しした「しおり」に今年度のクラス担任等園の職員紹介のページがあります。また、玄関には職員の写真を掲示しております。1年間どうぞよろしく願いいたします。

長時間保育利用の保護者のみなさまへお願い

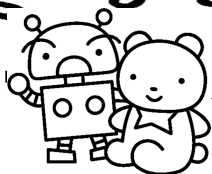
平日・土曜日に就労以外で利用されるときは、緊急時の連絡先など担任までお知らせください。

例) 今日は病院で検査があるので〇時から〇時は携帯が繋がらないかもしれません。

〇時には折り返しかけられると思います。緊急の時は祖父母宅に連絡してください。

例) 私の体調が悪く自宅で休んでいます。〇時に父が迎えに来ますが、私は家にいますので、何かありましたら自宅に連絡してください。

緊急時に必ず連絡がつくようなご配慮をよろしくお願いいたします。



内玄関に鍵がついてます

入園してしばらくは不安で家が恋しくなるお子さんもいます。安全のため内玄関の鍵をかけるようにお願いします。鍵はドアの上のほうについており、外側・センター内側どちらからでも開け閉めできます。鍵が開いていると、お子さんが一人で駐車場に出てしまうことがあり大変危険です。

大きいクラスでは子どもたちに、お迎えがきても一人で外に出ないことを約束していますので、ご家庭でも同様にお話してください。また、未満児の子ども達は保護者の方が責任を持って危険がないようにご配慮をお願いします。

駐車場の利用について

駐車場のスペースが限られています。特に朝の登園時間8時40分～55分が混み合い、順番待ちになる場合があります。お子さんを送ったら速やかに車の移動をお願いします。路上駐車はしないでください。お互い譲り合いながら、気持ちよく利用できるようにご協力をお願いします。

