

# 雇用証明書

①保護者→②雇用先→③保護者→④ニセコ町

ニセコ町長 殿

保護者記入欄	
施設名	
児童名	
児童との続柄	

就労者	住所	
	氏名	
就労(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 現在も雇用しており、特別な事由がない限り 年3月31日以降も雇用予定である。 <input type="checkbox"/> 有期雇用契約 年 月 日 ~ 年 月 日 ※更新( <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 未定 )	
	就労地 (実際の就労地)	名称 所在地 電話
就労形態	<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 その他( )	
勤務内容		
就労時間(休憩時間含む)及び就労日数	固定勤務	1日の勤務時間 時 分 ~ 時 分 (1日 時間 分)
		1週あたりの勤務日数と勤務時間 週( )日・1週 時間 分
		1ヶ月あたりの勤務日数 月( )日
	シフト勤務	1日の平均勤務時間 1日 時間 分(下記にシフトを記入してください。)
		① 時 分 ~ 時 分 ② 時 分 ~ 時 分
		③ 時 分 ~ 時 分 ④ 時 分 ~ 時 分
	1週あたりの平均勤務日数と勤務時間 週( )日・1週 時間 分	
	1ヶ月あたりの勤務日数 月( )日	
定休日(○印をつけてください)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 ※不定期の場合(月 回)	
育児休業期間 ※該当する場合は、育児休業証明書を併せて提出ください。	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 ( 年 月 日 ~ 年 月 日 ) ※ 年 月 日に保育所等の利用が決まった場合は、 年 月 日で育児休業終了	
備考		

※ 通勤時間と方法 時間 分(往復) 車・公共交通機関・徒歩・その他  
上記のとおり相違無いことを証明します。

年 月 日

雇用主 住所  
事業所名  
代表者氏名

社印  
または  
代表者印