

平成 27 年度 事業実績書

| | | | | | | | | |
|----|------|------|-------------------|------|----|---|----|---|
| 会計 | 一般会計 | 事業期間 | 平成 27 年度～平成 27 年度 | 原課方針 | 計画 | B | 実績 | B |
|----|------|------|-------------------|------|----|---|----|---|

A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了

| | | | | | | | | | | | | |
|-------|------------------|---------------------------------------|-----------|-------|--|-------|-------|---------------|----------|----|---------|----------|
| 総合計画 | 戦略ビジョン (政策分類) | 7. 町民が共に学び合い、支え合う文化を育てます (9. 学校教育) | 事業コード | | 事業名 | | 経費区分 | | 評価 | | | |
| | | | 137200-00 | 10 | 教育委員会経費 | 教育費 | 01 | 経常的経費 単独事業 | 継小 拡新 | 継続 | | |
| 単位：千円 | | | 予算科目 | 10 | 款 | 教育費 | 01 | 項 | 教育総務費 | 01 | 目 | 教育委員会費 |
| 節 | 名 | 当初予算額 | 補助対象 | 単独費 | 事業の法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他() | | | | | | | |
| 1 | 報酬 | 1,161 | | 1,161 | (事業の目的・目標・効果・影響) (事業実施時の問題点・検討課題) 地方教育行政の組織及び運営に関する法律により組織構成する教育委員会を円滑に運営することで、学校教育・社会体育・社会教育・生涯学習・文化の発展を目的とし、本町教育行政を推進し確立させる。 (事業の概要・算出基礎等) 教育委員に要する事務経費として報酬・旅費・需用費を計上。 「内訳」 ◎委員報酬 年額：委員長360,000円、委員267,000円×3名、計1,161,000円 ◎旅費 教育委員研修会2回、委員長の総務事務、新任委員の研修会出席旅費を計上。 (委員全員出席：北海道町村教育委員大会、後志管内教育委員研修会) 費用弁償：学校訪問計6回実施、幼児センター各学校の入学式・卒業式に係るバス利用負担額について前年度同額。 ◎交際費：渉外に要する交際費は、前年度同額。 ◎消耗品費用：一部冊子の単価アップがあるが前年度同額計上。 ◎食糧費 教育委員の学校訪問(年5回実施)時の給食代を前年度同額計上。 昨年度本町開催の北海道市町村立農業高等学校振興対策協議会懇親会費を減額 | | | | | | | |
| 2 | 給料 | | | | | | | | | | | |
| 3 | 職員手当等 | | | | | | | | | | | |
| 4 | 共済費 | | | | | | | | | | | |
| 5 | 災害補償費 | | | | | | | | | | | |
| 7 | 賃金 | | | | | | | | | | | |
| 8 | 報償費 | | | | | | | | | | | |
| 9 | 旅費 | 121 | | 121 | | | | | | | | |
| 10 | 交際費 | 500 | | 500 | | | | | | | | |
| 11 | 需用費 | 222 | | 222 | | | | | | | | |
| | (1) 消耗品費 | 190 | | 190 | | | | | | | | |
| | (2) 燃料費 | | | | | | | | | | | |
| | (3) 食糧費 | 32 | | 32 | | | | | | | | |
| | (4) 印刷製本費 | | | | | | | | | | | |
| | (5) 光熱水費 | | | | | | | | | | | |
| | (6) 修繕料 | | | | | | | | | | | |
| | (7) 賄材料費 | | | | | | | | | | | |
| | (8) 飼料費 | | | | | | | | | | | |
| | (9) 医薬材料費 | | | | | | | | | | | |
| 12 | 役務費 | | | | | | | | | | | |
| | (1) 通信運搬費 | | | | | | | | | | | |
| | (3) 広告料 | | | | | | | | | | | |
| | (4) 手数料 | | | | | | | | | | | |
| | (6) 保険料 | | | | | | | | | | | |
| | その他 | | | | | | | | | | | |
| 13 | 委託料 | | | | | | | | | | | |
| 14 | 使用料及び賃借料 | | | | | | | | | | | |
| 15 | 工事請負費 | | | | | | | | | | | |
| 16 | 原材料費 | | | | | | | | | | | |
| 17 | 公有財産購入費 | | | | | | | | | | | |
| 18 | 備品購入費 | | | | | | | | | | | |
| 19 | 負担金補助及び交付金 | | | | | | | | | | | |
| 20 | 扶助費 | | | | | | | | | | | |
| 21 | 貸付金 | | | | | | | | | | | |
| 22 | 補償補填及び賠償金 | | | | | | | | | | | |
| 23 | 償還金利息及び割引料 | | | | | | | | | | | |
| 24 | 投資及び出資金 | | | | | | | | | | | |
| 25 | 積立金 | | | | | | | | | | | |
| 26 | 寄附金 | | | | | | | | | | | |
| 27 | 公課費 | | | | | | | | | | | |
| 28 | 繰出金 | | | | | | | | | | | |
| 29 | 予備費 | | | | | | | | | | | |
| 合 | 計 | 2,004 | | 2,004 | (査定経過・理由等) 業務を精査し、教育委員業務の運営に関する最小限の経費を計上。 財源算出基礎(補助率、基本額等) | | | | | | | |
| | | | | 区分 | | 当初予算額 | 決算額 | 備考 | | | | |
| | | | | 財源 | | 国庫支出金 | | | | | | |
| | | | | 道内 | | 道支出金 | | | | | | |
| | | | | 地方 | | 地方債 | | [地方債] 名称: | | | | |
| | | | | 内 | | 一般財源 | 2,004 | 1,811 | 課等係名 | | | 学校教育課総務係 |
| | | | | 訳 | | 合計 | 2,004 | 1,811 | 計画作成者 | | | 係長 亀山友紀 |
| | | | | | | | | 実績作成者 | | | 係長 亀山友紀 | |

外部評価委員会評価

| | |
|----|--|
| 評価 | 外部評価委員会意見 |
| B | 会議や学校の行事等参加する機会が多く熱心に活動いただいている。報酬と見合わない感がある。 |

平成 27 年度 事業実績書

| | | | | | | | | |
|----|------|------|-------------------|------|----|---|----|---|
| 会計 | 一般会計 | 事業期間 | 平成 27 年度～平成 27 年度 | 原課方針 | 計画 | B | 実績 | B |
|----|------|------|-------------------|------|----|---|----|---|

A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了

| | | | | | | | | | |
|--|------------------|---------------------------------------|---|---|------------------|------------|-----------|----------------|----|
| 総合計画 | 戦略ビジョン (政策分類) | 7. 町民が共に学び合い、支え合う文化を育てます (9. 学校教育) | 事業コード 137400-00 | 事業名 教育委員会事務局経費 | 経費区分 10 款 教育費 | 01 項 教育総務費 | 02 目 事務局費 | 評価 継小 拡新 | 継続 |
| 単位：千円 節 名 当初予算額 補助対象 単独費 事業の 1 報 酬 根拠等 2 給 料 3 職 員 手 当 等 1,223 1,223 4 共 済 費 5 災 害 補 償 費 7 賃 金 8 報 償 費 76 76 9 旅 費 565 565 10 交 際 費 11 需 用 費 1,127 1,097 (1) 消耗品費 418 418 (2) 燃料費 477 447 (3) 食糧費 84 84 (4) 印刷製本費 40 40 (5) 光熱水費 (6) 修繕料 108 108 (7) 賄材料費 (8) 飼料費 (9) 医薬材料費 12 役 務 費 285 285 (1) 通信運搬費 (3) 広告料 (4) 手数料 22 22 (6) 保険料 263 263 その他 13 委 託 料 14 使用料及び賃借料 259 259 15 工 事 請 負 費 16 原 材 料 費 17 公有財産購入費 18 備 品 購 入 費 19 負担金補助及び交付金 20 扶 助 費 21 貸 付 金 22 補償補填及び賠償金 23 償還金利息及び割引料 24 投資及び出資金 25 積 立 金 26 寄 附 金 27 公 課 費 25 25 28 繰 出 金 29 予 備 費 合 計 3,560 3,530 | | | 法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他 (事業の目的・目標・効果・影響) 教育委員会事務局の総務事務の円滑な遂行を目的とする。 (事業の概要・算出基礎等) 教育長及び学校教育課長・総務係・学校教育係に対する時間外勤務手当、旅費、需用費等を計上。 「内訳」 ◎職員手当：実績に基づき時間数増額にて予算計上。 ◎報償費：教育委員会外部評価委員会委員謝礼前年同額計上。 ◎旅費：普通旅費～教育長の出張は、公用車使用を基本とする。出張業務を精査し、市町村立農業高等学校振興対策協議会・小中一貫教育事業調整事務等を増額計上。特別旅費～小中一貫教育の先進地視察を増額計上。(各小中学校長との鹿追町視察) ◎需用費：消耗品費：公用車インプレッサ・ハイエースの夏用タイヤ、及びハイエース冬用ワイパーを新規に計上。 燃料費：実績に基づく計上。 食糧費：精査による減額。 印刷製本費：使用封筒の精査による減額計上。 修繕料：公用車インプレッサの車検代を新規計上。 ◎役務費：ハイエースの1年法定点検料を新規計上し、インプレッサ・ハイエース共に対物保険を無制限に変更し計上。 ◎使用料：複写機使用料実績に基づく計上。 ◎公課費：公用車インプレッサの車検に伴う自動車重量税を計上。 (事務・事業に係る時間外、賃金等について) 時間外勤務手当 ～ 外部評価に係る事務、各種工事、就学指導事務、道教委からの対応及び学校教育現場での迅速な対応作業が多く、建築技術職員の積算業務を含め、担当職員の勤務実態を考慮して計上した。 (査定経過・理由等) 業務量の増により予算が肥大化傾向にある。限られた人員で業務をこなすため時間外勤務手当は必要である。 | (事業実施時の問題点・検討課題) 本町の「小中一貫教育」を視野に入れた小中学校間のカリキュラム連携や「コミュニティスクール」の導入など具体的な施策の検討をするため、先進地である教育の有り方や地域との連携等について本町と同規模の鹿追町を各校長と視察研修旅費を特別旅費で新規計上、小中一貫教育に関する事務調整費として普通旅費で新規に計上し、本町の可能性を検討する。 (事業実績・成果・評価) ・同時進行で多くの業務を抱えているが、計画的にメリハリをつけた勤務を心がけ事務を遂行することができた。 (来年度への課題・改善点等) ・法令・規則に従って行う業務の他、状況に応じて必要な業務が重なっていくことが多々有る中で、優先順位を考慮しながら計画的な勤務の遂行に努めたい。 | | | | | |
| 財源 区分 当初予算額 決算額 国庫支出金 道支出金 財産収入 2,039 2,039 地方債 一般財源 1,521 137 合 計 3,560 2,176 | | | 財源算出基礎(補助率、基本額等) 教職員住宅貸付収入 [地方債] 名称： | 備考 課等係名 学校教育課総務係 計画作成者 係長 亀山友紀 実績作成者 係長 亀山友紀 | | | | | |

19

外部評価委員会評価

| | |
|-----|-----------|
| 評 価 | 外部評価委員会意見 |
| B | |

平成 27 年度 事業実績書

| | | | | | | | | |
|----|------|------|-------------------|------|----|---|----|---|
| 会計 | 一般会計 | 事業期間 | 平成 27 年度～平成 27 年度 | 原簿方針 | 計画 | A | 実績 | A |
|----|------|------|-------------------|------|----|---|----|---|

A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了

| | | | | | | | |
|-------|------------------|---------------------------------------|--------------------|----------------|---|----------------|-----|
| 総合計画 | 戦略ビジョン (政策分類) | 7. 町民が共に学び合い、支え合う文化を育てます (9. 学校教育) | 事業コード 138520-00 | 事業名 総務事務局経費 | 経費区分 経常的経費 | 評価 継小 革新 | 継続 |
| 単位：千円 | | | 予算科目 10 款 教育費 | 01 項 教育総務費 | 04 目 教育諸費 | | |
| 節 | 名 | 当初予算額 | 補助対象 | 単独費 | 事業の法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他 () | | |
| 1 | 報酬 | | | | (事業の目的・目標・効果・影響) ・教職員歓迎会は、転入教職員と教育委員及び教委職員との連携を図るため懇親の場を設け、教育行政の円滑な執行を目的とする。転入教職員に対し町内視察研修の実施。 ・課題の克服、社会の期待や信頼に応えるため、教員の一層の資質・能力の向上と指導の改善が求められ、教員として児童生徒の変化や新しい課題、学校改善に資する指導力向上、特色あるニセコ町の学校づくりの担い手として積極的に研修に取り組みする必要があります。道外道内の先進校の視察研修により新しい風を学校に吹き込むために、各学校で検討した研修内容について校長会にて協議し、内容を精査して実施していきます。 (事業実施時の問題点・検討課題) 教員の資質・能力と指導力の向上を目的とした学校職員研修事業である町内校長会補助は3年目となり、その成果を検証し、今後も継続して実施したい。 (事業実績・成果・評価) ・転入教職員歓迎会で、それぞれ親睦を図り互いの関係を深めることができた。 ・転入教職員校外地域研修では、教育長の講話と町内7施設を施設を視察し、ニセコ町への理解を深めてもらった。 ・町内校長会補助では、道外研修で東京・岩手・山口へ5名、道内研修で11名、校長会主催の集合研修で43名が参加し、教職員の資質・知識・技能の向上に努めた。 (来年度への課題・改善点等) ・転入教職員歓迎会及び校外地域研修について、来年度以降も継続して実施するにあたり、教職員の参加しやすい時期・時間設定・視察施設等再検討を行い、ニセコ町への理解をより深めてもらえるよう検討していく。 ・町内校長会補助については、一定の成果をあげたことから、補助金としてはなく、本町が取り組む小中一貫教育研修に係る特別旅費と研修会に関する講師謝礼としての報償費として設定し、教職員への研修の場を提供していく。 | | |
| 2 | 給料 | | | | | | |
| 3 | 職員手当等 | | | | | | |
| 4 | 共済費 | | | | | | |
| 5 | 災害補償費 | | | | | | |
| 7 | 賃金 | | | | | | |
| 8 | 報償費 | | | | | | |
| 9 | 旅費 | | | | | | |
| 10 | 交際費 | | | | | | |
| 11 | 需用費 | 26 | | 26 | | | |
| | (1) 消耗品費 | | | | | | |
| | (2) 燃料費 | | | | | | |
| | (3) 食糧費 | 26 | | 26 | | | |
| | (4) 印刷製本費 | | | | | | |
| | (5) 光熱水費 | | | | | | |
| | (6) 修繕料 | | | | | | |
| | (7) 賄材料費 | | | | | | |
| | (8) 飼料費 | | | | | | |
| | (9) 医薬材料費 | | | | | | |
| 12 | 役務費 | | | | | | |
| | (1) 通信運搬費 | | | | | | |
| | (3) 広告料 | | | | | | |
| | (4) 手数料 | | | | | | |
| | (6) 保険料 | | | | | | |
| | その他 | | | | | | |
| 13 | 委託料 | | | | | | |
| 14 | 使用料及び賃借料 | | | | | | |
| 15 | 工事請負費 | | | | | | |
| 16 | 原材料費 | | | | | | |
| 17 | 公有財産購入費 | | | | | | |
| 18 | 備品購入費 | | | | | | |
| 19 | 負担金補助及び交付金 | 1,036 | | 1,036 | | | |
| 20 | 扶助費 | | | | | | |
| 21 | 貸付金 | | | | | | |
| 22 | 補償補填及び賠償金 | | | | | | |
| 23 | 償還金利子及び割引料 | | | | | | |
| 24 | 投資及び出資金 | | | | | | |
| 25 | 積立金 | | | | | | |
| 26 | 寄附金 | | | | | | |
| 27 | 公課費 | | | | | | |
| 28 | 繰出金 | | | | | | |
| 29 | 予備費 | | | | | | |
| 合 | 計 | 1,062 | | 1,062 | | | |
| | | | | | 区分 | 当初予算額 | 決算額 |
| | | | | | 財源 | | |
| | | | | | 国庫支出金 | | |
| | | | | | 道支出金 | | |
| | | | | | 財産収入 | 1,062 | 950 |
| | | | | | 地方債 | | |
| | | | | | 一般財源 | | |
| | | | | | 合計 | 1,062 | 950 |
| | | | | | 財源算出基礎(補助率・基本額等) | | |
| | | | | | 備考 | | |
| | | | | | 教職員住宅貸付収入 | | |
| | | | | | [地方債] 名称: | | |
| | | | | | 課等係名 | 学校教育課総務係 | |
| | | | | | 計画作成者 | 係長 亀山友紀 | |
| | | | | | 実績作成者 | 係長 亀山友紀 | |

20

外部評価委員会評価

| | |
|----|---|
| 評価 | 外部評価委員会意見 |
| A | 研修は有益である。学校内に留まらず外に出て有意義な経験を積み、子ども達に還元していただきたい。 |

平成 27 年度 事業実績書

| | | | | | | | | |
|----|------|------|-------------------|------|----|---|----|---|
| 会計 | 一般会計 | 事業期間 | 平成 27 年度～平成 27 年度 | 原課方針 | 計画 | A | 実績 | A |
|----|------|------|-------------------|------|----|---|----|---|

A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了

| 総合計画 | 戦略ビジョン (政策分類) | 7. 町民が共に学び合い、支え合う文化を育てます (9. 学校教育) | 事業コード | 137500-00 | 事業名 | 教職員住宅維持管理経費 | 経費区分 | 経常的経費 | 継小 | 継続 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------|---------------------------------------|-------|---|--|--|----------------------------------|-------|----------------|--------|-----|-------|------|-----|------------|-------------------------------|------|--|--|--|---|--|------|--|--|--|---------|--|--|--|-------|--|--|--|---------|--|--|--|------|--|--|--|-------|--|--|--|------|--|--|--|--------|--|--|--|--------|-----|--|-----|--|----------|----|--|----|--|---------|--|--|--|--|---------|--|--|--|--|-----------|--|--|--|--|----------|----|--|----|--|---------|-----|--|-----|--|----------|--|--|--|--|---------|--|--|--|--|-----------|--|--|--|--|--------|-----|--|-----|--|---|-----------|--|--|--|--|---------|--|--|--|--|---------|-----|--|-----|--|---------|-----|--|-----|--|-----|--|--|--|--|--------|-----|--|-----|--|---|-------------|--|--|--|--|----------|--|--|--|--|---------|--|--|--|--|------------|--|--|--|--|----------|--|--|--|--|---------------|--|--|--|------------|--------|--|--|--|--|--------|--|--|--|--|--------------|--|--|--|--|---------------|--|--|--|--|------------|--|--|--|--|--------|--|--|--|--|--------|--|--|--|--|--------|--|--|--|--|--------|--|--|--|--|--------|--|--|--|--|----|-----|--|-----|--|--|
| | | | 予算科目 | 10 款 | 教育費 | 01 項 | 教育総務費 | 03 | 目 | 教職員住宅費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>単位：千円</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>節 名</th> <th>当初予算額</th> <th>補助対象</th> <th>単独費</th> <th>事業の 根拠等</th> <th>法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 報酬</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td rowspan="11"> (事業の目的・目標・効果・影響) 教育委員会で管理する小・中・高等学校教職員の住宅の維持管理を適正に行ない、居住環境の維持・充実を図る。 </td> <td rowspan="11"> (事業実施時の問題点・検討課題) 教職員住宅は39戸のうち20戸(5割強)が整備後20年以上経過しており、老朽化が著しいことから修繕箇所も多い。突発的な設備の故障、雨漏り、建具調整、畳の取替等もあり、入居者からの修繕要望で緊急的な箇所を優先的にこなうことで対応している。教職員の人事異動にも左右されるため、空き住宅が発生することもあるが、住宅の確保は必要である。住宅の修繕については、年度途中での補正予算対応で計上することも検討する。 </td> </tr> <tr> <td>2 給料</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3 職員手当等</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4 共済費</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5 災害補償費</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>7 賃金</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>8 報償費</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>9 旅費</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>10 交際費</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>11 需用費</td> <td>523</td> <td></td> <td>523</td> <td> (事業の概要・算出基礎等) ◎消耗品費：教職員住宅用スズメバチ用殺虫剤、不凍液購入費を計上 光熱水費：電気料値上による増額計上 ◎役務費：除雪作業手数料・草刈作業手数料・火災保険料について昨年度の実績に基づき計上 ◎委託料：浄化槽保守点検料実績に基づく増額計上 </td> </tr> <tr> <td>(1) 消耗品費</td> <td>11</td> <td></td> <td>11</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(2) 燃料費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(3) 食糧費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(4) 印刷製本費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(5) 光熱水費</td> <td>12</td> <td></td> <td>12</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(6) 修繕料</td> <td>500</td> <td></td> <td>500</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(7) 賄材料費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(8) 飼料費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(9) 医薬材料費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>12 役務費</td> <td>336</td> <td></td> <td>336</td> <td></td> <td> (事業実績・成果・評価) ・毎年度見直しを実施している修繕計画にて修繕を実施しており、修繕すべき箇所との優先順位をつけながら、極力経費のかからない修繕で対応している。予算の範囲内で対応できない修繕等については、別途検討を行っている。 </td> </tr> <tr> <td>(1) 通信運搬費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(3) 広告料</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(4) 手数料</td> <td>189</td> <td></td> <td>189</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(6) 保険料</td> <td>147</td> <td></td> <td>147</td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>13 委託料</td> <td>117</td> <td></td> <td>117</td> <td></td> <td> (来年度への課題・改善点等) ・教職員住宅の長期利用を促進していくため、次年度予算計上に向けた業務を引き続き進めていく。 </td> </tr> <tr> <td>14 使用料及び賃借料</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>15 工事請負費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>16 原材料費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>17 公有財産購入費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>18 備品購入費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>19 負担金補助及び交付金</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>(査定経過・理由等)</td> </tr> <tr> <td>20 扶助費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>21 貸付金</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>22 補償補填及び賠償金</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>23 償還金利息及び割引料</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>24 投資及び出資金</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>25 積立金</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>26 寄附金</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>27 公課費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>28 繰出金</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>29 予備費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>976</td> <td></td> <td>976</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | | | | | | 節 名 | 当初予算額 | 補助対象 | 単独費 | 事業の 根拠等 | 法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他 | 1 報酬 | | | | (事業の目的・目標・効果・影響) 教育委員会で管理する小・中・高等学校教職員の住宅の維持管理を適正に行ない、居住環境の維持・充実を図る。 | (事業実施時の問題点・検討課題) 教職員住宅は39戸のうち20戸(5割強)が整備後20年以上経過しており、老朽化が著しいことから修繕箇所も多い。突発的な設備の故障、雨漏り、建具調整、畳の取替等もあり、入居者からの修繕要望で緊急的な箇所を優先的にこなうことで対応している。教職員の人事異動にも左右されるため、空き住宅が発生することもあるが、住宅の確保は必要である。住宅の修繕については、年度途中での補正予算対応で計上することも検討する。 | 2 給料 | | | | 3 職員手当等 | | | | 4 共済費 | | | | 5 災害補償費 | | | | 7 賃金 | | | | 8 報償費 | | | | 9 旅費 | | | | 10 交際費 | | | | 11 需用費 | 523 | | 523 | (事業の概要・算出基礎等) ◎消耗品費：教職員住宅用スズメバチ用殺虫剤、不凍液購入費を計上 光熱水費：電気料値上による増額計上 ◎役務費：除雪作業手数料・草刈作業手数料・火災保険料について昨年度の実績に基づき計上 ◎委託料：浄化槽保守点検料実績に基づく増額計上 | (1) 消耗品費 | 11 | | 11 | | (2) 燃料費 | | | | | (3) 食糧費 | | | | | (4) 印刷製本費 | | | | | (5) 光熱水費 | 12 | | 12 | | (6) 修繕料 | 500 | | 500 | | (7) 賄材料費 | | | | | (8) 飼料費 | | | | | (9) 医薬材料費 | | | | | 12 役務費 | 336 | | 336 | | (事業実績・成果・評価) ・毎年度見直しを実施している修繕計画にて修繕を実施しており、修繕すべき箇所との優先順位をつけながら、極力経費のかからない修繕で対応している。予算の範囲内で対応できない修繕等については、別途検討を行っている。 | (1) 通信運搬費 | | | | | (3) 広告料 | | | | | (4) 手数料 | 189 | | 189 | | (6) 保険料 | 147 | | 147 | | その他 | | | | | 13 委託料 | 117 | | 117 | | (来年度への課題・改善点等) ・教職員住宅の長期利用を促進していくため、次年度予算計上に向けた業務を引き続き進めていく。 | 14 使用料及び賃借料 | | | | | 15 工事請負費 | | | | | 16 原材料費 | | | | | 17 公有財産購入費 | | | | | 18 備品購入費 | | | | | 19 負担金補助及び交付金 | | | | (査定経過・理由等) | 20 扶助費 | | | | | 21 貸付金 | | | | | 22 補償補填及び賠償金 | | | | | 23 償還金利息及び割引料 | | | | | 24 投資及び出資金 | | | | | 25 積立金 | | | | | 26 寄附金 | | | | | 27 公課費 | | | | | 28 繰出金 | | | | | 29 予備費 | | | | | 合計 | 976 | | 976 | | |
| 節 名 | 当初予算額 | 補助対象 | 単独費 | 事業の 根拠等 | 法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 報酬 | | | | (事業の目的・目標・効果・影響) 教育委員会で管理する小・中・高等学校教職員の住宅の維持管理を適正に行ない、居住環境の維持・充実を図る。 | (事業実施時の問題点・検討課題) 教職員住宅は39戸のうち20戸(5割強)が整備後20年以上経過しており、老朽化が著しいことから修繕箇所も多い。突発的な設備の故障、雨漏り、建具調整、畳の取替等もあり、入居者からの修繕要望で緊急的な箇所を優先的にこなうことで対応している。教職員の人事異動にも左右されるため、空き住宅が発生することもあるが、住宅の確保は必要である。住宅の修繕については、年度途中での補正予算対応で計上することも検討する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 給料 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 職員手当等 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 共済費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 災害補償費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 賃金 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 報償費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 旅費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 交際費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 需用費 | 523 | | 523 | | | (事業の概要・算出基礎等) ◎消耗品費：教職員住宅用スズメバチ用殺虫剤、不凍液購入費を計上 光熱水費：電気料値上による増額計上 ◎役務費：除雪作業手数料・草刈作業手数料・火災保険料について昨年度の実績に基づき計上 ◎委託料：浄化槽保守点検料実績に基づく増額計上 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (1) 消耗品費 | 11 | | 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (2) 燃料費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (3) 食糧費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (4) 印刷製本費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (5) 光熱水費 | 12 | | 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (6) 修繕料 | 500 | | 500 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (7) 賄材料費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (8) 飼料費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (9) 医薬材料費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 役務費 | 336 | | 336 | | (事業実績・成果・評価) ・毎年度見直しを実施している修繕計画にて修繕を実施しており、修繕すべき箇所との優先順位をつけながら、極力経費のかからない修繕で対応している。予算の範囲内で対応できない修繕等については、別途検討を行っている。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (1) 通信運搬費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (3) 広告料 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (4) 手数料 | 189 | | 189 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (6) 保険料 | 147 | | 147 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| その他 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 委託料 | 117 | | 117 | | (来年度への課題・改善点等) ・教職員住宅の長期利用を促進していくため、次年度予算計上に向けた業務を引き続き進めていく。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 使用料及び賃借料 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 工事請負費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 原材料費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 公有財産購入費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 備品購入費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 負担金補助及び交付金 | | | | (査定経過・理由等) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 扶助費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 貸付金 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 補償補填及び賠償金 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 償還金利息及び割引料 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 投資及び出資金 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 積立金 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 寄附金 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 公課費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 28 繰出金 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29 予備費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | 976 | | 976 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 区分 | 当初予算額 | 決算額 | 財源算出基礎(補助率、基本額等) | | 備考 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 国庫支出金 | | | 教職員住宅貸付収入・教職員住宅浄化槽管理費・教職員住宅証明手数料 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 道支出金 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 使用料・諸収入 | 130 | 130 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 財産収入 | 846 | 504 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 地方債 | | | [地方債] 名称: | | 課等係名: 学校教育課総務係 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 一般財源 | | | | | 計画作成者: 係長 龜山友紀 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 合計 | 976 | 634 | | | 実績作成者: 係長 龜山友紀 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

外部評価委員会評価

| | |
|----|----------------|
| 評価 | 外部評価委員会意見 |
| A | 住宅環境の整備は大切である。 |

平成 27 年度 事業実績書

会計 一般会計

事業期間 平成 27 年度～平成 27 年度

原課方針 計画 A 実績 A

A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了

評価

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|------------------|---------------------------------------|-------|---|------------------|-------|---------------|---------------|--------|-------|-------|-----------|--|-----|
| 総合計画 | 戦略ビジョン (政策分類) | 7. 町民が共に学び合い、支え合う文化を育てます (9. 学校教育) | | 事業コード 137600-00 | 事業名 教職員住宅改修事業 | 経費区分 | 投資的経費 単独事業 | 継小 拡新 | 継続 | | | | | |
| 単位：千円 | | | | 予算科目 10 款 | 教育費 | 01 項 | 教育総務費 | 03 目 | 教職員住宅費 | | | | | |
| 節 名 | 当初予算額 | 補助対象 | 単独費 | 事業の 根拠等 法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他 () | | | | | | | | | | |
| 1 報 酬 | | | | <p>(事業の目的・目標・効果・影響)</p> <p>教育委員会で管理する小・中・高等学校教職員の住宅の維持管理を適正に行ない、居住環境の維持・充実に努める。</p> <p>(事業の概要・算出基礎等)</p> <p>◎工事請負費 ①有島7・8号：雪のすべりの悪い屋根の塗装工事を計上 ②富士見3号：内部は改修工事済みだが屋根塗装・外壁の改善のための工事費を計上 ③本通8号：屋根及び外壁が劣化しているため改善予算を計上</p> <p>教職員住宅の老朽化のため、段階的に改修工事等を実施し機能向上を図り、居住環境を改善するための改修工事を計上。</p> | | | | | | | | | | |
| 2 給 料 | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 職 員 手 当 等 | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 共 済 費 | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 災 害 補 償 費 | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 賃 金 | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 報 償 費 | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 旅 費 | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 交 際 費 | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 需 用 費 | | | | | | | | | | | | | | |
| (1) 消耗品費 | | | | | | | | | | | | | | |
| (2) 燃料費 | | | | | | | | | | | | | | |
| (3) 食糧費 | | | | | | | | | | | | | | |
| (4) 印刷製本費 | | | | | | | | | | | | | | |
| (5) 光熱水費 | | | | | | | | | | | | | | |
| (6) 修繕料 | | | | | | | | | | | | | | |
| (7) 賄材料費 | | | | | | | | | | | | | | |
| (8) 飼料費 | | | | | | | | | | | | | | |
| (9) 医薬材料費 | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 役 務 費 | | | | <p>(事業実績・成果・評価)</p> <p>・富士見3号の屋根塗装・外壁改善工事、本通8号の屋根及び外壁塗装を実施し、経年劣化した住宅の機能改善が図られた。 ・教職員の異動状況で整備計画を再検討し、当初予定していた有島7・8号の屋根塗装工事を先送りにした。</p> | | | | | | | | | | |
| (1) 通信運搬費 | | | | | | | | | | | | | | |
| (3) 広告料 | | | | | | | | | | | | | | |
| (4) 手数料 | | | | | | | | | | | | | | |
| (6) 保険料 | | | | | | | | | | | | | | |
| その他 | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 委 託 料 | | | | <p>(来年度への課題・改善点等)</p> <p>・教職員の異動については、道教委の方針により、後志管内を4分割しその全ての地域を移動することとなり、他町村からの通勤者が増えている傾向で、空き住宅の管理等について、苦慮しているところである。教職員住宅だけに限らず、住宅を所管する全ての関係課での整備計画を検討することも必要である。</p> | | | | | | | | | | |
| 14 使用料及び賃借料 | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 工 事 請 負 費 | 4,623 | | 4,623 | <p>(事務・事業に係る時間外、賃金等について)</p> | | | | | | | | | | |
| 16 原 材 料 費 | | | | <p>(査定経過・理由等)</p> | | | | | | | | | | |
| 17 公有財産購入費 | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 備 品 購 入 費 | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 負担金補助及び交付金 | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 扶 助 費 | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 貸 付 金 | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 補償補填及び賠償金 | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 優遇金利息及び割引料 | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 投資及び出資金 | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 積 立 金 | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 寄 附 金 | | | | <p>財源算出基礎(補助率・基本額等)</p> | | | | | | | | | | |
| 27 公 課 費 | | | | | | | | | | 国庫支出金 | | 教職員住宅貸付収入 | | 備 考 |
| 28 繰 出 金 | | | | | | | | | | 道支出金 | | | | |
| 29 予 備 費 | | | | | | | | | | 財産収入 | 4,623 | 2,981 | | |
| 合 計 | 4,623 | | 4,623 | 地方債 | | | [地方債] 名称: | 課等係名 学校教育課総務係 | | | | | | |
| | | | | 一般財源 | | | | 計画作成者 係長 亀山友紀 | | | | | | |
| | | | | 合 計 | 4,623 | 2,981 | | 実績作成者 係長 亀山友紀 | | | | | | |

22

外部評価委員会評価

| | |
|-----|-----------|
| 評 価 | 外部評価委員会意見 |
| A | |