

平成 27 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	平成 27 年度～平成 27 年度	原簿方針	計画	A	実績	B
----	------	------	-------------------	------	----	---	----	---

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	7. 町民が共に学び合い、支え合う文化を育てます (9. 学校教育)		事業コード	142000-00	事業名	高等学校改修事業	経費区分	投資的経費 補助事業	評価	継小 拡新	新規	
単位：千円				予算科目	10	款	教育費	04	項	高等学校費	02	目	定時制高等学校管理費
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )								
1	報酬				<p>(事業の目的・目標・効果・影響)</p> <p>ニセコ高校の屋内体育館は、昭和41年に町民体育館として竣工され、築49年を経過する。耐震性の確保及び全体的な劣化に対する対策として、社会資本整備総合交付金(住宅・建築物安全ストック形成事業)の活用により、体育館の建替工事または耐震補強、大規模改修を検討し、学校施設の改善・機能向上を図る。</p> <p>(事業の概要・算出基礎等)</p> <p>・委託料として、基本設計業務を予算計上。 ・基本設計の中で、耐震補強の方法、大規模改修の内容、建替をする場合の建設場所、体育館の設備・機能、外構などを検討する。 ・平成26年度に実施している耐震診断の結果、耐震基準をクリアーした場合は、改修を要する箇所を整理して改めて改修工事の提案を行う予定であるが、交付金を活用することはできない。耐震基準をクリアーしなかった場合は、交付金を活用して平成27年度に基本設計、平成28年度に実施設計、平成29年度に建替工事または耐震補強、大規模改修など、平成30年度に外構工事を予定する。</p>								
2	給料												
3	職員手当等												
4	共済費												
5	災害補償費												
7	賃金												
8	報償費												
9	旅費												
10	交際費												
11	需用費												
	(1) 消耗品費												
	(2) 燃料費												
	(3) 食糧費												
	(4) 印刷製本費												
	(5) 光熱水費												
	(6) 修繕料												
	(7) 賄材料費												
	(8) 飼料費												
	(9) 医薬材料費												
12	役務費												
	(1) 通信運搬費												
	(3) 広告料												
	(4) 手数料												
	(6) 保険料												
	その他												
13	委託料	2,517	839	1,678									
14	使用料及び賃借料												
15	工事請負費												
16	原材料費												
17	公有財産購入費												
18	備品購入費												
19	負担金補助及び交付金												
20	扶助費												
21	貸付金												
22	補償補填及び賠償金												
23	償還金利息及び割引料												
24	投資及び出資金												
25	積立金												
26	寄附金												
27	公課費												
28	繰出金												
29	予備費												
合計		2,517	839	1,678									
				区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、基本額等)					備考	
				国庫支出金	839	820	○社会資本整備総合交付金(住宅・建築物安全ストック形成事業) 2,462,400円×1/3=820,000円※建設課建築係で歳入予算を一括計上する。						
				道支出金									
				基金	1,600								
				地方債			[地方債] 名称:						
				一般財源	78	1,642						課等係名	学校教育課学校教育係
				合計	2,517	2,462						計画作成者	係長 三橋 公一
												実績作成者	係長 淵野 伸隆

外部評価委員会評価

評価	外部評価委員会意見
B	

平成 27 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	平成 27 年度～平成 27 年度	原課方針	計画	B	実績	B
----	------	------	-------------------	------	----	---	----	---

A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	7. 町民が共に学び合い、支え合う文化を育てます (9. 学校教育)		事業コード	事業名	高等学校運営経費	経費区分	経常的経費	継小																																		
				141100-01	細事業名	高等学校運営経費	単独事業	拡新																																			
単位：千円				予算科目	10 款	教育費	04 項	高等学校費	01 目	高等学校総経費																																	
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他 ( )																																						
1	報酬				(事業の目的・目標・効果・影響) 本校の学校運営の事務に関する経費を計上  (事業の概要・算出基礎等) 時間外勤務手当 284千円 旅費 34千円 食料費 6千円 負担金補助及び交付金 2千円  (事業実績・成果・評価) 概ね計画のとおり遂行。  (来年度への課題・改善点等) 平成28年度より高校授業料が導入されることにより、国の就学支援制度による事務手続を行う必要がある。 平成28年度より係名称を高校教育係に変更し、学校経営に関与支援しながら町立高校の振興を図っていく。																																						
2	給料																																										
3	職員手当等	284		284																																							
4	共済費																																										
5	災害補償費																																										
7	賃金																																										
8	報償費																																										
9	旅費	36		36																																							
10	交際費																																										
11	需用費	6		6																																							
	(1) 消耗品費																																										
	(2) 燃料費																																										
	(3) 食糧費	6		6																																							
	(4) 印刷製本費																																										
	(5) 光熱水費																																										
	(6) 修繕料																																										
	(7) 賄材料費																																										
	(8) 飼料費																																										
	(9) 医薬材料費																																										
12	役務費																																										
	(1) 通信運搬費																																										
	(3) 広告料																																										
	(4) 手数料																																										
	(6) 保険料																																										
	その他																																										
13	委託料																																										
14	使用料及び賃借料																																										
15	工事請負費																																										
16	原材料費																																										
17	公有財産購入費																																										
18	備品購入費																																										
19	負担金補助及び交付金	2		2																																							
20	扶助費																																										
21	貸付金																																										
22	補償補填及び賠償金																																										
23	償還金利息及び割引料																																										
24	投資及び出資金																																										
25	積立金																																										
26	寄附金																																										
27	公課費																																										
28	繰出金																																										
29	予備費																																										
合	計	328		328	<table border="1"> <tr> <td rowspan="4">財源内訳</td> <td>区分</td> <td>当初予算額</td> <td>決算額</td> <td rowspan="4">財源算出基礎(補助率、基本額等)</td> <td rowspan="4">備考</td> </tr> <tr> <td>国庫支出金</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>道支出金</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>地方債</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>一般財源</td> <td>328</td> <td>206</td> <td>[地方債] 名称:</td> <td>課等係名</td> <td>学校教育課高校事務係</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>328</td> <td>206</td> <td></td> <td>計画作成者</td> <td>小貫直人</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>実績作成者</td> <td>山崎英文</td> </tr> </table>						財源内訳	区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、基本額等)	備考	国庫支出金			道支出金			地方債			一般財源	328	206	[地方債] 名称:	課等係名	学校教育課高校事務係	合計	328	206		計画作成者	小貫直人					実績作成者	山崎英文
財源内訳	区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、基本額等)	備考																																						
	国庫支出金																																										
	道支出金																																										
	地方債																																										
一般財源	328	206	[地方債] 名称:	課等係名	学校教育課高校事務係																																						
合計	328	206		計画作成者	小貫直人																																						
				実績作成者	山崎英文																																						

42

外部評価委員会評価

評価	外部評価委員会意見
B	

平成 27 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	平成 27 年度～平成 27 年度	原課方針	計画	B	実績	B	
				A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了				評価	

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	7. 町民が共に学び合い、支え合う文化を育てます (9. 学校教育)		事業コード	事業名	高等学校運営経費	経費区分	臨時経費	継小	
				141100-02	細事業名	外国語指導助手招致事業		単独事業	拡新	
				予算科目	10 款	教育費	04 項	高等学校費	01 目	高等学校総務費
単位：千円										
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他（北海道ニセコ高等学校振興対策要綱）					
1	報酬	3,457		3,457	根拠等					
2	給料				(事業の目的・目標・効果・影響)					
3	職員手当等				本校の英語教育の更なる向上を図るため、また、地域における国際交流活動の推進のため外国語指導助手の配置に係る経費を計上。					
4	共済費	1,089		1,089						
5	災害補償費									
7	賃金									
8	報償	20		20						
9	旅費	264		264						
10	交際費									
11	需用費				(事業の概要・算出基礎等)					
	(1) 消耗品費				平成27年度は平成27年8月より新規招致のALTの雇用。					
	(2) 燃料費				現在のALTについては、平成27年8月より剣淵町教育委員会にて任用。					
	(3) 食糧費				(現ALTの移動にかかる旅費は剣淵町負担)					
	(4) 印刷製本費				旅費、負担金については新規招致に関する経費を新規計上					
	(5) 光熱水費				退任に伴う報償費その他記念品を新規計上					
	(6) 修繕料				※JETプログラムによる採用のため、費用については交付税措置					
	(7) 賄材料費									
	(8) 飼料費									
	(9) 医薬材料費									
12	役務費	28		28	(事業実績・成果・評価)					
	(1) 通信運搬費				平成27年8月より外国語指導助手(ALT)を新規雇用了。前任者同様、生徒への語学指導が円滑に行われている。					
	(3) 広告料									
	(4) 手数料									
	(6) 保険料	28		28						
	その他									
13	委託料									
14	使用料及び賃借料									
15	工事請負費				(事務・事業に係る時間外、賃金等について)					
16	原材料費									
17	公有財産購入費									
18	備品購入費									
19	負担金補助及び交付金	296		296	(査定経過・理由等)					
20	扶助費									
21	貸付金									
22	補償補填及び賠償金									
23	償還金利息及び割引料									
24	投資及び出資金				財源内訳					
25	債立金				区分					
26	寄附金				当初予算額					
27	公課費				決算額					
28	繰出金				財源算出基礎(補助率、基本額等)					
29	予備費				備考					
合	計	5,154		5,154	国庫支出金					
					道支出金					
					その他					
					536					
					484					
					地方債					
					[地方債]名称:					
					一般財源					
					4,618					
					4,416					
					合計					
					5,154					
					4,900					
					課等係名					
					学校教育課高校事務係					
					計画作成者					
					小貫直人					
					実績作成者					
					山崎英文					

外部評価委員会評価

評価	外部評価委員会意見
B	

平成 27 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	平成 27 年度～平成 27 年度	原課方針	計画	B	実績	B
----	------	------	-------------------	------	----	---	----	---

A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	7. 町民が共に学び合い、支え合う文化を育てます (9. 学校教育)		事業コード	141300-00	事業名	定時制高等学校運営経費	経費区分	経常的経費	評価	継小 拡新
単位：千円				予算科目	101 款	教育費	04 項	高等学校費	02 目	定時制高等学校管理費	
節名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )							
1 報酬				根拠等							
2 給料				(事業の目的・目標・効果・影響)							
3 職員手当等				ニセコ高校の学校運営全般に係る経費を計上。				(事業実施時の問題点・検討課題) 本校生徒の活動については、これまでの成果が実を結び、体育大会だけではなく、意見発表大会、実績発表大会、生活体験発表大会などで優秀な成績を収め、活動の成果を現している。 一方で活動が増えることにより、コピー用紙や印刷機トナーなど使用量は増加します。			
4 共済費											
5 災害補償費											
7 貸金	1,739		1,739								
8 報償費											
9 旅費											
10 交際費											
11 需用費	1,554		1,554	(事業の概要・算出基礎等)							
(1) 消耗品費	1,225		1,225	消耗品について、職員室プリンターの感光体ユニットの交換が必要なため係る経費を計上。							
(2) 燃料費											
(3) 食糧費											
(4) 印刷製本費	299		299	印刷製本費について、学校PR用ポスター印刷に係る経費を新規計上。これまで隔年で作成していたが、平成27年度より毎年作成することとした。							
(5) 光熱水費				印刷機借上げについては、平成27年10月にて長期継続契約が終了。平成27年11月分より新たに印刷機の借上げを3年長期継続契約にて行う経費を計上。							
(6) 修繕料				複写機使用料は、平成26年度に高校事務室に新規導入されたコピー機にかかる使用料を新規計上。							
(7) 賄材料費				この複写機はFAX機能を有している(高校で使用するには別途費用が必要)ため、財政係より現在高校に設置しているFAXを他課より希望がある場合、移設する旨連絡があったが、これに対応する使用料の増は見込んでいないため、移設する際は増額が必要となる。				(事業実績・成果・評価) 概ね計画のとおり遂行。			
(8) 飼料費											
(9) 医薬材料費	30		30								
12 役務費	146		146								
(1) 通信運搬費	146		146								
(3) 広告料				その他については、実績を勘案し予算を計上。							
(4) 手数料											
(6) 保険料											
その他											
13 委託料											
14 使用料及び賃借料	838		838								
15 工事請負費				(事務・事業に係る時間外、賃金等について)				(来年度への課題・改善点等)			
16 原材料費				臨時職員賃金 1,689千円				効果的な経費節減を継続する。			
17 公有財産購入費											
18 備品購入費											
19 負担金補助及び交付金	103		103	(査定経過・理由等)							
20 扶助費											
21 貸付金											
22 補償補填及び賠償金											
23 償還金利息及び割引料											
24 投資及び出資金				財源				財源算出基礎(補助率・基本額等)			
25 積立金				国庫支出金				その他：災害給付共済掛金保護者負担金			
26 寄附金				道支出金							
27 公課費				その他				60 51			
28 繰出金				地方債				[地方債] 名称：			
29 予備費				一般財源				4,320 3,942			
合計	4,380		4,380	合計				4,380 3,993			
				課等係名		学校教育課高校事務係					
				計画作成者		小貫直人					
				実績作成者		山崎英文					

44

外部評価委員会評価

評価	B	外部評価委員会意見
----	---	-----------

平成 27 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	平成 27 年度～平成 27 年度	原簿方針	計画	B	実績	B
----	------	------	-------------------	------	----	---	----	---

A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	7. 町民が共に学び合い、支え合う文化を育てます (9. 学校教育)		事業コード	141400-01	事業名	定時制高等学校施設維持管理経費	経費区分	経常的経費	評価	継小		
		単位：千円	事業の法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )	予算科目	10	款	教育費	04	項	高等学校費	02	目	定時制高等学校管理費
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の概要・算出基礎等		(事業実施時の問題点・検討課題)						
1	報酬				(事業の目的・目標・効果・影響)		ニセコ高校校舎については、建設から23年が経過しているため、当初予算時で確認できない修繕箇所が発生している。今後も老朽化等による支障箇所が発生すると思われるが、大規模改修が発生しないよう確認をしながら、補修箇所が発生した時には早急に対応する。 燃料費や光熱水費などは必要最小限度とし、学校生活に支障がないよう節約することを、教員の指導の下、実施している。						
2	給料				校舎及びその周辺の維持管理に係る経費を計上。								
3	職員手当等				(事業の概要・算出基礎等)		(事業実績・成果・評価)						
4	共済費				ニセコ高校校舎の維持管理に関する経費について予算計上。		概ね計画のとおり遂行。						
5	災害補償費				燃料費、光熱水費、通信運搬費(電話料)については、これまでの実績を元に予算計上。		(来年度への課題・改善点等)						
7	賃金				特に電気料については、生徒及び教員が、夜遅くまで活動することが増えたことから、消費税増税及び電気料値上げもあるが使用量が増えたため、増額しているが、生徒の活動が活発になっているためご理解を頂きたい。		建設から25年が経過し、劣化等注意しながら校舎の維持管理に努める。						
8	報償費				備品購入費については、生徒用椅子の更新が3年計画の3年目となる。								
9	旅費				消耗品費について、体育館の電灯の在庫が尽きたため、補充にかかる経費を新規計上。								
10	交際費												
11	需用費	4,254		4,254									
	(1) 消耗品費	313		313									
	(2) 燃料費	1,393		1,393									
	(3) 食糧費												
	(4) 印刷製本費												
	(5) 光熱水費	2,268		2,268									
	(6) 修繕料	280		280									
	(7) 賄材料費												
	(8) 飼料費												
	(9) 医薬材料費												
12	役員費	937		937									
	(1) 通信運搬費	313		313									
	(3) 広告料												
	(4) 手数料	223		223									
	(6) 保険料	401		401									
	その他												
13	委託料	4,055		4,055									
14	使用料及び賃借料												
15	工事請負費												
16	原材料費												
17	公有財産購入費												
18	備品購入費	610		610									
19	負担金補助及び交付金												
20	扶助費												
21	貸付金												
22	補償補填及び賠償金												
23	償還金利子及び割引料												
24	投資及び出資金												
25	積立金												
26	寄附金												
27	公課費												
28	繰出金												
29	予備費												
合	計	9,856		9,856									
				財源内訳		財源算出基礎(補助率・基本額等)		備考					
				国庫支出金									
				道支出金									
				その他									
				地方債		[地方債] 名称:		課等係名 学校教育課高校事務係					
				一般財源		9,856 8,161		計画作成者 小貫直人					
				合 計		9,856 8,161		実績作成者 山崎英文					

45

外部評価委員会評価

評価	外部評価委員会意見
B	

平成 27 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	平成 27 年度～平成 27 年度	原課方針	計画	B	実績	B
----	------	------	-------------------	------	----	---	----	---

A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	7. 町民が共に学び合い、支え合う文化を育てます (9. 学校教育)		事業コード	141400-02	事業名	定時制高等学校施設維持管理経費	経費区分	臨時経費 単独事業	評価	継小 拡新	
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他		予算科目	10   款 教育費	04   項 高等学校費	02   目 定時制高等学校管理費	
単位：千円												
1	報酬				(事業の目的・目標・効果・影響)							(事業実施時の問題点・検討課題)
2	給料				農場、温室及び車両の維持管理に係る経費を計上。							本校の農業教育の中心となる施設であるので教育環境の整備に努める。平成23年度に新設したエアハウスについて農業実習授業に支障のないよう管理する。 エアハウスについては平成23年12月に本格稼働し4年が経過した。運用については農林水産省などより情報を提供してもらいながら、生徒のプロジェクト活動や、授業における冬季間の白菜、ほうれん草などの栽培など、実践の中から学んでいる。 また、今後の農業に関する授業では、6次産業の授業を取り入れていかなければならなくなると予想される。ニセコ高校としての6次産業に関する授業は、現在行われている高校振興対策会議等で検討し、「ニセコ町」の1次産業に即した内容になるよう検討を重ねることとなる。
3	職員手当等											(事業実績・成果・評価) 概ね計画のとおり遂行。
4	共済費											
5	災害補償費											
7	賃金	2,344		2,344								
8	報償費											
9	旅費											
10	交際費											
11	需用費	3,750		3,750	(事業の概要・算出基礎等)							
	(1) 消耗品費	156		156	車両を含む農場施設の維持管理に関する経費について予算計上。							
	(2) 燃料費	2,025		2,025	燃料費及び光熱水費については、これまでの実績を基に予算を計上。							
	(3) 食糧費											
	(4) 印刷製本費											
	(5) 光熱水費	1,310		1,310	エアハウスは平成23年12月の完成から2年が経過したため保証期間が終了となり、平成26年度以降は異常が発生するたびに、修繕に係る費用を別途計上することとなる。							
	(6) 修繕料	259		259	役務費にて年1回(秋実施予定)のエアハウスヒートポンプの点検作業手数料、その他故障等による修繕作業にかかる費用を新規予算計上した。							
	(7) 脂材料費											
	(8) 飼料費											
	(9) 医薬材料費											
12	役務費	302		302	備品購入費について、現在使用している油圧ジャッキが老朽化により油圧部分が破損し使用できないため、更新に係る費用を計上。							
	(1) 通信運搬費											
	(3) 広告料											
	(4) 手数料	132		132	消耗品費について、高校トラックのスタッドレスタイヤが交換時期となるため新規購入に係る経費を計上。							
	(6) 保険料	170		170								
	その他											
13	委託料	81		81								
14	使用料及び賃借料											
15	工事請負費				(事務・事業に係る時間外、賃金等について)							
16	原材料費											
17	公有財産購入費											
18	備品購入費											
19	負担金補助及び交付金				(査定経過・理由等)							
20	扶助費											
21	貸付金											
22	補償補填及び賠償金											
23	償還金利息及び割引料											
24	投資及び出資金											
25	積立金											
26	寄附金											
27	公課費	26		26								
28	繰出金											
29	予備費											
合	計	6,503		6,503								
				区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、基本額等)				備考	
				財源内訳	国庫支出金		その他：生産物売払収入					
					道支出金							
					その他	3						
					地方債		[地方債] 名称：					
					一般財源	6,500	5,944	課等係名 学校教育課高校事務係				
				合計	6,503	5,944	計画作成者 小貫直人					
							実績作成者 山崎英文					

外部評価委員会評価

評価	B	外部評価委員会意見
----	---	-----------

平成 27 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	平成 27 年度～平成 27 年度	原課方針	計画	B	実績	B
----	------	------	-------------------	------	----	---	----	---

A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了

評価

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	7. 町民が共に学び合い、支え合う文化を育てます (9. 学校教育)
------	------------------	---------------------------------------

事業コード	事業名	定時制高等学校施設補修事業	経費区分	投資的経費	継小	
141500-01	細事業名	学校施設補修事業		単独事業	拡新	
予算科目	10 款	教育費	04 項	高等学校費	02 目	定時制高等学校管理費

単位：千円

節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他 ( )	事業実施時の問題点・検討課題																																	
1	報酬				(事業の目的・目標・効果・影響) ニセコ高校校舎及び農場を除くその周辺の維持補修を行う。  (事業の概要・算出基礎等) ○ニセコ高校校舎トイレ環境機能向上工事 ・生徒男女トイレの設置場所変更 ※女子トイレの洋式トイレ設置には面積が不足しているため、男女入替え ・教員の男女和式トイレ撤去、洋式トイレ設置 ・生徒の男和式トイレ1台、女和式トイレ2台撤去、洋式トイレ設置 ・生徒用トイレの床をタイルからシートに変更。(教員はタイルのまま) ・パネルヒーター設置 ・水呑場流し台老朽化のため新規更新 ・照明をLEDに取替 (過疎債充当)	(事業実施時の問題点・検討課題) トイレ環境機能向上(洋式化)については、在校生からも改善の要望が多く、学校祭や一日体験入学で来校した生徒父兄からも、不評である。これまで、小学生のとき校舎でしか和式を使ったことの無い生徒や、本校に来て初めて和式トイレを経験する生徒や、一日体験入学の参加者からは洋式トイレが無いからダメだとの苦情もあるなど、現在の校舎のトイレ環境は生徒の生活環境とかけ離れたものとなっている。 また、流し台は腐食箇所もあり、トイレにヒーターが無いため急激な冷え込みにより凍結するなど、早急な改善が必要である。																																		
2	給料																																							
3	職員手当等																																							
4	共済費																																							
5	災害補償費																																							
7	賃金																																							
8	報償費																																							
9	旅費																																							
10	交際費																																							
11	需用費																																							
	(1) 消耗品費																																							
	(2) 燃料費																																							
	(3) 食糧費																																							
	(4) 印刷製本費																																							
	(5) 光熱水費																																							
	(6) 修繕料																																							
	(7) 賄材料費																																							
	(8) 飼料費																																							
	(9) 医薬材料費																																							
12	役務費				(事務・事業に係る時間外、賃金等について)	(事業実績・成果・評価) 計画どおり実施した。																																		
	(1) 通信運搬費																																							
	(3) 広告料																																							
	(4) 手数料																																							
	(6) 保険料																																							
	その他																																							
13	委託料				(査定経過・理由等) 家庭科調理室ガスレンジ・オープンの交換については、平成27年度は見送りとなった。 内容等再度検討し、平成28年度当初予算での予算計上に向け検討を進める。	(来年度への課題・改善点等) 家庭科調理室ガスレンジ・オープンについて、全9台のうち4台の更新を行う。																																		
14	使用料及び賃借料																																							
15	工事請負費	14,937		14,937																																				
16	原材料費																																							
17	公有財産購入費																																							
18	備品購入費																																							
19	負担金補助及び交付金																																							
20	扶助費																																							
21	貸付金																																							
22	補償補填及び賠償金																																							
23	償還金利息及び割引料				<table border="1"> <tr> <th>区分</th> <th>当初予算額</th> <th>決算額</th> <th>財源算出基礎(補助率、基本額等)</th> <th>備考</th> </tr> <tr> <td>国庫支出金</td> <td></td> <td></td> <td>地方債：過疎債(校舎トイレ環境機能向上工事)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>道支出金</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>地方債</td> <td>14,900</td> <td>14,500</td> <td>[地方債] 名称：</td> <td>課等係名：学校教育課高校事務係</td> </tr> <tr> <td>一般財源</td> <td>37</td> <td>80</td> <td></td> <td>計画作成者：小貫直人</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>14,937</td> <td>14,580</td> <td></td> <td>実績作成者：山崎英文</td> </tr> </table>	区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、基本額等)	備考	国庫支出金			地方債：過疎債(校舎トイレ環境機能向上工事)		道支出金					その他					地方債	14,900	14,500	[地方債] 名称：	課等係名：学校教育課高校事務係	一般財源	37	80		計画作成者：小貫直人	合計	14,937	14,580		実績作成者：山崎英文
区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、基本額等)	備考																																				
国庫支出金			地方債：過疎債(校舎トイレ環境機能向上工事)																																					
道支出金																																								
その他																																								
地方債	14,900	14,500	[地方債] 名称：	課等係名：学校教育課高校事務係																																				
一般財源	37	80		計画作成者：小貫直人																																				
合計	14,937	14,580		実績作成者：山崎英文																																				
24	投資及び出資金																																							
25	積立金																																							
26	寄附金																																							
27	公課費																																							
28	繰出金																																							
29	予備費																																							
合	計	14,937		14,937																																				

47

外部評価委員会評価

評価	B	外部評価委員会意見
----	---	-----------

平成 27 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	平成 27 年度～平成 27 年度	原課方針	計画	B	実績	B
----	------	------	-------------------	------	----	---	----	---

A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	7. 町民が共に学び合い、支え合う文化を育てます (9. 学校教育)
------	------------------	---------------------------------------

事業コード	141600-00	事業名	定時制高等学校生徒健康診断経費	経費区分	経常的経費	評価	継小
予算科目	101 款	教育費	04 項	高等学校費	02 目	定時制高等学校管理費	拡新

単位：千円

節 名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他 ( )	事業の 根拠等	事業実施時の問題点・検討課題		
1 報酬					(事業の目的・目標・効果・影響)	(事業実施時の問題点・検討課題)		
2 給料					学校における健康診断は、学校保健法に基づき生徒の健康保持・増進のため心身の発達や健康の情報を把握することを目的とする。	健康診断の実施に際して、教育委員会学校教育係及び教諭、養護教諭と連携し適正に執行する。		
3 職員手当等								
4 共済費								
5 災害補償費								
7 貸金								
8 報償								
9 旅費								
10 交際費								
11 需用費					(事業の概要・算出基礎等)	(事業実績・成果・評価)		
(1) 消耗品費					健康診断の検査項目： 身長、体重及び座高、栄養状態、脊柱及び胸部の疾病及び異常の有無、視力及び聴力、目の疾病及び異常の有無、耳鼻咽喉疾患及び皮膚疾患の有無、歯及び口腔の疾病及び異常の有無、結核の有無、心臓の疾病及び異常の有無、尿、寄生虫卵の有無、その他の疾病及び異常の有無。	計画どおり実施した。		
(2) 燃料費								
(3) 食糧費								
(4) 印刷製本費								
(5) 光熱水費								
(6) 修繕料								
(7) 賄材料費								
(8) 飼料費								
(9) 医薬材料費								
12 役務費	93		93					
(1) 通信運搬費								
(3) 広告料								
(4) 手数料	93		93					
(6) 保険料								
その他								
13 委託料								
14 使用料及び賃借料								
15 工事請負費					(事務・事業に係る時間外、賃金等について)	(来年度への課題・改善点等)		
16 原材料費						学校保健安全法に基づき、生徒の健康管理のため継続する。		
17 公有財産購入費								
18 備品購入費								
19 負担金補助及び交付金					(査定経過・理由等)			
20 扶助費								
21 貸付金								
22 補償補填及び賠償金								
23 償還金利子及び割引料								
24 投資及び出資金								
25 積立金								
26 寄附金								
27 公課費								
28 繰出金								
29 予備費								
合計	93		93					
				区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、基本額等)	備考
				財源内訳				
				国庫支出金				
				道支出金				
				地方債			[地方債] 名称:	
				一般財源	93	84	課等係名	学校教育課高校事務係
				合計	93	84	計画作成者	小貫直人
							実績作成者	山崎英文

48

外部評価委員会評価

評価	B	外部評価委員会意見
----	---	-----------



平成 27 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	平成 27 年度～平成 27 年度	原課方針	計画	B	実績	B
----	------	------	-------------------	------	----	---	----	---

A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	7. 町民が共に学び合い、支え合う文化を育てます (9. 学校教育)		事業コード	141700-01	事業名	高等学校教育振興経費	経費区分	経常的経費	評価	継小
		単位：千円		予算科目	10	款	教育費	04	項	高等学校費	03
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の		法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )				
1	報 酬	5,364		5,364	根拠等						
3	職員手当等				(事業の目的・目標・効果・影響)				(事業実施時の問題点・検討課題)		
4	共 済 費				本校の教育目標の具現化を目指し、時代の要請に応える農業後継者、観光産業人の育成のために必要な特別措置を講じ、本校及び高校教育の振興に資する。				生徒の各種全国大会出場経費については、参加決定後、教育長との協議を経て、補正予算対応。平成26年度バドミントン大会及び卓球大会で女子団体が全国優勝となり平成27年度の出場権を得ているが、全道大会の結果を持って補正対応する。		
5	災害補償費				また、住民の生涯学習の場として活用され本町教育の振興に資することを目的に教師、生徒の教育環境の整備、学習指導、進路指導のための経費を計上している。				見学旅行やプロジェクトなど、さまざまな活動については、今後も活動報告会やFMニセコや各新聞社など様々な媒体を活用し、その成果を町民に発信し続けたい。		
7	賃 金				(事業の概要・算出基礎等)				高校の図書の充実化については、教員や図書委員の活動により、あそぶっくの協力を得ながら校舎ロビーで行う「立ち読み図書館」や、図書室の定期開放など少しずつではあるが、本を「読む」きっかけ作りが出来てきた状況である。高校に設置すべき図書については、このきっかけを元に、一般図書は元より、プロジェクト活動や就職活動など、より専門性のある図書を充実させ行くこととなるが、平成27年度についてはまだ具体的な案は出来上がっていない。平成27年度中には図書委員を中心として高校の図書のあり方が話し合われるので、平成28年度以降、図書の充実化を図るよう促すこととする。		
8	報 償 費	324		324	北海道ニセコ高等学校振興対策要綱)に基づく生徒振興策等について予算計上している。				(事業実績・成果・評価)		
9	旅 費	330		330	ニセコ高校生スクールバス乗車にかかる経費は、これまで同様、全体にかかる経費を義務教育分、ニセコ高校生分を利用予定人数で按分し予算計上。				概ね計画のとおり遂行。生徒、教員にかかる補助等、適正に執行した。事業実施による成果・効果が十分にあったかどうかは疑問が残り、課題である。		
10	交 際 費				パソコン室で使用しているカラープリンターL P-S 5500はトナー、感光体ユニットなどの消耗品が生産中止となり、交換が必要となった場合、対応できないため更新が必要となるが、平成28年度でパソコン室にあるPCを含め備考資金を財源とした更新を予定している。そのため、年度途中で使用できなくなることが想定されるため、更新までの期間に使用するカラープリンターを予備機として購入する経費を計上。						
11	需 用 費	536		536	このプリンターは、平成28年度に更新後、農業クラブ用プリンターとして使用する。						
	(1) 消耗品費	506		506	生徒の活動支援となる、高等学校教育振興事業補助については、資格試験補助について、平成26年度に生徒の進路等に有効なものとなるよう見直しを行い、今年度は受検率を上げるよう積極的な生徒の参加を促していく。各種大会出場補助は開催地に合わせ予算計上。						
	(2) 燃料費				修学旅行支援補助については、高校での検討結果等、別紙のとおり。						
	(3) 食糧費										
	(4) 印刷製本費										
	(5) 光熱水費										
	(6) 修繕料	30		30							
	(7) 賄材料費										
	(8) 飼料費										
	(9) 医薬材料費										
12	役 務 費	13		13							
	(1) 通信運搬費										
	(3) 広告料										
	(4) 手数料	13		13							
	(6) 保険料										
	その他										
13	委 託 料										
14	使用料及び賃借料	4,961		4,961							
15	工事請負費										
16	原 材 料 費										
17	公有財産購入費										
18	備 品 購 入 費	82		82							
19	負担金補助及び交付金	9,219		9,219							
20	扶 助 費	538		538							
21	貸 付 金										
22	補償補填及び賠償金										
23	償還金利息及び割引料										
24	投資及び出資金										
25	積 立 金										
26	寄 附 金										
27	公 課 費										
28	繰 出 金										
29	予 備 費										
合 計		21,367		21,367							
						区 分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率・基本額等)		備 考
						国庫支出金	946	917	国庫支出金：公立高等学校授業料不徴収交付金		
						道 道 支出金					
						地 方 債			[地方債] 名称：		
						一 般 財 源	20,421	18,529	課等係名		学校教育課高校事務係
						合 計	21,367	19,446	計画作成者		小貫直人
									実績作成者		山崎英文

49

外部評価委員会評価

評 価	外部評価委員会意見
A	

平成 27 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	平成 27 年度～平成 27 年度	原課方針	計画	B	実績	B
----	------	------	-------------------	------	----	---	----	---

A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了

評価

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	7. 町民が共に学び合い、支え合う文化を育てます (9. 学校教育)
------	------------------	---------------------------------------

事業コード	141700-02	事業名	高等学校教育振興経費	経費区分	臨時経費	継小
予算科目	10	款	教育費	目	単独事業	拡新
項目	04	項	高等学校費	03	目	教育振興経費

単位：千円

節名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他	事業実施時の問題点・検討課題
1 報酬					(事業の目的・目標・効果・影響)	(事業実施時の問題点・検討課題)
2 給料					(事業の目的・目標・効果・影響)	農業教育の推進を図るための環境を維持する。農場運営経費の節減を図るため、土やポットなど値上がりしているが、計画的な栽培により経費を押さえ前年同様の額で予算計上している。
3 職員手当等					農業科における生徒の実験・実習及び体験的学習を行う教育活動の基盤的役割の実践場として効果的活用運営を図る。	後場前や国道三叉路の花壇植栽を行っているが、24年度からはインターナショナルスクールニセコ校と児童の交流をかねて植栽を行っている。今後も継続し支援を行いたい。
4 共済費						なお、まちづくり懇談会等で要望されている、町の花ラベンダーの普及については、事業の概要・算出基礎等に記載しているが、高校としてできる対応は3年後の植栽となる。
5 災害補償費						生産物売払収入を生徒活動費として運用することについては、支出用途及び金銭管理の観点から、現金ではなく町会計により運営し、生徒要望等を審査のうえ、予算計上し生徒の活動を支援することとする。
7 賃金						平成27年度の支援内容は事業の概要・算出基礎等に記載のとおり。
8 報償費						
9 旅費						
10 交際費						
11 需用費	2,176		2,176	(事業の概要・算出基礎等)		
(1) 消耗品費	2,176		2,176	生産物売払収入により得た収入を元に、農業科の実習等に要する経費として計上。		
(2) 燃料費				平成27年度については、これまでの花野菜苗の栽培、授業における農場作物栽培にかかる経費のほか、生徒活動の充実を図る経費を計上し、支援を行う。		
(3) 食糧費				生徒要望により次の経費を計上。		
(4) 印刷製本費				・夏季・冬季リーダー研修に係る会議室使用料を継続計上。		
(5) 光熱水費				・プロジェクト活動(専攻班活動)に対する支援		
(6) 修繕料				①充実した活動とするため、実験実習にかかる消耗品費を新規計上。		
(7) 賄材料費				②農業クラブ活動、実績発表大会、活動報告会などで使用するノートPCが2台不調のため、更新に要する経費を新規計上。なお、プリンターの要望があったが、パソコン室のプリンターの不調に対応するサブ機を購入するため、平成28年度に更新後、このプリンターを農業クラブ用に引き渡す。		
(8) 飼料費						
(9) 医薬材料費						
12 役員費	152		152	町政懇談会等でラベンダー普及に関する要望があり、プロジェクト活動と合わせ高校で栽培することとした。ただし、路地物にするには3年後となる。ラベンダーの栽培に当たり別途経費を見込んだが、初年度であるため定着率等見込みが立たないため、経費は見込みで計上。購入品目は種、土、ポット、鉢等になります。次年度以降、実績を見ながらかかる経費の精度を上げていくこととなることをご承諾いただきたい。		
(1) 通信運搬費						
(3) 広告料	152		152	3年後の植栽場所は、駅前、後場前を予定している。		
(4) 手数料						
(6) 保険料						
その他						
13 委託料						
14 使用料及び賃借料	93		93			
15 工事請負費					(事務・事業に係る時間外、賃金等について)	(来年度への課題・改善点等)
16 原材料費						農場経営については、圃場・ハウスの適切な管理運営を行うとともに、経営感覚と町民理解度の向上を図り、農場運営の充実に向けた改善を行う必要がある。
17 公有財産購入費						
18 備品購入費	363		363			
19 負担金補助及び交付金					(査定経過・理由等)	
20 扶助費						
21 貸付金						
22 補償補填及び賠償金						
23 償還金利息及び割引料						
24 投資及び出資金						
25 積立金						
26 寄附金						
27 公課費						
28 繰出金						
29 予備費						
合計	2,784		2,784			

区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、基本額等)	備考
国庫支出金			その他：生産物売払収入	
道支出金				
その他	2,784	2,159		
地方債			[地方債]名称：	
一般財源		194		
合計	2,784	2,353		

課等係名	学校教育課高校事務係
計画作成者	小貫直人
実績作成者	山崎英文

外部評価委員会評価

評価	外部評価委員会意見
B	

平成 27 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	平成 27 年度～平成 27 年度	原課方針	計画	B	実績	B
----	------	------	-------------------	------	----	---	----	---

A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	7. 町民が共に学び合い、支え合う文化を育てます (9. 学校教育)		事業コード	141800-00	事業名	寄宿舎管理運営経費	経費区分	経常的経費	評価	継小
		予算科目	101 款	教育費	04 項	高等学校費	04 目	寄宿舎管理費	評価	継小	拡新
単位：千円											
節	名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他 (北海道ニセコ高等学校振興対策要綱)						
1	報酬				根拠等						
2	給料				(事業の目的・目標・効果・影響)						
3	職員手当等				本校に在籍する生徒で町外からの遠距離通学生徒の便を図り、あわせて団体生活を体験させることを目的としている。						
4	共済費										
5	災害補償費										
7	賃金										
8	報償費										
9	旅費										
10	交際費										
11	需用費	8,922		8,922	(事業の概要・算出基礎等)						
	(1) 消耗品費	200		200	寄宿舎については27年度の在寮者は男子10名、女子11名、計22名で予算計上している。						
	(2) 燃料費	1,160		1,160	胎材料費については、歳入と同額、燃料費、光熱水費は、在寮者に合わせ、これまでの実績を元に予算計上。						
	(3) 食糧費				修繕料については、寄宿舎で所有している除雪機(平成元年購入)が年数の経過による故障、部品交換箇所が多数ある。新規購入又は修繕による更新を検討した結果、交換部品があり修繕による今後も使用できる見込みが立ったこと、環境に配慮した同等機種の場合350万となることを比較し、修繕し現有機を使用することを選択したため、修繕に係る費用を予算計上。						
	(4) 印刷製本費										
	(5) 光熱水費	1,793		1,793							
	(6) 修繕料	895		895							
	(7) 胎材料費	4,864		4,864							
	(8) 飼料費										
	(9) 医薬材料費	10		10							
12	役員費	248		248							
	(1) 通信運搬費	78		78							
	(3) 広告料										
	(4) 手数料	18		18							
	(6) 保険料	152		152							
	その他										
13	委託料	6,655		6,655							
14	使用料及び賃借料	15		15							
15	工事請負費				(事務・事業に係る時間外、賃金等について)						
16	原材料費										
17	公有財産購入費										
18	備品購入費										
19	負担金補助及び交付金	694		694	(査定経過・理由等)						
20	扶助費										
21	貸付金										
22	補償補填及び賠償金										
23	償還金利息及び割引料										
24	投資及び出資金				区分						
25	積立金				当予算額						
26	寄附金				決算額						
27	公課費				財源算出基礎(補助率・基本額等)						
28	繰出金				備考						
29	予備費				国庫支出金						
合	計	16,534		16,534	道支出金						
					寄宿舎利用負担金 8,013 6,906						
					その他 12						
					地方債						
					一般財源 8,509 7,997						
					合計 16,534 14,903						
										[地方債] 名称:	
										課等係名 学校教育課高校事務係	
										計画作成者 小貫直人	
										実績作成者 山崎英文	

外部評価委員会評価

評価	B	外部評価委員会意見
----	---	-----------

51