

A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	7. 町民が共に学び合い、支え合う文化を育てます (10. 社会教育)	事業コード 143900-00	事業名 公民館事業経費	経費区分 経常的経費 単独事業	評価 継小 拡新	継続
------	------------------	--	--------------------	----------------	-----------------------	----------------	----

単位：千円	予算科目	10	款	教育費	06	項	社会教育費	02	目	公民館費
-------	------	----	---	-----	----	---	-------	----	---	------

節 名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他	事業実施時の問題点・検討課題
1 報酬						
2 給料						
3 職員手当等						
4 共済費						
5 災害補償費						
7 賃金						
8 報償費	271		271			
9 旅費	6		6			
10 交際費						
11 需用費	33		33	(事業の概要・算出基礎等)		
(1) 消耗品費	27		27			
(2) 燃料費						
(3) 食糧費	6		6			
(4) 印刷製本費						
(5) 光熱水費						
(6) 修繕料						
(7) 賄材料費						
(8) 飼料費						
(9) 医薬材料費						
12 役務費						
(1) 通信運搬費						
(3) 広告料						
(4) 手数料						
(6) 保険料						
その他						
13 委託料						
14 使用料及び賃借料	2		2			
15 工事請負費						
16 原材料費						
17 公有財産購入費						
18 備品購入費						
19 負担金補助及び交付金	4		4	(査定の経過・理由等)		
20 扶助費						
21 貸付金						
22 補償補填及び賠償金						
23 償還金利息及び割引料						
24 投資及び出資金						
25 積立金						
26 寄附金						
27 公課費						
28 繰出金						
29 予備費						
合計	316		316			

事業の目的・目標・効果・影響  
(事業の目的・目標・効果・影響)  
町民センターを公民館機能の場として、町民のみなさんが地域の中で生涯にわたり学べる場として、各種講座・学級を開催する。

(事業実施時の問題点・検討課題)  
家庭教育学級については、各学校において開講。各学校で企画・運営するほか、生活リズムチェックシートを活用したり、早寝早起き朝ごはん運動について学んだりするなど、家庭の教育力向上を目指す。

(事業の概要・算出基礎等)

英会話教室・家庭教育学級・成人学級・ふるさと講座に係る事業を計上している。後志管内公民館類似施設連絡協議会への加盟、会議出席旅費等を計上。

- 英会話教室
  - ・講師謝礼・教材
- 家庭教育学級
  - ・講師、運営者謝金・教材
- 成人学級
  - ・引率旅費・施設入場料
- ふるさと講座
  - ・講師謝礼・教材

(事業実績・成果・評価)  
家庭教育学級は、ここ数年実施の無かった近藤地区での開催が行なわれるなど、各地区(学校)で実施することができた。  
英会話教室は、小学生低学年、高学年に分けて実施することができた。  
成人学級は道立近代美術館を訪問し、質の高い展示を鑑賞することができ好評で、開催回数を増やして欲しいとの要望もあった。

(事務・事業に係る時間外、賃金等について)

(来年度への課題・改善点等)  
家庭教育学級について、より学習効果を高めるような内容とするよう企画・運営を行なう学校長へ働きかける。  
英会話教室は、低学年は放課後子ども教室と近い内容となることや、民間の英語塾やCIRによる英会話教室も開催されはじめたことから、開催期間等事業の見直しを行う。

区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、基本額等)	備考
国庫支出金				
道支出金				
地方債			[地方債] 名称:	
一般財源	316	89		
合計	316	89		

課等係名	町民学習課町民学習係
計画作成者	係長 淵野 伸隆
実績作成者	係長 樋口 範幸

外部評価委員会評価

評価	外部評価委員会意見
B	

平成 25 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	平成 25 年度～平成 25 年度	原課方針	計画	A	実績	A
----	------	------	-------------------	------	----	---	----	---

A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	7. 町民が共に学び合い、支え合う文化を育てます (10. 社会教育)	事業コード	事業名	社会教育委員運営経費	経費区分	経常的経費	評価	
			142600-00	細事業名			単独事業	継小 拡新	継続

節 名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他	事業の	経費区分	経常的経費	評価
1 報酬	460		460	根拠等					
2 給料					(事業の目的・目標・効果・影響)				(事業実施時の問題点・検討課題)
3 職員手当等					社会教育法の規定に基づき、社会教育計画の策定、社会教育事業の評価などを行うほか、教育委員会からの諮問事項について意見を述べる。				第 5 期社会教育中期計画（平成 22 年度～平成 26 年度）の終了前の 2 年間となることから、次期計画策定に向けた検討をスタートさせ、社会教育の現状と課題分析等を行う。
4 共済費									
5 災害補償費									
7 賃金									
8 報償費									
9 旅費	86		86						
10 交際費									
11 需用費	11		11	(事業の概要・算出基礎等)					
(1) 消耗品費	11		11		会議開催経費及び社会教育委員を対象とした研修会等への参加経費を計上している。				
(2) 燃料費									
(3) 食糧費									
(4) 印刷製本費									
(5) 光熱水費									
(6) 修繕料									
(7) 賄材料費									
(8) 飼料費									
(9) 医薬材料費									
12 役務費									(事業実績・成果・評価)
(1) 通信運搬費									社会教育委員任期改選に当たり、一部委員の見直しを行ったほか、会議では社会教育事業の評価、次期社会教育中期計画策定に向けた検討などを行うことができた。
(3) 広告料									
(4) 手数料									
(6) 保険料									
その他									
13 委託料									
14 使用料及び賃借料									
15 工事請負費					(事務・事業に係る時間外、賃金等について)				(来年度への課題・改善点等)
16 原材料費									平成 26 年度で第 5 期社会教育中期計画の計画期間が終了するため、次期計画策定のため社会教育委員会による検討を重ねていく必要があり、会議回数を増やして策定作業を進める。
17 公有財産購入費									
18 備品購入費									
19 負担金補助及び交付金	38		38	(査定の経過・理由等)					
20 扶助費									
21 貸付金									
22 補償補填及び賠償金									
23 償還金利子及び割引料									
24 投資及び出資金									
25 積立金									
26 寄附金									
27 公課費									
28 繰出金									
29 予備費									
合計	595		595						

区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、基本額等)	備考
国庫支出金				
道支出金				
地方債				
一般財源	595	521	[地方債] 名称:	
合計	595	521		

課係名	町民学習課町民学習係
計画作成者	係長 淵野 伸隆
実績作成者	係長 樋口 範幸

外部評価委員会評価

評価	外部評価委員会意見
B	

61

平成 25 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	平成 25 年度～平成 25 年度	原課方針	計画	A	実績	A
----	------	------	-------------------	------	----	---	----	---

A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	7. 町民が共に学び合い、支え合う文化を育てます (10. 社会教育)	事業コード	142700-00	事業名	文化財保護審議会運営経費	経費区分	経常的経費 単独事業	評価	継小 拡新	継続
------	------------------	--	-------	-----------	-----	--------------	------	---------------	----	----------	----

単位：千円

節 名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他	予算科目	10   款	教育費	06   項	社会教育費	01   目	社会教育総務費
1 報酬	67		67									
2 給料	0											
3 職員手当等	0											
4 共済費	0											
5 災害補償費	0											
7 賃金	0											
8 報償費	0											
9 旅費	5		5									
10 交際費	0											
11 需用費	0	0	0	(事業の概要・算出基礎等)								
(1) 消耗品費	0											
(2) 燃料費	0											
(3) 食糧費	0											
(4) 印刷製本費	0											
(5) 光熱水費	0											
(6) 修繕料	0											
(7) 舗材料費	0											
(8) 飼料費	0											
(9) 医薬材料費	0											
12 役務費	0	0	0									
(1) 通信運搬費	0											
(3) 広告料	0											
(4) 手数料	0											
(6) 保険料	0											
その他	0											
13 委託料	0											
14 使用料及び賃借料	0											
15 工事請負費	0			(事務・事業に係る時間外、賃金等について)								
16 原材料費	0											
17 公有財産購入費	0											
18 備品購入費	0											
19 負担金補助及び交付金	0			(査定の経過・理由等)								
20 扶助費	0											
21 貸付金	0											
22 補償補填及び賠償金	0											
23 償還金利子及び割引料	0											
24 投資及び出資金	0											
25 積立金	0											
26 寄附金	0											
27 公課費	0											
28 繰出金	0											
29 予備費	0											
合計	72	0	72									

教育委員会からの諮問に基づき、文化財の保護及び活用について調査審議を行い、答申する機関である。

会議開催経費 3 回分を計上している。  
・報酬 (条例に基づく日額)  
・費用弁償

(事業実施時の問題点・検討課題)  
重要事項がない場合も文化財保護に関する情報交換を行う。埋蔵文化財の保護、歴史文化遺産の文化的な価値、保全の方策などについて検討を行う。

(事業実績・成果・評価)  
審議事項が無かったため会議の開催はしていない。

(来年度への課題・改善点等)  
会議は数年に亘って行なわれていないことから、任期改選を迎えることから情報交換を含めて会議を開催するべきと思われる。

区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎 (補助率、基本額等)	備考
国庫支出金				支出ゼロ
道支出金				
地方債			[地方債] 名称:	
一般財源	72	0		
合計	72	0		

課等係名	町民学習課町民学習係
計画作成者	係長 淵野 伸隆
実績作成者	係長 樋口 範幸

外部評価委員会評価

評価	外部評価委員会意見
B	

平成 25 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	平成 25 年度～平成 25 年度	原課方針	計画	A	実績	A
----	------	------	-------------------	------	----	---	----	---

A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	7. 町民が共に学び合い、支え合う文化を育てます (10. 社会教育)	事業コード 142800-00	事業名 細事業名	社会教育行政一般事務経費	経費区分	経常的経費 単独事業	評価	継小 拡新	継続
------	------------------	--	--------------------	-------------	--------------	------	---------------	----	----------	----

単位：千円

節 名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の根拠等	事業の法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他	事業実施時の問題点・検討課題
1 報酬						
2 給料						
3 職員手当等	224		224		(事業の目的・目標・効果・影響)	(事業実施時の問題点・検討課題)
4 共済費					社会教育事業実施に係る共通経費を計上している。	中期計画・単年度計画に基づき、事業実施にあたる。研修会等では社会教育主事の専門的な資質向上を図る。
5 災害補償費						
7 賃金						
8 報償費						
9 旅費	211		211			町バス廃止に伴い、社会教育事業に係る教委主催事業・社会教育関係団体が利用するバス借上料を新規計上。団体利用については、団体の活動として最低限必要なものを計上している。
10 交際費						
11 需用費	35		35		(事業の概要・算出基礎等)	
(1) 消耗品費	35		35		社会教育主事の専門性を高めるための会議・研修会への参加旅費等を計上している。	
(2) 燃料費						
(3) 食糧費						
(4) 印刷製本費					また、北海道教育委員会から派遣を受けている社会教育主事については、北海道教育委員会と結んでいる協定に基づき、専門研修を受講する経費を計上。	
(5) 光熱水費					町バス廃止に伴い、社会教育関係事業で使用するバス借上げ料を一括計上。	
(6) 修繕料					・時間外勤務手当	
(7) 賄材料費					・北海道教育委員会、後志社会教育主事会が主催する会議・研修会への参加経費	(事業実績・成果・評価)
(8) 飼料費					・社会教育関係資料等の購入経費	研修会への参加、後志社会教育主事会への参画などを通じて、担当者の資質向上を図ることができた。また、町バス廃止に伴い社会教育事業・関係団体が利用するため一括計上しているバス借上料も適正な執行が行なうことができた。
(9) 医薬材料費					・駐車料金(町民学習課共通経費)	
12 役務費					・後志社会教育主事会負担金	
(1) 通信運搬費						
(3) 広告料						
(4) 手数料						
(6) 保険料						
その他						
13 委託料						
14 使用料及び賃借料	1,282		1,282		(事務・事業に係る時間外、賃金等について)	(来年度への課題・改善点等)
15 工事請負費						定期的に研修会等へ参加することは、情報交換・担当者の資質向上に不可欠なため継続していく必要がある。
16 原材料費					夜間及び休日に実施する事業に係る時間外勤務手当を計上。	バス借上料は予算内執行のため随時見直しを行う。
17 公有財産購入費						
18 備品購入費						
19 負担金補助及び交付金	10		10		(査定の経過・理由等)	
20 扶助費						
21 貸付金						
22 補償補填及び賠償金						
23 償還金利子及び割引料						
24 投資及び出資金						
25 積立金						
26 寄附金						
27 公課費						
28 繰出金						
29 予備費						
合計	1,762		1,762			

区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、基本額等)	備考
国庫支出金				
道支出金				
地方債			[地方債] 名称:	
一般財源	1,762	3,574		課等係名 町民学習課町民学習係
合計	1,762	3,574		計画作成者 係長 淵野 伸隆
				実績作成者 係長 樋口 範幸

外部評価委員会評価

評価	外部評価委員会意見
B	

63

A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	7. 町民が共に学び合い、支え合う文化を育てます (10. 社会教育)	事業コード 143000-01	事業名 少年教育事業経費 細事業名 青少年交流事業	経費区分 臨時経費 単独事業	評価 継小 拡新	継続
------	------------------	--	--------------------	------------------------------------	----------------------	----------------	----

単位：千円

節 名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	事業の 法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他	経費区分 単独事業	目 社会教育総務費
1 報酬							
2 給料							
3 職員手当等							
4 共済費							
5 災害補償費							
7 賃金							
8 報償費	41		41				
9 旅費	593		593				
10 交際費							
11 需用費	53		53				
(1) 消耗品費							
(2) 燃料費							
(3) 食糧費	53		53				
(4) 印刷製本費							
(5) 光熱水費							
(6) 修繕料							
(7) 舗材料費							
(8) 飼料費							
(9) 医薬材料費							
12 役務費	25		25				
(1) 通信運搬費							
(3) 広告料							
(4) 手数料	25		25				
(6) 保険料							
その他							
13 委託料							
14 使用料及び賃借料							
15 工事請負費							
16 原材料費							
17 公有財産購入費							
18 備品購入費							
19 負担金補助及び交付金	1,642		1,642				
20 扶助費							
21 貸付金							
22 補償補填及び賠償金							
23 償還金利子及び割引料							
24 投資及び出資金							
25 積立金							
26 寄附金							
27 公課金							
28 繰出金							
29 予備費							
合計	2,354		2,354				

  

区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎 (補助率、基本額等)	備考
国庫支出金				
道支出金				
地方債			[地方債] 名称:	
一般財源	2,354	2,110		
合計	2,354	2,110		

  

課等係名	町民学習課町民学習係
計画作成者	係長 淵野 伸隆
実績作成者	係長 樋口 範幸

外部評価委員会評価

評価	外部評価委員会意見
A	交流事業に関し、児童生徒の勉学の場以外での成長の場となっており評価できる。

平成 25 年度 事業実績書

会計 一般会計

事業期間 平成 25 年度～平成 25 年度

原課方針 計画 A 実績 A

A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了

評価

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	7. 町民が共に学び合い、支え合う文化を育てます (10. 社会教育)		事業コード 143000-02	事業名 細事業名 青少年健全育成事業	少年教育事業経費	経費区分 臨時経費 単独事業	縮小 拡新	継続
単位：千円				予算科目 10 款 教育費	06 項 社会教育費	01 目 社会教育総務費			
節 名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等 法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )					
1 報酬				(事業の目的・目標・効果・影響) (事業実施時の問題点・検討課題) 時代を担う青少年リーダーの育成やニセコを再発見する機会を提供する。 (事業の概要・算出基礎等) 小学校4年生を対象としたヘリコプター体験搭乗(全児童参加)、中学生を対象としたジュニアリーダーコース(道教委事業)参加に係る負担金、ニセコ高校生の語学留学派遣に係る補助事業を計上している。 ・少年ふるさと教室エアウォーク体験事業経費 ・ジュニアリーダーコース(道教委事業)派遣経費2名分 ・ニセコ高校生海外留学派遣事業経費(ライオンズクラブ共催)					
2 給料									
3 職員手当等									
4 共済費									
5 災害補償費									
7 賃金									
8 報償費									
9 旅費									
10 交際費									
11 需用費									
(1) 消耗品費									
(2) 燃料費									
(3) 食糧費									
(4) 印刷製本費									
(5) 光熱水費									
(6) 修繕料									
(7) 舗材料費									
(8) 飼料費									
(9) 医薬材料費									
12 役員費				(事業実績・成果・評価) 計画通りの事業を実施することができ、ライオンズクラブとの共催によるニセコ高校生海外留学派遣事業も参加児童に実りのあるものとなり、リーダー養成に資することができた。 早寝早起き朝ごはん全国協議会の支援を受け「土曜朝塾支援事業」を試験的に実施した。外部講師により学習効果は高かったが、地域行事や少年団活動など土曜は事業が集中するため、土曜に限定した事業実施は課題が多いと思われる。					
(1) 通信運搬費									
(3) 広告料									
(4) 手数料									
(6) 保険料									
その他									
13 委託料	738		738	(来年度への課題・改善点等) ニセコ高校生海外留学派遣事業は、当初の計画年次(3年間)を終了したが、ライオンズクラブでの継続意向もあるが財源不足となっており、他団体等の出資を募り事業実施について検討する必要がある。					
14 使用料及び賃借料									
15 工事請負費									
16 原材料費									
17 公有財産購入費				(事務・事業に係る時間外、賃金等について)					
18 備品購入費									
19 負担金補助及び交付金	270		270	(査定経過・理由等)					
20 扶助費									
21 貸付金				財源算出基礎(補助率、基本額等)					
22 補償補填及び賠償金									
23 償還金利子及び割引料									
24 投資及び出資金									
25 積立金									
26 寄附金									
27 公課費									
28 繰出金									
29 予備費									
合 計	1,008		1,008						
				国庫支出金			その他：寝早起き朝ごはん全国協議会助成金		
				道支出金					
				その他		40	[地方債] 名称：		
				地方債					
				一般財源	1,008	966			
				合 計	1,008	1,006	課等係名 町民学習課町民学習係 計画作成者 係長 淵野 伸隆 実績作成者 係長 樋口 範幸		

外部評価委員会評価

評価	外部評価委員会意見
A	エアウォークや留学派遣事業などの継続した実施をお願いしたい。

平成 25 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	平成 25 年度～平成 25 年度	原簿方針	計画	A	実績	A
----	------	------	-------------------	------	----	---	----	---

A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	7. 町民が共に学び合い、支え合う文化を育てます (10. 社会教育)	事業コード	143000-03	事業名	少年教育事業経費 青少年芸術鑑賞会事業	経費区分	10   款 教育費	06   項 社会教育費	01   目 社会教育総務費	評価	継続
------	------------------	--	-------	-----------	-----	------------------------	------	------------	--------------	----------------	----	----

単位：千円

節 名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他	事業実施時の問題点・検討課題
1 報酬						
2 給料						
3 職員手当等						
4 共済費						
5 災害補償費						
7 賃金						
8 報償費						
9 旅費	4		4			
10 交際費						
11 需用費	18		18	(事業の概要・算出基礎等)		
(1) 消耗品費	18		18			
(2) 燃料費						
(3) 食糧費						
(4) 印刷製本費						
(5) 光熱水費						
(6) 修繕料						
(7) 賄材料費						
(8) 飼料費						
(9) 医薬材料費						
12 役務費						
(1) 通信運搬費						
(3) 広告料						
(4) 手数料						
(6) 保険料						
その他						
13 委託料						
14 使用料及び賃借料						
15 工事請負費					(事務・事業に係る時間外、賃金等について)	
16 原材料費						
17 公有財産購入費						
18 備品購入費						
19 負担金補助及び交付金	525		525	(査定の経過・理由等)		
20 扶助費						
21 貸付金						
22 補償補填及び賠償金						
23 償還金利子及び割引料						
24 投資及び出資金						
25 積立金						
26 寄附金						
27 公課費						
28 繰出金						
29 予備費						
合計	547		547			

区分	当初予算額	決算額
国庫支出金		
道支出金		
地方債		
一般財源	547	537
合計	547	537

財源算出基礎(補助率、基本額等)	備考
[地方債] 名称:	
課等係名	町民学習課町民学習係
計画作成者	係長 淵野 伸隆
実績作成者	係長 樋口 範幸

外部評価委員会評価

評価	外部評価委員会意見
B	

平成 25 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	平成 25 年度～平成 25 年度	原課方針	計画	A	実績	A
----	------	------	-------------------	------	----	---	----	---

A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了

評価

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	7. 町民が共に学び合い、支え合う文化を育てます (10. 社会教育)	事業コード		事業名	少年教育事業経費	経費区分	臨時経費 単独事業	継続 経費	継続
			143000-05		細事業名	教育支援活動促進事業				
			予算科目		10   款   教育費	06   項   社会教育費				

単位：千円

節 名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他	(事業実施時の問題点・検討課題)																				
1 報酬				(事業の目的・目標・効果・影響)  ・社会教育法に基づき、学校・家庭・地域が一体となり地域ぐるみで子どもたちを育む体制づくりを進めるため、児童の放課後における安全な遊び場や体験活動の場を提供したり、学校を支援するボランティア活動を進めたりする。	(事業実施時の問題点・検討課題)  児童を対象とした体験事業は放課後子ども教室に集約している。運動会・マラソン大会の前にスポーツ教室を開催する、長期休暇中に学生ボランティアを活用した体験教室を開催するなど、学校行事や他の社会教育事業との連携を進めていく。																					
2 給料																										
3 職員手当等																										
4 共済費																										
5 災害補償費																										
7 賞金																										
8 報酬費	629	529	100																							
9 旅費	40	40																								
10 交際費																										
11 需用費	80	80																								
(1) 消耗品費	75	75																								
(2) 燃料費																										
(3) 食糧費	5	5																								
(4) 印刷製本費																										
(5) 光熱水費																										
(6) 修繕料																										
(7) 賄材料費																										
(8) 飼料費																										
(9) 医薬材料費																										
12 役務費	60	60		(事業の概要・算出基礎等)  実施に係る共通経費(研修旅費・消耗品等)のほか、放課後子ども教室事業・学校支援地域本部事業の実施に係る経費を計上している。  ・放課後子ども教師事業経費 毎週月曜日 年間50回分開催経費を計上 ・コーディネーター、学習アドバイザー、安全管理員謝金 ・講師謝金 ・研修旅費 ・ボランティア保険料 ・学校支援地域本部事業 学校支援ボランティア実施に係る消耗品	(事業実績・成果・評価) 放課後子ども教室の事業プログラムの見直しを行い、フリータイムなどの回数を減らして外部講師を招聘した事業を増やし、より学習効果を高めて実施することができた。 また、事業費についても見直しを行い経費節減をすることができた。																					
(1) 通信運搬費																										
(3) 広告料																										
(4) 手数料																										
(6) 保険料	60	60																								
その他																										
13 委託料				(事務・事業に係る時間外、賃金等について)	(来年度への課題・改善点等) 本年同様に学習プログラムを検討し、地域の人材活用を中心として外部講師を招きながらより学習効果を高めて実施する。																					
14 使用料及び賃借料																										
15 工事請負費																										
16 原材料費																										
17 公有財産購入費																										
18 備品購入費																										
19 負担金補助及び交付金																										
20 扶助費																										
21 貸付金																										
22 補償補填及び賠償金																										
23 償還金利息及び割引料				(査定の経過・理由等)																						
24 投資及び出資金																										
25 積立金																										
26 寄附金																										
27 公課費																										
28 繰出金																										
29 予備費																										
合計	809	649	160																							
						<table border="1"> <tr> <th>区分</th> <th>当初予算額</th> <th>決算額</th> </tr> <tr> <td>国庫支出金</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>道支出金</td> <td>430</td> <td>369</td> </tr> <tr> <td>地方債</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>一般財源</td> <td>379</td> <td>133</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>809</td> <td>502</td> </tr> </table>	区分	当初予算額	決算額	国庫支出金			道支出金	430	369	地方債			一般財源	379	133	合計	809	502	財源算出基礎(補助率、基本額等) 放課後子ども教室分 補助基本額601,400円×2/3=400,000円 学校支援地域本部事業分 補助基本額45,000円×2/3=30,000円	備考
区分	当初予算額	決算額																								
国庫支出金																										
道支出金	430	369																								
地方債																										
一般財源	379	133																								
合計	809	502																								
				[地方債] 名称:	課等係名	町民学習課町民学習係																				
					計画作成者	係長 淵野 伸隆																				
					実績作成者	係長 樋口 範幸																				

67

外部評価委員会評価

評価	外部評価委員会意見
B	町の学童保育所事業との関係にも留意し、充実した事業運営を願いたい。

平成 25 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	平成 25 年度～平成 25 年度	原課方針	計画	A	実績	A
----	------	------	-------------------	------	----	---	----	---

A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	7. 町民が共に学び合い、支え合う文化を育てます (10. 社会教育)	事業コード	事業名	青年教育事業経費	経費区分	経常的経費	評価	
			143100-02	細事業名	成人式事業		単独事業	継小 拡新	継続

単位：千円

節 名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	事業の 法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他	事業の 経費区分	経費区分	経費区分	経費区分
1 報 酬									
2 給 料									
3 職 員 手 当 等									
4 共 済 費									
5 災 害 補 償 費									
7 賃 金									
8 報 償 費	105		105						
9 旅 費									
10 交 際 費									
11 需 用 費	136		136	(事業の概要・算出基礎等)					
(1) 消耗品費	19		19						
(2) 燃料費									
(3) 食糧費	117		117						
(4) 印刷製本費									
(5) 光熱水費									
(6) 修繕料									
(7) 賄材料費									
(8) 飼料費									
(9) 医薬材料費									
12 役 務 費									
(1) 通信運搬費									
(3) 広告料									
(4) 手数料									
(6) 保険料									
その他									
13 委 託 料									
14 使用料及び賃借料									
15 工 事 請 負 費									
16 原 材 料 費									
17 公有財産購入費									
18 備 品 購 入 費									
19 負担金補助及び交付金									
20 扶 助 費									
21 貸 付 金									
22 補償補填及び賠償金									
23 償還金利子及び引当金									
24 投資及び出資金									
25 積 立 金									
26 寄 附 金									
27 公 課 費									
28 繰 出 金									
29 予 備 費									
合 計	241		241						
				区 分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、基本額等)		備 考
				国庫支出金					
				道 支 出 金					
				地 方 債					
				一 般 財 源	241	185	[地方債] 名称:		課 係 名 町民学習課町民学習係
				合 計	241	185			計 画 作 成 者 係長 淵野 伸隆
									実 績 作 成 者 係長 樋口 範幸

外部評価委員会評価

評 価	外部評価委員会意見
B	

平成 25 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	平成 25 年度～平成 25 年度	原簿方針	計画	A	実績	A
----	------	------	-------------------	------	----	---	----	---

A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	7. 町民が共に学び合い、支え合う文化を育てます (10. 社会教育)	事業コード	143200-01	事業名	成人教育事業経費 生涯学習研修事業	経費区分	10   1 款 教育費	06   項 社会教育費	01   目 社会教育総務費	評価	継続
------	------------------	--	-------	-----------	-----	----------------------	------	--------------	--------------	----------------	----	----

節 名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の根拠等	事業の法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他	事業実施時の問題点・検討課題	事業実績・成果・評価
1 報酬							
2 給料							
3 職員手当等							
4 共済費							
5 災害補償費							
7 賃金							
8 報償費							
9 旅費	115		115				
10 交際費							
11 需用費	2		2				
(1) 消耗品費	2		2				
(2) 燃料費							
(3) 食糧費							
(4) 印刷製本費							
(5) 光熱水費							
(6) 修繕料							
(7) 舗材料費							
(8) 飼料費							
(9) 医薬材料費							
12 役務費							
(1) 通信運搬費							
(3) 広告料							
(4) 手数料							
(6) 保険料							
その他							
13 委託料							
14 使用料及び賃借料							
15 工事請負費							
16 原材料費							
17 公有財産購入費							
18 備品購入費							
19 負担金補助及び交付金	529		529				
20 扶助費							
21 貸付金							
22 補償補填及び賠償金							
23 償還金利息及び割引料							
24 投資及び出資金							
25 積立金							
26 寄附金							
27 公課費							
28 繰出金							
29 予備費							
合計	646		646				

  

区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、基本額等)	備考
国庫支出金				
道支出金				
地方債				
一般財源	646	429	[地方債] 名称:	
合計	646	429		

  

課等係名	町民学習課町民学習係
計画作成者	係長 淵野 伸隆
実績作成者	係長 樋口 範幸

外部評価委員会評価

評価	外部評価委員会意見
B	

平成 25 年度 事業実績書

会計 一般会計

事業期間 平成 25 年度～平成 25 年度

原課方針

計画

A

実績

A

A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了

評価

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	7. 町民が共に学び合い、支え合う文化を育てます (10. 社会教育)	事業コード 143200-01	事業名 細事業名 寿大学事業	高年齢者教育事業経費	経費区分 単独事業	臨時的経費	縮小 拡新	継続
単位：千円			予算科目	10   款   教育費	06   項   社会教育費	01   目   社会教育総務費			
節 名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )					
1 報酬				(事業の目的・目標・効果・影響) (事業実施時の問題点・検討課題) 高齢者が健康で明るく生きがいと潤いのある生活をおくれるよう、学習会を提供する。 寿大学自治会が役員の担い手がなく事務局主導の運営となっている。しかし、高齢者の主体的な運営を進めるため、運営に係る予算を寿大学自治会に補助し、補助金の活用について高齢者自身が考え、運用することとしていく。学習会についても地区別に自主企画を実施する回を設け(4回)、企画・準備・運営・片づけを主体的に行う体制とする。 また、学習会開催日にはデマンドバスの予約がいっぱいとなることから、主要事業の学習会には巡回バスを運行する経費を計上している。(町バス対応として、社会教育行政一般事務経費に計上) (事業実績・成果・評価) 社会福祉協議会とも連携しながら計画通りの事業実施をすることができた。毎月の学習会には各地区による自主企画を実施するなど、自主的な運営についても進めることができ一定の効果がみられている。 サークル活動支援も、寿ドレミの会のカラオケ機器更新など支援を行なった。 (来年度への課題・改善点等) 運営委員会での話し合いをより深め、自主的な活動のため数年欠員となっている役員の任命を行なう必要がある。また、できるだけ高齢者の参画を進めながら事業実施を行なう。 關越町高齢者学級との交流会の開催地となるため、早めの準備が必要。					
2 給料									
3 職員手当等									
4 共済費									
5 災害補償費									
7 賃金									
8 報償費	30		30						
9 旅費	42		42						
10 交際費									
11 需用費	14		14						
(1) 消耗品費	14		14						
(2) 燃料費									
(3) 食糧費									
(4) 印刷製本費									
(5) 光熱水費									
(6) 修繕料									
(7) 賄材料費									
(8) 飼料費									
(9) 医薬材料費									
12 役務費	8		8						
(1) 通信運搬費	3		3						
(3) 広告料									
(4) 手数料	5		5						
(6) 保険料									
その他									
13 委託料									
14 使用料及び賃借料									
15 工事請負費									
16 原材料費									
17 公有財産購入費									
18 備品購入費	82		82						
19 負担金補助及び交付金	337		337						
20 扶助費									
21 貸付金									
22 補償補填及び賠償金									
23 償還金利子及び割引料									
24 投資及び出資金									
25 積立金									
26 寄附金									
27 公課費									
28 繰出金									
29 予備費									
合 計	513		513	(査定の経過・理由等) (区分) 当初予算額 決算額 財源算出基礎(補助率、基本額等) 備 考 国庫支出金 道支出金 地方債 一般財源 513 466 [地方債] 名称 : 合 計 513 466 課等係名 町民学習課町民学習係 計画作成者 係長 淵野 伸隆 実績作成者 係長 樋口 範幸					

外部評価委員会評価

評価	外部評価委員会意見
B	参加者による寿大学の自主運営の一層の工夫など、事業の実施内容の検討が必要。

A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了

評価

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	7. 町民が共に学び合い、支え合う文化を育てます (11. 芸術・文化)	事業コード 143400-01	事業名 細事業名 芸術文化事業経費 文化財保護経費	経費区分 06   項 教育費 社会教育費	01   目 社会教育総務費	経常的経費 単独事業	継小 拡新	拡充
------	------------------	---	--------------------	------------------------------------	--------------------------------	-------------------	---------------	----------	----

単位：千円

節 名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他	事業実施時の問題点・検討課題	事業実績・成果・評価	来年度への課題・改善点等
1 報酬								
2 給料								
3 職員手当等								
4 共済費								
5 災害補償費								
7 賃金								
8 報償費	100		100					
9 旅費	8		8					
10 交際費								
11 需用費	175		175	(事業の概要・算出基礎等)				
(1) 消耗品費	34		34					
(2) 燃料費								
(3) 食糧費								
(4) 印刷製本費								
(5) 光熱水費								
(6) 修繕料	141		141					
(7) 膳材料費								
(8) 飼料費								
(9) 医薬材料費								
12 役員費								
(1) 通信運搬費								
(3) 広告料								
(4) 手数料								
(6) 保険料 その他								
13 委託料								
14 使用料及び賃借料								
15 工事請負費								
16 原材料費								
17 公有財産購入費								
18 備品購入費								
19 負担金補助及び交付金	10		10	(査定の経過・理由等)				
20 扶助費								
21 貸付金								
22 補償補填及び賠償金								
23 償還金利息及び割引料								
24 投資及び出資金								
25 積立金								
26 寄附金								
27 公課費								
28 繰出金								
29 予備費								
合計	293		293					

区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、基本額等)	備考
国庫支出金				
道支出金				
その他	100			
地方債				
一般財源	193	280	[地方債] 名称:	課等係名 町民学習課町民学習係 計画作成者 係長 淵野 伸隆 実績作成者 係長 樋口 範幸
合計	293	280		

外部評価委員会評価

評価	外部評価委員会意見
B	文化財の展示と維持管理をしっかり行なって欲しい。 ボランティアを募ったり、展示する場所、展示内容に関し検討が必要。

平成 25 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	平成 25 年度～平成 25 年度	原課方針	計画	B	実績	B
----	------	------	-------------------	------	----	---	----	---

A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	7. 町民が共に学び合い、支え合う文化を育てます (11. 芸術・文化)	事業コード	143400-02	事業名	芸術文化事業経費 文化協会事業	経費区分	06   項   社会教育費	01   目   社会教育総務費	評価	継続
------	------------------	---	-------	-----------	-----	--------------------	------	----------------	------------------	----	----

単位：千円

節名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他	事業の概要・算出基礎等	事業実施時の問題点・検討課題	事業実績・成果・評価
1 報酬								
2 給料								
3 職員手当等								
4 共済費								
5 災害補償費								
7 賞金								
8 報償費								
9 旅費								
10 交際費								
11 需用費								
(1) 消耗品費								
(2) 燃料費								
(3) 食糧費								
(4) 印刷製本費								
(5) 光熱水費								
(6) 修繕料								
(7) 賄材料費								
(8) 飼料費								
(9) 医薬材料費								
12 役務費								
(1) 通信運搬費								
(3) 広告料								
(4) 手数料								
(6) 保険料								
その他								
13 委託料								
14 使用料及び賃借料								
15 工事請負費								
16 原材料費								
17 公有財産購入費								
18 備品購入費								
19 負担金補助及び交付金	680		680					
20 扶助費								
21 貸付金								
22 補償補填及び賠償金								
23 償還金利子及び割引料								
24 投資及び出資金								
25 積立金								
26 寄附金								
27 公課費								
28 繰出金								
29 予備費								
合計	680		680					

事業の根拠等  
法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他

(事業の目的・目標・効果・影響)  
文化協会の活動支援を行い、文化協会加盟団体の活動補助を行うとともに、町民に芸術文化に触れる機会を提供する。

(事業の概要・算出基礎等)  
文化協会加盟団体の育成費、文化まつり開催経費、主催コンサート開催経費について補助。  
・育成費  
文化協会加盟25団体 (1団体3,000円)  
・コンサート開催経費  
公演料 (33万円)  
・文化まつり  
活動準備金 (1団体1万円)  
消耗品

(事業実施時の問題点・検討課題)  
公民館機能が町民センターに移管され、多くの文化協会加盟団体が町民センターを利用している。町民センターを利用し文化活動を実施する際に必要となる備品整備について、町民センター費にて計上。

(事業実績・成果・評価)  
文化協会自体としては高齢化に伴い規模縮小傾向にあるが、主催事業であるコンサート(三味線と民謡)は町外からも多くの人が訪れ過去最高となる約230名の入場者があった。また、功労者表彰として文化賞を1名表彰した。  
文化まつりは日程の見直しを行い、円滑に実施することが出来た。

(事務・事業に係る時間外、賃金等について)

(来年度への課題・改善点等)  
高齢化による人数の減少傾向が見られるが、要件を満たす新規加入団体も無い現状にある。

(査定の経過・理由等)

区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、基本額等)	備考
国庫支出金				
道支出金				
地方債			[地方債] 名称:	
一般財源	680	680		
合計	680	680		

課等係名	町民学習課町民学習係
計画作成者	係長 淵野 伸隆
実績作成者	係長 樋口 範幸

外部評価委員会評価

評価	外部評価委員会意見
B	

72

A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	7. 町民が共に学び合い、支え合う文化を育てます (11. 芸術・文化)	事業コード 143400-05	事業名 芸術文化事業経費	経費区分 臨時経費	評価 継小 拡新	新規
------	------------------	---	--------------------	-----------------	--------------	----------------	----

単位：千円 事業の法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他 ( )

節 名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の根拠等	事業実施時の問題点・検討課題
1 報酬				(事業の目的・目標・効果・影響)  (事業の概要・算出基礎等)  (事務・事業に係る時間外、賃金等について)  (査定経過・理由等)	(事業実施時の問題点・検討課題)  (事業実績・成果・評価)
2 給料					
3 職員手当等					
4 共済費					
5 災害補償費					
7 賃金					
8 報償費					
9 旅費					
10 交際費					
11 需用費	15		15		
(1) 消耗品費	15		15		
(2) 燃料費					
(3) 食糧費					
(4) 印刷製本費					
(5) 光熱水費					
(6) 修繕料					
(7) 贈材料費					
(8) 飼料費					
(9) 医薬材料費					
12 役務費	846	846			
(1) 通信運搬費					
(3) 広告料					
(4) 手数料	6	6			
(6) 保険料					
その他	840	840			
13 委託料					
14 使用料及び賃借料					
15 工事請負費					
16 原材料費					
17 公有財産購入費					
18 備品購入費					
19 償還金補助及び交付金					
20 扶助費					
21 貸付金					
22 補償補填及び賠償金					
23 償還金利息及び割引料					
24 投資及び出資金					
25 積立金					
26 寄附金					
27 公課費					
28 繰出金					
29 予備費					
合計	861	846	15		

区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、基本額等)	備考
国庫支出金			入場料 500円×180枚=90,000円	
道支出金			文化財団助成	
文化財団助成	378	240	(補助対象経費846,000円-入場料90,000円)×1/2=378,000円	
入場料	90	35	[地方債] 名称:	
地方債				
一般財源	393	570		
合計	861	845		

課等係名	町民学習課町民学習係
計画作成者	係長 淵野 伸隆
実績作成者	係長 樋口 範幸

外部評価委員会評価

評価	外部評価委員会意見
B	

平成 25 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	平成 25 年度～平成 25 年度	原課方針	計画	A	実績	A
----	------	------	-------------------	------	----	---	----	---

A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	7. 町民が共に学び合い、支え合う文化を育てます (10. 社会教育)	事業コード	事業名	学習交流センター施設維持管理経費	経費区分	経常的経費	評価	
			144560-00	細事業名			単独事業	継小 拡新	継続

単位：千円	予算科目	10   款	教育費	06   項	社会教育費	04   目	学習交流センター費
-------	------	--------	-----	--------	-------	--------	-----------

節 名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	事業の 法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他( )	事業実施時の問題点・検討課題
1 報酬						
2 給料						
3 職員手当等						
4 共済費						
5 災害補償費						
7 賃金						
8 報償費						
9 旅費						
10 交際費						
11 需用費	1,756		1,756	(事業の概要・算出基礎等) 学習交流センター施設の維持管理に係る経費を計上した。		(事業実施時の問題点・検討課題) あそぶっくの会からのヒアリングに基づき、改善要望を計上している。空調機は、平成21・22・24年に冬季に故障している。夏季・冬季の前に点検を行い、急なトラブルを避ける。書棚は、蔵書増加の他、見やすいレイアウトをすることで本を読んでもらうため、本棚を追加する。パソコンは、平成18年度に購入したWindowsXPでサポート終了前に更新するため、事務局長PCを更新する。
(1) 消耗品費	71		71			
(2) 燃料費						
(3) 食糧費						
(4) 印刷製本費						
(5) 光熱水費	1,498		1,498	・消耗品費 開架蔵書の増加に伴い、棚が不足しているため棚板追加		
(6) 修繕料	187		187	・修繕料/工事 施設外部の散水栓交換 駐車場インターロッキング凹凸修繕		
(7) 賄材料費				・手数料 便器の汚れ除去のためトイレ磨き作業 突発的な空調機故障を防ぐための定期点検		
(8) 飼料費				・備品 蔵書数増加対応本棚 事務局長PC更新		(事業実績・成果・評価) 駐車場インターロッキングの補修を行なうなど施設の適正な管理に務めることができた。備品は事務局長用パソコンの更新を行なった。
(9) 医薬材料費						
12 役務費	561		561			
(1) 通信運搬費	208		208			
(3) 広告料						
(4) 手数料	250		250			
(6) 保険料	39		39			
その他	64		64			
13 委託料	348		348			
14 使用料及び賃借料						
15 工事請負費				(事務・事業に係る時間外、資金等について)		(来年度への課題・改善点等) 施設改築後10年を越え、古い躯体の数箇所から雨漏りが見られるなど、随時補修が必要となる可能性がある。
16 原材料費						
17 公有財産購入費						
18 備品購入費	180		180			
19 負担金補助及び交付金				(査定の経過・理由等)		
20 扶助費						
21 貸付金						
22 補償補填及び賠償金						

区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率、基本額等)	備考
国庫支出金				
道支出金				
その他	300	4		
地方債			[地方債] 名称:	
一般財源	2,545	2,906		課等係名 町民学習課町民学習係
合計	2,845	2,910		計画作成者 係長 淵野 伸隆
				実績作成者 係長 樋口 範幸

外部評価委員会評価

評価	外部評価委員会意見
B	

74

平成 25 年度 事業実績書

会計	一般会計	事業期間	平成 25 年度～平成 25 年度	原課方針	計画	A	実績	A
----	------	------	-------------------	------	----	---	----	---

A 拡大・発展 B 改善・変更 C 縮小・整理 D 廃止・完了

評価

総合計画	戦略ビジョン (政策分類)	7. 町民が共に学び合い、支え合う文化を育てます (10. 社会教育)	事業コード	事業名	学習交流センター事業経費	経費区分	経常的経費	継小	継続
			144570-01	細事業名	学習交流センター事業経費	単独事業	拡新		
			予算科目	10 款	教育費	06 項	社会教育費	04 目	

単位：千円

節 名	当初予算額	補助対象	単独費	事業の 根拠等	事業の 法令・条例・総合計画・町長施策・町民要望・職員提案・その他	事業実施時の 問題点・検討課題	事業実績・ 成果・評価	来年度への 課題・改善点等
1 報酬								
2 給料								
3 職員手当等								
4 共済費								
5 災害補償費								
7 賃金								
8 報償費								
9 旅費	4		4					
10 交際費								
11 需用費								
(1) 消耗品費								
(2) 燃料費								
(3) 食糧費								
(4) 印刷製本費								
(5) 光熱水費								
(6) 修繕料								
(7) 舗材料費								
(8) 飼料費								
(9) 医薬材料費								
12 役務費								
(1) 通信運搬費								
(3) 広告料								
(4) 手数料								
(6) 保険料								
その他								
13 委託料	11,130		11,130					
14 使用料及び賃借料	60		60					
15 工事請負費								
16 原材料費								
17 公有財産購入費								
18 備品購入費	1,600		1,600					
19 負担金補助及び交付金								
20 扶助費								
21 貸付金								
22 補償補填及び賠償金								
23 償還金利息及び割引料								
24 投資及び出資金								
25 積立金								
26 寄附金								
27 公課費								
28 繰出金								
29 予備費								
合計	12,794		12,794					

区分	当初予算額	決算額	財源算出基礎(補助率・基本額等)	備考
国庫支出金				
道支出金				
その他	1,600			
地方債				
一般財源	11,194	13,085		
合計	12,794	13,085		

[地方債] 名称:	課等係名	町民学習課町民学習係
	計画作成者	係長 淵野 伸隆
	実績作成者	係長 樋口 範幸

外部評価委員会評価

評価	外部評価委員会意見
A	「あそぶっく」は図書活動以外の様々な活動を実施しており、大変評価できる。

75