

給与支払報告書

※印欄は記入しないでください。

に係る給与所得者異動届出書

特別徴収

◎異動があった場合は、すみやかに提出してください。

※宛名()

平成 年 月 日		給与支払者 (特別徴収 義務者)	所在地	〒										特別徴収義務者 指定番号		個人 番号		1. 現年度 2. 新年度 3. 両年度		
ニセコ町長 様			名称	印										給与 担当者 ・連絡 先等	担当 部署名 担当者 氏名	電話番号		資料		
			個人番号 又は法人番号											異動後の未徴 収税額の徴収		1月1日以降 退職時までの 給与支払額		退職手当等の 支払額 (支払予定額)		
給与所得者		(ア) 特別徴収税額 (年税額)		徴収済月		(イ) 徴収済額		(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)		異動年月日		異動の事由		異動後の未徴 収税額の徴収		1月1日以降 退職時までの 給与支払額		退職手当等の 支払額 (支払予定額)		
フリガナ	受給者番号		円		月分 から		円		円		年 月 日		1. 退職(普・障) 2. 転勤・転職 3. 休職 4. 長欠 5. 死亡 6. 会社解散 7. 住所誤報 8. 育児休業 9. 他()		1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 全額を退職の 際徴収します 3. 普通徴収 残額は本人 が納付する		円		円	
氏名																	控除社会 保険料額		勤続年数	
個人番号																	円		年 月	
1月1日現在の 住所	給与の支払を受けなくなった後の住所																			
現住所																				

◎給与の支払を受けなくなった後の月割額(未徴収税額)について一括徴収する場合等は、次の欄に記入してください。

一括徴収の理由		異動者印	給与または退職手当等の 支払予定年月日	一括予定額 支払予定日ごとの徴収予定額合計(上記(ウ)と同額)		※ 現 年 度 新 年 度 備 考	異動入力日	点検	事業所登録	納入書送付
1. 異動が平成 年12月31日までで、 申し出があったため。(月 日申出)				円						
2. 異動が平成 年1月1日以降で特別徴収 の継続の希望がないため。										
一括徴収できない理由(○を付してください)			一括徴収した税額は、 月分(納期限 月 日)で納入します。							
1. 5月31日まで支払われる給与もしくは退職手当等が ないため又は未徴収税額より少ないため。			★ 1月1日から4月30日の間に退職した方の残税額については、退職時の一括徴収が義務づけられています。							
2. その他(理由:										

転勤・転職による特別徴収届出書

月割額	円	給与支払者 (特別徴収 義務者)	所在地	〒										提出先町での特別徴収の実績が無い場合→ 特別徴収義務者 指定番号		新規 ※個人 番号	
月分から徴収し、納入する。			フリガナ	印										給与 担当者 ・連絡 先等	担当 部署名 担当者 氏名	電話番号	
			代表者の 職氏名印														
給与支払方法 及びその期日													※ 摘要				