

ニセコ町運動公園使用申込書

年 月 日

ニセコ町教育委員会教育長 様

住所
団体名
申込者 代表者氏名
電 話

印

次のとおり使用したいので申込みます。

使用施設						
使用目的						
使用日時	自	年	月	日	午前	時 分
	至	年	月	日	午後	時 分
使用内容	1 グランド 2 管理棟 (放送設備 要・不要) 3 ダックアウト 4 スコアボード 5					
特別設備等の有無	有 ・ 無					
使用人員	1 小中学生	名		4 参観者	名	
	2 高校生	名				
	3 一般	名		合計	名	
使用責任者	住所 氏名 電話 — —					
備考						
受付年月日	年	月	日	受付番号	第	号
承諾の可否	教育長	課長	係長	係	使用料徴収の有無	使用料
可・否					徴収・減免 徴収しない	円

様式第3号(第3条第3項関係)

整理番号 第 号

承 諾 書

年 月 日付申込のあったニセコ町運動公園の使用を承諾します。

年 月 日

ニセコ町教育委員会教育長 加藤 紀孝 印

遵守事項（使用条件）

- 1 使用承諾を受けた施設以外に立ち入らないこと。
- 2 使用承諾を受けた設備以外のものを使用しないこと。
- 3 承諾なく印刷物、ポスター類、看板等の貼付又は設置をしないこと。
- 4 承諾なく火気等を使用しないこと。
- 5 所定の設備を他に持ち出ししないこと。
- 6 所定の場所以外で喫煙しないこと。
- 7 車輛を、指定の場所以外に乗り入れ又は駐車しないこと。
- 8 火災、盗難等の防止に留意するとともに、施設内の秩序保持すること。
- 9 施設設備の汚損、き損及び減失の防止に留意すること。
- 10 施設又は設備を損傷若しくは減失したときは、使用者は直ちに教育長に届け出て指示を受けること。
- 11 その他教育長が指示する事項。
- 12 ゴミは必ず持ち帰ること。