

令和4年度 二セコ町会計年度任用職員募集要項

1 採用人員・採用職種・勤務条件 等

募集人員	2名
配属先	二セコ町役場町民生活課
勤務内容	マイナンバーカード申請補助窓口に係る業務及び交付等に係る業務
任用期間	任用時から令和4年12月30日まで
勤務時間及び 休日勤務等	1 勤務時間 9時00分から17時00分まで（7時間） 2 休憩時間 60分（交代制 11：30～12：30または12：30～13：30） 3 時間外勤務の有無 （有・ 無 ） 4 休日勤務の有無 （有・ 無 ）
勤務しない日	土日祝日
休暇	1 年次休暇 1～5日間（任用期間による） 2 その他休暇 ①有給（公民権行使、官公庁出頭、住居の滅失等、出勤困難、退勤途上、結婚休暇、忌引） ②無給（産前、産後、保育時間、短期介護、介護休暇、介護時間、生理日の就業困難、妊娠疾病、公務上の傷病、私傷病、骨髄ドナー）
給与	1 給料の額 時給1,019円 2 諸手当 ①通勤手当 通勤距離2km以上の場合支給 3 支給日 ①給料・通勤手当 毎月10日（前月分） 4 支払い方法 指定口座への振込み 5 給与支払時の控除（法令の規定に基づくものを除く） なし 6 昇給 なし
退職に関する 事項	1 任用期間が満了した場合には当然に退職します。 2 地方公務員法第28条第1項による分限免職、地方公務員法第29条第1項による懲戒免職に該当する場合
退職手当	支給しません
服務	任期中、以下の義務を負います。 ①法令等及び職務上の命令に従う義務（地方公務員法第32条） ②信用失墜行為の禁止（同法第33条） ③秘密を守る義務（同法第34条） ④職務に専念する義務（同法第35条） ⑤政治的行為の制限（同法第36条） ⑥争議行為等への禁止（同法第37条） ⑦営利企業への従事等の制限（同法第38条）
その他	1 社会保険 加入します。 2 雇用保険 加入します。 3 災害補償 北海道市町村総合事務組合に加入します。 4 健康診断 実施しません。 5 その他 公務のため旅行する場合は旅費を支給します。

2 申し込み手続き

市販の履歴書に必要事項を記入し、下記5の問い合わせ先までお持ちいただくか、郵送でご提出ください。（郵送の場合は締切日必着。ファックスおよび電子メールでの申込み不可）

※提出された履歴書等は、理由のいかんを問わず返還いたしません。

3 提出期限

随時受け付けます。

4 選考の方法等

提出のあった履歴書により書類選考を行います。

（必要に応じて面接を実施します。）

5 問い合わせ、応募書類提出先

ニセコ町役場町民生活課 担当：前川、富永

〒048-1595 北海道虻田郡ニセコ町字富士見55番地

電話：0136-44-2121 電子メール：choumin@town.niseko.lg.jp