

年 月 日

ニセコ町長 片山 健也 様

住 所 ニセコ町字

団 体 名

代表者名

ニセコ町まちづくりサポート事業申請書

ニセコ町まちづくりサポート事業を受けたいので、下記のとおり申請します。

記

1 申請額	_____	円
事業費		円
うち補助対象		円
補助対象外		円

2 事業概要(別紙1のとおり)

3 添付書類

- (1) まちづくりサポート事業企画書(別記様式第2号)
- (2) 事業収支予算書(別記様式第3号)
- (3) その他事業申請に関し参考となる書類
 - ① 団体の会員名簿
 - ② グループ・団体全体の予算書
 - ③ 昨年度の総会資料
 - ④ 組織の規約等

まちづくりサポート事業企画書

年 月 日記載

1 団 体 名			
2 所 在 地			
3 代 表 者 名		設立年月日	年 月 日
4 会 員 数	名 (うちニセコ町民 名)	会費	
5 会 の 活 動 目 的			
6 これまでの活動内容			
7 実 施 事 業 名			
8 実 施 予 定 期 間	年 月 日	～	年 月 日
9 実 施 場 所			
10 補 助 金 要 望 額	円		
11 事 業 目 的			
12 事 業 内 容	年月日	内容(具体的な事業プラン) ※別紙可	
13 概 算 交 付 の 有 無	有 ・ 無		
14 概 算 交 付 申 請 額	(概算交付希望の場合)	円	
15 概 算 交 付 の 時 期	(概算交付希望の場合)	年 月 日 頃	
16 概算交付を必要とする理由	(概算交付希望の場合)		

団体の概要、事業背景・効果

1 団 体 の 概 要	※団体が行っている活動など自己PRをお書きください。
2 事 業 の 背 景	※事業背景にある課題や申請に至った効果、事業を進める姿勢等をお書きください。
3 事 業 の 効 果	※事業実施により町にもたらす効果、将来的な活性化の方向性などをお書きください。

団体の連絡窓口となる人の連絡先

(ふ り が な) 氏 名	
住 所	
電話番号(携帯番号含む)	
メールアドレス	

事業収支予算書

(単位:円)

項目	金額	内訳
町補助金		まちづくりサポート事業
合計	0円	

(単位:円)

項目	金額	内訳
合計	0円	
【うち事業対象経費】		

・まちづくりサポート事業対象経費は以下のとおり

- | | |
|--------------------------------|-------------------------------|
| (1) 謝金 | (6) 使用料及び賃借料 |
| (2) 交通費 | (7) 原材料費 |
| (3) 消耗品費及び印刷製本費 | (8) 備品購入費(ただし、補助対象経費総額の20%以内) |
| (4) 食料費(ただし、事業運営に必要と認めたものに限る。) | |
| (5) 郵便料等 | |

※上記のうち経常的な維持管理経費については補助対象外とする。