

有島記念館臨時事務員の募集要項

令和元年10月1日から雇用する臨時職員を募集します。希望される方は、下記によりお申し込みください。

《 募集要件 》

1. 職 種 臨時職員（一般事務）
2. 職務内容 受付、売店販売管理・経理、施設内及び有島記念公園清掃、文書作成、館内展示作業等
3. 募集人員 1名
4. 雇用期間 令和元年10月1日から令和2年3月31日まで（勤務態度等に問題がない場合更新可）
5. 勤務日等 シフト制（土曜日、日曜日、祝日勤務有）
6. 勤務時間 午前8時30分から午後5時15分まで
昼休み時間は午前11時30分から午後1時30分までの間の60分間です。
6. 勤 務 地 有島記念館
7. 資格要件 パソコン操作の経験がある方
（年齢基準日 令和元年10月1日現在）
8. 賃 金 日額6,860円
9. 有給休暇 あり（延べ6日間）
10. 保 険 等 社会保険、雇用保険、労災保険に加入します。
11. そ の 他 通勤手当相当額支給。退職金、賞与はありません。

《 申込方法 》

市販の履歴書に必要事項を記入し、有島記念館またはニセコ町総合体育館までご持参いただくか、郵送で送付ください。（ファックスおよび電子メールでの申込み不可）

《 募集期間 》

適宜募集中

《 選考方法 》

書類審査（必要に応じて面接を実施します。）

《 問い合わせ先 》

〒048-1531 虻田郡ニセコ町字有島57番地

有島記念館 （電話0136-44-3245）