

## 質 疑 回 答 書

平成27年 6月 2日

プロポーザル参加者各位

ニセコ町長 片 山 健 也  
(公印省略)

提出された質問に対し、以下のとおり回答いたします。  
この回答は、契約内容、仕様書、プロポーザル説明書等を修正、補完するものです。

契約件名	ニセコ町人口ビジョン及び総合戦略策定支援委託業務	
質 問 (原文のまま)	回 答	
提出書類一覧にある「資格登録証の写し」について、「予定技術者の資格登録証の写しを添付」とあるが、具体的には何でしょうか。例示をお願いします。また、その資格がない場合は、「資格登録証」を提出しないということでもよろしいでしょうか。	人口動態の分析やその後のまちづくり戦略等の提案を行うにあたり、本業務に関係する能力の資料、資格(公的・民間)として、例えば、技術士・博士号等の資格を想定しています。 なお、該当すると考えられる資格がない場合は、資格登録証の提出は不要です。	
プロポーザル開催通知書 ・5. プレゼンテーションでの厳守事項について 「原則として、契約を履行する際に、業務責任者になる予定の方が説明及び回答を行ってください」との記載がございますが、ここでいう業務責任者と別途「配置予定者調書」(管理責任者)に記載すべき管理責任者とは別人ということでもよろしいでしょうか?	「業務責任者」と「管理責任者」は、同一の者を指します。	
指名型プロポ説明書 ・4p【提出書類一覧】の5. 資格登録証の写しについて 「予定技術者の資格登録証の写しを添付」とございますが、配置予定に公認会計士が含まれる場合、公認会計士の資格登録証の写しは必要でしょうか?	本業務に関係する能力、資格に該当すると考えられるものについては、添付をお願いいたします。	

質 問（原文のまま）	回 答
<p>仕様書 ・ 2 p. 委託業務の概要について</p> <p>① 「町民の意見を聴取・反映することを必須要件とする。」とございますが、アンケートを実施し、アンケート結果を地方人口ビジョン及び地方版総合戦略に反映することをもって必須要件が満たされるという理解でよろしいでしょうか？</p> <p>② アンケートの実施にあたり、有効回答数やアンケート発送対象者数等の実施要件はございますでしょうか？</p>	<p>① 当町が別途提供するまちづくり町民講座、まちづくり懇談会等で得られた町民の意見を反映することについても想定しております。</p> <p>② 有効回答数、アンケート発送対象者数については、受託者の提案を踏まえ、ニセコ町担当官と協議の上で決定します。</p>
<p>・ 2 p. (1) 「地方人口ビジョン」の策定支援について</p> <p>アンケートの実施に関する記載がございますが、具体的なアンケート対象者の抽出（送付する個人・世帯の特定）は貴自治体が行う認識でよろしいでしょうか？</p> <p>また、末尾のなお書きで、「発送・返信用の封筒はニセコ町担当官が用意する」とありますが、郵送用の宛名ラベルの作成及び貼り付け・印字等は貴自治体が行う認識でよろしいでしょうか？</p>	<p>その通りです。</p>
<p>・ 3 p. (3) 協議会の運営支援について</p> <p>① 運営支援の内容としては、協議会開催に係る事務（日程調整等）は含まれず、「(1)～(2)の結果を、協議会用資料に取りまとめる」ことのみという認識でよろしいでしょうか？</p> <p>② 協議会参加者に対する交通費や謝礼金の支払いや金銭的負担は当業務の範囲外という認識でよろしいでしょうか？</p>	<p>① 運営支援の内容には、協議会への出席及び議事概要の作成を行い、協議会用資料の取りまとめ及び業務報告書の作成に必要な情報を収集・整理することについても含みます。なお、日程調整はニセコ町が行います。</p> <p>② その通りです。</p>