

ニセコ町人口ビジョン及び総合戦略策定支援委託業務
プロポーザル審査における評価基準及び審査方法について

(目的)

第1 本規定は、ニセコ町人口ビジョン及び総合戦略策定支援委託業務において、プロポーザル方式で業務委託の相手方の特定を行うための評価基準及び審査方法並びにその他必要事項を定めるものである。

(評価基準)

第2 各審査委員が、提出された企画提案書を採点する際の基準は、提案項目ごとに、次に掲げる評価視点・点数配分により、別紙評価表をもって行うものとする。

- (1) [企画提案書の内容] (45点) (適格性・提案力の高さ、達成手法の妥当性等を評価)
- (2) [業務の実施体制] (15点) (実施体制の的確性・担当者の能力の高さを評価)
- (3) [業務の進行管理] (10点) (進行管理体制の充実を評価)
- (4) [プレゼン内容] (20点) (表現(伝達)力、具体性、認識性、積極性を評価)
- (5) [見積書] (10点) (見積金額の妥当性の評価)

(審査方法)

- 第3
- 1 事務局は、企画提案書が提出された後、審査委員に企画提案書を速やかに配布する。
 - 2 各委員は、配布された企画提案書及びプレゼンテーション終了後、速やかに評価表を記入し、審査会当日に事務局へ提出する。
 - 3 事務局は、各委員から提出された評価表の取りまとめ結果を報告する。
 - 4 審査会は、評価結果において獲得した点数を参考に、総合的に判断し、最も適した事業者を選択し、順位を付ける。

(結果の通知)

第4 第3の結果を通知及び公表するときは、次により行う。

- (1) 結果の通知は、提案参加者全員に対し通知する。
- (2) 結果の公表は、ホームページ掲載により行う。
- (3) 結果の公表内容は、選定された事業者及びその理由とする。