

ニセコ小学校臨時事務員の募集について

ニセコ町教育委員会では、平成30年4月1日採用の臨時事務員の募集を行なっております。

『 募集要項 』

◇ 勤務場所

- ・ニセコ町立ニセコ小学校（住所 ニセコ町字富士見12番地）

◇ 職種 臨時事務員

◇ 募集人員 1名

◇ 勤務内容

- ・一般事務全般（文書等の作成・印刷製本、電話対応、来客等の湯茶接待、郵便物等収受発送、郵券管理、職員室等整理整頓清掃、急用時外勤、給食準備・後片付け、教材費・台帳管理など）

◇ 応募資格

- ・平成30年4月1日現在で59歳までの年齢で、健康な方
- ・パソコンでワードとエクセルのソフトの操作ができる方
- ・ニセコ小学校への通勤が可能な方

◇ 雇用期間

- ・平成30年4月1日から平成30年9月30日まで（勤務成績・健康状況により6ヶ月延長可）

◇ 勤務日

- ・月曜日から金曜日。土曜、日曜、祝日及び学校休業日（注）は休み。ただし、行事等の都合により休日に勤務する場合があります。

（注）特に夏季休業日及び冬季休業日は、各25日以内の間で休みとなります。

◇ 勤務時間 午前8時00分から午後4時30分までのうち、週30時間未満

◇ 賃金 時給850円

◇ その他 雇用保険及び労働災害補償保険に加入。通勤距離が片道2km以上の場合、通勤手当相当額を支給。賞与及び退職金はありません。

『 応募方法 』

下記の締切日までに、市販の履歴書に必要事項を記入し、6ヵ月以内に撮影した写真を貼り付け、下記まで提出してください。

◇ 履歴書の提出先

- ・ニセコ町教育委員会 学校教育課 亀山 または 加藤
電 話 0136-44-2101
FAX 0136-44-3091
住 所 〒048-1501
ニセコ町字富士見55番地 役場第2庁舎（旧公民館内）

◇ 履歴書提出締切日 平成30年3月14日（水）

『 面接実施日 』

◇ 日程 平成30年3月19日（月）（時間は応募人数によるため別途連絡します。）

◇ 場所 ニセコ町役場第2庁舎