

# 令和8年度 二セコ町（保健福祉課）会計年度任用職員募集要項

## 1 採用人員・採用職種・勤務条件 等

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 募集人員        | 保健師又は社会福祉士 1名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 配属先         | こども家庭センター（二セコ町役場保健福祉課内）                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 勤務内容        | 一般事務、妊産婦及び子どもに関する相談受付業務                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 募集要件        | 保健師又は社会福祉士資格取得者、普通自動車免許取得者                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 任用期間        | 令和8年12月1日から令和9年3月31日まで                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 再度の任用       | 選考等の能力実証を行った上で、再度任用する場合があります。<br>（再度の任用の回数に上限はありませんが、任用期間が通算して5年を超えたとしても、無期の任用への転換申込みはできません。）                                                                                                                                                                                                                                         |
| 勤務時間及び休日勤務等 | 1 勤務時間 9時15分から17時15分まで<br>※勤務の内容により勤務時間帯が変更となる場合あり<br>2 休憩時間 60分（交代制 11:30～12:30 または 12:30～13:30）<br>3 時間外勤務の有無 （有・無）<br>4 休日勤務の有無 （有・無）                                                                                                                                                                                              |
| 勤務しない日      | ・土日祝日<br>・年末年始（12月31日から翌年1月5日まで）<br>・その他（休日の代休日）                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 休暇          | 1 年次休暇 5日間<br>2 その他休暇<br>①有給（公民権行使、官公庁出頭、住居の滅失等、出勤困難、退勤途上、結婚休暇、忌引、公務上の傷病、私傷病、保育時間、短期介護、骨髄ドナー）<br>②無給（産前、産後、介護休暇、介護時間、生理日の就業困難、妊娠疾病）                                                                                                                                                                                                   |
| 育児休業等       | 任用期間が継続されることにより取得可能な場合があります。                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 給与          | 1 給料の額 時給1,567円 ～ 1,788円<br>※時給は取得資格により変わります。<br>※職務経験年数がある方は、経験に応じて加算があります。<br>2 諸手当<br>①期末手当 給料月額に期別支給割合及び在職期別割合を乗じた額<br>②勤勉手当 給料月額の2分の1の額に支給割合（期間率に成績率を乗じて得た割合）を乗じた額<br>③通勤手当 通勤距離2km以上の場合支給<br>3 支給日<br>①給料・通勤手当 翌月10日（未締め）<br>②期末・勤勉手当 6月10日、12月10日<br>③時間外勤務手当 翌月10日（未締め）<br>4 支払い方法 指定口座への振込み<br>5 給与支払時の控除（法令の規定に基づくものを除く） なし |
| 退職に関する事項    | 1 任用期間が満了した場合には当然に退職します。<br>2 地方公務員法第28条第1項による分限免職、地方公務員法第29条第1項による懲戒免職に該当する場合                                                                                                                                                                                                                                                        |

|      |                                                                                                                                                                                      |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 退職手当 | 支給しません                                                                                                                                                                               |
| 服務   | 任期中、以下の義務を負います。<br>①法令等及び職務上の命令に従う義務（地方公務員法第32条）<br>②信用失墜行為の禁止（同法第33条）<br>③秘密を守る義務（同法第34条）<br>④職務に専念する義務（同法第35条）<br>⑤政治的行為の制限（同法第36条）<br>⑥争議行為等への禁止（同法第37条）<br>⑦営利企業への従事等の制限（同法第38条） |
| その他  | 1 社会保険 加入します。<br>2 雇用保険 加入します。<br>3 災害補償 加入します。<br>4 健康診断 実施します。<br>5 その他 公務のため旅行する場合は旅費を支給します。                                                                                      |

## 2 申し込み手続き

市販の履歴書に必要事項を記入し、下記5の問い合わせ先までお持ちいただくか、郵送でご提出ください。（郵送の場合は締切日必着。ファックスおよび電子メールでの申込み不可）

※提出された履歴書等は、理由のいかんを問わず返還いたしません。

## 3 提出期限

令和8年（2026年）11月10日（火）必着

## 4 選考の方法等

提出のあった履歴書により書類選考を行います。  
（必要に応じて面接を実施します。）

## 5 問い合わせ、応募書類提出先

二セコ町役場保健福祉課福祉係 担当：深澤、不在時：長舩  
〒048-1595 北海道虻田郡二セコ町字富士見55番地  
電話：0136-56-8840