

ニセコ高等学校寄宿舎給食調理・管理委託業務プロポーザル実施要領

1. 目的

この要領は、ニセコ高等学校寄宿舎における給食調理・管理等の業務を事業者へ委託するにあたり、複数の業者から最新の知識と技術、豊富な経験に基づく企画の提案を受け、安全、安心で確実かつ効率的な履行ができる事業者の選定を目的として、プロポーザル方式による募集、選定を行うこととし、その実施方法等必要な事項を定めるものである。

2. 業務の概要

- (1) 業務名 ニセコ高等学校寄宿舎給食調理・管理委託業務
- (2) 業務内容 別紙「仕様書」のとおり
- (3) 業務期間 令和8年4月1日から令和11年3月31日まで（3年間）
- (4) 予算上限額 204,000千円以内（消費税を含む）
 （食材費については、実績により別途支払うものとする。）

3. 応募資格

本業務にかかるプロポーザルに参加する者は、下記に掲げる条件をすべて満たす者であること。

- ア ニセコ町財務規則第103条第2項に規定する入札参加資格を有する者の名簿に登載されている者、若しくは提案書提出時に当該名簿に登載されることが見込まれる者。
- イ 本業務を実施するにあたり、施設の要請に応じて直ちに来所が可能であり、対応に支障を生じない体制を整えていること。
- ウ 地方自治法施行令（昭和22年政令16号）第167条の4の規定のほか、以下に該当しない者であること。
 - ① 手形交換所による取引停止処分を受けてから、2年間を経過しない者又は6か月以内に手形、小切手を不渡りにした者
 - ② 会社更生法（平成14年法律第154号）の適用を申請した者で、同法に基づく裁判所からの更正手続開始決定がされていない者
 - ③ 民事再生法（平成11年法律第225号）の適用を申請した者で、同法に基づく裁判所からの再生手続開始決定がされていない者
- エ ニセコ町暴力団排除条例（平成25年5月21日）に定める暴力団、暴力団員又はこれらの者と社会的に非難されるべき関係を有しないこと。
- オ 「ニセコ町競争入札参加資格者指名停止事務処理要綱」に基づく指名停止の措置を受けていないこと。
- カ 選定委員会の委員でないこと。
- キ 選定委員会の委員が自ら主宰し、又は役員若しくは顧問として関係する営利法人その他営利組織及び当該組織に所属する者でないこと。
- ク 過去2年間、食品衛生法に基づく行政処分を受けていないこと。
- ケ その他、本プロポーザル参加にあたり、不正又は不誠実な行為を行わないことを誓約できる者であること。

4. スケジュール

- | | |
|---------------------|------------------------------------|
| (1) 公示（実施要領等配布） | 令和7年 8月 1日（金） |
| (2) 質問受付期間 | 令和7年 8月 1日（金）から
令和7年 8月15日（金）まで |
| (3) 提出資料受付期間 | 令和7年 8月20日（水）から
令和7年 8月27日（水）まで |
| (4) プレゼンテーション・ヒアリング | 令和7年 9月 2日（火） |
| (5) 最終審査結果発表 | 令和7年 9月 4日（木） |

5. 提出を求める資料

提出部数：正本1部、副本8部

提出期限：令和7年8月27日（水）17：00まで（必着）

提出方法：持参又は郵送

提出場所：北海道ニセコ高等学校（詳細は問い合わせ先を参照）

提出資料：①参加表明書（様式2、添付：会社概要）

②業務実績書（様式3）

③提案書（様式4-1～4-6）

④参考見積書（様式5）

※①～④の順番で製本の上、提出する。

6. 提案書の内容

- (1) 本業務に対する基本的な考え方
- (2) 管理体制・業務実施体制
- (3) 安全衛生管理
- (4) 従事者等の教育及び研修
- (5) 給食の献立について
- (6) その他提案したい事項等

※添付書類の様式は、示された様式に準じたものであれば任意様式も可能。

7. 質問及び回答

(1) 質疑の受付

質問書様式：様式1

提出期限：令和7年8月15日（金）まで

提出方法：質疑回答書（様式1）に質疑事項を入力し、原本ファイル形式のまま保存した電子データを、電子メールの添付ファイルとして事務局に送信すること。件名は「ニセコ高等学校寄宿舎給食調理・管理委託業務プロポーザル実施における質疑」と記載すること。

(2) 質疑への回答

回答日：質疑を受領後、順次回答を行う。（最終質疑回答：令和7年8月19日（火））

回答方法：本町のホームページに掲載する。また、質疑回答書は、本書及び本プロポーザルに係る関係書類の追加又は修正とみなす。

8. プレゼンテーション・ヒアリングの実施

提案者は、令和7年9月2日（火）に開催する選定委員会において、プレゼンテーション及びヒアリングを実施するものとする。1事業者につきプレゼンテーション20分、ヒアリ

ング10分以内とする。なお、詳細については別途通知する。

9. 企画提案の評価について

「ニセコ高等学校寄宿舍給食調理・管理委託業務事業者選定基準」に基づいて評価を行う。

審査項目及び評価・着眼点

審査項目	評価・着眼点
業務実績	・過去に本業務の実績があるか。その際、特色ある提案や有効な展開につながったものがあるか。
本業務に対する基本的な考え方	・ニセコ高等学校寄宿舍の取り巻く環境や目的、課題等を的確に把握し、利用者が安全で快適に過ごせる工夫に考慮しているか。 ・寮生の健全な成長に配慮した献立作成を行い、より美味しい給食を提供するための研究や取り組みがなされていること。
管理体制・業務実施体制	・業務に見合った人員を配置しているか。 ・業務の遂行に十分な体制が組織されているか。
安全衛生管理	・調理業務における衛生管理が徹底されているか。 ・定期的な検査や緊急時の対応ができる安全管理体制が整備されているか。
従事者等の教育及び研修	・教育や研修体制が確立されているか。 ・研修や訓練への取組計画が確立されているか。
給食の献立	・ボリュームや品数など、栄養バランスに配慮した、満足する食事内容となっているか。 ・食品は過度に加工したものは避け、鮮度の良い衛生的なものを使用しているか。
その他提案したい事項等	・ニセコ高等学校寄宿舍の取り巻く状況を考慮した有効な提案となっているか。
見積金額	・企画提案内容に見合った見積金額であるか。

10. 審査結果の通知

審査結果については、提案者それぞれに文書で通知する。

11. 問い合わせ先

〒048-1501 虻田郡ニセコ町字富士見 141 番地 9
ニセコ町教育委員会総合教育課高校教育係（ニセコ高校内）
担当：主査 荒川 不在時：係長 松田
電話：0136-43-2031 FAX：0136-43-2031
電子メールアドレス：koukou@town.niseko.lg.jp

12. その他留意事項

- (1) 本業務委託にかかる予算等について、議決を経るまでの間に契約を締結することが著しく不適当と認められる事情が生じたとき、議会の議決を得られなかった場合及び否決された場合は、契約を締結しない場合があること。また、その場合、ニセコ町はそれにともない生じる費用の一切を補償しないこと。
- (2) 現在、ニセコ高校希望ヶ丘寮で給食調理業務に従事している職員が、引き続き委託先事業者において勤務を希望する場合は、優先して採用すること。また、新規雇用にあたってはニセコ町在住者を優先して採用するよう努めること。

- (3) 次に掲げる場合は、提案書の記載内容に関わらず失格とする。
- ア 提案書を提出期限までに提出しなかった場合
 - イ 町が提示した委託料の上限額を超過した場合
 - ウ 提案の記載内容に虚偽がある場合
 - エ 提案書の提出時から契約締結までの期間に、町の入札参加資格停止の措置を受けた場合
 - オ 提案書の提出時から契約締結までの期間に、本業務の履行が困難と認められる状態に至った場合
- (4) 提出された書類については、その内容の変更等による差替えはできない。また、理由のいかに関わらず返却しない。
- (5) 提案書提出後、都合により参加を辞退する場合は、その旨を書面で申し出ること。
- (6) 本プロポーザルの参加に伴い発生する経費は、すべて参加する事業者の負担とする。

質 疑 回 答 書

質疑 番号	資料名	資料 ページ 番号	見出し 番号	質 問	回 答

- <注意事項>
- ・各質疑については、各社にてナンバリングすること。
 - ・一つのセルに一つの質疑とすること。

参加表明書

ニセコ町長 片 山 健 也 様

商号又は名称

所 在 地

役 職 名

氏 名

⑤

ニセコ高等学校寄宿舎給食調理・管理委託業務プロポーザル実施要領に基づき、応募を表明するとともに、別添のとおり審査にかかる資料を提出いたします。

なお、この書類及び添付書類の記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

記

添付書類

- ・会社概要（資本金、年商、組織図、業務資格、業務内容等）

応募者資格要件（□欄にチェック印を記入すること）

- ☐ ニセコ町財務規則第103条第2項に規定する入札参加資格を有する者の名簿に登載されている者、若しくは提案書提出時に当該名簿に登載されることが見込まれる者。
- ☐ 本業務を実施するにあたり、施設の要請に応じて直ちに来所が可能であり、対応に支障を生じない体制を整えていること。
- ☐ 地方自治法施行令（昭和22年政令16号）第167条の4の規定のほか、以下に該当しない者であること。
 - ① 手形交換所による取引停止処分を受けてから、2年間を経過しない者又は6か月以内に手形、小切手を不渡りした者
 - ② 会社更生法（平成14年法律第154号）の適用を申請した者で、同法に基づく裁判所からの更正手続開始決定がされていない者
 - ③ 民事再生法（平成11年法律第225号）の適用を申請した者で、同法に基づく裁判所からの再生手続開始決定がされていない者
- ☐ ニセコ町暴力団排除条例（平成25年5月21日）に定める暴力団、暴力団員又はこれらの者と社会的に非難されるべき関係を有しないこと。
- ☐ 「ニセコ町競争入札参加資格者指名停止事務処理要綱」に基づく指名停止の措置を受けていないこと。
- ☐ 選定委員会の委員でないこと。
- ☐ 選定委員会の委員が自ら主宰し、又は役員若しくは顧問として関係する営利法人その他営利組織及び当該組織に所属する者でないこと。
- ☐ 過去2年間、食品衛生法に基づく行政処分を受けていないこと。
- ☐ その他、本プロポーザル参加にあたり、不正又は不誠実な行為を行わないことを誓約できる者であること。

様式 3

業 務 実 績 書

高校寄宿舍やその他の施設における給食調理・管理業務の実績や長期にわたって契約している実績を 2 枚以内で記載してください。

様式 4－1

本業務に対する基本的な考え方についての提案書

当施設の給食調理と施設管理に対する基本的な考え方について簡潔に記載してください。

管理体制・業務実施体制についての提案書

当業務の管理体制・業務実施体制について、次の項目に留意し、2枚以内で簡潔に記載してください。（図示するとともに、考え方や特色も記載）

- ・スタッフの確保・配置
- ・現場管理体制
- ・業務実施体制
- ・献立作成体制
- ・非常時の体制
- ・特筆すべき提案事項

安全衛生管理についての提案書

安全衛生管理について、次の項目に留意し、2枚以内で簡潔に記載してください。

- ・安全衛生管理に対する考え方
- ・日常の清掃、点検計画
- ・日常の事故防止など安全対策への取り組み
- ・特筆すべき提案事項

様式 4－4

従事者等の教育及び研修についての提案書

従事者等の教育及び研修について、2枚以内で簡潔に記載してください。

給食の献立についての提案書

給食の献立について、次の項目にしたがって、2枚以内で簡潔に記載してください。

- ・ 1週間分の献立
- ・ 2日分の献立例（写真）
- ・ 特筆すべき提案事項

その他提案したい事項等

その他提案したい事項について、2枚以内で簡潔に記載してください。

参 考 見 積 書

ニセコ町長 片 山 健 也 様

商号又は名称
所 在 地
役 職 名
氏 名

㊞

仕様書、その他見積条件を承諾のうえ、下記のとおり見積します。

記

1. 件 名 ニセコ高等学校寄宿舎給食調理・管理委託業務
2. 見積金額（3年間合計、取引にかかる地方税及び地方消費税を含まない。）
令和8～10年度

十億			百万			千			円
----	--	--	----	--	--	---	--	--	---

<内訳>

令和8年度

十億			百万			千			円
----	--	--	----	--	--	---	--	--	---

令和9年度

十億			百万			千			円
----	--	--	----	--	--	---	--	--	---

令和10年度

十億			百万			千			円
----	--	--	----	--	--	---	--	--	---

- (注) 1. 見積金額欄は、アラビア数字で記入し、頭数字の前に¥を付すこと。
2. 見積金額は千円単位とし、千円未満は切り上げるものとする。