別記第２号様式（第８条、第９条関係）

人財確保緊急対策モデル事業計画書

１　応募事業者の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 常時使用する従業員数 |  | うちニセコ町内に勤務する従業員 |  |
| 業種 |  |
| 法人番号 |  |
| 事業活動の内容 | 主要製品サービス |  |
| 主な顧客 |  |
| 事業を実施する事業所の所在地従業員数 | 〒　　　－電話番号：　　　　　　　　　ＦＡＸ番号：従業員数： |
| 連絡窓口 | 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| 部署 |  |
| 役職 |  |
| 担当者名 |  |
| E－mail |  |
| 金融口座 | 金融機関名 |  |
| 支店名 |  |
| 口座種類 |  |
| 口座番号 |  |
| 口座名義 |  |
| 口座名義カナ |  |

２　応募事業の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 補助事業名 | ※補助事業の内容がわかるように簡潔に記載すること。 |
| 事業実施期間 | 開始予定年月日　　　　　　年　　月　　日完了予定年月日　　　　　　年　　月　　日 |
| 前年度の採用活動の内容及び実績 |  |
| 本年度の採用予定人数 |  |
| 事業の目的及び内容（対象事業にチェック） | （□職員採用力向上事業　／　□職場定着力向上事業） |
| 事業スケジュール（申請年度） |  |
| 事業スケジュール（申請年度意向）※複数年事業の場合 |  |
| 本事業をサポートする支機関等及び支援内容 |  |
| 連携して取り組む事業者名と業種 |  |
| 今回の取組により期待される効果（他の町内事業者への横展開や町産業全体の質の向上、人財確保の見込み、など） | ※前年度の採用実績及び本年度の採用予定を記載すること |

（注）１　補助事業の内容（実績）が分かる資料を添付すること。