

募 集

ニセコ町社会福祉協議会事務職員

ニセコ町社会福祉協議会の事務職員として、地域の住民福祉活動に係る相談や支援、一般事務等を担当していただきます。

採 用 者 1名

勤務条件等

- a. 給与 162,100円～208,000円（年齢、学歴、職歴等を勘案し決定します）
- b. 手当 寒冷地手当・特別業務手当・時間外勤務手当・通勤手当（規程による）
- c. 賞与 年2回（6月、12月）
- d. 勤務時間 8時30分～17時15分
- e. 休日 土・日曜日、祝日
12月31日から1月5日（年次有給休暇有）
- f. 福利厚生 健康保険、厚生年金保険、労働保険、退職金共済に加入
- g. 資格等
 - ・普通自動車運転免許（AT限定免許可）
 - ・パソコン基本（簡単な）操作ができる方（ワード・エクセル等）
 - ・介護職員初任者研修（旧ホームヘルパー2級）以上の資格習得者なお望ましい
 - ・訪問介護に興味のある方

応募締切 令和6年4月30日

応募方法 履歴書（写真が添付されたもの） 資格の写し

選考方法 書類選考及び面接選考

選考日時 応募者に別途連絡

※応募書類については、返却しません

問い合わせ・応募書類提出先

社会福祉法人ニセコ町社会福祉協議会事務局

〒048-1501 虻田郡ニセコ町字富士見 95 番地

電話 0136-44-2234 FAX 0136-43-2655

担当／芳賀・中村