

避難所運営業務チェックリスト

I 運営体制の確立（平時）

（1）平時から実施すべき業務

- 1 避難所運営体制の確立
- 2 避難所の指定
- 3 初動の具体的な事前想定
- 4 受援体制の確立
- 5 帰宅困難者・在宅避難者対策

II 避難所の運営（発災後）

（1）基幹業務

- 6 避難所の運営サイクルを確立
- 7 情報の取得、管理、共有
- 8 食料・物資管理
- 9 トイレの確保・管理

（2）健康管理

- 10 衛生的な環境の維持
- 11 避難者の健康管理
- 12 寝床の改善
- 13 避難所運営スタッフの健康管理

（3）よりよい環境

- 14 衣類
- 15 入浴

III ニーズへの対応

（1）要配慮

- 16 配慮が必要な方への対応
- 17 女性・子どもへの配慮

（2）安全安心

- 18 防犯対策
- 19 ペットへの対応

IV 避難所の解消

- 20 避難所の解消に向けて

V 感染症対策

- 21 感染症対策

避難所運営業務チェックリスト

◎:「最優先に行う」、○:「行うべき」

| 大項目 | 中項目 | 項目番号 | 対策項目 | を | 何々 | する | いつ | | | | | 誰が | 仕事 | を | 何々 | する | 協働する団体等 | チェック欄 | | |
|---------|-------------|----------------------|-----------------|---|----|----|----|----|----|-----|----|-----------------------|--|---|----|----|---|-------|--|--|
| | | | | | | | 準備 | 初動 | 展開 | 再構成 | 撤収 | | | | | | | | | |
| 運営体制の確立 | 平時から実施すべき業務 | 1. 避難所運営体制の確立 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1 | 災害対策本部・避難所支援班 | を | 確保 | する | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1-1 | | | | | | | | | | 防災担当 | 避難所運営の経験者のリスト | を | 作成 | する | | | | |
| | | 1-2 | | | | | | | | | | 総務課 | 庁内メンバーの選定 | を | 実施 | する | | | | |
| | | 1-3 | | | | | | | | | | 総務課、保健福祉課 | 庁外メンバーの選定 | を | 実施 | する | ニセコ町社会福祉協議会 | | | |
| | | 1-4 | | | | | | | | | | 防災担当、保健福祉課 | 避難所支援班を地域防災計画等 | で | 確立 | する | | | | |
| | | 1-5 | | | | | | | | | | 防災担当、保健福祉課 | 避難所支援に関する話し合い(平時・発災後) | を | 実施 | する | ニセコ町社会福祉協議会 | | | |
| | | 1-6 | | | | | | | | | | 保健福祉課 | 避難所支援に関する話し合いには、必要に応じてNPO、ボランティア、社会福祉協議会等の代表の参画の呼びかけ | を | 実施 | する | NPO、ボランティア、ニセコ町社会福祉協議会 | | | |
| | | 1-7 | | | | | | | | | | 税務課、保健福祉課 | 福祉避難所の対象者の概数 | を | 把握 | する | 民生委員、事業者、関係団体等 | | | |
| | | 1-8 | | | | | | | | | | 税務課、保健福祉課 | 福祉避難所の対象者の現況 | を | 把握 | する | | | | |
| | | 1-9 | | | | | | | | | | 総務課、企画環境課 | 情報の管理体制、関係部局等との情報共有体制 | を | 整備 | する | | | | |
| | | 1-10 | | | | | | | | | | 保健福祉課、町民生生活課 | 災害時要配慮者支援班の構成員 | を | 確保 | する | 関係団体、事業者、町内会 | | | |
| | | 1-11 | | | | | | | | | | 保健福祉課、町民生生活課 | 災害時要配慮者支援班の設置 | を | 実施 | する | 自主防災組織、支援団体、福祉関係者、保健・医療関係者、民生委員、ボランティア等 | | | |
| | | 1-12 | | | | | | | | | | 保健福祉課、町民生生活課 | 福祉避難所の開設・運営担当職員 | を | 指名 | する | | | | |
| | | 1-13 | | | | | | | | | | 保健福祉課 | 関係機関との連携体制 | を | 確立 | する | 社会福祉施設、医療機関等 | | | |
| | | 1-14 | | | | | | | | | | 防災担当 | 避難所運営者育成のための研修 | を | 実施 | する | | | | |
| | | 2 | 各避難所で避難所運営委員会 | を | 設置 | する | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2-1 | | | | | | | | | | 保健福祉課、町民生生活課 | 各避難所に避難所運営委員会 | を | 設置 | する | | | | |
| | | 2-2 | | | | | | | | | | 保健福祉課、町民生生活課 | 避難者の代表、施設管理者、町職員等で避難所運営委員会の体制 | を | 確立 | する | | | | |
| | | 2-3 | | | | | | | | | | 防災担当、企画環境課、避難所運営委員会 | 女性がリーダーシップを発揮しやすい体制 | を | 確立 | する | | | | |
| | | 2-4 | | | | | | | | | | 避難所運営委員会 | 避難所運営委員会で定期的な会議 | を | 実施 | する | | | | |
| | | 2-5 | | | | | | | | | | 避難所運営委員会 | 運営会議に必要に応じNPO・ボランティア等の代表の参画の呼びかけ | を | 実施 | する | NPO、ボランティア、社会福祉協議会 | | | |
| | | 2-6 | | | | | | | | | | 防災担当 | 行政職員の応援要請 | を | 実施 | する | | | | |
| | | 2-7 | | | | | | | | | | 保健福祉課、町民生生活課、避難所運営委員会 | 指定避難所の一区画を福祉避難スペースとした場合の避難所運営組織に要配慮者班 | を | 設置 | する | 地域住民、有資格者、専門家等 | | | |
| | | 2-8 | | | | | | | | | | 防災担当、保健福祉課 | 社会福祉施設等を福祉避難所とした場合の人的支援 | を | 確保 | する | | | | |
| | | 3 | 災害対策本部と避難所の連絡体制 | を | 確立 | する | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3-1 | | | | | | | | | | 町職員 | 災害対策本部との連絡(通信)手段 | に | 習熟 | する | 応援職員 | | | |
| | | 3-2 | | | | | | | | | | 町職員 | 町職員の配備状況の報告 | を | 実施 | する | 応援職員 | | | |
| | | 3-3 | | | | | | | | | | 町職員 | 被害状況・避難者人数の把握、本部への報告 | を | 実施 | する | 応援職員 | | | |
| | | 3-4 | | | | | | | | | | 町職員 | 災害対策本部・避難所支援班との連絡方法 | を | 確保 | する | 応援職員 | | | |
| | | 3-5 | | | | | | | | | | 町職員 | 避難所の状況・物資要請等定時報告 | を | 実施 | する | 応援職員 | | | |
| | | 4 | 各町職員の基本業務 | を | 確立 | する | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4-1 | | | | | | | | | | 町職員 | 避難所内の避難者人数 | を | 把握 | する | 応援職員 | | | |
| | | 4-2 | | | | | | | | | | 町職員 | 避難所の必要食事数 | を | 把握 | する | 応援職員 | | | |
| | | 4-3 | | | | | | | | | | 町職員 | 避難所のトイレ・設備の状況 | を | 把握 | する | 応援職員 | | | |
| | | 4-4 | | | | | | | | | | 町職員 | 避難所内の情報管理・発信 | を | 実施 | する | 応援職員 | | | |
| | | 4-5 | | | | | | | | | | 町職員 | 災害ボランティア本部(社会福祉協議会)への派遣要請・調整 | を | 実施 | する | 応援職員 | | | |
| | | 4-6 | | | | | | | | | | 町職員 | 町職員間の引き継ぎ体制 | を | 確立 | する | 応援職員 | | | |

避難所運営業務チェックリスト

◎:「最優先に行う」、○:「行うべき」

| 大項目 | 中項目 | 項目番号 | 対策項目 | を | 何々 | する | いつ | | | | | 誰が | 仕事 | を | 何々 | する | 協働する団体等 | チェック欄 |
|------------------|-----|------|----------------|---|----|----|----|----|----|-----|------------------|---|----|----|----|---------------|---------|-------|
| | | | | | | | 準備 | 初動 | 展開 | 再構成 | 撤収 | | | | | | | |
| 2. 避難所の指定 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1 | 災害想定に応じた避難所 | を | 確保 | する | | | | | | | | | | | | |
| | | 1-1 | | | | | | | | | 防災担当、総務課 | 地域に想定される災害 | を | 確認 | する | | | |
| | | 1-2 | | | | | | | | | 防災担当 | 災害ごとの被害想定に基づいて被災地域 | を | 確認 | する | | | |
| | | 1-3 | | | | | | | | | 防災担当 | 想定される災害による影響が比較的小さい場所にある施設 | を | 確保 | する | | | |
| | | 1-4 | | | | | | | | | 防災担当 | 指定緊急避難場所と指定避難所が相互に兼ねている場合は、緊急避難場所と避難所の違いを明確 | を | 実施 | する | | | |
| | | 1-5 | | | | | | | | | 防災担当 | 指定避難所において、どの災害に適した避難所であるかの掲示 | を | 実施 | する | | | |
| | | 1-6 | | | | | | | | | 防災担当 | 避難所の指定について周知 | を | 実施 | する | | | |
| | | 2 | 福祉避難所/スペース | を | 確保 | する | | | | | | | | | | | | |
| | | 2-1 | | | | | | | | | 防災担当 | 要配慮者には二次被害の恐れがあること | を | 確認 | する | | | |
| | | 2-2 | | | | | | | | | 防災担当 | 福祉避難所対象者数や現況等を踏まえ指定要件・目標 | を | 設定 | する | | | |
| | | 2-3 | | | | | | | | | 防災担当 | 福祉避難所の機能の段階的・重層的設定 | を | 確認 | する | | | |
| | | 2-4 | | | | | | | | | 防災担当 | 指定基準に適合する施設 | を | 指定 | する | | | |
| | | 2-5 | | | | | | | | | 保健福祉課 | 日帰り(デイ)サービス施設 | を | 確保 | する | | | |
| | | 2-6 | | | | | | | | | 保健福祉課 | 入所施設における地域交流スペース | を | 確保 | する | | | |
| | | 2-7 | | | | | | | | | 都市建設課 | バリアフリースペースを持つ公共施設 | を | 確保 | する | | | |
| | | 2-8 | | | | | | | | | 町民生活課、都市建設課 | 公民館や公共建物 | を | 確保 | する | | | |
| | | 2-9 | | | | | | | | | 防災担当、保健福祉課 | 協定等により支援を実施する専門職員 | を | 確保 | する | | | |
| | | 3 | 機能別避難所 | を | 検討 | する | | | | | | | | | | | | |
| | | 3-1 | | | | | | | | | 保健福祉課 | 母子(妊婦、乳幼児専用)避難所、スペースの確保 | を | 検討 | する | | | |
| | | 3-2 | | | | | | | | | 防災担当、地域住民 | お寺、神社等施設の利用 | を | 検討 | する | | | |
| | | 3-3 | | | | | | | | | 防災担当、地域住民 | マンション、アパート、ガレージ等の施設の利用 | を | 検討 | する | | | |
| | | 3-4 | | | | | | | | | 防災担当、町民生活課、町民学習課 | 大規模避難所(町民センター、総合体育館等)の活用 | を | 検討 | する | | | |
| | | 4 | 指定避難所以外の避難所の対策 | を | 実施 | する | | | | | | | | | | | | |
| | | 4-1 | | | | | | | | | 防災担当 | 指定以外に避難所活用が見込まれる施設・場所の洗い出し、リスト化 | を | 実施 | する | | | |
| | | 4-2 | | | | | | | | | 防災担当 | 指定以外の避難所についての協議 | を | 実施 | する | | | |
| | | 4-3 | | | | | | | | | 防災担当 | 避難所として使用する施設の把握と災害時の道への報告 | を | 実施 | する | | | |
| | | 4-4 | | | | | | | | | 保健福祉課、町民生活課 | 車避難者へエコノミークラス症候群防止の周知 | を | 実施 | する | NPO・ボランティア | | |
| | | 4-5 | | | | | | | | | 保健福祉課、町民生活課 | 車中泊の避難者に対して、弾性ストッキングの配布 | を | 実施 | する | | | |
| | | 5 | 避難所として確保すべき備蓄 | を | 実施 | する | | | | | | | | | | | | |
| | | 5-1 | | | | | | | | | 防災担当 | 被害想定に応じた備蓄物資の配備計画 | を | 作成 | する | | | |
| | | 5-2 | | | | | | | | | 防災担当、保健福祉課、国際交流員 | 障害者、外国人向けの案内掲示等 | を | 確保 | する | | | |
| | | 5-3 | | | | | | | | | 防災担当、総務課、町民生活課 | 設備(水道、ガス、電気、電話、暖房、トイレ、シャワー、施設内放送設備、非常用発電機、投光器等) | を | 確認 | する | 避難所となる施設管理事務局 | | |
| | | 5-4 | | | | | | | | | 防災担当、総務課、町民生活課 | 資機材(テレビ、ラジオ、インターネット環境、充電設備、ポータブルストーブ、事務機器、電気ポット等) | を | 確保 | する | 避難所となる施設管理事務局 | | |
| | | 5-5 | | | | | | | | | 防災担当 | 食料・飲料(食料、飲料水、乳幼児用ミルク・離乳食、アレルギー対応食等) | を | 確保 | する | | | |
| | | 5-6 | | | | | | | | | 防災担当 | 生活用品(段ボールベッド、毛布、電気毛布、冬用寝袋、タオル、下着、衣類、電池、紙おむつ、生理用品、ティッシュペーパー、トイレ用ペーパー、手指消毒薬、燃料、トイレットペーパー) | を | 確保 | する | | | |
| | | 5-7 | | | | | | | | | 防災担当、保健福祉課 | 感染症対策用品(使い捨てマスク、体温計、石けん、ペーパータオル、消毒薬、ウェットティッシュ、使い捨て手袋、ビニールエプロン、嘔吐処理用具等) | を | 確保 | する | | | |

避難所運営業務チェックリスト

◎:「最優先に行う」、○:「行うべき」

| 大項目 | 中項目 | 項目番号 | 対策項目 | を | 何々 | する | いつ | | | | | 誰が | 仕事 | を | 何々 | する | 協働する団体等 | チェック欄 |
|-----------------------|-----|------|-----------------|---|----|----|----|----|----|-----|----|----------------------------|---|---|----|----|----------------------|-------|
| | | | | | | | 準備 | 初動 | 展開 | 再構成 | 撤収 | | | | | | | |
| 3. 初動の具体的な事前想定 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1 | 避難所における二次災害の可能性 | を | 確認 | する | | | | | | | | | | | | |
| | | 1-1 | | | | | ◎ | | ◎ | | | 防災担当、総務課、都市建設課、町民生活課、教育委員会 | 余震・水害・土砂災害等での倒壊可能性の確認 | を | 実施 | する | 避難所となる施設管理事務局 | |
| | | 1-2 | | | | | ◎ | | ◎ | | | 防災担当、総務課、都市建設課、町民生活課、教育委員会 | 水害での水没/浸水可能性の確認 | を | 実施 | する | 避難所となる施設管理事務局 | |
| | | 1-3 | | | | | ◎ | | ◎ | | | 防災担当 | 二次災害の恐れがあるようであれば、退避・垂直避難・がけの反対側への移動 | を | 実施 | する | 避難所となる施設管理事務局 | |
| | | 1-4 | | | | | ◎ | | ◎ | | | 防災担当、都市建設課 | 延焼火災の危険性・可能性の確認 | を | 実施 | する | 避難所となる施設管理事務局 | |
| | | 2 | 必要な書式等 | を | 作成 | する | | | | | | | | | | | | |
| | | 2-1 | | | | | ◎ | | | | | 都市建設課 | 避難所の被害等チェックシート【様式1】 | を | 作成 | する | | |
| | | 2-2 | | | | | ◎ | | | | | 防災担当 | 避難者個別カード等の帳票【様式2など】 | を | 作成 | する | | |
| | | 2-3 | | | | | ◎ | | | | | 避難所運営委員会 | 医療・福祉・健康等特別なニーズを聞き取るための帳票【様式2】 | を | 作成 | する | NPO・ボランティア、医療・福祉事業者等 | |
| | | 2-4 | | | | | ◎ | | | | | 総務課、保健福祉課、町民生活課、都市建設課 | 物資の要請票【様式3】 | を | 作成 | する | | |
| | | 2-5 | | | | | ◎ | | | | | 防災担当 | 備蓄物資一覧表【様式4】 | を | 作成 | する | | |
| | | 3 | 避難所運営マニュアル | を | 作成 | する | | | | | | | | | | | | |
| | | 3-1 | | | | | ◎ | | | | | 防災担当、施設管理者、地域住民 | 作成にあたり、防災担当、施設管理者、地域住民の代表、要配慮者等多様な意見 | を | 整理 | する | | |
| | | 3-2 | | | | | ◎ | | | | | 防災担当 | 施設管理者、町職員、避難者、地域住民の役割分担 | を | 整理 | する | | |
| | | 3-3 | | | | | ◎ | | | | | 防災担当、地域住民 | 避難所の運営において女性の能力や意見を生かせる場 | を | 確保 | する | | |
| | | 3-4 | | | | | ◎ | | | | | 企画環境課 | マスク取材対応方法【様式13】 | を | 検討 | する | | |
| | | 3-5 | | | | | ◎ | | | | | 防災担当 | 避難所内の空間配置地図【様式5】 | を | 作成 | する | | |
| | | 3-6 | | | | | ◎ | | | | | 保健福祉課、町民生活課 | 避難所運営に必要な物品(ガムテープ、養生テープ、カラーコーン等) | を | 確保 | する | | |
| | | 3-7 | | | | | ◎ | | | | | 保健福祉課、町民生活課 | 避難所運営の為に必要な様式(避難者名簿(様式2)は必要数を印刷して避難所に保管等) | を | 作成 | する | | |
| | | 3-8 | | | | | ◎ | | | | | 保健福祉課、町民生活課 | 避難所運営の為に必要な様式を必要数印刷し、各避難所 | に | 保管 | する | | |
| | | 3-9 | | | | | ◎ | | | | | 保健福祉課、町民生活課 | 避難所運営の為に必要な物品等を箱詰めした避難所運営キットを、各避難所 | に | 保管 | する | | |

避難所運営業務チェックリスト

◎:「最優先に行う」、○:「行うべき」

| 大項目 | 中項目 | 項目番号 | 対策項目 | を何々する | いつ | | | | | 誰が | 仕事 | を何々する | 協働する団体等 | チェック欄 |
|-----|-----|------|----------------------------|-------|----|----|----|-----|----|------------------------------|---------------------------------------|-------|-----------------------------|-------|
| | | | | | 準備 | 初動 | 展開 | 再構成 | 撤収 | | | | | |
| | | 4 | 避難所運営マニュアルを用いた訓練 | を実施する | | | | | | | | | | |
| | | 4-1 | | | ◎ | | | | | 防災担当 | 避難所運営に必要な関係者にマニュアルの内容 | を周知する | | |
| | | 4-2 | | | ○ | | | | | 防災担当 | マニュアルに基づく訓練計画 | を作成する | | |
| | | 4-3 | | | ○ | | | | | 防災担当、地域住民 | 訓練計画に基づく訓練 | を実施する | | |
| | | 4-4 | | | ○ | | | | | 防災担当 | 避難所運営訓練実施後に結果をマニュアルに | に反映する | | |
| | | 4-5 | | | ◎ | | | | | 防災担当、地域住民 | トイレの設置・運用訓練 | を実施する | | |
| | | 4-6 | | | ◎ | | | | | 防災担当、地域住民 | HUG(避難所運営ゲーム)等の既存の訓練 | を実施する | | |
| | | 4-7 | | | ○ | | | | | 防災担当、保健福祉課 | 要配慮者支援対策に関する研修会・勉強会 | を開催する | 町職員、自主防災組織、地域住民、要配慮者と家族、関係者 | |
| | | 4-8 | | | ○ | | | | | 防災担当、保健福祉課 | ワークショップや図上訓練で地域の要配慮者支援のあり方 | を検討する | 町職員、自主防災組織、地域住民、要配慮者と家族、関係者 | |
| | | 4-9 | | | ◎ | | | | | 防災担当、保健福祉課、地域住民、要配慮者、社会福祉施設等 | 実践型福祉避難所設置・運営訓練 | を実施する | | |
| | | 5 | 発災直後にPUSH型で避難所に物資を届ける体制づくり | を実施する | | | | | | | | | | |
| | | 5-1 | | | ◎ | | | | | 防災担当、保健福祉課、町民生活課 | 避難所からの要請が無くても物資を届ける体制(ブッシュ型) | を確保する | | |
| | | 5-2 | | | | ◎ | | | | 保健福祉課、町民生活課 | 備蓄物資を避難者数等に応じて避難所への配布 | を実施する | | |
| | | 5-3 | | | | ◎ | | | | 保健福祉課、町民生活課 | 国・県からブッシュ型で届いた物資の配布 | を実施する | | |
| | | 6 | 災害用トイレの確保・配備計画 | を作成する | | | | | | | | | | |
| | | 6-1 | | | ◎ | | | | | 上下水道課、各施設管理者 | 各避難所の既設トイレの汚水処理方法 | を確認する | | |
| | | 6-2 | | | ◎ | | | | | 上下水道課、各施設管理者 | 各避難所の想定される最大避難者数 | を確認する | | |
| | | 6-3 | | | ◎ | | | | | 防災担当 | 災害時の水洗トイレの使用ルール | を作成する | | |
| | | 6-4 | | | ◎ | | | | | 防災担当 | 災害時のトイレ(便器)の必要数の見積もり | を実施する | | |
| | | 6-5 | | | ◎ | | | | | 防災担当 | 携帯・簡易・仮設トイレの備蓄、マンホールトイレの整備、コンテナトイレの導入 | を検討する | | |
| | | 6-6 | | | ◎ | | | | | 防災担当 | 屋外トイレの設置場所 | を確保する | | |
| | | 6-7 | | | ◎ | | ○ | | | 防災担当、保健福祉課 | トイレの衛生管理に必要な物資等 | を確保する | | |
| | | 6-8 | | | ◎ | | ○ | | | 上下水道課 | 手洗い用水 | を確保する | | |
| | | 7 | 汚水処理・使用済み携帯トイレ(便袋)の処理手段 | を確保する | | | | | | | | | | |
| | | 7-1 | | | ◎ | | | | | 町民生活課 | 汲み取り業者等と災害時の協定締結 | を実施する | | |
| | | 7-2 | | | ○ | ◎ | | | | 町民生活課 | 避難所の汲み取り計画(回収場所・順序・回数) | を作成する | | |
| | | 7-3 | | | ○ | ◎ | | | | 町民生活課 | 使用済み携帯トイレ(便袋)の保管場所 | を確保する | | |
| | | 7-4 | | | ○ | ◎ | | | | 町民生活課 | 使用済み携帯トイレ(便袋)の回収方法、手段 | を確保する | | |

避難所運営業務チェックリスト

◎:「最優先に行う」、○:「行うべき」

| 大項目 | 中項目 | 項目番号 | 対策項目 | いつ | | | | | | 誰が | 仕事 | を 何々 する | | | 協働する団体等 | チェック欄 |
|-------------------|-----|------|----------------------|----|----|----|-----|----|---|-------------|--------------------------------|---------|----|----|---------------------------------|-------|
| | | | | 準備 | 初動 | 展開 | 再構成 | 撤収 | を | | | 何々 | する | | | |
| 4. 受援体制の確立 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1 | 人的資源の受援体制 | を | 確立 | する | | | | | | | | | | |
| | | 1-1 | | | | ◎ | | | | 防災担当 | 町職員の応援要請手段 | を | 確立 | する | | |
| | | 1-2 | | | | | | | | 保健福祉課 | 救護・巡回のための医師・看護師 | を | 要請 | する | 道・医療・福祉事業者等 | |
| | | 1-3 | | | | | | | | 保健福祉課 | 健康管理のための保健師 | を | 要請 | する | 道 | |
| | | 1-4 | | | | ◎ | | | | 防災担当、保健福祉課 | 福祉ニーズに対応するための専門的人材の要請先リスト | を | 整備 | する | | |
| | | 1-5 | | | | | | | | 保健福祉課 | 福祉ニーズに対応するための福祉関係者等 | を | 要請 | する | 医療・福祉事業者等 | |
| | | 1-6 | | | | | | | | 防災担当、総務課 | 治安維持のための警察官 | を | 要請 | する | 警察 | |
| | | 1-7 | | | | | | | | 保健福祉課、町民生活課 | 多様なニーズに対応するためのボランティア | を | 要請 | する | NPO・ボランティア、社会福祉協議会 | |
| | | 2 | 必要な組織との協定 | を | 検討 | する | | | | | | | | | | |
| | | 2-1 | | | | ◎ | | | | 防災担当 | 避難所の多様なニーズに応えられる組織との協定 | を | 検討 | する | ニセコ町社会福祉協議会 | |
| | | 2-2 | | | | ◎ | | | | 防災担当 | 避難所の多様なニーズに応えられる組織との顔の見える関係づくり | を | 検討 | する | ニセコ町社会福祉協議会 | |
| | | 2-3 | | | | ◎ | | | | 防災担当 | 民間の社会福祉施設等の場合は指定に関する協定 | を | 締結 | する | 社会福祉施設等 | |
| | | 2-4 | | | | ◎ | | | | 防災担当 | 関係団体や事業者と要配慮者支援の専門的人材派遣に関する協定 | を | 締結 | する | 社会福祉施設等 | |
| | | 3 | ボランティア受入れ体制 | を | 確立 | する | | | | | | | | | | |
| | | 3-1 | | | | ◎ | | | | 防災担当、保健福祉課 | 災害ボランティアセンター設置・運営の必要性 | を | 確認 | する | ニセコ町社会福祉協議会 | |
| | | 3-2 | | | | ◎ | | | | 防災担当、保健福祉課 | 災害ボランティアセンター活動の周知 | を | 実施 | する | ニセコ町社会福祉協議会 | |
| | | 3-3 | | | | ◎ | | | | 防災担当、保健福祉課 | 住民の受援力を高める施策 | を | 実施 | する | ニセコ町社会福祉協議会 | |
| | | 4 | 医療・保健・福祉ボランティア受け入れ体制 | を | 検討 | する | | | | | | | | | | |
| | | 4-1 | | | | ○ | | | | 医療、保健、福祉担当 | 受け入れ窓口 | を | 検討 | する | 医療・福祉事業者等 NPO・ボランティア、社会福祉協議会 | |
| | | 4-2 | | | | ○ | | | | 医療、保健、福祉担当 | 受け入れ後の業務フローを協働で作成 | を | 検討 | する | 医療・福祉事業者等 NPO・ボランティア、社会福祉協議会 | |

避難所運営業務チェックリスト

◎:「最優先に行う」、○:「行うべき」

| 大項目 | 中項目 | 項目番号 | 対策項目 | を | 何々 | する | いつ | | | | | 誰が | 仕事 | を | 何々 | する | 協働する団体等 | チェック欄 | |
|-----|-----|------|---------------------------|---|----|----|----|----|----|-----|----|----|-------------------|-----------------------|----|----|---------|---------------|--|
| | | | | | | | 準備 | 初動 | 展開 | 再構成 | 撤収 | | | | | | | | |
| | | | 5. 帰宅困難者・在宅避難者対策 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1 | 帰宅困難者対策の必要性 | を | 確認 | する | | | | | | | 保健福祉課、町民生活課 | 昼間人口と夜間人口の差分 | を | 検討 | する | | |
| | | 1-1 | | | | | | | | | | | 保健福祉課、町民生活課 | 帰宅困難者への対応を企業等に要請 | を | 実施 | する | | |
| | | 1-2 | | | | | | | | | | | 防災担当 | 帰宅困難者の避難所における対応方針 | を | 検討 | する | | |
| | | 1-3 | | | | | | | | | | | 防災担当 | 対応方針の周知 | を | 実施 | する | | |
| | | 1-4 | | | | | | | | | | | 防災担当 | 帰宅困難者の誘導 | を | 実施 | する | 警察 | |
| | | 1-5 | | | | | | | | | | | 保健福祉課、町民生活課 | | | | | | |
| | | 2 | 在宅避難者対策 | を | 実施 | する | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2-1 | | | | | | | | | | | 保健福祉課、町民生活課 | 在宅避難者の安否確認方法 | を | 検討 | する | | |
| | | 2-2 | | | | | | | | | | | 保健福祉課、町民生活課 | 在宅避難者への対応方針 | を | 検討 | する | | |
| | | 2-3 | | | | | | | | | | | 保健福祉課、町民生活課 | 在宅避難者の安否確認 | を | 実施 | する | | |
| | | 2-4 | | | | | | | | | | | 保健福祉課 | 在宅避難者のニーズ把握 | を | 実施 | する | | |
| | | 2-5 | | | | | | | | | | | 保健福祉課 | 在宅避難者への生活支援 | を | 実施 | する | | |
| | | | 6. 避難所の運営サイクルを確立 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1 | 災害対策本部・避難所支援班において避難所の運営管理 | を | 実施 | する | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1-1 | | | | | | | | | | | 町職員、各施設管理者 | 避難所の被害状況把握 | を | 実施 | する | | |
| | | 1-2 | | | | | | | | | | | 管理責任者、都市建設課、教育委員会 | 被害を受けた避難所の応急修理 | を | 実施 | する | 避難所となる施設管理事務局 | |
| | | 1-3 | | | | | | | | | | | 防災担当 | 避難所の開設状況の確認 | を | 実施 | する | | |
| | | 1-4 | | | | | | | | | | | 防災担当 | 避難所の数が不足していないかの確認 | を | 実施 | する | | |
| | | 1-5 | | | | | | | | | | | 管理責任者 | 余震等による爆発的な避難者数の増加への対応 | を | 実施 | する | | |
| | | 2 | 避難所の被害状況確認 | を | 実施 | する | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2-1 | | | | | | | | | | | 町職員、各施設管理者 | 施設の構造被害チェック | を | 実施 | する | | |
| | | 2-2 | | | | | | | | | | | 町職員、各施設管理者 | 施設の内部被害チェック | を | 実施 | する | | |
| | | 2-3 | | | | | | | | | | | 町職員、各施設管理者 | 危険箇所のチェック | を | 実施 | する | | |
| | | 2-4 | | | | | | | | | | | 町職員、各施設管理者 | 立入禁止場所の表示 | を | 実施 | する | | |
| | | 2-5 | | | | | | | | | | | 町職員、各施設管理者 | 施設の被害チェック結果を災害対策本部 | に | 報告 | する | | |
| | | 2-6 | | | | | | | | | | | 町職員、各施設管理者 | 備蓄品のチェック | を | 実施 | する | | |
| | | 2-7 | | | | | | | | | | | 町職員、各施設管理者 | ライフラインの被害チェック | を | 実施 | する | | |

避難所運営業務チェックリスト

◎:「最優先に行う」、○:「行うべき」

| 大項目 | 中項目 | 項目番号 | 対策項目 | を何々する | いつ | | | | | 誰が | 仕事 | を何々する | 協働する団体等 | チェック欄 |
|-----|-----|------|---------------|--------|----|----|----|-----|----|----------------------|------------------------|--------|---------|-------|
| | | | | | 準備 | 初動 | 展開 | 再構成 | 撤収 | | | | | |
| | | 3 | 避難所運営会議(定例) | を 実施する | | | | | | | | | | |
| | | 3-1 | | | | | ◎ | | | 避難所運営委員会 | 避難所運営の方針決定 | を 実施する | | |
| | | 3-2 | | | | | ○ | | | 避難所運営委員会、NPO・ボランティア等 | 方針に基づく各主体の役割分担の決定 | を 実施する | | |
| | | 3-3 | | | | | ○ | | | 避難所運営委員会 | 運営計画の策定 | を 実施する | | |
| | | 3-4 | | | | | ○ | | | 避難所運営委員会 | 必要物品、資機材の洗い出し | を 実施する | | |
| | | 3-5 | | | | | | ○ | | 取職員 | 不足物の確保・要請 | を 実施する | 応援職員 | |
| | | 4 | 避難所の運営ルール | を 確立する | | | | | | | | | | |
| | | 4-1 | | | | ○ | ◎ | | | 避難所運営委員会 | 避難所の生活ルールの確立 | を 実施する | | |
| | | 4-2 | | | | | ○ | | | 情報収集・広報担当 | 避難所の生活ルールの周知、掲示 | を 実施する | | |
| | | 4-3 | | | | | | ○ | | 管理責任者 | 避難所運営日誌【様式6】 | を 作成する | | |
| | | 4-4 | | | | | | ◎ | | 副管理責任者 | 避難者のニーズ把握 | を 実施する | | |
| | | 4-5 | | | | | | ○ | | ボランティア担当 | NPO・ボランティアへの支援要請 | を 実施する | 応援職員 | |
| | | 5 | 避難所運営の実施手順の確立 | を 実施する | | | | | | | | | | |
| | | 5-1 | | | | | | ○ | | 副管理責任者 | 避難者受付(個別カードの作成含む) | を 実施する | | |
| | | 5-2 | | | | | | ◎ | | 管理責任者 | 避難者人数の定期報告 | を 実施する | | |
| | | 5-3 | | | | | | ○ | | 副管理責任者 | 避難者名簿の作成【様式2】 | を 実施する | | |
| | | 5-4 | | | | | | ○ | | 副管理責任者 | 避難者名簿の管理【様式2】 | を 実施する | | |
| | | 5-5 | | | | | | ○ | | 副管理責任者 | 入・退所管理 | を 実施する | | |
| | | 5-6 | | | | | | ○ | | 避難所運営委員会 | 避難者の属性(年齢、性別、特殊ニーズ)の把握 | を 実施する | | |
| | | 5-7 | | | | | | ○ | | 避難所運営委員会 | 避難者台帳の作成【様式7】 | を 実施する | | |

避難所運営業務チェックリスト

◎:「最優先に行う」、○:「行うべき」

| 大項目 | 中項目 | 項目番号 | 対策項目 | を | 何々 | する | いつ | | | | | 誰が | 仕事 | を | 何々 | する | 協働する団体等 | チェック欄 |
|-----------------------|-----|------|-------------|---|----|----|----|----|----|-----|---------------------------|----------------------|----|----|----|--------------------|---------|-------|
| | | | | | | | 準備 | 初動 | 展開 | 再構成 | 撤収 | | | | | | | |
| 7. 情報の取得、管理、共有 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1 | 情報取得手段 | を | 確保 | する | | | | | | | | | | | | |
| | | 1-1 | | | | | ◎ | ○ | | | 防災担当 | 無線・衛星携帯電話等通信設備 | を | 確保 | する | | | |
| | | 1-2 | | | | | ◎ | ○ | | | 防災担当 | 無線等情報機器のための電源 | を | 確保 | する | | | |
| | | 1-3 | | | | | ◎ | ○ | | | 防災担当、各施設管理者 | 戸別受信機(防災ラジオ) | を | 確保 | する | | | |
| | | 1-4 | | | | | ◎ | ○ | | | 防災担当、各施設管理者、 情報収集・広報担当 | 情報入手手段(テレビ、ラジオ等) | を | 確保 | する | | | |
| | | 1-5 | | | | | | ○ | | | 情報収集・広報担当 | インターネット環境(Wi-Fi等) | を | 確保 | する | | | |
| | | 1-6 | | | | | | ○ | | | 情報収集・広報担当 | 携帯電話・スマートフォンの充電手段 | を | 確保 | する | | | |
| | | 1-7 | | | | | | ○ | | | 情報収集・広報担当 | 新聞等の情報入手手段 | を | 確保 | する | | | |
| | | 2 | 外部向けの広報手段 | を | 確保 | する | | | | | | | | | | | | |
| | | 2-1 | | | | | | ○ | | | 情報収集・広報担当 | 外部向け掲示板 | を | 設置 | する | 応援職員 | | |
| | | 2-2 | | | | | | ◎ | | | 情報収集・広報担当 | 在宅避難者への情報発信 | を | 実施 | する | 応援職員 | | |
| | | 2-3 | | | | | | ○ | | | 情報収集・広報担当 | 支援者への情報発信 | を | 実施 | する | 応援職員、ボランティア 本部等 | | |
| | | 3 | 外部向けの広報活動 | を | 実施 | する | | | | | | | | | | | | |
| | | 3-1 | | | | | ◎ | ○ | | | 企画環境課 | 避難所の開設状況 | を | 周知 | する | | | |
| | | 3-2 | | | | | | ○ | | | 企画環境課 | 避難所の使用可否 | を | 周知 | する | | | |
| | | 3-3 | | | | | | ○ | | | 企画環境課 | 避難所の代替施設開設 | を | 周知 | する | | | |
| | | 3-4 | | | | | ◎ | | | | 企画環境課、災害対策本部、 管理責任者 | マスコミ取材対応方法【様式13】 | を | 検討 | する | | | |
| | | 3-5 | | | | | | ○ | | | 情報収集・広報担当、避難 所運営委員会 | 避難者の安否照会対応(外部からの問合せ) | を | 実施 | する | 応援職員 | | |
| | | 3-6 | | | | | | ○ | | | 防災担当、企画環境課 | デマ等に対し、正確な情報 | を | 発信 | する | | | |
| | | 4 | 内部向けの情報共有手段 | を | 確保 | する | | | | | | | | | | | | |
| | | 4-1 | | | | | | ○ | | | 情報収集・広報担当 | 内部向け情報掲示板 | を | 設置 | する | | | |
| | | 4-2 | | | | | | ◎ | | | 情報収集・広報担当 | 掲示情報の整理(見易さの検討) | を | 実施 | する | 応援職員 | | |
| | | 4-3 | | | | | | ○ | | | 情報収集・広報担当 | 支援情報の掲示板 | を | 設置 | する | 応援職員 | | |
| | | 4-4 | | | | | | ○ | | | 情報収集・広報担当 | ライフラインの復旧情報の確認・提供 | を | 実施 | する | 応援職員 | | |
| | | 5 | 内部向けの情報共有 | を | 実施 | する | | | | | | | | | | | | |
| | | 5-1 | | | | | | ○ | | | 情報収集・広報担当 | 災害対策本部からの情報周知 | を | 実施 | する | 応援職員 | | |
| | | 5-2 | | | | | ◎ | | | | 情報収集・広報担当 | 地域の被害状況の集約方法 | を | 検討 | する | | | |
| | | 5-3 | | | | | | ○ | | | 情報収集・広報担当 | 地域の被害・復旧状況等の情報周知 | を | 実施 | する | 応援職員 | | |
| | | 5-4 | | | | | | ◎ | | | 情報収集・広報担当 | 支援情報の仕分け | を | 実施 | する | 応援職員 | | |
| | | 5-5 | | | | | | ○ | | | 情報収集・広報担当 | 支援情報の掲示 | を | 実施 | する | 応援職員 | | |
| | | 5-6 | | | | | | ○ | | | 企画環境課 | 地域の復旧見込み等の説明会 | を | 検討 | する | | | |

避難所運営業務チェックリスト

◎:「最優先に行う」、○:「行うべき」

| 大項目 | 中項目 | 項目番号 | 対策項目 | を | 何々 | する | いつ | | | | | 誰が | 仕事 | を | 何々 | する | 協働する団体等 | チェック欄 |
|---------------------|-----|------|---------------------|---|----|----|----|----|----|-----|----|---------------------|--|---|----|----|------------|-------|
| | | | | | | | 準備 | 初動 | 展開 | 再構成 | 撤収 | | | | | | | |
| 8. 食料・物資管理 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1 | 物資の受け入れ体制 | を | 整備 | する | | | | | | | | | | | | |
| | | 1-1 | | | | | ◎ | | | | | 防災担当 | 物資供給計画 | を | 作成 | する | | |
| | | 1-2 | | | | | ◎ | | ○ | | | 防災担当 | 物資の積おろし場所・ルート | を | 確保 | する | | |
| | | 1-3 | | | | | ◎ | | ○ | | | 防災担当 | 物資の保管場所 | を | 確保 | する | | |
| | | 1-4 | | | | | | | | ○ | | 避難所運営委員会、救護物資担当 | 物資の要請【様式3】 | を | 実施 | する | 応援職員 | |
| | | 1-5 | | | | | | | | ○ | | 避難所運営委員会、救護物資担当 | 物資の管理【様式11】 | を | 実施 | する | 応援職員 | |
| | | 1-6 | | | | | ◎ | | | ○ | | 避難所運営委員会、救護物資担当 | 在宅避難者用物資の配布体制 | を | 確保 | する | 応援職員、地域住民 | |
| | | 2 | 食料等の確保 | を | 実施 | する | | | | | | | | | | | | |
| | | 2-1 | | | | | ○ | ◎ | | | | 避難者、地域住民 | 地域の資源(食料等)の活用 | を | 実施 | する | | |
| | | 2-2 | | | | | | ◎ | | | | 避難所運営委員会 | 食事スペース | を | 確保 | する | | |
| | | 2-3 | | | | | | ◎ | | | | 救護物資担当 | 備蓄物資の配布 | を | 実施 | する | | |
| | | 2-4 | | | | | | | | ○ | | 給食担当 | アレルギー対応等特別食の確保 | を | 実施 | する | | |
| | | 2-5 | | | | | | | | ◎ | | 給食担当、避難所運営委員会 | 避難所・在宅避難者別に必要食数の報告 | を | 実施 | する | 応援職員 | |
| | | 2-6 | | | | | | | | ◎ | | 給食担当 | 食料の数量管理、衛生的な保管状態 | を | 確保 | する | 応援職員 | |
| | | 2-7 | | | | | | | | ○ | | 給食担当 | 炊出し実施のための調理器具や食材 | を | 確保 | する | | |
| | | 2-8 | | | | | | | | ○ | | 保健福祉課 | 個人属性に応じた栄養面への配慮 | を | 実施 | する | NPO・ボランティア | |
| 9. トイレの確保・管理 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1 | 多重的に災害用トイレ | を | 確保 | する | | | | | | | | | | | | |
| | | 1-1 | | | | | ◎ | ◎ | | | | 防災担当 | 備蓄している災害用トイレを避難所に届ける手段 | を | 確保 | する | トラック協会等 | |
| | | 1-2 | | | | | | ◎ | ○ | | | 防犯・施設管理担当 | 各避難所のトイレの不足数 | を | 把握 | する | | |
| | | 1-3 | | | | | | ◎ | ○ | | | 管理責任者、避難所担当職員、避難者 | 簡易トイレ(段ボール式等の組立式を含む)の使用環境 | を | 確保 | する | | |
| | | 1-4 | | | | | | ◎ | ○ | | | 管理責任者、避難所担当職員、避難者 | 要配慮者専用トイレ | を | 確保 | する | | |
| | | 1-5 | | | | | | ◎ | ○ | | | 防犯・施設管理担当、避難所運営委員会 | コンテナトイレの導入 | を | 検討 | する | | |
| | | 1-6 | | | | | | | | ◎ | | 防犯・施設管理担当 | 仮設トイレ(組立式トイレを含む)の使用環境 | を | 確保 | する | | |
| | | 2 | 既設トイレの活用と不足するトイレの把握 | を | 実施 | する | | | | | | | | | | | | |
| | | 2-1 | | | | | | ◎ | | | | 防犯・施設管理担当 | 既設トイレの使用可能な個室(便器) | を | 確認 | する | | |
| | | 2-2 | | | | | | ◎ | | | | 防犯・施設管理担当 | 既設トイレの水洗トイレの使用禁止などの措置 | を | 実施 | する | | |
| | | 2-3 | | | | | | ◎ | | | | 防犯・施設管理担当 | 備蓄してある携帯・簡易・組立式トイレ | を | 設置 | する | | |
| | | 2-4 | | | | | | | | ◎ | | 防犯・施設管理担当 | マンホールトイレの使用環境 | を | 確保 | する | | |
| | | 2-5 | | | | | | | | ○ | | 避難所運営委員会 | 避難者人数と使用できるトイレの数から、不足するトイレ(便器)数を把握し、要請 | を | 実施 | する | | |
| | | 2-6 | | | | | | | | ○ | | 防犯・施設管理担当 | トイレの利用状況(並んでいないか、待ち時間はあるのか等) | を | 把握 | する | | |
| | | 3 | トイレの使用ルール | を | 確保 | する | | | | | | | | | | | | |
| | | 3-1 | | | | | ◎ | ◎ | ○ | | | 防犯・施設管理担当、情報収集・広報担当 | トイレの使用ルールの周知、掲示 | を | 実施 | する | | |
| | | 3-2 | | | | | | ◎ | ○ | | | 防犯・施設管理担当、情報収集・広報担当 | トイレ専用の履物 | を | 確保 | する | | |
| | | 3-3 | | | | | | | | ○ | | 防犯・施設管理担当、情報収集・広報担当 | 正しい手洗い方法の周知、掲示 | を | 実施 | する | NPO・ボランティア | |
| | | 3-4 | | | | | | | | ○ | | 防犯・施設管理担当 | トイレの男女、多目的別をわかりやすくする表示 | を | 実施 | する | | |
| | | 3-5 | | | | | | | | ○ | | 防犯・施設管理担当 | トイレの防犯対策を使用者に呼びかけ | を | 実施 | する | | |
| | | 3-6 | | | | | | | | ○ | | 全担当 | 女性や要配慮者に意見を求め、改善 | を | 実施 | する | | |

避難所運営業務チェックリスト

◎:「最優先に行う」、○:「行うべき」

| 大項目 | 中項目 | 項目番号 | 対策項目 | を何々する | いつ | | | | | 誰が | 仕事 | を何々する | 協働する団体等 | チェック欄 |
|------|-----|----------------------|-------------|---------|----|----|----|-----|----|----------------|--------------------------------|---------|---------------|-------|
| | | | | | 準備 | 初動 | 展開 | 再構成 | 撤収 | | | | | |
| | | 4 | トイレの使用環境の改善 | を 実施 する | | | | | | | | | | |
| | | 4-1 | | | | | | ○ | | 医療担当 | 高齢者、障害者用トイレの動線の安全性 | を 確保 する | | |
| | | 4-2 | | | | | ◎ | ○ | | 救護物資担当 | おむつや生理用品等 | を 確保 する | | |
| | | 4-3 | | | | | ◎ | ○ | ○ | 救護物資担当 | ウェットティッシュ、消毒液(手指消毒用・環境整備用)、消臭剤 | を 確保 する | | |
| | | 4-4 | | | | | | ○ | | 救護物資担当 | おむつや生理用品のサニタリーボックス | を 確保 する | | |
| | | 4-5 | | | | | | ◎ | ○ | 防犯・施設管理担当 | 防犯対策としてトイレの中と外に照明 | を 確保 する | | |
| | | 4-6 | | | | | | ○ | | 防犯・施設管理担当 | 仮設トイレ・マンホールトイレの防犯対策(施錠、防犯ブザー等) | を 実施 する | | |
| | | 4-7 | | | | | ○ | ○ | | 医療担当 | 手すりの設置・段差の解消 | を 実施 する | 避難所となる施設管理事務局 | |
| | | 4-8 | | | | | | ○ | | 防犯・施設管理担当 | 子ども用のトイレ(便座) | を 確保 する | | |
| | | 5 | トイレの特別ニーズ対応 | を 実施 する | | | | | | | | | | |
| | | 5-1 | | | | | | ◎ | ○ | 医療担当 | トイレに行くのに配慮が必要な人等の把握 | を 実施 する | | |
| | | 5-2 | | | | | | ○ | | ボランティア担当 | 配慮が必要な方のボランティアの要請 | を 実施 する | 応援職員 | |
| | | 5-3 | | | | | | ○ | | 医療担当 | 感染症患者が出たときの専用トイレ | を 確保 する | | |
| | | 5-4 | | | | | | ○ | | 医療担当 | 器具交換やおむつ交換のための折り畳み台 | を 検討 する | | |
| | | 5-5 | | | | | | ○ | | 医療担当 | 人工肛門・人工膀胱保有者のための器具交換スペース | を 検討 する | | |
| | | 5-6 | | | | | | ○ | | 防犯・施設管理担当 | トイレの待合スペース・雨風日除けの確保 | を 検討 する | | |
| | | 6 | トイレの清潔な衛生環境 | を 確保 する | | | | | | | | | | |
| | | 6-1 | | | | | ◎ | ◎ | | 救護物資担当 | 手洗い用の水・石鹸 | を 確保 する | | |
| | | 6-2 | | | | | ◎ | ◎ | ○ | 救護物資担当 | 手指消毒液 | を 確保 する | | |
| | | 6-3 | | | | | | ◎ | | 防犯・施設管理担当 | トイレ責任者とトイレ掃除当番を決めて役割分担 | を 実施 する | | |
| | | 6-4 | | | | | | ○ | | 救護物資担当 | トイレの掃除用具・使い捨て手袋・マスク・エプロン等 | を 確保 する | | |
| | | 6-5 | | | | | | | ○ | 防犯・施設管理担当 | 防虫・除虫対策 | を 実施 する | | |
| 健康管理 | | 10. 衛生的な環境の維持 | | | | | | | | | | | | |
| | | 1 | ゴミ集積場所 | を 確保 する | | | | | | | | | | |
| | | 1-1 | | | | | | ◎ | ○ | 防犯・施設管理担当 | ゴミの集積場所 | を 確保 する | | |
| | | 1-2 | | | | | | | ○ | 防犯・施設管理担当 | ゴミ袋の設置 | を 実施 する | | |
| | | 1-3 | | | | | | | ○ | 防犯・施設管理担当 | ゴミの集積場所 | を 周知 する | | |
| | | 1-4 | | | | | | | ○ | 防犯・施設管理担当 | 避難所ゴミの収集体制 | を 確保 する | | |
| | | 1-5 | | | | | | | ○ | 防犯・施設管理担当 | ゴミ袋、防臭・防虫剤 | を 確保 する | | |
| | | 2 | 避難所の掃除 | を 実施 する | | | | | | | | | | |
| | | 2-1 | | | | | | | ○ | 防犯・施設管理担当 | 避難所の掃除 | を 実施 する | | |
| | | 2-2 | | | | | | | ○ | 防犯・施設管理担当 | 寝具などの整理整頓 | を 実施 する | | |
| | | 3 | 食品の管理 | を 実施 する | | | | | | | | | | |
| | | 3-1 | | | | | | ◎ | ○ | 給食担当、保健福祉課 | 食品の管理方法・手洗い・調理前の健康チェック方法 | を 確立 する | 保健所 | |
| | | 3-2 | | | | | | | ○ | 給食担当、保健福祉課 | 食品の管理方法の徹底 | を 実施 する | 保健所 | |
| | | 3-3 | | | | | | ◎ | ○ | 避難所運営委員会 | 手洗いの徹底 | を 実施 する | 保健所 | |
| | | 3-4 | | | | | | | ○ | 保健福祉課、避難所運営委員会 | 炊出し等調理をする人の健康チェック | を 実施 する | 保健所 | |

避難所運営業務チェックリスト

◎:「最優先に行う」、○:「行うべき」

| 大項目 | 中項目 | 項目番号 | 対策項目 | を | 何々 | する | いつ | | | | | 誰が | 仕事 | を | 何々 | する | 協働する団体等 | チェック欄 |
|---------------------|-----|------|------------------------|---|----|----|----|----|----|-----|----|----------------|------------------------------|---|----|----|----------------------|-------|
| | | | | | | | 準備 | 初動 | 展開 | 再構成 | 撤収 | | | | | | | |
| 11. 避難者の健康管理 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1 | 避難者の健康管理体制 | を | 確保 | する | | | | | | 医療担当 | 避難者の健康管理シート【様式15】 | を | 作成 | する | | |
| | | 1-1 | | | | | | | | | | 医療担当 | 救護所や医療巡回受け入れスペースの設置 | を | 検討 | する | NPO・ボランティア、医療・福祉事業者等 | |
| | | 1-2 | | | | | | | | | | 医療担当 | 医師・看護師の巡回・派遣体制 | を | 確保 | する | NPO・ボランティア、医療・福祉事業者等 | |
| | | 1-3 | | | | | | | | | | 医療担当 | 保健師・福祉専門職の巡回・派遣体制 | を | 確保 | する | NPO・ボランティア、医療・福祉事業者等 | |
| | | 1-4 | | | | | | | | | | 医療担当 | 心のケア専門職ボランティアの巡回・派遣体制 | を | 確保 | する | NPO・ボランティア、医療・福祉事業者等 | |
| | | 1-5 | | | | | | | | | | 医療担当 | 正しい口腔ケアの周知・指導 | を | 実施 | する | NPO・ボランティア、医療・福祉事業者等 | |
| | | 1-6 | | | | | | | | | | 保健福祉課、医療担当 | 妊婦健診、乳児健診の情報提供 | を | 実施 | する | NPO・ボランティア、医療・福祉事業者等 | |
| | | 1-7 | | | | | | | | | | 保健福祉課 | 健康相談窓口 | を | 設置 | する | NPO・ボランティア、医療・福祉事業者等 | |
| | | 1-8 | | | | | | | | | | 保健福祉課 | | | | | | |
| | | 2 | 感染症対策(インフルエンザ、ノロウイルス等) | を | 実施 | する | | | | | | | | | | | | |
| | | 2-1 | | | | | | | | | | 医療担当 | 感染症予防の重要性 | を | 確認 | する | | |
| | | 2-2 | | | | | | | | | | 医療担当、防犯・施設管理担当 | 避難所の換気 | を | 実施 | する | | |
| | | 2-3 | | | | | | | | | | 医療担当 | 感染症予防 | を | 実施 | する | NPO・ボランティア、医療・福祉事業者等 | |
| | | 2-4 | | | | | | | | | | 医療担当 | 感染症患者が出た時の対応 | を | 検討 | する | NPO・ボランティア、医療・福祉事業者等 | |
| | | 2-5 | | | | | | | | | | 医療担当 | 感染症患者が出た時の部屋 | を | 確保 | する | NPO・ボランティア、医療・福祉事業者等 | |
| | | 3 | その他病気対策 | を | 実施 | する | | | | | | | | | | | | |
| | | 3-1 | | | | | | | | | | 医療担当 | 食中毒対策 | を | 実施 | する | NPO・ボランティア、医療・福祉事業者等 | |
| | | 3-2 | | | | | | | | | | 医療担当 | 生活不活発病対策として体操など | を | 実施 | する | NPO・ボランティア、医療・福祉事業者等 | |
| | | 3-3 | | | | | | | | | | 医療担当 | 持病の悪化防止 | を | 実施 | する | NPO・ボランティア、医療・福祉事業者等 | |
| | | 3-4 | | | | | | | | | | 医療担当 | エコノミークラス症候群対策 | を | 実施 | する | NPO・ボランティア、医療・福祉事業者等 | |
| | | 3-5 | | | | | | | | | | 医療担当 | エコノミークラス症候群防止のための弾性ストッキングの配布 | を | 検討 | する | NPO・ボランティア、医療・福祉事業者等 | |
| | | 3-6 | | | | | | | | | | 医療担当 | 熱中症対策 | を | 実施 | する | NPO・ボランティア、医療・福祉事業者等 | |
| | | 4 | 暑さ・寒さ対策 | を | 検討 | する | | | | | | | | | | | | |
| | | 4-1 | | | | | | | | | | 避難所担当職員 | 必要と判断される時には防寒着 | を | 確保 | する | | |
| | | 4-2 | | | | | | | | | | 避難所運営委員会、避難者 | 採光量の調節(暑いときは日光の直射を避ける) | を | 実施 | する | | |
| | | 4-3 | | | | | | | | | | 各施設管理者 | 冷暖房器具、燃料 | を | 確保 | する | | |
| | | 4-4 | | | | | | | | | | 各施設管理者 | 空調の早期復旧 | を | 検討 | する | | |
| | | 4-5 | | | | | | | | | | 給食担当、保健福祉課 | 食料の温度管理に配慮 | を | 実施 | する | | |
| | | 4-6 | | | | | | | | | | 防犯・施設管理担当 | 必要と判断される時には害虫対策 | を | 検討 | する | | |

避難所運営業務チェックリスト

◎:「最優先に行う」、○:「行うべき」

| 大項目 | 中項目 | 項目番号 | 対策項目 | を | 何々 | する | いつ | | | | | 誰が | 仕事 | を | 何々 | する | 協働する団体等 | チェック欄 | | |
|--------|---------------------------|----------------|------|----|----|----|----|----|----|-----|----|------------------|---------------------------|-------------------------|----|----|---------|-------|--|--|
| | | | | | | | 準備 | 初動 | 展開 | 再構成 | 撤収 | | | | | | | | | |
| よりよい環境 | 12. 寝床の改善 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1 | 寝床の改善 | を | 実施 | する | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1-1 | | | | | ◎ | | | | | | 防災担当、保健福祉課 | 床に直接寝ることアレルギーや喘息等が悪化する危険性 | を | 認識 | する | | | | |
| | 1-2 | | | | | ◎ | | | | | | 防災担当、保健福祉課 | 床に直接寝ることエコノミークラス症候群発症の危険性 | を | 認識 | する | | | | |
| | 1-3 | | | | | | ◎ | ○ | | | | 教援物資担当 | 寝具として毛布 | を | 確保 | する | | | | |
| | 1-4 | | | | | | | ○ | | | | 教援物資担当 | 電気毛布、冬用寝袋 | を | 確保 | する | | | | |
| | 1-5 | | | | | | | | ○ | | | 教援物資担当、防犯・施設管理担当 | 間仕切り | を | 確保 | する | | | | |
| | 1-6 | | | | | | | | | ○ | | 避難所運営委員会 | 布団・エアマットなどの寝具の設置 | を | 検討 | する | | | | |
| | 1-7 | | | | | | | | | ○ | | 避難者 | 段ボールベット等の設置 | を | 実施 | する | | | | |
| | 13. 避難所運営スタッフの健康管理 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1 | 避難所運営スタッフの健康管理 | を | 実施 | する | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1-1 | | | | | | ○ | ◎ | | | | | 防災担当 | 十分な睡眠を取れるスペース・寝具 | を | 確保 | する | | | |
| | 1-2 | | | | | | | | ○ | | | | 医療担当、保健福祉課 | 巡回の医師・看護師・保健師等による健康相談体制 | を | 確保 | する | | | |
| | 1-3 | | | | | | | | | ○ | | | 防災担当 | 避難所運営スタッフに交代で休養日 | を | 確保 | する | | | |
| | 14. 衣類 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1 | 衣類確保のための留意点 | を | 確認 | する | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1-1 | | | | | | | ◎ | ○ | | | | 教援物資担当 | 避難者の属性に応じた下着類 | を | 確保 | する | | | |
| | 1-2 | | | | | | | | ○ | | | | 教援物資担当 | 体や季節に合った衣類 | を | 確保 | する | | | |
| | 1-3 | | | | | | | | | ○ | | | 避難所運営委員会 | 仮設洗濯場(洗濯機・乾燥機) | を | 確保 | する | | | |
| | 1-4 | | | | | | | | | ○ | | | 避難所運営委員会 | 洗濯干し場 | を | 確保 | する | | | |
| | 1-5 | | | | | | | | | ○ | | | 教援物資担当 | 洗濯洗剤など | を | 確保 | する | | | |
| | 15. 入浴 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1 | 入浴対策 | を | 検討 | する | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1-1 | | | | | | | ◎ | | | | | 防災担当 | 旅館・銭湯など民間事業者との協定締結 | を | 実施 | する | | | |
| | 1-2 | | | | | | | | ◎ | ○ | | | 地域住民 | 汚水に侵された時は汚れ落とし | を | 実施 | する | | | |
| | 1-3 | | | | | | | | | ○ | | | 教援物資担当 | 体を拭くための使い捨てタオル等 | を | 確保 | する | | | |
| | 1-4 | | | | | | | | | ○ | | | 防犯・施設管理担当 | シャワーを浴びることができる環境 | を | 確保 | する | | | |
| | 1-5 | | | | | | | | | ○ | | | 防犯・施設管理担当 | 風呂に入ることができる環境 | を | 確保 | する | | | |
| 1-6 | | | | | | | | | ○ | | | 避難所運営委員会、医療担当 | シャワー・風呂の前後の健康管理に留意できる環境 | を | 確保 | する | | | | |

避難所運営業務チェックリスト

◎:「最優先に行う」、○:「行うべき」

| 大項目 | 中項目 | 項目番号 | 対策項目 | を | 何々 | する | いつ | | | | | 誰が | 仕事 | を | 何々 | する | 協働する団体等 | チェック欄 | | |
|---------|-----|------------------------|------------------|---|----|----|----|----|----|-----|----|----|-------------------|--------------------------------|----|----|---------|------------------------------|--|--|
| | | | | | | | 準備 | 初動 | 展開 | 再構成 | 撤収 | | | | | | | | | |
| ニーズへの対応 | 要配慮 | 16. 配慮が必要な方への対応 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1 | 配慮が必要な方への対応 | を | 実施 | する | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1-1 | | | | | | | | | ○ | | 避難所運営委員会、避難者、地域住民 | 配慮が必要な人の状況を把握するため、本人や家族からの聞き取り | を | 実施 | する | 社会福祉協議会、NPO・ボランティア | | |
| | | 1-2 | | | | | | | | | ○ | | 防犯・施設管理担当 | 段差の解消など環境整備 | を | 検討 | する | 社会福祉協議会、NPO・ボランティア | | |
| | | 1-3 | | | | | | | | ◎ | ○ | | 防犯・施設管理担当 | 避難者同士の見守り体制 | を | 確保 | する | | | |
| | | 1-4 | | | | | | | | | ○ | | 情報収集・広報担当、企画環境課 | 外国語による避難所内情報の提供 | を | 検討 | する | | | |
| | | 1-5 | | | | | | | | | ○ | | 医療担当、保健福祉課 | 心のケア専門職ボランティアの巡回・派遣体制 | を | 確保 | する | NPO・ボランティア、医療・福祉事業者等、社会福祉協議会 | | |
| | | 1-6 | | | | | | | | | ○ | | 医療担当、保健福祉課 | 心のケアイベント・サロン活動等 | を | 検討 | する | | | |
| | | 2 | 避難者の滞在可能性の検討 | を | 実施 | する | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2-1 | | | | | | | | ◎ | ○ | | 保健福祉課 | 福祉避難所への移動 | を | 検討 | する | ニセコ福祉会 | | |
| | | 2-2 | | | | | | | | ◎ | ○ | | 保健福祉課 | 福祉避難所への移動手段 | を | 確保 | する | ニセコ福祉会 | | |
| | | 2-3 | | | | | | | | | ○ | | 保健福祉課 | 施設・病院への入院・入所 | を | 検討 | する | ニセコ福祉会 | | |
| | | 2-4 | | | | | | | | | ○ | | 保健福祉課 | 施設・病院への入院・入所手続き | を | 手配 | する | ニセコ福祉会 | | |
| | | 3 | ボランティアニーズの把握 | を | 実施 | する | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3-1 | | | | | | | | | | ○ | 避難所運営委員会、ボランティア担当 | 避難者のボランティアニーズの把握 | を | 実施 | する | ニセコ社会福祉協議会 | | |
| | | 3-2 | | | | | | | | | | ○ | ボランティア担当 | 在宅避難者のボランティアニーズの把握 | を | 実施 | する | ニセコ社会福祉協議会 | | |
| | | 3-3 | | | | | | | | | | ○ | 避難所運営委員会 | ボランティアの要請 | を | 実施 | する | ニセコ社会福祉協議会 | | |
| | | 3-4 | | | | | | | | | | ○ | ボランティア担当、避難所運営委員会 | ボランティア受入【様式16】 | を | 実施 | する | ニセコ社会福祉協議会 | | |
| | | 3-5 | | | | | | | | | ○ | | ボランティア担当、避難所運営委員会 | 受入れ済みボランティアが一目でわかる目印 | を | 検討 | する | ニセコ社会福祉協議会 | | |
| | | 17. 女性・子どもへの配慮 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1 | 女性における衛生面・保安面に配慮 | を | 実施 | する | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1-1 | | | | | | | | ◎ | | | 防災担当、企画環境課、保健福祉課 | 女性、妊産婦などが避難生活をする際に備えるべきこと | を | 確認 | する | | | |
| | | 1-2 | | | | | | | | ◎ | ○ | | 救護物資担当 | 女性特有の物資(下着、生理用品)の確保 | を | 実施 | する | | | |
| | | 1-3 | | | | | | | | | ○ | | 救護物資担当 | 女性特有の物資(下着、生理用品)の女性による配布 | を | 実施 | する | | | |
| | | 1-4 | | | | | | | | | ○ | | 避難所運営委員会、各施設管理者 | 女性用更衣室/スペースの設置 | を | 実施 | する | NPO・ボランティア | | |
| | | 1-5 | | | | | | | | | ○ | | 避難所運営委員会、各施設管理者 | 授乳室/スペース等の設置 | を | 実施 | する | 医師・看護師、NPO・ボランティア | | |
| | | 1-6 | | | | | | | | | ○ | | 避難所運営委員会、各施設管理者 | 母子(妊婦・乳児)避難スペースの設置 | を | 検討 | する | 医師・看護師、NPO・ボランティア | | |
| | | 1-7 | | | | | | | | | ○ | | 避難所運営委員会、各施設管理者 | キッズスペース(子どもの遊び場)の設置 | を | 検討 | する | NPO・ボランティア | | |
| | | 1-8 | | | | | | | | | ○ | | 避難所運営委員会、各施設管理者 | 女性専用居室の設置 | を | 検討 | する | | | |
| | | 2 | 女性の活躍環境 | を | 確保 | する | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2-1 | | | | | | | | ◎ | ○ | | 避難所運営委員会、避難者 | 性別配慮について意見が反映できる環境 | を | 確保 | する | | | |
| | | 2-2 | | | | | | | | | ○ | | 副管理責任者、避難所運営委員会 | 困りごと相談窓口の設置(女性やボランティアの協力を得る) | を | 実施 | する | NPO・ボランティア | | |
| | | 2-3 | | | | | | | | | ○ | | 副管理責任者、避難所運営委員会 | 家庭的ニーズの積極的な掘り起し | を | 実施 | する | NPO・ボランティア | | |
| | | 2-4 | | | | | | | | | ○ | | 避難所運営委員会 | 安心して話せる女性だけの場の確保 | を | 検討 | する | NPO・ボランティア | | |

避難所運営業務チェックリスト

◎:「最優先に行う」、○:「行うべき」

| 大項目 | 中項目 | 項目番号 | 対策項目 | を何々する | いつ | | | | | 誰が | 仕事 | を何々する | 協働する団体等 | チェック欄 | | | |
|------|----------------|-----------------------|------------------|-------|----|----|----|-----|----|--------------------------|---------------------------------|--------------------------------|---------------------|-------|------------|--------|-----------------|
| | | | | | 準備 | 初動 | 展開 | 再構成 | 撤収 | | | | | | | | |
| 安心安全 | | 18. 防犯対策 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1 | 避難所・地域の防犯対策 | を | 実施 | する | | | | | | | | | | | |
| | | 1-1 | | | | ◎ | | | | | 防災担当 | 平常の防犯活動 | を | 確認 | する | | |
| | | 1-2 | | | | | | | ○ | | 防犯・施設管理担当 | 避難者同士の見守り体制 | を | 確保 | する | | |
| | | 1-3 | | | | | | | ○ | | 防犯・施設管理担当 | 仮設トイレ・マンホールトイレの防犯対策(施錠、防犯ブザー等) | を | 実施 | する | | |
| | | 1-4 | | | | | | | ○ | | 防犯・施設管理担当 | 特に女性においては、トイレ・仮設風呂付近での性犯罪発生防止 | を | 実施 | する | | |
| | | 1-5 | | | | | | | ○ | | 防災担当 | 地域の防犯・見守り体制 | を | 確保 | する | 警察、消防団 | |
| | | 1-6 | | | | | | | ○ | | 防災担当 | 警察の巡回・派遣体制 | を | 確保 | する | 警察 | |
| | | 1-7 | | | | | | | ○ | | 避難者、地域住民 | 自警団等の結成 | を | 実施 | する | 警察、消防団 | |
| | | 19. ペットへの対応 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1 | ペットの滞在ルールの確立 | を | 検討 | する | | | | | | | | | | | |
| | | 1-1 | | | | | ◎ | | | | | 防災担当 | ペット同伴避難のルール【様式17】 | を | 確認 | する | 道、避難所となる施設管理事務局 |
| | | 1-2 | | | | | ◎ | | | ○ | | 防災担当 | ペット滞在ルールの確立 | を | 検討 | する | 道、避難所となる施設管理事務局 |
| | | 1-3 | | | | | | | | ○ | | 情報収集・広報担当 | ペット滞在ルールの周知、掲示 | を | 実施 | する | |
| | | 1-4 | | | | | | | | ○ | | 避難所運営委員会 | ペット滞在場所の設置 | を | 検討 | する | NPO・ボランティア |
| | | 20. 避難所の解消に向けて | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1 | 避難所生活が長期化した場合の対応 | を | 実施 | する | | | | | | | | | | | |
| | | 1-1 | | | | | ○ | | | | | 防災担当、商工観光課 | 二次避難所として、ホテル・旅館等の活用 | を | 検討 | する | |
| | | 1-2 | | | | | | | | ○ | | 医療担当、保健福祉課 | 避難者の状態に応じて別の避難所への移動 | を | 検討 | する | |
| 1-3 | | | | | | | | ○ | | 保健福祉課 | 避難者の状態に応じて二次避難所(ホテル・旅館等)への移動 | を | 検討 | する | 道 | | |
| 1-4 | | | | | | | | ○ | | 都市建設課、企画環境課 | 住まいの選択肢についての情報提供 | を | 実施 | する | | | |
| 1-5 | | | | | ○ | | | | | 副管理責任者、税務課 | 被災者台帳の作成の準備 | を | 実施 | する | | | |
| 1-6 | | | | | | | | ○ | | 情報収集・広報担当、企画環境課 | 生活再建支援情報の周知 | を | 実施 | する | 道 | | |
| 2 | 避難所の解消に向けた話し合い | を | 実施 | する | | | | | | | | | | | | | |
| 2-1 | | | | | ○ | | | | | 防災担当 | ライフライン事業者との連絡体制強化 | を | 実施 | する | ライフライン事業者 | | |
| 2-2 | | | | | | | | ○ | | 情報収集・広報担当、上下水道課 | ライフラインの復旧目安についての周知 | を | 実施 | する | ライフライン事業者 | | |
| 2-3 | | | | | | | | ◎ | | 避難所運営委員会 | 退所目途の把握 | を | 実施 | する | NPO・ボランティア | | |
| 2-4 | | | | | | | | ○ | | 避難所運営委員会 | 避難所生活以降の落ち着いた先意向調査 | を | 実施 | する | NPO・ボランティア | | |
| 2-5 | | | | | | | | ○ | | 都市建設課 | 意向調査の結果に応じて仮設住宅・公営住宅その他住宅等の確保支援 | を | 実施 | する | 道 | | |
| 2-6 | | | | | | | | ○ | | 保健福祉課 | 引っ越しの見守り | を | 実施 | する | NPO・ボランティア | | |
| 3 | 避難所の解消 | を | 検討 | する | | | | | | | | | | | | | |
| 3-1 | | | | | | | | ○ | | 避難所運営委員会、各施設管理担当 | 施設管理者との事前協議 | を | 実施 | する | | | |
| 3-2 | | | | | | | | ○ | | 避難所運営委員会 | 解消の目安 | を | 検討 | する | | | |
| 3-3 | | | | | | | | ○ | | 避難所運営委員会、情報収集・広報担当、企画環境課 | 避難所の解消予定日を内外に周知 | を | 実施 | する | | | |
| 3-4 | | | | | | | | ○ | | 保健福祉課 | 避難所解消後の在宅者支援体制 | を | 検討 | する | | | |

避難所運営業務チェックリスト

◎:「最優先に行う」、○:「行うべき」

| 大項目 | 中項目 | 項目番号 | 対策項目 | を何々する | いつ | | | | | 誰が | 仕事 | を何々する | 協働する団体等 | チェック欄 | | |
|-------|-----|------------------|-----------|---------|----|----|----|-----|----|----|--------------------------|---|---------|-------|--|--|
| | | | | | 準備 | 初動 | 展開 | 再構成 | 撤収 | | | | | | | |
| 感染症対策 | | 21. 感染症対策 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1 | 物資の備蓄 | を 実施 する | | | | | | | 防災担当 | 使い捨てマスク、体温計、石けん、ペーパータオル、消毒薬、ウエットティッシュ、使い捨て手袋、ビニールエプロン、嘔吐処理用具の備蓄 | を 実施 する | | | |
| | | 2 | 住民への周知 | を 実施 する | | | | | | | | | | | | |
| | | 2-1 | | | ○ | ○ | | | | | 防災担当、保健福祉課 | 感染症対策のため避難者自らが持参することが望ましい物(マスク、消毒液、体温計)の周知 | を 実施 する | | | |
| | | 3 | 避難所の開設 | を 検討 する | | | | | | | | | | | | |
| | | 3-1 | | | ○ | ○ | | | | | 防災担当、各施設管理担当 | 可能な限り多くの避難所の開設 | を 検討 する | | | |
| | | 3-2 | | | ○ | ○ | ○ | ○ | | | 防災担当 | 親戚や友人の家等への避難の検討 | を 検討 する | | | |
| | | 3-3 | | | ○ | ○ | ○ | ○ | | | 防災担当、保健福祉課 | 自宅療養者等の避難の検討 | を 実施 する | | | |
| | | 1 | 避難者等の健康管理 | を 実施 する | | | | | | | | | | | | |
| | | 1-1 | | | ○ | ○ | | | | | 各施設管理者 | 避難所への到着時に避難者の健康状態(発熱、咳、発疹、傷、嘔吐、下痢など) | を 確認 する | | | |
| | | 1-2 | | | | ○ | ○ | ○ | | | 医療担当、保健福祉課 | 定期的に避難者の健康状態(発熱、咳、発疹、傷、嘔吐、下痢など) | を 確認 する | | | |
| | | 1-3 | | | | ○ | ○ | ○ | | | 医療担当 | 保健師による巡回のほか、避難者一人ひとりによる健康チェック | を 実施 する | | | |
| | | 1-4 | | | | ○ | ○ | ○ | | | 町職員、医療担当 | 運営スタッフの健康状態(発熱、咳、発疹、嘔吐、下痢など) | を 確認 する | | | |
| | | 2 | 避難所の衛生管理 | を 実施 する | | | | | | | | | | | | |
| | | 2-1 | | | | ○ | ○ | ○ | | | 医療担当 | 手洗い、咳エチケット等の基本的な対策の徹底 | を 実施 する | | | |
| | | 2-2 | | | | ○ | ○ | ○ | | | 防犯・施設管理担当 | 物品等の家庭用洗剤を用いた清掃 | を 実施 する | | | |
| | | 2-3 | | | | ○ | ○ | ○ | | | 防犯・施設管理担当 | トイレの次亜塩素酸ナトリウム(家庭用塩素系漂白剤など)を用いた清掃 | を 実施 する | | | |
| | | 2-4 | | | | ○ | ○ | ○ | | | 保健福祉課 | 消毒薬は、感染源に対し、効果が裏付けされているものを使用しているか | を 確認 する | | | |
| | | 2-5 | | | | ○ | ○ | ○ | | | 避難所運営委員会 | 避難所の土足敷き | を 実施 する | | | |
| | | 2-6 | | | | ○ | ○ | ○ | | | 避難所運営委員会 | 紙オムツ用の蓋付きの専用ゴミ箱 | を 設置 する | | | |
| | | 2-7 | | | | ○ | ○ | ○ | | | 避難者、防犯・施設管理担当 | 定期的に十分な換気 | を 実施 する | | | |
| | | 2-8 | | | | ○ | ○ | ○ | | | 避難所運営委員会 | 避難者間の十分なスペース | を 確保 する | | | |
| | | 3 | 発症時の対応 | を 検討 する | | | | | | | | | | | | |
| | | 3-1 | | | | ○ | ○ | ○ | | | 防災担当、保健福祉課、避難所運営委員会、医療担当 | 避難者が感染症を発症又はその疑いがある場合の対応 | を 検討 する | | | |
| | | 3-2 | | | | ○ | ○ | ○ | | | 避難所運営委員会 | 発熱、咳等の症状が出た者のための専用スペース | を 確保 する | | | |
| | | 3-3 | | | | ○ | ○ | ○ | | | 避難所運営委員会 | 専用スペース、トイレ、手洗い場のゾーン分け、動線 | を 確認 する | | | |